

最新技术部门工作总结(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

技术部门工作总结篇一

时光荏苒，新年在即，即将过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我们的力量。

在过去的一年里，技术部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过自身的努力，为公司的生存和发展做了一些工作。一年里，共做各种工程预算480多份，大小工程的生产设计共90多套，并多次配合销售部门洽谈工程，基本满足了销售部、生产部和工程部的需求。

由于钢结构行业的迅猛发展、公司规模不断壮大、销售市场不断拓展，对设计人员的业务能力和技术水平的要求也越来越高。为了适应企业发展和拓展市场的需求，公司为设计部购置了国内先进的工程设计软件-----中建院研发的pkpm并派员参加软件的使用培训。为设计人员的技术水平提升奠定了有力的基础，同时全体技术人员刻苦钻研专业知识，努力提高自己的技术水平，基本上能够适应企业发展和顺应市场需求。

一年来，技术部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、纷围和谐。与销售部、生产部、工程部之间协同作战，

出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的技术问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

一年来，由于个别设计人的经验不足，有时由于工期特紧，审图环节又没有足够的时间和精力，导致出现技术事故，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

在新的一年里，技术部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员技术水平，逐步介入格构结构、框架结构、桁架结构、大吨位吊车厂房等较高技术含量的设计，使我们的技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

希望公司能在条件允许的情况下，多为技术人员创造学习机会，使他们能多接触外界，提高技术层次。这样才可能迅速提高他们的设计水平，也有利于企业的全面提升和发展。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但技术部全体有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

技术部门工作总结篇二

1、学会了专业知识

对维修方面的知识有了一定的了解在每天早晚的会议中，由专业的工程师为我们讲解关于电脑方面的知识以及常见的故障，使我对专业知识有了一定的了解。

2、学会了与人沟通的重要性

我所负责的工作是前台接待，在这个工作中最重要的就是与客户之间的沟通，在这个环节如果做的好了，就会提高客户

的满意度，从而也提高了部门的利润，为部门带来了更多的利益。相反如果做的不好，老客户也会变成陌生人。

3、学会了与同事之间和平相处

我喜欢这个部门里所有的同事，因为他们都很随和，当看到我在某些地方做的不对时，会主动跟我提出，并告诉我应该怎么去做，使我在工作中很愉快。

4、学会了责任的重要性，懂得了诚信

给我印象最深的一句话是“给客户的承诺必须做到！”给了客户的承诺如果做不到，就不应该给客户承诺，给了就应该做到！要为自己的言行负责，可能因为自己的一句话，整个部门都会受到影响。所以一定要明白自己的承诺能不能做到。

技术部门工作总结篇三

20xx上半年是稳步、持续发展的一年，在本次技术部半年工作中，将体现我们秉承“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的原则，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全保障、系统研发项目中，发挥了技术部技术支持的工作职责。

加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完

整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

质量管理方面，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。通过一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

3. 加快提升部门综合水平，需加强培训工作；

4. 编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量情况，按制度奖罚。

上述总结中展现了我们近半年的工作改革以及出现的一些不足，下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

技术部门工作总结篇四

刚进入公司的时候，对公司的服务器、监控系统以及局域网不是很熟悉，给工作带来了很大不便，渐渐在发现自己大脑对相关理论知识储量不够，通过到xx图书管查阅相关的书籍、网上查阅相关的资料以及向同事虚心请教，对服务器、监控系统以及局域网慢慢熟悉起来了，同时也发现了在it方面存在诸多问题。

由于前任同事的原因，公司里多数电脑好久没有维护了，都出现电脑系统反应慢、接收不了邮件、k3系统无法连接服务器、访问不了公共盘、网络连接不等问题。在这三个多月里给13台电脑重装了系统、其他电脑对其杀毒软件进行更新杀毒，清理文件垃圾。公司里的电脑运行速度明显地加快了。以上问题一般都是电脑使用不当引起的，主要是感染病毒，导致系统文件损坏。处理方法是：查杀病毒，如果还不行的话，只能重装系统了。所以在此建议要规范电脑的使用，不要浏览不洁净的网页。使用邮箱、聊天软件时，不要随便接收来源不明的文件。要提高电脑防范病毒的意识，以保证公司的网络安全。

(1) 监控系统每隔二、三天就会自动关闭。

(2) 有些监控摄像头由于没有红外线功能，到了晚上就看不清了。对于第一个问题，我觉得是监控主机的采集卡不太兼容，因为监控主机采用了两张不同型号的采集卡。我建议：更换采集卡，把采集卡更换成同一个型号的。对于第二个问题，我建议更换高清的监控摄像，使其在晚上能清晰地分辨事物。良好的监控系统对公司的财物安全至关重要，对公司的财物安全问题防范。

在人事管理方面，基本上熟悉了人员的招聘、新员工入职手续的办理、档案的录入，通个对个人办公物品和部门固定资产进行了登记，为此特地制作了统计表。使得个人办公物品和部门固定资得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。在8、9月份，出现生产用工紧张，在10月份，对员工进行了加薪，基本上解决了用工紧张的局面，在一定程度上缓解了生产上的压力。

