

行政复议工作证件 行政复议工作总结(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

行政复议工作证件篇一

在党组的正确领导和支持下，在同志共同努力下，较好地完成了20xx年目标责任制确定的各项工作任务。

一、复议案件审理工作

(一) 前6个月收到行政复议申请57件。其中立案受理的案件38件，已审结22件，纠错率比较高。(其中作出维持决定的2件；作出撤销决定的5件；因被申请人自行撤销、申请人撤回申请、和解协调结案等作出终止决定的15件)；正在审理或中止的16件(中止3件)；作出不予受理决定的5件；作告知处理的6件；通知补正未补正的8件。法定期限内结案率达到100%。总之，凡是符合条件的，积极予以受理。与去年同期相比，受理申请数量有所上升。

二、应诉案件代理工作

1—6月出庭应诉行政诉讼案件13件。其中一审案2件、二审案11件(睢县征地批复案、修武10名村民不服驳回复议申请一审案)。全力以赴做好一、二审13件案件的应诉工作和与法院的联系工作。法院已作出一审、二审判决或裁定的13件，胜诉率100%。案件审结后注意向省政府写出专题结案报告。

与去年同期相比，应诉案件略有增加。

按照行政复议报告制度的要求，对20xx年度的省本级行政复议工作和行政诉讼应诉工作分别向省政府作了专题报告，李克常务副省长作了重要批示，鼓励我办继续努力，取得新的成绩。

三、制度建设

以下6项制度已经办领导批准执行：

- （一）行政复议申请接待制度；
- （二）案件定期统计及分析报告制度；
- （三）行政复议案件卷宗管理制度；
- （四）行政复议案件质证规则；
- （五）行政诉讼应诉工作规则；
- （六）行政复议调查程序规则。

除此而外，实行了周例会制度和行政复议接待值班制度。

四、行政复议指导

（一）按照办领导的指示，为努力畅通行政复议渠道，起草了《行政复议目标考评实施细则》（征求意见稿），推动全省积极受理行政复议申请。

行政复议工作证件篇二

近几年来，兰州市七里河区政府共收到行政复议申请16件，立案受理15件。经过审理，维持原具体行政行为5件，占受理案件总数的38%；撤销、变更6件，占受案总数的46%；申请人撤

回复议申请2件;区政府责令七里河区西湖街道办事处和崔家崖乡政府限期重新做出行政处理决定2件;终止复议2件;移送处理1件。复议范围涉及土地、城管、民政、计生等6个部门、3个乡镇和1个街道。行政复议事项包括行政处罚、行政收费、土地征用、土地确权、计生罚款、抚恤金发放以及行政不作为等行政管理的诸多领域。

应诉方面，截止目前，区政府_受区政府委托共参加应诉案件15起。经过努力，胜诉9起;原告撤诉5起;现待审1起。

其中1起在全国最高人民法院结案，4起在甘肃省高级人民法院结案，并均以胜诉结案。诉讼事项既有对区政府做出的行政复议决定不服而引起的行政诉讼案件，也有多年来区政府签订的合同、协议等引发的民事纠纷案件。

他们的具体做法是：

1、加大宣传，提高认识

2、强化业务，依法办案

为了建设一支政治强、业务精、作风硬的复议应诉工作队伍，除日常抓紧法律法规业务学习外，区政府还安排法制部门领导去昆明、安徽等地考察学习，加强交流，开阔视野。_也先后安排法制工作人员参加省、市政府组织的行政执法人员业务培训，甘肃省行政处罚听证主持人培训，兰州市法制研讨班以及兰州市首届知识产权执法骨干培训等工作;并结合每年的行政执法人员换证业务培训工作，_工作人员既是组织者，又是受训者，始终坚持认真听课，全面提高业务素质。另外，_还自行组织法制专干旁听区法院行政案件的审理，通过旁听，使复议办案人员熟悉庭审程序，掌握答辩技巧，增强应变能力，提升应诉水平，切实提高行政复议应诉工作队伍的整体素质。在抓好法制工作软件的同时，区政府还抓好_的硬件建设。目前，区_核编为4人，现在编4人。其中正职1人，副职1人

