

2023年电力员工个人总结 新员工个人工作总结系列(模板10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

电力员工个人总结篇一

自xx年8月26日进入某公司以来，我已经历一月现场实际工作。在公司领导及老员工们热情、友善，积极，和谐，兢兢业业，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，严格要求施工质量的精神面貌和工作态度的感染和影响下，我很快融入了这个特殊的大家庭。一月以来，公司为我们精心准备并开展了人事、安全、质量管理等多方面的培训；师傅及现场员工们耐心讲解了目前正在进行的钢筋、模版、混凝土工程，主厂房、锅炉基础的回填土控制等方面的土建基础知识；综合部还为我们组织了羽毛球、篮球、棋牌比赛等工余活动。这使我们的知识得到了丰富，技能得到了提升，情操得到了陶冶。在此，对各位蓝巢同仁的一片心血表示诚挚的谢意。

通过一个月的总部培训和一个月的现场实际工作，我发现公司多年来技术管理方面基础扎实、各项制度健全。施工方案的针对性和可操作性以及施工总结的科学性、实用性尤为突出。作为技术积累，每项工程都总结出了完整的施工特点、程序和方法，形成系统资料。为我们刚参加工作的员工提供了极大方便。下面，我将结合一月以来的实际工作谈谈所学所悟。从事施工管理工作，应强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。

在质量管理上，加强质量终身责任制的管理，明确责任，强

化管理责任卡是施工过程中的重点。严格把握施工各道工序质量，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每道工序受控。同时加强施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。施工中严格执行各类标准，加强过程质量控制，实行质量工资制，优质优价，确保创建精品工程。

在成本管理上，施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，利旧利废，做到工程投入量最小。加强机具管理，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证长周期运行。在工程进度管理上，近几年的工程由于工程期紧，任务量大，在材料设备不到货的情况下，要确保控制点施工任务按时完成，必须精心组织，合理划分施工阶段，提前做好施工技术准备，为后序施工开展创造良好的条件。

在强化安全管理上，由于全年施工作业时间长，现场施工环境复杂，立体交叉作业频繁等特点，应加强施工现场安全管理工作，强化员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位，加强全员的安全、防火教育，树立人人管安全，人人执行贯彻安全防火规定，做到天天讲安全，天天贯彻安全，天天检查安全。

综上所述，是我一月以来学习培训、资料查阅、师傅指教、现场眼看耳闻得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正。在今后的的工作中我将以百倍的热情虚心学习和请教，挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，早日为××事业添砖加瓦。

部公开。今年，公司党支部对广大员工定期举行座谈、并通过给员工宣讲当前社会形势和“五五”普法工作，员工的法律教育程度得到了提高，工作积极性也显著提升，无违法乱纪的事情发生。并且，公司从员工的解度来看待问题，建立

员工思想状况定期分析制度的目的，就是调动公司员工的积极性，加强员工队伍的建设，增强公司内部的凝聚力。同时，还建立了一支定期分析教职工思想的队伍。由公司中层党政干部向上级党政领导及时反映员工的思想情况。由此增强了员工思想教育的针对性、实效性，稳定了广大员工队伍，改善了干群关系。

及时掌握解决员工思想动态，是应对危机、做好管理工作首要条件。员工思想动态分析工作实质就是企业为了解和掌握员工思想状况，根据企业发展形势及员工发展需要，对员工不断变化思想进行实时信息收集和分析，找到产生问题原因，通过问题解决，统一员工思想，坚定发展信心，凝聚所有力量，战胜“寒冬”，实现公司发展的新跨越。

