

2023年专职会计劳动合同签 专职会计劳动合同(模板5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

专职会计劳动合同签篇一

以党的十八届三中全会精神为指针，以科学发展观为统领，认真贯彻落实国家和省市中长期教育改革发展规划纲要这一主线，严格贯彻执行《教育督导条例》，围绕“办好每一所学校、发展好每一位教师、培养好每一个学生”的目标追求，以“聚力优质均衡，促进教育公平”为督导工作主题，坚持督政与督学并重、监督与指导并行、督导与服务并举的原则，充分发挥“监督、检查、评估、指导”的职能，加大督导创新力度，努力提高督导水平，全面推进学校的精致管理，深入实施教育现代化提升工程，大力推进义务教育优质均衡发展镇和学前教育改革发展示范镇建设，为促进全镇教育事业健康快速发展作出更大的贡献。

二、目标任务

镇政府年度教育工作考核全县领先；进一步扎实抓好幼教和社区教育督政工作，大力推进学前教育改革发展示范镇建设；深入开展精致管理和规范办学行为专项督查，提升全镇中小学管理水平，切实规范办学行为，确保无通报；切实加强义务教育均衡发展创建督查，大力推进全镇义务教育优质均衡发展；持续推进教育现代化建设，大力实施教育现代化建设提升工程，启动更高水平教育现代化创建工作，指导学校做好“省义务教育现代化学校”和“省标教育技术装备先进校”

的创建评估工作，力争全镇60%以上的学校创建成“省义务教育现代化学校”，全年创建6所“省标教育技术装备先进校”；以创建县素质教育督导评估示范校为载体，继续扎实开展新一轮中小学、幼儿园发展性督导评估工作，指导学校建立自主、规范、科学、优质发展的运行机制，注重质量提升和内涵发展；继续保持教育法制工作在全县的领先地位，积极创建县级依法治校示范校；落实督学责任区制度，完善督学责任区，提高督导水平。

三、主要措施

（一）深化督政，全面落实教育优先发展

1. 认真做好县政府对我镇20xx年度教育工作督导评估和考核的迎查工作，确保不失分、得高分。认真做好迎接县政府保障教育经费投入督查工作，进一步提高我镇教育财政保障水平。认真做好县教育体育局年度目标任务（教育工作）绩效考核的迎查工作，推进我镇教育工作再上新台阶。
2. 大力推进义务教育优质均衡发展镇建设。切实巩固义务教育发展基本均衡县创建成果，不断提高义务教育均衡发展水平。以落实县专家督导组的整改意见为抓手，找准我镇义务教育均衡发展工作薄弱环节，强化专项督查，力促我镇义务教育均衡发展再上新台阶，高标准完成整改工作，确保高质量通过国家专家组的督导评估。大力推进“县义务教育优质均衡改革发展示范镇”创建工作，切实加强创建工作的督查指导，及时总结成功经验，向全镇辐射，努力营造有利于义务教育优质均衡改革发展示范镇建设的浓烈氛围，圆满完成创建任务。
3. 深入贯彻执行《义务教育法》。加大“控辍”工作督查力度，督促镇义务教育学校巩固“控辍”工作成果，完善“控辍”工作长效机制，层层落实责任，确保全镇义务教育阶段无一学生辍学。

4. 启动更高水平教育现代化创建工作，大力实施教育现代化建设提升工程，全面开展“省义务教育现代化学校”和“省标教育技术装备先进校”的创建评估工作，对各中小学教育教学设施配备、管理、使用、教研等情况进行督查，进一步提高学校教育教学设施的使用效能。

5. 继续做好对全镇中小学年度考核工作。以年度考核为杠杆，进一步强化责任，推动镇切实履行好发展教育的职能，全面落实《蔡庄镇学前教育五年行动计划》，强势推进学前教育改革发展示范镇建设，促进我镇学前教育和职社教育更好更快发展。加强对教育实事工程的制订和实施情况的督查，有效督促各中小学落实教育优先发展。

（二）强化督学，不断提升素质教育实施水平

1. 全力推进中小学精致管理。制定出台《蔡庄镇中小学精致管理基本要求》，加强贯彻落实情况的专项督查，提升学校管理水平与层次。认真落实“五严”规定，严格规范办学行为，加大违规办学行为查处力度，一经查实，严肃处理。

