

最新房管所工作计划 房管局工作总结及 工作计划(优质6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

房管所工作计划 房管局工作总结及工作计划篇一

1. 加快培育和发展住房租赁市场。出台《关于加快发展和规范中心城区住房租赁市场的实施意见》(黄政办秘〔2020〕84号)，成立住房租赁管理机构，搭建运行住房租赁综合服务平台，开展住房租赁综合服务平台上线运行业务培训，牵头制定并推行全市房屋租赁合同范本。

2. 继续强化房地产市场监管。严格落实预售价格备案制度，积极引导房地产开发企业科学合理定价。建立房地产开发项目建设条件意见书制度，进一步规范房地产开发企业准入。提高商品房预售条件，逐步过渡到现房销售，杜绝市场风险。严厉打击投机炒房，出台规范房企经营行为的具体措施，严厉打击房地产开发企业、经纪机构及相关工作人员利用认筹销售及合同备案信息注销、变更进行投机炒作等行为。加大房地产市场监督检查力度，严格落实“双随机、一公开”抽查工作机制。建立房地产领域矛盾纠纷化解机制，全面排查梳理我市问题楼盘情况，加快推进问题楼盘处置。

3. 不断健全物业管理机制。开展《xx市物业管理条例》立法工作，制定《xx市物业管理专家库管理办法》，与市中级人民法院联合制定《关于建立健全物业纠纷多元化解机制的指导意见》等，进一步完善制度，规范管理。强化事中事后监管，开展物业服务企业动态监管和年度考核工作，对全市维修资金的收缴使用进行督查指导。通过开展全市规范化示范小区

评选、全市物业现场会等活动，以点带面，提升整体物业服务水平。

4. 稳步扩大公租房保障范围。进一步将城镇中等偏下收入住房困难家庭、在城镇稳定就业的外来务工人员、新就业无房职工(包括符合条件的农业转移人口)纳入公租房保障范围。2020年新增分配公租房916套，历年累计分配13751套，占政府建设公租房13810套的99.57%，分配率居全省前列。

5. 积极协助做好棚改工作。修订《xx市城镇棚户区范围和界定标准》，编制全市2020-2020年棚改计划。制定《xx市2020年棚户区改造项目实施办法》，对上争取2020年全市棚改项目专项补助资金976万元，申报第一批棚改专项债券1.08亿元。

6. 扎实推进住房保障审计整改。积极配合市审计局做好对市本级和屯溪区2020年度保障性安居工程跟踪审计工作截止目前，我市2020年度审计整改指出的8个问题，已完成整改。

房管所工作计划 房管局工作总结及工作计划篇二

房管局作为行使政府职能的一个重要部门,为了更好的能为经济建设服务,必须要顺应信息化的潮流,房管局房屋租赁合同怎么写呢?以下是在本站小编为大家整理的房管局房屋租赁合同范文,感谢您的阅读。

出租人(甲方):

承租人(乙方):

根据国家、省、市有关法律、法规及规定,甲乙双方本着平等、自愿的原则,经协商一致订立本合同,并共同遵守。

第一条 甲方同意将坐落在园一楼西头门面房 出租给乙方作舞蹈培训 用途使用，建筑(或使用)面积 135 平方米。

第二条 甲乙双方协定的租赁期限如下：租赁期限年年日。

第三条 甲乙双方协定的租赁金额及支付方式如下：(单位：元)年租金额(小写) 60000 (大写) 陆万租金按 年 结算，由乙方在每 年 的第 7月 日前按 付款方式交付租金给甲方。

第四条 甲方的权利和义务：

1. 依照合同约定将房屋及设备交付乙方使用，甲方提供装修。乙方交付2万元的装修、设备保证金。乙方使用损坏照价赔偿。
2. 甲方提供独立水表，乙方按时缴纳水电费。
3. 乙方在租赁期限内，不可以将承租房屋的部分或全部转租给他人。
4. 发现乙方擅自改变房屋结构、用途致使租赁物受到损失的，或者乙方拖欠租金 1 个月以上的，甲方可解除合同，收回房屋，并 要求赔偿损失。