科学发展观核心是“以人为本”。“以人为本”就是要从人的特点或实际出发，尊重员工主体意识，满足合理需求，提升自我价值，激发创新精神，永葆企业生机活力。通过员工思想动态分析等手段，认真了解和分析员工所思、所想、所为，切实关心员工疾苦，倾听员工呼声，努力办实事、办好事，把广大员工力量和智慧集中起来，把积极性、主动性调动起来，以员工满意促进企业生存发展。由于全球金融危机影响，企业利润水平急剧下降，甚至出现巨额亏损，员工工资及奖金等收入相应减少，直接影响到员工正常工作生活；而在精神上，企业为降低生产经营成本，各种业务指标、财务指标相对偏紧，落实到每个单位、每个人，员工倍感市场压力，特别是面对可能的裁员给员工造成心理压力，员工对市场压力和未来不确定性产生恐惧感和厌倦感，在心理上极易产生焦虑、烦躁和悲观等情绪。通过员工思想动态分析工作，企业可以向员工传递企业“以人为本”管理理念，对统一思想、缓解压力、增强企业归属感和忠诚度，充分调动积极性和创造性、增强企业凝聚力将起到十分重要作用。

通过员工思想动态分析工作，在企业内部搭建良好的员工沟通平台，可以及时了解员工思想，通过调研反映问题——提

出解决方案——反馈意见——落实跟踪等四个闭环管理流程，为开展思想政治工作提供方向和思路，达到解决问题目的，提升企业思想政治工作实施性和影响力。

思想动态分析工作是涉及面较广的系统工作，既需要明确分工，规范程序，建立定期分析制度，又需要信息整合、统筹协调，形成各部门相互配合、上下联动机制。在建立员工思想动态分析工作机制前，首先落实相关责任部门和责任人，为此项工作推进提供组织保障，如明确责任部门，负责组织协调、汇总整理和督办沟通等工作，其他部门根据自身职责范围，负责解决员工反映的问题。主要抓好以下关键工作：

员工座谈会、日常访谈、专题调研以及意见箱、接待日等形式作为必要补充。还可以通过基层调研、面对面沟通等方式获得信息。同时，员工思想动态分析会议形成的解决方案和意见，党群部门牵头制定责任分解表，以电话、电子邮件等方式，追踪落实情况。各单位对所涉及及需落实整改内容，在下一次思想动态分析会上，以书面形式汇报，发挥各级党组织协调作用，推动问题落实整改。

企业所有决策如果不能落实到员工身上，不能化为员工自觉行动，就不可能形成动力效应。因此，对于员工思想情绪、情感、意愿要给予关心照顾；对于员工正当利益、合理要求要尽量予以满足；对于员工不合理要求应加以引导，使员工能正确地对待个人需要；对确实属于正当要求而又一时难以解决的实际问题要说明情况，明确解决问题时以得到员工理解和体谅。

把解决员工思想问题与解决员工实际问题相结合，是极为重要的事情，在某种程度上只有解决实际问题，才能解决好思想问题，因此，要从尊重人、理解人、关心人、爱护人角度出发，用解决员工实际问题方法不断完善思想动态分析工作。

针对各级领导团队，要把深入学习实践科学发展观作为加强

思想政治建设重要内容，着力提应对复杂局面、破解发展难题能力和水平，真正在抵御金融危机挑战中发挥主心骨和领头人作用。进一步增强贯彻落实科学发展观自觉性和坚定性，进一步坚定战胜金融危机挑战信心和决心，为推动公司科学发展提供思想引领和动力支持。

针对党员群体尤其是党员自身反映的先进性如何体现，先进性如何与企业应对危机实际工作相联系的问题，开展“党员、支部双向承诺”、“党员五带头”、“党员先锋标准岗，党员责任标准区”等主题实践活动，强化党员参与性，增强基层党组织在应对金融危机、抵御风险挑战过程中的创造力、凝聚力和战斗力，为推动公司科学发展提供坚强组织保障。

针对基层员工群体，真心实意地将解决员工的思想问题与解决员工心理、工作、生活等实际问题结合起来，充分调动员工尤其是基层员工在应对金融危机挑战中的积极性、主动性和创造性，不断增强员工主动迎接挑战，共同战胜困难的自觉性和坚定性，共同为公司科学发展献计献策，贡献力量。