2. 完善学校发展性教育督导评估制度。将学校发展性教育督导评估和义务教育阶段学校素质教育督导评估有机结合起来，以创建素质教育督导评估示范校为载体，指导各学校不断完善学校发展性教育督导评估制度，建立自主、规范、科学、优质发展的运行机制，促进学校规范发展、科学发展、内涵发展。

3. 扎实做好综合督导工作。以深入实施素质教育为重点，以提高教师专业发展水平为抓手，以打造办学特色为关键，对全镇中小学和幼儿园开展发展性教育督导评估，推动学校内涵发展和质量提升。

4. 加快教育督导现代化建设步伐。丰富盐都教育督导网资源，充分发挥教育督导平台的作用，构建信息畅通、反馈迅速、

联系便捷、高效运行的督导信息网络体系，以教育督导技术的信息化，带动教育督导的现代化，提高督导评估的效益。

5. 认真做好全镇中小学、幼儿园年度考核评估工作。在总结上一年度考核评估工作的基础上，进一步完善考评标准，强化过程考核。通过考评切实增强目标意识、责任意识和大局意识，以考评促规范，以考评促均衡，以考评促发展。

（三）健全法制，深入推进依法治教工作

1. 全面推进依法行政。强化制度建设，根据新形势新要求，结合教育系统实际，认真修订等相关制度，进一步完善教育行政执法机制。坚持政务公开，大力推进行政权力网上公开透明运行，将涉及群众切身利益事务的办事规则、程序及监督途径向社会公布，增强依法行政透明度，方便群众办事和监督。加大行政执法力度，依法处理和纠正教育活动中的违法行为，有效解决群众关注的热点难点问题，切实维护好系统和谐稳定。

2. 大力提升依法治校水平。全面贯彻教育部《全面推进依法治校实施纲要》，健全学校依法办学、自主管理、社会参与、科学民主决策的制度体系，完善决策执行与监督、民主管理与监督机制，构建完善现代学校管理制度。加强学习培训，不断增强广大教育工作者的法治意识，切实提高教职工依法实施教育教学活动、参与学校管理的能力与水平。着力营造自由平等公正法治的育人环境，完善工作机制和考核评价机制，自觉养成依法办事的习惯。

3. 深入开展“六五”普法工作。认真落实教育系统普法规划要求，开展好“法律进学校、进课堂”活动。积极做好法制宣传教育工作，认真组织开展四月和九月法制宣传月、“12·4”法制宣传日宣讲活动，深入学习宣传宪法、教育法律法规以及与师生教学生活密切相关的法律法规。普及法律知识，努力提高师生法制意识和法律素养。进一步完善学校、家庭、

社会“三结合”的青少年法制教育网络，继续抓好全区中小学生预防犯罪等教育活动，切实加强师生的思想道德建设，努力营造学法、懂法、守法的良好氛围。

（四）优化队伍，不断增强教育督导工作效能

1. 加强队伍建设。认真学习教育法律法规、教育政策和教育理论，重点学习教育督导、优质均衡发展等评估标准，提高理论素养、工作水平和实践能力。规范督导行为，不断增强督导工作的科学性、公正性、服务性。加强督学责任区建设和兼职督学的培训，深入推进“四个本”（调研工作手册、业务学习笔记、教研活动检查记录、听课笔记）制度，有效督促指导各督学责任区围绕中心工作开展督导，充分发挥教育督导对教育发展的导向作用。

2. 提升督导效能。树立科学的教育督导评价理念，构建以学校为中心的教育督导评价模式，努力形成多元化督导评价指标体系，探索科学的督导评价方法体系。强化督促之功，提升引导之效，畅通反馈渠道，提升服务水平。按照“依法监督、正确指导、及时反馈、深入调研、合理建议”的工作方针，对区中小学校的办学行为和教育教学工作进行督导。

3. 推进督导创新。创新督导评估机制，以“三服务一落实两确保”为总体要求，继续深入推进片全镇教育督导工作。在工作机制上，把推动“硬件”达标和“软件”提升结合起来，促进学校标准化建设和内涵发展。在评估方式上，把综合督导和专项督导、定期督导和经常性督导结合起来，有针对性地开展督导评估工作。在管理方法上，积极采取现代化技术手段，推动学校有效建立督导评估信息系统。充分利用基础教育质量监测数据和结果，不断提高学校督导评估的科学性和有效性。扎实开展督导研究，加强教育督导宣传，不断提升教育督导工作效能，为办人民满意教育作出更大贡献。

