

工作报告与工作总结有何区别

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

工作报告与工作总结有何区别篇一

述职报告就是把自己履行职责是否称职的情况写成书面文字所构成的文体。具体一点是，机关负责人就任职一定时期内所做工作向任命机关或机关群众进行汇报并接受审查和监督的陈述性文案。

个人述职报告是随着人事管理制度和改革而出现的一种新文体。它是考察干部履行职责情况，以及是否称职的一种手段。

述职报告和个人工作总结是使用比较频繁的两种事务文书，要准确掌握它们的写法，关键在弄清两者的区别。个人查阅整理了一些相关资料，和大家一起学习。

概念是反映对象本质属性的。述职报告和个人工作总结在概念的`本质上有不同，应把两者加以区分开来。述职报告是各类公职人员向所在单位的组织、人事部门、上级机关和职工群众，如实陈述本人在一定时期内履行岗位职责情况的一种事务文书。《孟子·梁惠王上》说：“诸侯朝天子曰述职。述职者，述所职也。无非事者。”可见，所谓述职就是陈述职守，报告职责范围内的工作，而不涉及与本职无关的事项。而个人工作总结则是个人对做过的某一阶段的工作进行系统的回顾、分析，从中找出收获、经验教训及带有规律性的认识的一种事务文书。

述职报告和个人工作总结行文的目的是作用是不一样的。述

职报告是群众评议组织、人事部门考核述职干部的重要文字依据，不仅有利于述职者进一步明确职责，总结经验、吸取教训、提高素质、改进工作，还有利于增强民主监督的良好风气。而个人工作总结则是为了总结出带有规律性的理性认识，借以指导今后的工作，同时，也有助于针对性地克服工作中存在的问题，不断提高自身的工作能力。

工作报告与工作总结有何区别篇二

- 1、年护理事故发生率为零。
- 2、基础护理理论知识考核成绩平均分90分。
- 3、护理技术操作考核成绩平均分90分。
- 4、静脉穿刺成功率90%。
- 5、病人对护理工作满意度为95%。

二、 保证措施：

- 1、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识，并进行培训后考核。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态。
- 2、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。积极学习与护理相关的新业务新技术。
- 3、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。

4、认真做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。

三、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让病房充满笑声，让科室充满温馨!对于护理工作现有的水平，离我们预想的目标还有一定的距离，还存在一些这样那样的问题，希望在护士长的帮助下能够调动起大家的积极性，让每个人都有主人翁意识，相信科室的明天一定会更加美好。

从上是我对20xx年所制定的护理工作计划，在工作中总会不足的存在，请护士长和同仁多多帮助，多多体谅!

工作报告与工作总结有何区别篇三

年报到了结束的部分，除了写今年一年的现状以外，一定要展望未来，写到明年或者比明年更长的时间，未来人力资源部的工作建设会落在什么领域里面。在这给大家分享一个比较好用的模型一，讲清楚企业的人才结构，或者人才战略应该怎么去表达。

我们把整个企业的人才战略，用一艘帆船去做一个形象的比喻。这个船有几个方面的指标。首先是船的底座，这个部分是指整体的人才效率是怎么样的。底座是基础，这部分会体现人才的数量，人才的增量、人才的质量和人工成本。第二部分，一个帆船的主帆决定了这个船开的快不快，稳不稳。

这部分是我们最重要的人才梯队。比如说我们有八支人才队伍，有管理队伍，有营销队伍，有项目经理队伍，有党群队伍等等。这是支撑企业这艘船往前开的一个最主要的主体。这里面要有队伍的划分、队伍的画像、队伍的结构比例关系、每支队伍头部人才的占比、他们应该是在哪儿，以及各支队伍之间的比例关系，这些才是我们人力资源管理最主体的部分。第三个部分是我们整个帆船的前帆，前帆是用于瞄向未来的，是用来加速和转弯的。我们现在做的各种跟od有关的事情，人才储备，人才工程，培养项目等等。都是为了这个船将来有前置性的人才储备。所以这是在整个人才战略里面需要考虑的面向未来的部分。第四个部分是桅杆的部分。这部分是整个人才的机制。机制其实说起来范围非常大。我们做了三个层面的整理。第一个是组织决策层面，就是在整个人才战略，或者人力资源战略决策层面的机制是不是充分的。第二个是制度运行的层面，这个才是具体的专业制度。比如说薪酬绩效制度，培训发展或者干部选拔的制度。第三个是权责管控方面。尤其是集团公司的总部的人力资源部和下属公司之间的工作界限以及人力资源部门和业务部门之间的界限在什么地方。这艘船基本上可以把人力资源核心的指标全部都覆盖到了。我们做未来规划的时候一定是基于现在整个人才结构是什么样子，通过几年的时间怎么样分步到位逐渐的把我们这个船的形态打造的更加合理。