第五条 乙方的权利和义务：

1. 依时交纳租金。逾期交付租金的，每逾期一日，乙方须按当 月租金额的 %向甲方支付违约金。
2. 乙方服从甲方管理，经营活动不得影响幼儿园正常教学。不得以幼儿园名义宣传及举办各种商业活动。
3. 租赁期届满，应将原承租房屋交回甲方；如需继续承租房屋，应提前 3月与甲方协商，双方另行签订合同。
4. 乙方只能经营舞蹈培训相关活动，不得改变经营范围。

第六条 甲乙双方应管理好学员，乙方学员出现安全事故，由乙方自己承担相应责任。

第七条 甲乙双方任何一方未能履行本合同条款或者违反有关法律、法规，经催告后在合理期限内仍未履行的，造成的损失由责任方承担。

第八条 在租赁期内，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，甲乙双方应按有关法律规定及时协商处理。

第九条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或向房屋租赁登记备案部门申请调解，协商或调解不成时，依法向人民法院起诉，或向_____仲裁委员会申请仲裁。

第十条 双方的主要职责：

1. 甲乙双方应当履行《民法通则》、《中华人民共和国合同法》、《成都市房屋租赁管理办法》等有关法律法规的规定和义务。

2. 甲乙双方不得利用租赁房屋从事非法生产、加工、储存等违法犯罪活动，并应当配合有关部门做好房屋租赁、房屋安全、消防安全、治安、计划生育及查处生产销售假冒伪劣商品等管理工作。

第十一条 本合同一式___份，甲乙双方各持一份，房屋租赁登记备案部门一份。

第十三条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

甲方：

乙方：

经甲乙双方协商一致，达成如下协议：

- 1、甲方原将楼房一套租赁给乙方。
- 2、房屋租金壹万伍仟元整，一次付清，租赁期一年；
- 3、房屋只作普通住房使用。
- 4、租赁期满，甲方有权收回出租房屋，乙方如期交还。如乙方要求续租，提前两月通知甲方，甲方同意后，签订新租赁合同。
- 5、房屋租赁期间，现有设施不得损坏。如损坏加倍赔偿，没有设施自行安装，但不得破坏房体结构。
- 6、租赁期间，房屋的物业费、水、电、暖、天然气、电视、电话等费用均由乙方承担。
- 7、房屋的安全，如窗户、空调等发生坠落事故一切由乙方负责。
- 8、房屋租赁期满后乙方安装的装饰配置一律不许拆卸。
- 9、房屋内不允许干非法的事项。
- 10、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

共2页，当前第1页12

房管所工作计划 房管局工作总结及工作计划篇三

一、基本情况

xx年是不平凡的一年，在这一年中，经物业部全体员工共同努力，在公司其他部门的大力配合下，完成了二期接管验收及持续四次的集中入伙工作；完成地上停车位出租及车辆出入口收费管理；物业费及其他经营收费的收缴、催缴工作；配合公司完成iso9001文件编写及认证工作；小区日常管理及日常服务；与业主的持续有效沟通及密切内部关系。

工作中，兢兢业业，真抓实干，处处维护万达品牌，时时注重公司形象，较好地完成了年度工作任务。

二、xx年完成的主要工作

1、业主一般责任投诉、协助处理投诉的解决处理。

全年处理各类投诉近1500起，其中，物业服务类投诉15起。大部分属于协助处理投诉，也就是与施工单位之间的协调联系工作。xx年1月至9月，服务中心接到投诉(报修)3768起，其中关于质量问题3647起，占%。

2、重点业户的走访。

全年走访重点业户30余户，主要与业主进行有效沟通，协调解决业户的困难，征求业户对物业服务的意见，征得业主的理解和支持。通过走访，及时了解和掌握业主的想法和需求，为改善服务方式、提高服务质量提供依据。

3、协助完成iso9001文件编写工作。

自6月份开始，利用1个月时间，配合品质部完成了《环境工作手册》、《工程工作手册》、《客服工作手册》、《保安工作手册》、《消防工作手册》等相关内容的编写工作。这些文件的编写工作主要是利用下班后的时间完成的，有时加班到很晚，最晚的一次加班到凌晨2:20。在文件编写期间，几乎每天都是打出租车回家。辛苦的付出得到了回报，7月份