宿舍管理、办公用品采购，在许主管的帮助下，也有序进行。在宿舍方面，部份员工的卫生意识不强，室内卫生脏、乱、差。走廊过道处垃圾随处可见。可见，员工的卫生意识有待加强。刚接手办公用品采购，对控制办公物品的质量、数量

不是太理想，今后在这个问题上会稍加注意。

在3个多月中，也深深地认识到自己的不足：

（1）理论知识准备不够。在工作中，现学现用，忙于查资料，浪费大量的工作时间。

（2）工作思路不清晰，系统性不强。在工作任务繁忙的时候，工作容易出现混乱，有时候不知所措。

（3）还需建立自我，追求小我，达到忘我。树立自己的目标，用公司的发展来实现个人的理想，使个人的利益与公司的利益紧密结合。

对公司今后发展的几点建议：

（1）用公司的管理制度来对公司管理。要使公司的管理理念深入人心，使员工自觉遵守公司的管理制度。而不是实行“家长式”管理：紧紧依靠管理者的个人威信和道德来对员工的管理。

（2）建设企业核心文化。多开展活动，让员工了解对企业发展史的，组织向老员工、优秀员工学习，激励员工奋发向上。

（3）完善生活措施。现在90后的员工占主体，新一代的员工更多的是追求生活、精神上的娱乐。建立一个舒适的生活环境，使员工有着充沛的精力投入到生产中去。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习理论知识和提高管理水平，为公司做出应有的贡献。

技术部门工作总结篇五

由于公司产品种类越来越多，技术要求越来越复杂，对技术部要求越来越高，在此情况下我和xxx不断学习，提高自身专业技能，以快速适应公司发展。对编织纹地毯有了很好的学习和掌握，包括生产工艺、新品开发、产品检验、销售策略等都能很好的掌握。对缝纫车间的整体方案，包括图纸设计、成本核算等。再就是年初xxx的加入，对我们技术部是一个很大的帮助，虽然加入公司时间比较短，但是他以前在社会上其他单位工作过，这对于我们技术部工作思路改进有很大帮助，我们正逐步创建并巩固起一支工作能力逐步增强的专业技术队伍。但是我们的培训学习任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我们会克服困难，排除问题，使我们技术部取得专业技术的更大提高。

上半年的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧，专业技能不足的困难。但经过公司领导的指导和全部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在公司规定时间内按要求完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度或者是粗心大意，工艺出现了一定的纰漏，工艺流程设计不够完善，这是应大力解决的问题，争取避免和减少工艺中出现不应该犯的错误。

没有形成针对本部门有效的管理体系，方案设计完成之后缺乏必要的技术会审，对工艺的改动存在很大的随意性，对此没有有效的约束，虽然公司对此作了规定，但是没有按照规定执行，造成管理混乱，漏洞百出。对技术文件的管理没有做到有效控制，工艺单发放、回收缺少必要的记录。辞职员工的交接问题，交接不明确造成接任者在短时间内很难开展工作，尤其是技术工作，专业性强，交接工作稍有纰漏将导致很大的损失。

继续实施技术标准化、产品系列化建设，形成品牌建设。不管是新方案设计还是旧产品升级换代都要遵循一个原则，尽

量节约成本，按照常规产品设计。今后的工作重点就是统一产品形象，设计方案时努力完善成本控制尽量不出现缺陷产品，增强产品适应市场的能力。工艺设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，然后签字实施，不签字不发放，保证工艺的准确无误，以免造成不必要的损失。

技术部门工作总结篇六

（一） 采掘方面

1、三季度计划生产原煤6万吨，4月20xx吨，5月28000吨，6月计划32000吨，到6月19日已完成产量 21222 吨，；掘进5月份完成259.5米其中700回风巷182.3米，风井扩修77.2米，到6月19日已完成进尺189米。

2、对井下原有的工程方案，我们以地质资料为依据重新进行了方案可行性论证，对680车场工程方案进行了更进一步的调整和修改，是工程设计更科学、更合理、更实用、更具经济效益。原设计210米岩巷改为230米煤巷修改后不仅工期缩短2个月，而且多出230米的掘进煤近3500吨。

3、根据深孔预裂效果重新修改审定了深孔预裂方案和安全技术措施，要求放炮超前距不低于30米，钻孔间距由2米调整到3米、同时装药量减小，在保证预裂效果的情况下功效提高、材料降低。

4、710综采面超前支护由原来的23米改为35米距煤壁线15米范围内有双排支柱改为三排，有效避免了超前预裂放炮导致回风巷冒顶的事故。

5、组织编排了四季度采掘滚动计划

（二） 一通三防

1、组织开展了瓦斯治理示范矿井建设活动、瓦斯治理能力评估的验收工作并通过了市、州、自治区的验收。

2、对710工作面瓦斯治理的重点部位上隅角落实埋管抽放措施，进入夏季以来大气压变化导致综采面老塘瓦斯异常溢出，通过组织现场会、专题会的形势集思广益，确定合理的治理和管理方案（利用720措施巷孔钻对架后采空区进行抽放），确保工作面安全生产。 3、针对瓦检员力量不足的实际，经领导同意，对瓦检员进行了补充。并利用班前会对瓦检员进行教育，要求瓦检员的现场交接班，提高了瓦检员的业务素质 and 责任心。