最后给大家几点提示，

（1）以读者为中心。我们在写一个人力资源事件的时候，都是扣着对方的主题来写的。不管是业务部门的痛点还是整个企业经营的重点。这样写起来的时候就会跟业务有一个很紧密的链接，而不是自说自话。（2）以问题为中心。就是基于什么问题，我做了人力资源的一些改变或者创新。如果没有这个问题作为目标的话，我们自己说了很多的事情。大家可能会觉得你是在你的专业领域里面自嗨，（3）以行动为中心。这里面一定有一些具体的解决方案或者说在写第二年计划的时候，有一些具体的规划，而不是一个又大又粗的目标。比

如说明年我们要提高员工的满意度，那这个就太宽了。我们需要明确到底用什么方法，预期提高效果会是怎么样的，所以需要以行动为中心。

希望5p+4k的方法能够帮助大家更有效的把今年一年的工作表达的更漂亮，能够让用人部门和领导更好地能够看到人力资源工作的专业性和价值。

欢迎关注睿正咨询服务号：睿正人才管理

工作报告与工作总结有何区别篇四

工作：是一种上班过程。

在这过程中，上班族比较关心的是：上班途中的路离家近一点，上班时所做的事情少一点，上班后所拿的工资多一点（即：三点期望）。只要做到能养家糊口就算完成任务，没有其他需求，没有长短期的规划，没有定期的自我反省等。
职业：也是一种上班过程。

在这过程中，职业人需要考虑的是职业是否符合自己的性格、气质、能力、意识、价值观、爱好和专业等个人资源需求。在寻找工作时，他（她）会不管路途有多遥远，不管上班事情有多多，也不管工资收入有多少，只要适合他（她）的就会去干。他（她）考虑的是长期职业发展，也许目前收入不高，但是一旦职业得到了发展，应该讲薪资不成问题。

事业：不仅仅是上班过程，还可能是包括他（她）的人生过程。在寻找工作时，他（她）会不管路途有再遥远，不管上班事情再多，也不管工资收入再少，只要他（她）喜欢，就会去从事。是由职业人自己确定的人生目标和理想，并不惜一切个人资源和努力为之奋斗，包括自己的人生。

简单地讲，“工作”只需要出力就行；“职业”除了出力还

要出汗；而“事业”除了出力出汗外还有可能需要出血（简称“三出”）。出力出汗是有回报的，出血不一定有回报，有一句话叫血本无归，但是他（她）已经将事业作为终身目标和理想，不在乎回报，唯一的企图是获得社会的承认和完成自己的个人理想。也就是从工作过度到职业，从职业过度到事业，其和钱的关系越来越弱。

比如：白求恩大夫不远万里来到中国，帮助中国人民^v路途远吗？很远：不远万里；事情多吗？很多：每天工作14小时以上；收入高吗？很低：几乎没有，而且在给聂臻臻将军的遗书中请求将军要一点钱转给他的妻子。显然他干的是事业，不是职业，更不是工作，是去完成他的反^v战争的理想。

关于事业的问题由于很少有人涉及到，这是职业人的最高境界，所以不作为本文讨论的主要话题，其实职业发展到一定的高度也自然成为事业；同样关于工作的话题也不是本文所讨论的内容，因为仅仅达到工作的境界不是件难事。从上面金字塔图示可以看到，从事工作的人士占上班族的大部分，从事职业的人士要少很多，从事事业的人士则少之又少。这说明能成功地达到事业境界的人士是不多的，这是正常的，但你还是要为之努力和奋斗，因为人生苦短，生命只有一次，不能悔之。

工作报告与工作总结有何区别篇五

一、强化安全管理基础工作，严格责任落实。

认真落实了各科、队安全第一责任者的责任，做到层层责任落实。全面推行安全信息市场化管理，充分调动安全管理人员抓“三违”、查隐患的积极性，促进全员安全责任意识进一步提高，认真有序地组织好各类安全检查工作，促进各项制度和制度落到实处，做到了以制度约束人、以制度规范人、以制度管理人。

二、深入开展“安全生产月”活动。

20__年__月份为全国第十个安全生产月，主题是“安全责任，重在落实”。公司6月份开展了“安全生产月”活动，制定了详细的活动实施方案。采用条幅、讲座、宣传单等形式大力宣传了安全文化，使广大员工充分认识到安全工作的重要性，进一步提高员工的安全意识。6月__日为安全咨询日，由安全科牵头组织进行了有奖知识问答，问答内容包括国家关于煤矿安全生产的法律、法规、规程措施、岗位责任、技术规范等，员工朋友们积极参与，踊跃回答，通过问答不断增加自身安全知识。