公司第一套体系文件颁布实施，为各部门各岗位的工作提供了标准和依据。

4、二期接管验收及入伙工作。

能够带领物业部全体员工，按照制度及项目公司的要求，完成了二期项目的两次接管验收工作。能够做到事前有计划、有培训，事中有控制，事后有评价。每次验收都亲自到现场参与验收工作，本着对公司负责，对业主负责的态度，力求全面、客观、真实在反映项目的质量情况，并且及时将验收情况汇总后呈报公司领导。二期已经接管的住宅及公建项目总面积平方米，其中住宅1028套，商铺及地上车库174套。

今年组织了4次集中入伙工作，已经发售的25栋住宅共818户，办理入住手续的687户。能够较好地解释业主入伙过程中提出的有关物业管理方面的各种问题。

5、一期地上停车收费的组织与实施。

地上停车收费工作从7月份开始进行宣传准备，8月份进行划线，9月份进行车位出租，共149个车位，目前已经出租了117个车位。经过艰苦细致的解释工作，现在大多数业户都能够理解和支持地上停车收费。

6、物业部成立之后四个二级部门的协调配合。

物业部是由原来的工程环境部、服务中心、保安保洁部3个部门组合而成，设置为工程部、服务中心、保安部、环境部4个二级部门。如何使4个二级部门协调配合，形成合力就成了摆在我面前的一个主要问题。主要从两个方面着手，一方面是抓制度的学习和落实，另一方面是搞好内部团结，处处身先士卒，做好榜样。通过5个多月的磨合，物业部现在已经能够形成合力，能够做到互相补位，互相支持，互相通气。能够做到工作中讲原则，生活中讲感情，关心所属员工的生活，

尽力帮助员工解决工作上、生活上遇到的困难，得到了员工的信任和支持。

7、《论语》学习。

按照集团的要求，学习了《论语》，结合自己学习体会，写了两篇体会文章。

《〈论语〉与现代企业家的管理艺术》、《对〈论语〉修身思想点滴认识及其现代价值探讨》。

8、保安员的制度培训。

9000体系文件颁布实施后，组织保安员进行了4天的集中培训，亲自进行宣讲。保证公司的制度能够在基层得到贯彻实施。

9、物业部成立后的目标责任书的合并落实工作。

物业部成立后，及时将原3个部门与公司签定的目标责任书合并执行。目标责任书中的三项主要指标都已经完成，一是物业费收缴率，一期按套数计算收缴率达到95%；二是业主综合满意，11月份业主抽样调查显示，综合满意度达到了90%以上；三是成本控制，小区电费开支没有超出年初确定的指标。

三、一年来主要收获和体会

3. 整顿房管员队伍，提高服务接待水平。

四、工作中最大的收获

经历了物业管理中的前期介入、接管验收、入伙工作、日常服务与维修、9000文件的编写等工作的全过程，为日后提高管理水平积累了经验，经历就是财富。

五、工作中遇到的最大困难

遇到的最大困难就是与相关部门的协调配合。物业公司、业主、施工单位、项目公司四方，物业公司处于弱势，物业部又是物业公司的一线部门，经常不被理解和信任。被误解或得不到信任是件很痛苦的事。

六、存在的主要问题

1. 还缺乏对物业管理行业的深刻理解；
2. 在与其他部门沟通协调上还存在问题；
3. 个别问题爱叫真，显得死板，得罪了不少人；
4. 灵活运用法律法规及行政规章处理各类问题上还缺乏经验；
5. 管理方式方法上存在简单化倾向。

七、下步工作打算

1. 全力配合公司完成小区争创全国优秀物业管理小区工作；
2. 进一步做好各岗位 员工培训管理的工作，在提高服务质量上下功夫；
5. 重点解决好保安员的形象及尽职尽责问题；

全力完成xx年度其他工作目标

小区物业委会述职报告

xx年6月物业管理员述职报告

xx年6月物业公司个人述职报告

物业主任述职报告范文

物业公司保洁部五月份述职报告

xx年物业公司部门述职报告范文

物业公司维护队述职报告

物业管理经理述职报告

大厦物业述职报告

物业管理处述职报告

房管所工作计划 房管局工作总结及工作计划篇四

为深入贯彻落实省、市、县安全生产工作会议精神，切实加强安全生产工作，确保生产形势持续稳定。根据文件要求，我局组织了局属各单位对照各自职责，认真开展了安全生产大检查。