(兼)，法制专干2人。法律本科文化程度2人，大专2人；办公条件宽敞，并已配备电脑办公。

区政府严格执行行政复议各项规定，不断规范行政复议程序，严把行政复议案件的受理、审理和文书关，并始终遵循合法、公正、及时和便民的原则，认真负责，切实履行法定复议职责。在具体办理行政复议案件时着重抓了“四关四环节”。一是受理关。申请人提交复议申请后，首先对申请书进行审查，看是否在法定期限内，是否具备申请主体资格，是否属于受理范围，有关手续是否完备等。若全部符合复议法要求，即按规定受理，向被申请人送达申请书副本，并告知按时限提出答辩。二是审核关。即根据申请人提出的复议请求和事项，对被申请人提交的答辩意见和证据材料进行认真审查，详细核对，依法分析其客观性、合理性，并对执法主体单位的办案程序、法律文书等进行审查。三是调查关，即对双方提出的理由和证据进行调查、核实，必要时组织办案人员深入现场和实地，做进一步取证或重新调查工作。四是决定关。经过上述程序后，再经区政府行政复议委员会集体讨论研究，最后作出行政复议决定，并按时送达申请人和被申请人。在重点把好以上“四关”的同时，为完善监督机制，避免凭经验办案，_还坚持严格抓好“四环节”，即办案程序环节，适用法律环节，事实证据环节和裁量幅度环节。确实做到事实清楚，证据充分，适用法律、法规准确，处理程序合法，裁量幅度适当。决不迁就某些部门和个别人情关系而勉强作出维持原具体行政行为的复议决定。公民闰永明不服区环卫局(原名称)罚款3 0 0 0元的行政处罚决定而申请行政复议，经_工作人员认真查找法律依据并到现场实地查看，最后作出了依法撤销区环卫局原具体行政行为的复议决定。

在参加案件应诉时，_区政府_克服人手少，案件多的实际困难，较好地履行了应诉职责，并在多数纠纷发生时间久，知情人员已退休、调走，证据缺乏的情况下，_主动出面积极同诉讼对方协调，并召集有关部门认真分析案情，多方查找证据，从而使应诉案件获得了胜诉，最大限度地挽回了经济损

失。如行政管理相对人赵惠民与其兄赵毅民(已故)，为宅基地使用权发生纠纷，为化解矛盾，经赵毅民申请，1994年5月，区土地局经报请区政府作出了七政土发[1994]03号处理决定，并由区政府法制局(原名称)备案进行审查，决定下达后，赵惠民不服，先后通过行政复议、起诉、上诉、申诉、抗诉、发回重审等多种渠道进行抗辩，区法院、市中院前后共下达行政判决书5份。3月15日，当事人赵惠民再次以“区政府94年的行政处理决定侵犯其土地使用权”为由，向兰州市中级人民法院提起行政诉讼，7月30日上午，中院重新公开审理此案，区政府_出庭应诉;8月13日中院下达裁定，依法驳回了原告赵惠民的诉讼请求，区政府依法取得了胜诉。

3、创新机制，加强监督

作为行政执法监督机关，区政府_在办案过程中始终坚持以事实为根据，以法律为准绳，对行政行为的合法性、合理性进行全面审查，该撤销、变更的具体行政行为决不维持，切实加强行政监督。一是主动加强与政府各部门的交流、沟通，及时消除工作误解;特别是对决定撤销、变更具体行政行为的复议案件，_及时与被申请人进行交流、协调，使行政机关能自觉履行行政复议决定，共同做好依法行政工作。如兰州黄河风情线管理办公室不服我区城管局扣留其垃圾清运车而申请行政复议，经_牵头联系组织召开行政复议协调会，双方当事人“面对面”互相进行陈述，澄清事实，消除误会，最后申请人撤回了复议申请，从而使行政争议得到了化解。二是针对个别执法部门存在执法不规范，主体不合格，作出具体行政行为的依据不充分等问题，区政府_及时将发现的问题反馈给执法部门，指出违法所在，并阐明违法行为可能带来的严重后果，令其纠正，达到了规范行政执法行为，保障相对人合法权益的目的。三是坚持复议案件民主决策和集体讨论制度，由主管副区长吴成功同志亲自主持会议，研究解决行政复议工作中遇到的各种问题，并就疑难案件及时与上级联系，共同研究，既解决了问题，又积累了工作经验。四是将行政复议与上访工作有机结合。许多经上访而没有得到处理

的问题，通过行政复议渠道很快得到了解决。如七里河区西果园镇村民康明玉、白秀芳夫妇因不服西果园镇政府作出的“征收3000元社会抚养费”的行政征收决定，先是找区委信访室，想通过上访途径解决，未果后康明玉夫妇在律师的帮助引导下，向区政府提出了复议申请，经过行政复议，办案人员查清了事实。区政府以“主要事实不清，证据不足，适用法规依据错误”为由，依法撤销了西果园镇作出的原行政征收决定，从而使因上访没有得到解决的问题，通过行政复议渠道很快得到了圆满解决。五是规范地运用复议应诉法律文书，如期审结和办理案件，依法解决行政纠纷，对已结的复议应诉案件及时整理归档，做到一案一卷。六是注意责任追究问题，一旦发现行政复议申请该受理的不受理，该转送的不转送，该作决定的不作出决定等严重不负责任的情况，必须严肃查处，并追究办案人员的相应责任。