首先，建立和健全各项规章制度的程序要公开和公正。规章制度的建立既要符合国家的政策法规，又要从群众中来到群众中去，自下而上地广泛采纳和征求教职员工的意见，特别是涉及到员工切身利益的规章制度，更要充分发扬民主，经过工会或职代会讨论审议，确保制定规章制度时，人人享有公平的发言权和制度的知情权，以达到程序上的公开和公正。

其次，各项规章制度的内容要充分体现公平和公正。例如：制订劳动合同必须具备劳资双方法律地位平等，相互协商，自愿签订，既不能有违反国家政策法规的条款，也不能有持强欺弱、显失公平的内容，要依法管理，用制度管人，对事不对人，要保护和保障劳资双方的合法权益。

再次，执行规章制度要坚持公开和公正。严格执行规章制度的具体表现就是公开和公正，公开有助于公正，公正促进公

平，创造公平、公正的制度环境，促进和谐校园建设。营造轻松、愉快的民主氛围。一是强化民主监督和民主管理程序，对涉及党务、政务、财务以及事关单位重大发展和师生员工切身利益的重大情况，都要及时通报或在校园网和广告栏上公开公布，实行校务和财务公开，要充分发挥工会和职代会的作用，明确高校后勤决策机构的议事规则和程序，提升决策和管理水平。

电力员工个人总结篇二

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松和谐的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在试用期间，我胜任的是业务一部信息员一职，固然该岗位和我的专业知趣差也较大，但在上级领导和同事的耐心指导，使得我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的`整个操纵流程。

在本部分的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每项任务，专业和非专业上不懂的题目虚心向同事学习请教，不断进步充实自己，希看能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。固然，初进职场，难免出现一些小差小错需领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种题目时斟酌得更全面，杜尽类似失误的发生。在此，我要特地感谢部分的领导和同事对我的进职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提示和指正。

经过这三个月，我现在已能够独立处理公司的信息指数，整理公司各方面合同与部分内部各种资料，从整体上掌控公司的跟单运作流程。固然我还有很多不足，处理题目的经验方

面有待进步，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以进步自己业务能力。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的逐渐发展，我深深地感到自豪和自豪，也更加迫切的希看以一位正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请公司领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

电力员工个人总结篇三

摘要：进入公司实习已经有两个多月的时间，在这段短短的时间里，有过喜悦，有过兴奋，有过苦恼，有过忧郁，有过怀疑，苦辣酸甜都经历了和在经历着，使得我从一个初出茅庐的学生，逐渐的熟悉了公司的组织结构、业务范围、人事关系、企业文化，在不同的岗位上锻炼，跟着不同的经理学习，极大的开拓了我的眼光，积累了更多的业务知识，提高了工作能力。本文从具体的跟单岗位着手，主要总结自己对跟单岗位的理解和认识，以及一些在具体岗位上的心得体会。

关键词：跟单，沟通，学习

1、什么是跟单：

跟单是英文walkthrough的直译，意思是从业务的起始一直到业务的结束——一般都是到财务做帐结束——一整套业务流程。跟单就是跟着这些已经发生的业务所留下的证据——各种证据、单据、报表等——对业务流程进行重复模拟。

2、跟单员的定义(documentary handler)[]

跟单员是指在国际贸易过程中，根据已签署的商务合约中有关出口商品的相关要求，代表公司选择生产加工企业，指导、

监督其完成生产进度以确保合同如期完成的专职人员。(不能兼职, 替代)所有围绕着订单去工作, 对出货交期负责的人, 都是跟单员。

3、跟单员的工作内容

跟单员的主要工作是在企业业务流程运作过程中, 以客户定单为依据, 跟踪产品(服务)运作流向并督促定单落实的专业人员, 是各企业开展各项业务, 特别是外贸业务的基础性人才之一。

4、跟单员工作的重要性

面对客户、面对订单开展工作的跟单员, 在当今社会竞争日益激烈的市场经济环境下, 重要性不断突显出来, 在很多公司, 跟单员成了老板们的“特别助理”。跟单员是企业与市场、业务员与客户之间联系的纽带, 随着商品市场的多样化、小批量化以及节奏的加快, 跟单员工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象。