一、切实加强领导，周密安排部署

我局制定了“全面部署、重点整治、责任到人”的安全生产工作方针，由局长亲自挂帅，分管领导重点抓好职责范围内的保障性住房施工工地、直管公房的危房及防火、物业小区的防火防盗等方面的安全生产工作。同时，对各项工作认真落实安全生产工作责任制，以局长为组长，与各单位签订安全生产工作责任书，确定目标，层层分解，层层落实，将任务、工作分解到科室，落实到个人，切实做到进一步提高全局干部职工安全意识，真正明确责任。形成纵到底，横到边的安全生产目标控制网络，采取有针对性的措施，防患于未然，千方百计减少和杜绝事故的发生。

二、加大宣传力度，营造舆论氛围

我局积极做好对外安全生产宣传，各单位围绕工作目标认真开展安全生产教育，召开多种形式会议，把安全生产工作落到实处，通过张贴横幅、标语、公开宣传栏、发放公产房防火公约等形式，向广大居民宣传安全生产常规知识，并多次组织人员深入局属物业小区、公房片区等地，面对面向住户普及有关安全救护和防灾减灾的基本安全知识，进一步树立全民“安全第一”意识，取得了良好效果。

三、严格规范检查，加强隐患整改

我局各相关科室都对自己的责任区开展了一次拦网式排查，对突出隐患实施了重点检查。一是组织人员对直管公房进行防火、防汛等安全生产大排查，对发现危房的住户发放危房通知书，并根据公司自身其力给予一定的维修，同时，指定专门人员每月对直管公房进行一次安全大检查，发现问题及时整改，并建立隐患排查台账，做到防患于未然；二是经常深入保障性住房施工现场查看工程质量和安全生产情况，对施工单位的安全生产责任制度、安全隐患排查制度等安全基础工作是否落实到位，施工设施设备是否符合安全规定和标准，防坠落、物体打击、触电、倒塌等措施是否落实；三是强化了局属物业小区安全防护，对xx等小区的消防设施、排水系统、公共线路用电安全、汛期山体滑坡等安全隐患问题进行排查；通过认真细致排查，我局共排查一般安全隐患共3条，并及时采取措施进行了整改。安全生产工作涉及人民群众生命财产安全，责任重于泰山，我局将进一步强化安全第一，预防为主的思想观念，加大监管力度排查安全隐患，有力预防和遏制重特大安全事故发生，切实做到安全生产警钟长鸣。

房管所工作计划 房管局工作总结及工作计划篇五

一、20xx年度租金收缴完成情况

在公房管理方面，积极探索公房管理新模式，充分发挥“管、收、修”三大职能作用，采用市场运作方式进行管理。对*直

管非住宅公产房实行公开招租，到目前，已成功招租了**间非住宅公产房。房屋租金比以前实行政府定价时高**倍，摆脱过去房屋租金低廉，公房管理入不敷出的局面，达到以房养房甚至盈利的目的。

二、主要管理措施

全体党员干部增强服务意识，大力践行“热情、规范、高效、廉洁”的服务宗旨，全力为基层、企业和群众提供优质高效的服务。同时，制定了严密的内部管理规章制度和实施办法，本着规范、方便、快捷的原则，通过设立党员示范岗位，开展*****活动，理顺各项办事程序，减少办事环节，公开办事程序，公布服务承诺等有效措施，让来办事的群众一目了然，清清楚楚，明明白白，营造了优良的政务环境。党员的素质提高了，作风转变了，政务环境优化了，全所行政效率进一步提高，办事办结能力进一步增强，与群众和服务对象的距离进一步拉近、得到了群众和服务对象的认同。

三、关键能力指标和工作态度自我分析评价

一年来，本人在政治思想上严格要求自己，始终与党中央保持一致，使自己能够跟上时代的步伐。同时，坚持集中学习与自学相结合，积极参加上级组织的各类集中培训，开阔了视野，丰富了知识，使我对上级的会议和文件精神能理解透彻，并执行到位。坚持做到廉洁自律，以身作则，勤奋工作，坚守职责，对自己分管的工作，能积极主动地思考问题、能够按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作。管理上做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿，圆满完成了各项工作。