专职会计劳动合同签篇二

甲方（用人单位）：_____

统一社会信用代码：_____

乙方（劳动者）：_____

身份证号码：_____

性别：_____ 出生年月：_____

联系电话：_____

电子邮箱： 联系地址：

紧急联系人及其联系方式：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国宪法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本劳动合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条合同期限和期限

甲、乙双方的劳动合同期限为以下第种形式确定：

(1) 固定期限：本合同期限为年，自___年___月___日起
至___年___月___日止。其中包括试用期___月，自___年___
月___日至___年___月___日止。

(2) 无固定期限：自___年___月___日起至法定的终止条件
出现时止。

(3) 以完成一定的工作任务为期限，自___年___月___日起

至工作任务完成时即行终止。

第二条工作内容和工作地点

- 1、根据甲方工作需要，乙方同意从事岗位(工种)工作。乙方同意，甲方可根据工作需要和对乙方业绩的考核结果变动乙方的工作岗位。
- 2、乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作任务，达到规定的质量标准。
- 3、乙方同意在甲方安排的工作地点从事工作。乙方同意，根据甲方的工作需要，可以变更其工作地点。如甲方的经营机构搬迁，乙方同意相应变更工作地点。

第三条工作时间和休息休假

1、乙方实行以下第种工时制：

- (1) 标准工时制度。乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。
- (2) 经当地劳动行政部门批准，执行综合工时制。
- (3) 经当地劳动行政部门批准，执行不定时工作制度。

2、甲方因经营需要，延长乙方工作时间的，应依法安排乙方同等时间补休或支付加班加点工资。

第四条劳动报酬

1、乙方试用期的工资标准为元/月。

2、乙方试用期满后，乙方的工资构成为基本工资+岗位工资+绩效考核工资，乙方基本工资为元/月。甲方根据乙方的考勤、

考核、奖惩情况核算发放具体工资。如甲方的工资制度发生变化或乙方工作岗位变动，按新的工资标准确定。

3、乙方加班工资的计算基数为本合同约定的基本工资，甲方向乙方发放的奖金、补贴、津贴等项目不计入加班工资计算基数。甲方安排乙方延长日工作时间，应支付不低于乙方加班工资计算基数150%的工资报酬；安排乙方在休息日工作又不能安排补休的，应支付不低于乙方加班工资计算基数200%的工资报酬；安排乙方在法定休假日工作的，应支付不低于乙方加班工资计算基数300%的工资报酬。

4、甲方应以法定货币人民币按月支付乙方工资，发薪日为每月日左右，不得克扣或无故拖欠。甲方支付乙方的工资，应不违反国家有关最低工资的规定。

5、乙方病假期间，甲方按照标准作为计算病假工资的基数。

6、乙方依法享受年休假、探亲假、丧假等期间，甲方应按国家和地方有关规定标准，或劳动合同约定的标准，支付乙方工资。

第五条社会_____和福利待遇

1、甲方应按国家和地方有关社会_____的法律、法规和政策规定为乙方缴纳基本养老、基本医疗、失业_____等费用；社会_____费个人缴纳部分，由甲方从乙方工资中代扣代缴。甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方应按有关规定为乙方办理社会_____相关手续。

2、乙方其他福利待遇按照国家和地方有关法律法规发放。

第六条劳动纪律和规章制度

1、甲方依法规定的各项规章制度应向乙方公示，乙方有任何

异议，应当立即向甲方提出。

2、乙方应严格遵守甲方制定的规章制度，完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。甲方可对乙方履行情况进行检查、督促、考核和奖惩。

3、乙方违反劳动纪律或相关管理制度，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的纪律处分等，直至解除本合同。若给甲方造成损失的，应当赔偿实际损失。

4、乙方应当严格履行保密义务，乙方从甲方处获知的一切与甲方相关的信息均属于保密信息，包括但不限于甲方经营信息、员工信息、甲方客户信息、技术秘密及其信息载体，否则视为乙方严重违反规章制度，甲方有权解除劳动合同，并要求乙方赔偿损失。

第七条_____和劳动条件

甲方为乙方提供符合国家规定的安全、卫生的工作环境和劳动条件，为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的_____用品，加强职业危害防护。