跟单员工作是一项非常“综合性”和“边缘性”的“学科”: 对外要有业务员的素质, 对内要有生产管理的能力。作为一个企业的接单、跟单、出货的窗口, 跟单员不了解工厂生产环节的运作情况, 那是难以想象的。在订单的生产来说, 执行者是生产部门, 跟单员对客户负责而追求的交期达成率就几乎“掌握在”生产部门的手里了。于是, 沟通、跟催等能力就特别致命。这是跟单员工作的挑战性所在。有些时候, 跟单员是业务经理的助理; 有些时候, 跟单员是业务部门所有业务人员的助理; 有些时候, 跟单员是老板的助理; 更多的时候, 跟单员是客户的助理。

1、跟单岗位的工作内容

我公司的跟单岗位的工作内容包括: 合同的制作、指令的制

作下发、装船通知的制作、箱单和发票的制作、单证(植检证、产地证、提单等)的核对、单证的寄出、货款的回收;与客户及时的联系,通过邮件、电话或者传真的方式向客户提供有效的信息(装船通知□dhl号码、货物运输状况等),根据贸易方式及时的催款;与销售经理及时沟通,每天更新工作序列表格和电子表格,向销售经理提供有效的信息(生产进度、客户提货和付款、客户要求),按照销售经理的思路制作合同和指令;与同事及时的协调,和单证方面确认植检证和产地证,和海运方面确认船期,和货代方面确认提单。

2. 如何更好的做好跟单工作

在做跟单的工作中对每一个环节都必须保持仔细,仔细,再仔细的的工作态度,因为如果我们在工作中出现的每一个失误都会带来非常多的麻烦和损失,例如我们在确认产地证,质检证,提单的时候出现失误,就会给公司带来一些不必要的损失,如果我们在做发票时出现数字上的错误,那么带来的损失将是不可估量的。所以在我们今后的工作中一定要做到认真,细致。

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手:

1) 熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律,如某个客户喜欢要什么样的货,什么规格的,有什么特殊的要求等等,这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2) 深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作,减少一些低级的失误,如多少公斤的苹果装什么规格的,在一个集装箱里可以装多少箱,以及这个集装箱内的温度和通风,这也是我们必须要了解的基本常识。

3) 合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多沟通,如客户所要货物的规格,重量,金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的,指

令上的每一项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的失误。

4) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5) 在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

6) 在给客户寄单证方面。当我们准备好客户所需的单证后，在确认可以给客户发件时更要慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件(如dhl/tnt)有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7) 对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

1、记得刚来公司的时候，主任说我的工作将是“销售跟单”，听到“销售”两个字心里不由得一乐，我的专业可是学的销售呢，对于销售的理论说不出一锅也得说出来一碗吧，典型的头重脚轻、眼高手低，等到真正的接触到了工作岗位才恍然大悟，原来此“销售”非彼“销售”，销售和跟单是紧密的联系在一起的，通过团结协作也完成具体的业务。销售也不仅仅是把产品卖给客户就完事，还需要做好“售后服务”，站在客户的角度上考虑生意怎么做，时时刻刻考虑的客户利益，通过强烈的服务意识让客户免除后顾之忧，最终建立较高的知名度、美誉度，获得客户忠诚。

2、跟单这个岗位是一份繁琐和辛苦的工作，工作量大，并且重复性工作多，对跟单人员的要求也很高，需要掌握产品知识、生产加工知识、单证知识、国际贸易实务，还需具备较强的综合分析能力、应变能力、协调能力、沟通能力，对英语的水平要求更高，不仅要会写，而且口语要过关，否则与客户的沟通就存在问题。

在刚刚进入跟单这个岗位的时候，我抱着纯粹的学习心态，因为没有接触过这个行业，没有相关的知识积累，甚至连国际贸易常识都不了解，就像一张白纸，写什么就是什么。于是，我进入公司的第一件事就是恶补基础知识，在蜜柚部跟经理学习期间，柚子的销售正处于淡季，所以我有充足的学习时间，经理非常关心我的学习进展，除了指导我业务方面的知识，他还多次主动与我沟通，解决我学习和工作中遇到的问题，在他的悉心指导之下，我很快的学习完了《国际贸易实务》，掌握了国际贸易的基本知识，同时业务能力和英语水平都得到了很大提高。