四、工作中存在的不足和难点

一是我的管理能力仍有待加强。在工作中，往往依靠以往经验做工作，有时仍用老眼光、老经验、老办法做工作。对工

作缺乏深入的研究。有时没能抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，导致有时不分轻重、缓急、主次，眉毛胡子一把抓，结果精力没少投入，但是产出和实际效果并不理想。

二是面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。有时工作急躁，急于求成，工作力度和措施还不够，这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

一、总体目标

转变管理观念，弘扬党的“全心全意为人民服务”的宗旨理念，努力在服务群众上下功夫，把群众方便不方便、快捷不快捷、满意不满意作为工作标准。坚持做到“四个不让”：不让工作在我这里受阻，不让差错在我这里发生，不让群众在我这里受到冷落，不让房管所的形象在我这里受到损害，使每一个群众感受我们**房管所团队的温馨，享受优质高效的服务。

二、基本思路

管理工作方面：

管理，大力宣传和培训消费者物业管理消费理念，完善物业管理规范制度，从而加大物业专项自己归集的工作力度。

个人能力建设方面：

一是提高认识水平，增强工作的预见性，时刻保持强烈的忧患意识；二是加强学习，提高理论水平，不断完善和充实自己，特别是对房管工作中的各项制度要学深、学透，做到应用自如。

历尽天花成此景，人间万事出艰辛。在今后的工作中，我将继续锤炼自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，

在**房管所所长的岗位上，务实开拓，锐意开拓，以饱满的精神状态与大家齐心协力完成党和人民交给的任务和迎接新时期的挑战！

以上述职报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作提出宝贵的意见，借此机会，向工作中支持、帮助过我的领导和同志们表示诚挚的谢意。

集团公司述职报告

尊敬的各位领导、各位同仁、同志们：

大家好！

20xx年已经过去了，作为集团公司副总经理，我的工作职责是围绕集团公司大局，积极协助总经理完成分管工作。这一年来，在集团公司党委的正确领导以及大家的积极配合与支持下，我本着对公司与全体员工高度负责的态度，一心一意谋发展，尽心尽力抓工作，较好的完成了分管的基础建设工作以及管理与机场总体规划等各项任务，严格履行了作为一名公司副总经理的职责。

一、立足信念，坚持学习

验，以期对自身理论素养与管理能力的进一步的提升。

作为一名共产党员，在自身的实际工作当中融入会议精神，将其化为实践，使之贯穿于工作的各个方面。这一年中我始终保持忧患意识，强化自身的学习，不断的摄取营养，提高了政治理论素养，坚定了理想信念，做到了强身固本，为做好管理工作奠定了思想理论基础。同时，坚持学用结合，理论联系实际，把学习成果与自身工作紧密结合起来，推动了工作开展，对项目建设和管理工作的驾驭能力也有了显著的进步。

二、立足本职，紧抓工作

不懈，各个重点建设项目也都进展较为顺利：

昌北机场扩建项目于20xx年竣工投产，目前正在进行结算审计，现大部分项目已完成质保期，正在要求各单位对工程项目做最后的维保并支付质保金。该项目截至今年9月已支付资金xxx万元。

宜春机场新建项目总投资xxx万元，计划20xx年完成xxx万元。目前飞行区场道工程已全部完工，航站楼已完成土建主体结构验收，其他装修、消防、暖通、弱电和钢结构工程正在进行。配套附属工程如助航灯光、围界、巡场路、各单体建筑等正在同步施工。至今年9月已完成xxx万元。

井冈山培训基地改建工程总投资xxx万，20xx年计划完成xx万元。边坡治理工程已全部完工。主体工程完成招标和施工协议签订，已进场做开工前准备。

景德镇机场货运仓库改造工程（属扩建工程）项目已完成招标工作，金额为x万元，施工单位已进场施工，预计11月底完工。

三、立足行风，以廉取信

“是非明于学习，名节源于党性，腐败止于正气”。在作风建设上，我不搞形式、不走过场，要求自己在党风廉政警示教育中做到真学、真懂、真用，确保自己、以及整个扩建项目部政治上不出错、工作上不出事、生活上不出格。