4、对主要通风系统735回风石门清理淤泥断面扩大近三分之一、对井下主要通风系统的通风设施进回风之间的小风门、风盖、挡风墙、巷道缝隙等进行维修堵漏，减少漏风量300立方左右。

6、防灭火工作综采面架后70米常规灌浆、注氮，重点对100—160处高温火区在对应720措施巷进行灌浆，第三季度防灭火钻孔700m³累计灌浆20xx余m³注氮累计40万m³

7、矿井顺利完成2次通风系统调整。地面主扇切换主扇3次（每月25日进行切换主扇）。

8、第三季度矿井瓦斯抽采量为110万m³瓦斯抽放打钻第三季度瓦斯抽放钻孔打钻进尺1.7万m³

9、+700m回风巷、+700m运输巷掘进工作面防突区域验证18次、+710m综采工作面防突区域验证6次。

10、联合昌吉州救护队启封+710m采面2道密闭。

11、对主要巷道冲尘洒水270余次。

12、综采工作面放炮监护150余次。

13、井下气体采样100次。

（三）防治水

主要对采掘工作面上部黄泥灌浆脱水的探放，掘进工作面严格执行“有疑（掘）必探，先探后掘”的防治水原则，落实防、堵、疏、排、截综合防治措施，700回风巷对顶板进行了探放。探放水钻孔累计860余m³

（一）、技术管理方面存在的主要问题

1、采掘衔接依然紧张，致使部分工作面施工组织不规范工程质量不高。

2、技术力量依然比较薄弱。缺乏专门的规划设计人员，防治水专业人员业务还有待提高。专业技术人员专业素质有待进一步提高。

3、技术工作超前性不够。基础技术工作比较薄弱。体现在日常技术工作不规范；工作面设计内容程序不够规范；作业规程的针对性、可操作性不强；基础技术资料收集、整理不全面、不及时，图纸管理不规范；超前指导性不够。

4、技术及通防管理仍然比较粗糙，不够精细。

5、技术管理制度有待进行一步健全和完善。

6、公司缺乏针对年轻工程技术人员的中长期培养和发展规划，技术人员配置和待遇缺乏层次性和配置梯度。

7、对新技术、新科技运用上存在不足，不能很好运用现在的科技手段服务于技术工作。

总的思路是：在继续加强采掘技术、瓦斯抽放、一通三防管理工作，杜绝重大事故的发生的基础上，强化技术管理基础工作，推动矿井技术进步。力争做到夯实基础、规范管理、提高档次。

（一）采掘技术、瓦斯抽放和一通三防 1、采掘技术管理方面重点：

1)、做好技术服务，确保四季度采煤工作面正常接替；

2)、四季度完成风井扩巷喷浆浆□280m□□并入回风系统砌碛工程，解决650瓦斯抽放巷开工配风问题（计划配风量600—800立方）

2、通防方面

1)、严格落实650水平的两个四位一体防突措施，确保650瓦斯抽放巷掘进安全施工。

2)、推进650以上的区域瓦斯抽放工作，以确保20xx年综采工作面衔接。

3)、防灭火工作的重点仍是735火区100—160米处，采用注氮、灌黄泥浆的方法（防火材料凝胶仍没到货）

4)、完善相关管理制度，健全通防管理和瓦斯管理责任制，加大管理力度，规范井下点火作业、瓦斯以及安全监控管理。

5)、进一步提高通防管理水平，提高通防管理的精细度。提高瓦斯治理示范矿井水平。

6)、组织进行通防管理特别是瓦斯抽放（封孔）技术和防灭火方面的专题培训，改进抽放钻孔的封孔技术或工艺多措并举提高瓦斯抽采率。

（二）、加强技术管理基础工作

- 1)、组织谋划制定3年滚动规划，借助外部力量编制矿井中长期规划，研究探索矿井中长期发展方向。
 - 2)、继续完善技术管理体制和责任制，健全技术管理职能。提高技术管理的规范性。
 - 3)、组织技术业务培训，不断提高技术人员业务素质。
 - 4)、组织开展按“规范设计、按设计施工、按标准检查”活动，提高工程技术管理的规范性。
 - 5)、完善技术部门和基层生产单位的技术力量配置，加强技术管理的同时，有针对性地开展技术培训，不断提高技术队伍素质，为公司发展积蓄后备力量。
- 1、为每名业务人员指明发展方向，让每个人感觉到自己有目标。
 - 2、为每名业务人员规定专业水平进度时间表，要求每名业务人员在规定时间内达到相应的业务水平。
 - 3、学习提高主攻专业业务能力的同时，要求每个人了解熟悉其它相关专业的知识，培养综合性业务人才。
 - 4、每个专业设1人以上的培养对象，保证人员变动后的专业技术人员正常接替。

（四）、推动技术进步

针对我矿实际，探索研究适合我矿实际的急倾斜煤层开采工艺、技术和设备，引进先进技术，提高急倾斜煤层生产效率技术改造。