第八条劳动合同的变更、解除、终止、续订

1、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

(1) 在试用期间被证明不符合录用条件的；

(2) 严重违反用人单位的规章制度或劳动纪律的；

(5) 甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其它情形。

3、乙方有下列情形之一的，视为严重违反规章制度及劳动纪

律：

(2) 乙方连续旷工达日或累计旷工达日的。

4、乙方提前终止本劳动合同，须提前30天向甲方提出书面辞职申请；试用期内提前3天通知甲方，可解除本劳动合同。乙方未按规定向甲方提出辞职或有其他擅自离职情形的，甲方将在乙方办理交接工作后支付乙方的当月工资和办理相关的离职手续；由此给甲方造成经济损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

第九条劳动争议处理

因履行本合同发生的劳动争议，可申请调解；不愿调解或调解不成，当事人一方要求_____的，应当向劳动争议_____委员会申请_____。当事人一方也可以直接向劳动争议_____委员会申请_____。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

第十条通知和送达

甲乙双方在劳动合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均可以当面交付或以本劳动合同所列明的通讯地址履行送达义务。一方如果迁址或变更电话，应当及时书面通知另一方，否则自行承担不利后果。

第十一条其他事项

1、乙方违反法律法规及本合同约定解除劳动合同，或者违反劳动纪律、规章制度的，或者违反本合同约定的其他义务的，乙方应当赔偿由此造成的全部损失，包括但不限于：

(1) 甲方为其支付的培训和招收录用费用。

(2) 对甲方生产经营工作造成的直接或间接、有形或无形的

经济损失。

(3) 诉讼费用、_____用、调查费用、公证费用等。

(4) 本合同约定或规章制度规定的其他赔偿费用。

2、按前述约定乙方需对甲方负赔偿责任的，甲方可在乙方工资或经济补偿金中扣除。工资、经济补偿尚不足以弥补损失的，乙方仍需赔偿损失。

3、乙方在签署本合同时，甲方已明确告知了相关的职业危害，乙方已完全知悉并做了充分了解。同时对甲方的所有规章制度与岗位职责已知悉全文，并愿意遵守，如有违反，愿意按照相关规定处理。

4、本合同自双方签字盖章之日起生效，一式份，甲方执份，乙方执份，每份合同具有同等法律效力。

5、本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商并达成书面补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

6、乙方确认已阅读本合同及其附件（岗位职责、员工手册、），知悉并理解合同及附件的内容，愿意遵守甲方相关管理制度。乙方承诺提供给甲方的个人信息、前单位离职证明、学历证明等信息、资料均真实有效。

（以下无正文）

甲方(盖章): _____

乙方(签名): _____

委托代理人: _____

____年____月____日

___年___月___日

专职会计劳动合同签篇三

甲方：

地址：

乙方：

姓名性别居民身份证号码

根据《中华人民共和国劳动合同法》，就甲方聘请(以下简称乙方)为甲方出纳，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同。

第一条合同期限

1.1本合同有效期为年，自20年月日至20年月日止。

第二条工作岗位、工作职责

2.1乙方在甲方公司担任出纳工作。乙方须按照通常会计职责及甲方确定的岗位责任，完成工作。

2.2乙方的主要工作职责包括但不限于：按会计制度规定设置会计科目，按月出具中文财务报表；计算财务成果及各种税金，提醒按期缴纳各种税款；按月做好财务状况分析。

第三条工作条件和劳动保护

3.1甲方为乙方提供符合中国政府规定的工作环境和劳动条件。

3.2甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的劳动防护用品。

第四条 工作时间

4.1 乙方保证每月按时出报表及报税;也可由甲方另行安排。

第五条 劳动报酬

5.1 双方同意,乙方的劳动报酬为元/月。乙方的劳动报酬为税前劳动报酬,乙方的个人所得税由乙方自行缴纳;甲方支付给乙方的劳动报酬包括按规定应当由甲方和乙方交纳的费用。

第六条 劳动纪律

6.1 乙方必须恪守职业道德,认真遵守国家法律法规以及甲方制定的各项规章制度。

第七条 商业秘密保护

7.1 乙方对甲方的财务状况、财务信息资料、开户银行资料、投资信息等及工作中获悉的甲方的客户资料、业务信息等商业秘密必须严格保密,不得有任何泄密行为,否则,甲方有权要求乙方赔偿由此引起的损失,并有权解除本合同的权利。