三、积极开展“手指口述”安全确认法操作竞赛。

县煤炭局6月份针对全县煤矿企业开展“手指口述”安全确认法操作竞赛，公司根据上级要求，组织矿属单位(开拓队、通风队、机运队、机电队)进行了公司内部“手指口述”安全确认法操作竞赛，并邀请县局领导现场评判、指导，对存在的不足，积极进行了改进。同时公司还成立了四个参赛组，集中进行训练，为参加古县煤矿企业“手指口述”安全确认法操作竞赛做好了准备工作。

四、继续开展安全精细化、安全质量标准化各项工作。

根据安全精细化、质量标准化管理实施方案，继续深入开展精细化、质量标准化各项工作，一是进一步完善各岗位工种操作技术规程，加强现场管理，规范员工操作；二是坚持每周对各队进行一次安全质量标准化检查，严格对照标准进行整改落实；三是在实践中不断完善安全精细化、安全质量标准化考核细则。

五、全面推行安全信息市场化管理办法。

根据上级要求，公司编制了安全信息市场化管理实施办法，

对不同级别的隐患、“三违”进行了明码标价，以市场化管理模式调动员工查隐患、抓“三违”的积极性。为提高学习效率，方便阅读，公司将《安全信息市场化管理实施办法》制成手册，使员工能够随时随地进行学习，大大提高了学习效率。通过市场化管理的实施，公司逐步形成了人人抓“三违”、查隐患的良好氛围，对公司安全稳定发展奠定了基础。

六、扎实开展隐患排查工作。

周组织各科、队专业技术人员对全矿各系统、各环节进行全方位安全隐患排查检查，并通过现场检查 and 会议汇报等方式，对所查出的隐患和问题，以“隐患排查整改落实表”进行落实，每周六前各队将整改情况上报，并通过安全员复查进行确认，保证了隐患和问题的整改到位。同时严格执行班前隐患排查制度，由各队班组长对工作面进行了全面隐患排查工作，确保安全隐患得到处理后汇报调度室经同意方可组织生产。

七、加强“一通三防”管理工作。

我公司属高瓦斯矿井，抓好“一通三防”工作尤为重要。针对公司实际情况，对通防工作中存在的不足进行了完善。一是完善了相关制度措施，3202工作面瓦斯涌出量过大，公司组织相关科室进行调查后制定了专门的防治瓦斯措施，采用加大瓦斯抽放力度、安装局扇配风、降低割煤速度等方式，使3202采煤工作面瓦斯得到了有效控制；并总结6月_日排放瓦斯时造成的瓦斯报警事故进一步完善修订了瓦斯排放制度，规范了瓦斯排放操作流程。二是引进新工艺、新技术，对井下各密闭地点使用新型化学密闭材料进行处理，减小漏风，提高了有效风量，保证了各用风地点风量满足设计要求。三是加强了对“一通三防”设备、设施维护工作的监督检查，确保通防设备和设施完好、可靠。

八、加强安全教育培训工作。

和工种以及“三违”人员的性质、特点，制定了切实可行的培训计划，同时继续开展各类安全知识及每日一题安全培训教育工作，不断提高员工安全知识水平。根据上级要求，公司全面开展了学习“三规”杜绝，“三违”活动，有效利用班前会时间组织员工学习“三规”、观看警示片等，不断提高员工的安全意识，规范员工的操作，杜绝习惯性违章行为，从本质上提高公司的安全管理水平。6月_日—12日公司组织了学“三规”、杜“三违”活动情况进行摸底考试，通过考试掌握员工安全知识薄弱环节，做为今后安全培训教育中的重点，对症下药，切实提高员工安全知识水平，保证公司安全稳定发展。

抓好检查验收工作，保证单项工程完工单项达标，确保年底安全质量标准化达二级矿井要求。六是不断完善公司各项管理制度，加强检查，严格落实，逐步形成良好的安全管理体系，提高公司安全管理水平。七是抓好新工人岗前安全培训教育、“三违”人员的帮教工作，提高员工安全素质和业务操作水平。八是继续推行“手指口述”安全确认法及安全信息市场化管理工作，不断规范员工操作，调动员工查隐患、抓“三违”的积极性，确保公司安全水平稳定提高。九是做好领导分配的其它任务。

工作报告与工作总结有何区别篇六

1、两者都是对一定时间内工作的总结

1、主要都是介绍工作方面的执行情况，工作成果

1、摘要部分，简单叙述工作情况

2、上一阶段计划执行情况，结合数据指标最好

3、主要工作成果及存在问题

4、对存在问题原因分析

5、建议改进措施

6、总结，简要总结以上几个方面，注意要凸显出来结论部分

7、下一阶段工作计划

2. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。

3. 条理要清楚。汇报是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到汇报的目的。

4. 要剪裁得体，详略适宜。

5. 工作汇报的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

调查研究

总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

热爱

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

实事求是

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则。就像

陈云同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的的不良行为，我们应当摒弃。