行政复议工作证件篇三

今年以来，我局深入贯彻《中华人民共和国行政复议法》《中华人民共和国行政复议法实施条例》，切实提高行政复议案件质量，现结合我局xxxx年度行政复议案件审理情况总结如下：

（一）案件受理情况

本局自xxxx年x月x日至xxxx年xx月xx日共受理行政复议案件xx件，同比增长xx% □其中公民申请xx件，占xx.x% □法人或其他组织申请x件，占xx.x% □

（二）复议申请事项分类

xxxx年度受理的xx件案件中，申请人不服县公安局作出的治安行政处罚案件共xx件，占xx% □与去年同期相比呈下降趋势；不服乡镇政府拆除房屋行为案件共xx件，占xx% □去年同期相

比幅度维稳；不服自然资源和规划处罚案件x件，占x%[]其中，不服市场监管处罚的xx件，占xx%[]同比增长xxx%[]

（三）复议案件审理情况

xxxx年度行政复议案件在法定期限内全部审结，结案率xxx%[]其中维持原具体行政行为xx件，占xx%[]终止xx件，占xx%[]不予受理和驳回xx件，占xx%[]较上一年有所提高；终止xx件，占xx%[]

xxxx年和xxxx年案卷档案内容完善，卷面整洁规范，都已装订归档。

xxxx年诉讼案件数据因机构改革未完全掌握[]xxxx年度共受理行政诉讼案件xx件，房屋拆迁、行政赔偿、确认行政行为违法仍是诉讼案件的重中之重。

（一）加强沟通汇报，强力推进复议诉讼。因逢机构改革之年，很多工作都是摸索探究中进行。特别是在办理疑难复杂案件时，重在加强与领导的沟通汇报，不定期主动向县政府主要负责人和分管县领导汇报重大复议，应诉案件办理情况，取得重大案件的协调支持力度。同时，县政府领导也积极支持和督促行政复议、诉讼案件审理，认真负责签署行政复议、行政诉讼法律文书。对于以县政府名义出庭应诉的行政诉讼案件，由县长签署授权委托书，依法办理委托程序。

（二）加强制度建设，着重提高案件质量。自机构改革后政府法制办职能划转我局，我局设立行政复议应诉股专职机构，同时配备具有法律职业资格和中文专业的专职人员队伍。今年我局一直把提高行政复议案件质量作为工作的突破口，为切实提高行政复议案件质量，把好行政复议案件审理质量关。一是成立行政复议案件审理委员会。委员会由县局具有法律职业资格的工作人员和社会职业律师组成，审理委员会通过

听取案件承办人汇报，查阅案件资料，审查适用法律等方式对重大疑难案件、重大法制决定发挥重要把关作用。二是多种举措并行公正办理案件。今年案件在书面审理的同时，增加召开听证会、实地勘查、走访询问等多种方式相结合审理案件，全年累计实地查看行政复议案件现场x次，深入直观了解复议案件的实情，有效提高了案件质量，维护了案件当事人的合法权益，提高了行政复议的公信力，充分发挥监督职能作用，推进法治政府建设。三是针对重大行政复议、诉讼疑难案件，积极组织、协调召集相关单位负责人，专题研究依法解决案件所遇到的困难和问题。

（三）畅通诉求渠道，依法全力化解矛盾。在受理行政复议案件时，我局认真履行复议职责，严格遵守《中华人民共和国行政复议法》、《中华人民共和国行政复议法实施条例》规定，对于申请人提交复议申请材料不完备的情况，积极告知申请人应准备的相关材料，补齐完备后再受理；对于受理的案件，严格按照行政复议法五日审查期限进行审查，依法履行受理程序；对不符合规定的复议申请坚决不予受理，书面告知当事人不能受理的原因，同时给予当事人合理的意见和建议，以便当事人针对自己面临的问题找到正确的诉求渠道，更好的维护当事人的合法权益，充分发挥行政复议在强化行政监督、解决行政争议、化解社会矛盾、维护社会稳定中的主渠道作用。

司法行政系统进行职能重组后，我局设立行政复议应诉股室，案件受理审理等工作有序开展取得不少进步，但工作仍存在不足之处，主要有以下几点：

（一）认知能力不够。个别行政机关领导对行政复议、行政诉讼工作重视程度不够，对行政复议、诉讼案件认知欠缺，认识不到行政复议、诉讼工作的重要性，不能从宏观把握整个案件的运行，将单位案件简单交给律师办理，不能正确落实行政机关负责人出庭应诉制度。在规范行政行为、适用法律、收集证据方面能力尤其欠缺。