7.2 未经甲方书面同意,乙方不得以泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何形式向任何第三方(包括法人、自然人和不应知悉相关秘密的甲方其他职员)泄漏属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的商业秘密,不得允许或授权任何第三方不正当地使用这些商业秘密;也不得在履行职务之外使用这些商业秘密。

7.3 乙方在甲方任职期间,须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度,履行与其岗位相应的保密职责,尽其一切能力防止任何第三方窃取商业秘密。甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处,乙方亦应本着谨慎、诚实的态度,采取必要、合理的措施来维护其在任职期间知悉

或者持有的任何商业秘密，保持其机密性。

7.4双方同意，乙方无论因何种原因离职，自离职后的任何时间里内，仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。

第八条劳动合同的解除和交接

8.1在合同期限内，任何一方有权随时解除合同。

8.2本合同终止后，乙方应按甲方要求交接工作和文件资料、结清钱物。

甲方： 乙方：

(盖章) (签名)

公司代表(签字)： 日期： 日期：

专职会计劳动合同签篇四

甲方：

地址：

乙方： 姓名性别居民身份证号码家庭住址

邮政编码

根据《中华人民共和国劳动合同法》，就甲方聘请(以下简称乙方)为甲方兼职会计，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同。

甲方承诺甲方所介绍公司有关情况均为真实的，不存在隐瞒

或误导现象;乙方承诺乙方所介绍自身的一切情况及向甲方提供的一切资料均为真实的,不存在隐瞒或误导现象。

乙方承诺遵守甲方有关规章制度及其之后进行的修改。

第一条 合同期限

1.1 本合同有效期为年,自20年月日至20年月日止。

第二条: 工作岗位、工作职责

2.1 乙方在甲方公司担任兼职会计工作。乙方须按照通常会计职责及甲方确定的岗位责任,完成工作。

2.2 乙方的主要工作职责包括但不限于:按会计制度规定设置会计科目,按月出具中文财务报表;计算财务成果及各种税金,提醒按期缴纳各种税款;按月做好财务状况分析;指导出纳的工作等。

第三条 工作条件和劳动保护

3.1 甲方为乙方提供符合中国政府规定的工作环境和劳动条件。

3.2 甲方根据乙方岗位实际情况,按照甲方规定向乙方提供必要的劳动防护用品。

第四条 工作时间

4.1 乙方保证每月按时出报表及报税;也可由甲方另行安排。

专职会计劳动合同签篇五

以20xx年市教育局目标管理督导评估指标体系为依托,以创建市优秀学校,全面提升学校教育教学质量为督导室工作的

指导思想，全面践行群众路线教育实践活动。配合教务处、政教处、安全处等各职能部门，围绕学校的各项教学教改工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作和各教师的教学工作。促进教风好转，提升教学质量。

二、工作目标

1、认真学习贯彻执行各项法律法规政策，践行群众路线教育实践活动，遵纪守法，为人师表，团结同志，热爱学生，端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。

2、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。

3、规范教师的教学过程，促进教育教学水平，从根本上提高教学质量。

4、促进教师教学工作事业心、责任心的增强，提高教师的业务能力，保证各项教学工作顺利实施。

5、根据学校教师和生源的实际情况，探索适宜的教学内容、教学方法和教学手段，实现因材施教和应用型人才的培养目标。

6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、接受市教育局的委派，及时检查各部门的工作质量，及时发现问题，及时汇报，及时解决，及时提出合理化建议。

8、按校长室的要求，对有关处室、年级部、备课组的工作进行督察、督查、指导，及时提出建议和意见，供有关部门参考。

三、措施方法

1、多渠道、全方位

在未来的工作中督导室的工作要在全校的教学工作中多渠道、全方位展开。体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师的基础上拓展到全体教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。促进教育教学水平，提升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高，在此项工作中要积极取得各职能部门的配合与协助。

3、监督检查与指导帮助相结合。教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合，注重指导帮助。包括教学方法、教学手段、教学内容、课堂组织等教学过程，发现问题及时指出，取得教师的认同，以便改进、完善、提高。规范教学过程。

4、勤沟通、多交流。勤沟通、多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个教学部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

5、深入教学第一线，掌握教学全过程。督导室成员必须始终把自己置身于教学第一线，了解各个教学环节，掌握第一手资料。勇于探索，有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作。

6、加强督导室成员的自身建设。督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。