

2023年宿管拓展部工作计划书 拓展部工作计划(优秀6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

宿管拓展部工作计划书 拓展部工作计划篇一

在校团委、院领导、各兄弟部门的关心支与持下，我部在xx年上学期顺利完成工作并取得了不俗成绩。展望xx下学期，我部将继续努力，发扬敢闯敢干，开拓创新的优点，将我院素质拓展工作推到一个新的高度。

1按素质拓展项目的登记，申报，发布和更换等工作程序，申报本院负责落实的素质拓展项目。

2按照《大学生素质拓展证书》内容的申报，确认和修改工作程序，组织学生申报，填写《大学生素质拓展证书》。接受校团委对素质拓展证书的审查。

3配合院学生会工作领导小组进一步学习《素质综合测评实施办法》，为了调动广大学生刻苦学习，奋发向上的积极性，促进学生德智体全面发展，我部继续将其与学年评先评优，奖学金评定直接挂钩。

1 搞好我院典型的素质拓展活动，收集资料，合理安排活动时间并协助做好宣传工作。

2 紧密结合“儒风海韵育人计划”，组织演讲团、辩论团、记者团、各体育特长队的活动安排。具体说来就是定期举办演讲比赛、辩论会等社团活动，丰富同学们的课余生活。

3 发布本院学生适合的素质拓展项目目录。在总结各部、各社团的活动规划后，发布《信息技术与传播学院素质拓展规划目录》，将各阶段各类活动的信息进行规划，鼓励主办团体及时筹备，也为同学们留出充分的准备时间。

xx级新同学初入校门，在欢迎他们的同时，也要担负起为他们提供最好的校园环境的责任。首先，一定要在开学初期就开始明确自己的人生规划。这当然不是做决定，而是辨析自己、了解社会。然后，介绍《大学生素质拓展计划实施意见》，使大家了解素质拓展计划，是积极适应社会发展要求，顺应学生成才需求，进行大学生综合素质拓展的有效举措。这项工作需要召开主题班会，并确保在课程开始的一个月之内完成。

1 在各项活动中鼓励大一同学参加，做好档案记录，对有特长、有能力的同学要重点培养。争取做到人人有方向、个个有特长。

2 新生工作的另一个重点是做好档案记录，将素质团证书完善、跟踪填写。在育人档案方面也要严格要求。

3 积极开展新生的思想工作，宣传党的思想，开展理论学习月活动，提高思想道德修养，把最优秀的人才吸引到党的周围。

当然，这些计划只是初步的规划，具体工作实施需要大家的共同努力，需要各个部委的协作、帮助，希望本学期素质拓展部能够为同学们提供更加有质有量的活动，希望素质拓展部的工作更上一层楼。

时间□xx□

工作内容

备注

9月上旬

1发布《信息技术与传播学院素质拓展规划目录》

2在迎新文艺表演、迎新篮球足球赛事等活动中，发现优秀人才

认真总结各部活动规划，合理安排

9月下旬

召开新生素质拓展主题班会，“明确人生目的、规划大学生生活”。

重点在于明确素质拓展的重要性

10月

1整理《素质拓展证书》

2人人有方向、个个有特长。申报个人兴趣，组织相关活动或发放相关活动通知。

3结合《儒风海韵育人计划》和各项活动发现并记录优秀人才，重点培养。

工作量可能会很大，所以时间也是很长

11月

1社团各项活动比较密集，需要协助做好相关工作。

2大四学生进入考研冲刺期，可准备相关培训工作。

3大四学生的素质拓展档案补录

12月

1 针对在各项活动中表现突出的同学开展工作。比如演讲团、辩论团等可以进行预选。

2联合我院爱心社、人本社、消防志愿者团体、水运会志愿者团体举办国际志愿者日（12月5日），提高自身责任意识，倡导奉献精神。

国际志愿者日的活动是包括爱心支教、知识宣传、公开签名、推广青年志愿者报名的一系列活动，可以将12月作为青年责任月，使同学们感受到青年的责任。

1月

总结本学期工作经验和教训，不断提高工作水平，提交工作总结。

信息技术与传播学院

xx年9月10日

宿管拓展部工作计划书 拓展部工作计划篇二

认真落实本学期的招新工作，严格筛选，为院宿管部提供高素质的后备力量，更有效的开展学生会工作，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。通过组织培训、交流会和联谊，提高本部门内部的凝聚力，提高成员的积极性与自觉性，加强成员的沟通协调能力，促进成员之间的工作默契度。认真完成本部门的工作安排，以公平公正为原则，以耐心积极的工作态度协助学院和老师交代的各项工作任务。努力维护学院正常的教学和

生活秩序，加强和规范学生的住宿管理，为同学们营造和谐、文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。努力做好本职工作，加强本部门建设，尽力改善本部门的不足之处。并在做好本职工作之余，为同学们开展一些适合全院学生，蕴含宿管部特色的活动。