（二）依法行政能力亟待提高。在法治政府法治社会建立之年，个别领导干部运用法治思维，法治手段解决处理当今社会管理面临的主要矛盾能力不足，突出表现在：法治意识不能贯彻在工作中；行政管理方式欠缺，执法手段单一粗糙；行政执法忽视程序规范，只重视结果的现象仍时有发生，如强制拆迁行为、违法建设、非法占地等基层社会行政管理行为、行政赔偿行为等不规范的先行行为成为复议诉讼的遗留问题。

（三）复议队伍、执法队伍建设有待加强。新类型复议诉讼案件不断涌现，复议诉讼工作任务越来越艰巨，对行政行为能力要求都有所提高，复议诉讼工作人员和行政机关执法人员能力素养有待加强。行政机关法制审核人员承担重大行政执法决定能力需进一步加强。特别是机构改革后，大部分复议应诉工作人员均系新手，缺乏工作的熟知度，自身的法律素养也有待加强，急需强化实战业务学习。

针对存在问题，下一步我局将建立行政复议机构与法院、信访、监察等部门的联系沟通制度，共同处理疑难复杂案件；加大对行政执法的监督纠错力度；同时将执法人员法律培训纳入本年依法行政工作计划，加大对行政执法机关的业务培训；建议上级部门积极开展行政复议诉讼业务培训，进一步提高行政执法人员依法行政能力。

行政复议工作证件篇四

（一）主动谋划，全面推进依法行政

1. 抓好全市依法行政基础性工作。对照《决定》和省、南通市依法行政工作要点，结合我市实际，出台了《_年全市依法行政工作要点》（启依法办发〔_〕2号），建立健全依法行政各项工作制度。

2. 健全依法行政推进工作体制。会同依法治市办公室、编办

等部门以新一轮政府机构改革为契机，深入推进政府法制工作机构建设，将法治进程向基层进一步延伸，谋划在各市级机关、镇乡、园区和街道办设立法制工作机构，切实履行好服务发展、保障民生和维护稳定的法律服务职能。

3. 调整依法行政领导小组成员。根据机构改革中涉及部门和人员调整实际工作需要，拟草了《关于调整启东市依法行政工作领导小组成员的通知》(启政办发[_]66号)，该文件已上报市政府办公室发文，以进一步指导充实市政府各部门加强和调整推进依法行政领导机构，为全市依法行政提供了强有力的组织保障。

4. 改革创新依法行政考核方式。上半年，我办提请市政府同意，出台了《_年度依法行政考核办法》(启依法办发[_]3号)，对各镇乡人民政府，市委各办局，市各直属单位_年度依法行政情况进行考核。为进一步提高依法行政考评效果，我们将市委市政府中心工作和各部门的法定职责的实际履行紧密结合，改变以往年终集中考核的做法，按季度考核。考核重点是通过各种监管途径发现、纠正和查处行政执法单位和执法人员的违法行为，进一步优化我市发展软环境，服从和服务业沿江沿海战略开发。

5. 全面启动依法行政先进示范创建工作。上半年，我办提请市政府同意，印发《关于开展全市依法行政先进单位和依法行政先进个人评选活动的通知》(启依法办发[_]4号)。规范行政执法行为，提高行政执法水平，塑造行政执法单位以及执法人员的良好形象。

(二)突出重点，切实加强政府法制监督

1. 开展行政执法案卷评查。为进一步规范行政执法行为，切实提高全市行政执法部门的执法水平，上半年，我办下发了《关于开展行政执法案卷评查的通知》(启政法传[_]1号)，对23个执法部门75份卷宗进行了评查并对评查中发现的问题

逐一及时反馈，要求问题单位按时整改。市依法办下发了评查通报(启依法办发[_]1号)。通过开展行政执法案卷评查，进一步提高了各部门依法行政的意识。

2. 强化规范性文件的监督管理。市政府出台的1件规范性文件，上报南通市政府和启东市_会备案;市政府转发了《南通市规范性文件管理办法》(启政规[_]2号)，加强对规范性文件抽象行政行为的监督。

3. 发布规范性文件清理目录。对各部门、镇乡具体实施的_年12月31日以前以市政府及政府办名义制发的140件文件进行了清理。以市政府名义制发的规范性文件保留24件、修改17件、废止6件;以政府办名义制发的规范性文件保留48件、修改15件、废止21件;非规范性文件9件。清理目录已经市政府常务会议原则通过并公布(启政发[_]1号)。

行政复议工作证件篇五

_____ 申请人(_____)对本机关_____ (具体行政行为)不服提出行政复议申请，根据提出行政复议答复通知书(案号_____)的要求，现答复如下：(针对申请人提出的问题作出答复，同时说明作出该具体行政行为的事实依据、法律依据。)

(行政复议机关名称)_____ 被申请人：(印章)

_____年___月___日