四、立足自身，寻找差距

孔子曰：吾日三省吾身。按照党的实事求是的思想路线，在工作当中，我经常反思自己。通过持续的学习和实践锻炼，

自己的理论政治水平和工作能力有了较大提高。通过对这一年来工作的总结，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法、工作作风等方面存在着“五个不够”，一是钻研理论缺乏恒心，在政治理论上的学用结合不够，在党员干部学教结合实际上不紧密，在思想观念上因循守旧，开拓精神和创新意识不够；二是在工作定位上有局限性，工作的前瞻性不够，站在全局发展的高度研究谋划工作的意识不够；三是有时在工作方法上不注意细节，工作方式上不讲究策略，易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑；四是工作经验有待丰富，与同事的沟通协调不够，灵活运用政策解决实际问题的经验不够。通过这样一系列的反思和问题寻找，我找准问题根源及时调整自身，辅以不懈的学习与实践，在上一年度工作中有了较大的收获与进步。

五、不足之处

在上一年度当中虽然也取得了一定的成绩和收获，然而在工作当中仍然存在一些不足之处。

少；工作作风还不够深入扎实，工作中往往是按部就班、缺乏创新意识。面对新的工作和形势，在结合工作实际的基础上还需要拥有创新精神，多抓落实的办法，加大工作的力度，争创一流的工作佳绩。

“天行健，君子以自强不息；地势坤，君子以厚德载物。”我理解这是为人做事的准则和真谛。思想有多远，脚步就能走多远，再好的规划贵在付之行动，形式代表不了实质，说到不如做到，就如同我今天的述职一样，不在于我用什么形式，我注重的是实质，注重的是做事。各位领导，同志们：借今天述职的机会，感谢一年以来各位领导及同仁对本人生活上的关心及工作上的支持与帮助，在今后的工作中请大家放心，也肯请大家在给予我一如既往的关心与支持的同时，对我今后的工作提出中肯宝贵的意见和建议。“路漫漫其修远，吾将上下而求索。”新的一年，我会发扬成绩、克服不

足、立足本岗，勤勉尽责，来回报大家的信任，我将同大家携手并肩，为集团公司做出应有的贡献！

谢谢大家！

酒店营销部述职报告

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

20xx年，在酒店上下的共同努力下，***酒店营销部坚持以市场为导向，以年度营销任务为重心，多形式和渠道，不断扩大会议客源，较好的完成了年度营销任务，现就本人年度工作进行述职，请各位领导予以评议。

一、工作完成总体概况

今年，在公司领导的正确带领下，在部门同仁们的团结协助，齐心协力下，办事处完成销售业绩万元，同比增长约%，年度销售目标任务完成率约%，圆满完成了各项预期的销售业务。

二、具体工作开展情况

(一) 思想学习方面

管理工作进行了一次必要的系统充电，夯实了基础。

(二) 工作业绩方面

一是，深入实际、注重调研。酒店管理和市场的关系十分紧密，市场总体的好坏将直接影响到酒店销售，因此，准确把握市场，对市场进行充分调研是前提功课之一，今年，我们

结合4月-11月份停业装修改造的时期，对xx酒店市场行业进行了充分的调研，掌握了现实生活过程中酒店中、高市场行业的实际情况，为下步装修完毕后的经营提供了思路。

动加班加点，放弃节假日休息，急宾客所急，想宾客所想，尽可能为客人提供全方位的优质服务，为会议客人对酒店进行更好的宣传及客人对酒店的满意度打下基础。三是树立全员营销的大理念。在日常工作为了充分调动部门员工的积极性，我们强化了全员大营销的理念，即部门全体员工都有一定的营销任务，根据自己营销额度完成的情况再给予相应的奖励，通过这样的方式，形成了全员参与营销，全员注重营销的格局，调动了员工的积极性，服务了营销任务的完成。