召开本部门第一次会议，宣读就职宣言和工作计划，确认今后的工作方向和工作目标。 与会人员：正副部长，各栋楼长。

召开院和五大系宿管部会议，商讨宿管部各宿舍楼的管理规划和招新规划，指出往届宿管部存在的不足之处，征求有利于宿管部发展的建议。

与会人员：院宿管部正副部长，各栋楼长，五大系宿管部各正副部长。

开展学院宿管部20xx~20xx学年第一学期招新工作，拟定招新计划，确认招新负责人员、招新细则和具体流程。

召开第一次干事会议，让新干事相互认识并融入宿管部，为新干事安排具体工作。 与会人员：正副部长，各栋楼长及新干事。

举办第一次大型部门内部活动，对干事进行宿管部工作的培训，让其了解具体的工作目的、方法及特殊情况的处理技巧，同时让院系宿管部干事相互认识，相互了解，提高院系宿管部的凝聚力。

负责人：院宿管部正副部长，各栋楼长，五大系宿管部各正副部长。

培训人员：院系宿管部全体新干事。

举办第二次大型部门内部活动，增强院系宿管部的交流合作

和成员的凝聚力、归属感以及积极性，交流一个月来的工作心得及设想，促进宿管部的建设发展。

参加人员：院系宿管部全体成员。

为了加强同学们对宿舍防火、防盗、拒绝推销的认识与了解，提高自身的防范意识，在日常生活中注意“两防一拒”工作，采取有效措施，做好预防宿舍事故的工作，构建安全、卫生、和谐的宿舍环境。面向全院，举办第二届“生活知识闯关队队碰”知识问答比赛。

院系宿管部年末总结大会，总结半年来的工作成果，为下半年工作奠定基础。

与会人员：院系宿管部全体成员。

- 1、宿舍例检及抽检工作：认真组织相关人员，坚持开展每月一次的卫生例检和卫生抽检工作，确保学生宿舍有良好的卫生环境。
- 2、纪律检查工作：在各栋楼长的带领下，组织宿管部成员及舍长进行夜巡工作，保证宿舍的安静和学生的睡眠质量。
- 3、安全检查工作：组织人员对宿舍区域进行巡查，做好防火、防盗和拒绝推销的相关工作。在学生中不断宣传，共同做好安全保卫工作。
- 4、文明宿舍的评比工作：严格、公正的做好评比数据的统计工作，及时回馈出现问题的宿舍。
- 5、加强学生干部的交流和工作的协调，坚持每周的部门例会和评估干事每月的工作总结。
- 6、认真听取学生对宿管部的意见，带领宿管部不断改进，不

断发展。

学院学生会宿管部

20xx年x月x日

宿管拓展部工作计划书 拓展部工作计划篇三

在新的学期里，为了更好的发挥宿管部的特殊职能，顺利的开展各项工作。本部门将会继续发扬团学会的工作宗旨：全心全意为学生服务，做好学生的工作，长期与学院沟通。发挥学生与老师之间的桥梁作用。我们不但要把的本职工作做好，而且还要在这个学期里作出我们部门的特色。丰富们在宿舍里的生活，提高同学们的宿舍生活质量。我们在新的学期里做了必要的工作调整及安排。完善宿管部的工作，并做了新的工作计划。

本学期的宿管部日常工作重点方向依然放在宿舍上，主要分为寝室查夜、寝室卫生、寝室安全。

1、寝室查夜方面：做到每天查寝，双休日也照常（除节假日外），并采取定时检查、特定检查制度。

（1）定时检查：在晚上10：30时检查各个寝室，寝室人员是否到齐。

（2）突击检查：在特殊的节假日期间，通过平时的了解，对个别寝室进行突击检查。

（3）特定抽查：通过平时的观察了解，对个别比较特殊的寝室，我们将在晚上11：30以后进行抽查。

2、寝室卫生方面：通过学校后勤与宿管部平时的检查。了解各个寝室的卫生情况，加大管理力度，使学院能在学校占有

更多的优秀寝室和寝室。具体工作采用定时检查和突击检查，及时统计数据。

(1) 定时检查：每周星期一12：30督促和检查寝室。

(2) 突击检查：每周一至周五任意一天，检查寝室，了解保持和打扫情况，对于卫生较差的寝室上报老师进行处理，定期把评分统计结果交到学生办公室，对评比中优寝与整改寝室，进行全系通报表扬与批评。

(3) 统计数据：对于学校后勤的卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，并存放到办公室档案。