(三)工作德勤守纪方面

今年以来，在工作实际中，我处处严格要求自己，严格按照单位的各项规章制度办事，不迟到，不早退，工作尽心尽责，团结团队的每位成员，尊敬领导，受到团队成员的一致认可。

三、存在的不足

20xx年的销售目标任务虽然圆满的完成，但离开公司领导的要求，同事们的期望还有一定的差距，自己在很多发面还有一些不足，主要表现为以下几个方面。

一是，执行力有待提高。在具体的实践工作过程中，执行力还有待于进一步加强，很多工作过程中存在着拖拉现象，办事效率待提高。

二是，工作的创新度有待提高。在日常工作中虽能够严格按照章办事，完成各项任务，但自我独立思考的能力较弱，灵变思想不足。

三是，营销模式缺乏新亮点，大型团队会议、淡季疗养营销

处于弱势。

四是，人才缺乏。办事处目前拥有员工共**名，销售人员**名，总体而言办事处销售力量薄弱，人才培养工作仍需加大力度。

四、关于20xx年市场的营销思路

一是，注重服务，强化服务。今年，服务质量上我们将狠下苦功，打造精品服务，塑造服务品牌，将成为我们工作的重点。

二是，创新营销模式。针对淡季弱势，努力在大型团队会议、淡季疗养营销弱势等方面探索创新出亮点。

三是，强化人才管理。今年，我们将强化在人才培养方面的管理力度，强化营销队伍，注重人才培养质量。

四是，强化忧患意识，树立全员大营销的思路。今年，我们将继续推进全员大营销的管理思路，制定目标，细化考核，不断增强员工的紧迫感和责任感，提升忧患责任意识。

五是，加强办事处的文化建设，结合实际，开展文体活动，不断提高办事处成员的团队协作能力。

20xx年离我们业已远去，展望20xx年，相信程度办事处在公司领导的正确带领下，通过全体员工的共同努力，我们必将迎来崭新的一页。

房管所工作计划 房管局工作总结及工作计划篇六

为推进农村党员干部远程教育的有序开展，半年来，认真履行市、县远教办交办的各项工作，认真组织开展各项工作，积极开展对各站点操作人员的技能培训，保持每月不少于1次，

认真召开群众培训会，每月不少于2次，并按季度对各站点进行督导检查，找出问题，要求及时整改，上交自查报告。

官仓是个旅游资源丰富的地方，为了加大对旅游资源的宣传与合理开发，我深入风景前线了解情况，丰富自身文化素质，加大对外宣传。同时，我参加通讯员培训两次，坚持每月书写2至4篇新闻稿件，并且多篇文稿在娄山关报、调研前线等报刊上刊登，加大了对官仓的各项工作有力宣传，起到了一个纽带的作用。

为了巩固我镇的治安稳定，确保一方和谐发展，我积极参加民兵应急分队，并参加培训长达4个月。每年的3、4月份是个多灾的季节，草木枯竭，火灾随时发生，我们做好了防范工作，与灾情做斗争，在我们的共同努力下，保障了人民群众的生命财产安全。同时，我们加大对集镇治安巡逻，维护了我镇人民群众的生民财产安全，得到了人民群众的爱戴。

在办公室，我们要做好“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，起着纽带作用，无论是接听一个电话，还是打印一篇文稿，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥办公室纽带作用，窗口作用。来人接待，公文拟发，上下沟通，内外联系，资料打印等大量日常事务，我都按时、按质、按量完成各项工作。在10年年终总结大会上，我荣获了“先进个人”荣誉称号。

为了迎接各项目实施的到来，我们大力搞好宣传活动，我积极参加了每项活动的开展。新春佳节，为迎新春举办运动会，在会上，我担任宣传工作，并参加镇机关篮球队，取得了较好的成绩，参加机关拔河比赛，并取得了第三名的好成绩。为迎接建党88周年，我参加了镇歌合唱团，积极有序的开展好各项活动，使每项活动都生机勃勃，顺顺利利的完成。

上半年，各项工作都取得了较好的成效，但在看到成绩的同时，也看到了自己的不足，在前进的道路上还面临着不少的

矛盾和困难。今后，我要加强自身文化素质的提高和技能的培训，抓住机遇，克难攻坚，团结奋进，为今后的道路扫清障碍，确保各项工作又好又快的发展。