3、寝室安全方面：同学们在寝室一定要保管好自己的财物。外出时不要忘关门。寝室成员之间要处理好关系，对于打架斗殴的情况进行劝阻，并及时上报老师，以及在本学期还将继续展开违禁电器的安全检查，严禁使用热得快等大功率电器，同时针对学生寝室安全存在的隐患，如在寝室内私拉电线、使用违禁电器，进行逐一排查，要求整改。

本学期将举行“净化美化寝室”“十佳寝室长”及开展“寝室”的评选活动。主要对象是09级新生，也包括各级老生。对获奖寝室给予充分的肯定。

在新生报到期间，协助老师做好迎新工作，特别是做好新生的寝室安顿工作，并指导新生做好寝室物品安放以及寝室卫生工作。

为了本部门的发展与壮大，在新生军训完之后，我部门将和学生会所有部门一样通过公开招募，向大一各班的新生宣传本部门的职责和义务，并通过一一面试，做到公平公正，替我部门招募一批有识之士，再经过一个月的试用期，通过了考核后，将其聘用为本部门的正式部员，随后再做好对新部员的工作交接。共同为学院的全体同学服务。

本学期宿管部工作以加强同学们的思想品德建设，和建设和谐友爱寝室为指针。对于在平时将垃圾扫到门口的寝室进行系内批评、系内扣分等措施，在校领导面前展现艺术学院以清洁的培育人、以严格的管理培养人、以细心的服务帮助人的光辉形象。

本部门将会继续发扬吃苦耐劳精神，创出佳绩。在老师的指导和帮助下，在我们的共同努力下。相信我们的宿管部会不断的进步，相信学院的明天会更加辉煌！

宿管拓展部工作计划书 拓展部工作计划篇四

2、上门洽谈、在决定拜访客户后、做好心里调配、准备好产品资料；

在日常管理中我们要做到以下几点

1、密切观测市场动态并进行市场调查分析；

2、做销售计划和营销策略；

3、制定各种销售管理制度，并以身作则；

4、加强团队业务能力培训；

5、随时掌握业务部的工作进展情况；

6、定期向公司汇报情况；

1 • 半年内做强宜宾市场，其次延伸。

3 • 年销售目标达到200万以上 ‘第二年销售目标达到500万以上

营销队伍

宿管拓展部工作计划书 拓展部工作计划篇五

（一）存在的问题

- 1、内务差由于刚刚开学，大家仍然呈现松散的状态，对自己放松了要求，所以内务一直不是很好。
- 2、睡觉问题严重春困秋乏，春季来临，嗜睡现象突出，学生宿舍部早晨查勤的时间躺在床上睡觉的现象很严重。
- 3、安全意识低在宿舍检查过程中，很多同学对用电安全十分不在意，人走灯未关，充电器未拔现象严重。

（二）整改措施

- 1、对相关问题宿舍进行批评教育，如果多次不改则进行通报批评
 - 2、定期给舍长开会，强调宿舍安全和内务整改的重要性
 - 3、宿管部内的干事要起到督促的作用
- 1、加大抽查力度，利用评比等活动使大家养成良好的生活习惯，遵守学校、学院的各项规章制度，努力打造卫生宿舍。
 - 2、平时多联系同学，多发现问题，维护学生的基本礼仪，积极向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。
 - 3、宿管部的成员平时也要严格要求自己，无论是在学习、工作还是生活上都要树立形象，不做有损学院学生会及宿管部名誉和形象的事情。

4、努力和学生会其他部门、各学生社团搞好联系，以便开展各种活动，提高文学院学生会办事效率。

5、加大宿舍安全知识宣传，排查用电隐患以及消防隐患，打造文学院安全宿舍。

6、在实际工作中，分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通，提高工作效率。

7、继续对各宿舍舍长进行培训，强调安全、卫生和文化。

1、每周召开例会，总结上一周工作的失误及经验，同时进行下一周的工作安排。

2、每个月对干事进行考核，对吃苦耐劳、工作踏实、认真负责的干事进行表扬，对不负责任、工作不积极的干事进行批评。

3、实行专人负责制。把宿舍楼分块，分配给各个干事及副部，责任到人。

我们的原则依然是：高标准，严要求，服务同学，服务学院。

宿管拓展部工作计划书 拓展部工作计划篇六

宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关。宿管部是协助老师为学生建设良好的生活环境，帮助同学解决问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为学生营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。

1、衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。

2、书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。

3、鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

1、加大抽查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床下面的架子上，书本整齐的摆放在桌上，保持桌面干净，衣物不准挂于床头。

1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度，定期开展活动。

2、和自律部卫生部配合，搞好全校自律卫生工作，为全校师生创造一个干净舒适的工作学习环境。

3、平时多联系同学，多发现问题，维护学生基本的利益，积极向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。

4、宿管部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学生会及本部门名誉和形象的事件。

5、根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。

6、努力配合各部门展开各项活动，提高学生会的办事效率。

7、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。