由于5月份蜜柚正式进入淡季，我被调到苹果部门继续学习，跟经理学习跟单，初一接触苹果业务我就遇到了比较大的困难，主要是单证和交易方式和蜜柚有所区别，客户的交易习惯和联系方式不了解，客户数量和工作量增加了很多，一时让我有些手足无措。当我几乎被压的透不过气来、充满焦虑的时候，经理适时的给我解压，让我耐住性子慢慢来，经理不仅销售工作干的出色，而且沟通的技巧也相当高超，他先是告诉我苹果的业务和单证与蜜柚非常接近，使我从心理上缓解对刚一接触新业务的陌生感；然后协助我的一些比较复杂工作，减轻我的工作量；最后，适时的鼓励和理解，让我渐渐的树立起了对工作的自信，逐步的进入状态。通过在苹果部的工作，使我加深了对跟单岗位的理解，真正体会到了跟单的工作内容和职责，跟单不仅要认真，而且要有责任心，只有这样才能真正的融入工作当中。

3、跟单是一份细致的工作，由不得半点马虎，一点点的差错

可能就会给公司带来较大的损失，在具体的工作过程中，作为一个新的销售跟单，我也曾犯过低级的错误，有些失误完全是可以避免的。记得在做一票胡萝卜的时候，我对单证还不是十分熟悉，刘经理也正好出差了，在处理单证的时候没有考虑到植物学名的问题，在核对单证的时候当我在核对提单时，才发现植检证上的植物学名和提单上的一致，由于植检证正本已出而且不能更改，所以就改提单，产生了费用。事后我发现和同事保持及时的沟通是多么的重要，当单证那边的同事在确认单证时，一定要和她核对一下，确准了再出正本。

在苹果部门我经受了很大的考验，五一刚过，赶上了好几个单子，经理还没有回来，我们的沟通是通过电话和短信，为了避免出现错误，我小心翼翼的做指令，由于我还需要查钱、核对单证、更新表格，没有做好具体规划、分清主次，忙中出错，把一个箱数弄错了。事后才发现手机虽然打开着那条李经理跟我发的短信，可是由于忙的一塌糊涂，竟然忘了看里面的数字了，幸亏李经理发现的及时，才没有造成短重。

4、跟单的工作需要细心，还需要稳重，要做到这些，一是要从基本功上多下工夫，对业务熟练掌握；二是要主动培养自己严谨细致的习惯，无论面对什么样的事情，先要做到平心静气，不急不躁；三是要主动的与销售经理，与各个部门的同事沟通，做到不耻下问，不懂就问，有疑问就问；四是要有锲而不舍的精神，跟单在一开始可能是一件新奇的工作，时间长了可能会产生厌烦的情绪，这是需要避免的，无论从事什么性质的工作，都是在发挥自己的作用，只有坚持不懈才能不断进步。我想只有这样，才能把跟单这份工作做好，才能不断的提高自己的能力，从而为更进一步的发展打下良好的基础。

5、在工作中，每一位经理和同事都会耐心的跟我讲解业务知识，无私分享他(她)们的工作经验，在出现错误的时候，领导和同事都是本着体谅和教育的原则，避免伤害我的自尊心。

鉴于优异的内部环境和外部环境，我在逐渐的进步，已经融入了这个团队，融入了佳农的企业文化，虽然无论在工作上 and 自身能力上还有很多需要改进的地方，但是我相信假以时日，我一定能够超越自我，为公司贡献更大的力量。

电力员工个人总结篇四

抱着些许忐忑和期望，收拾好毕业的行李，我走进了深能源这个大家庭里，在这一年的时间里，集团和公司的人性化的安排与培训以及领导同事们对我的关心与帮助让我逐步适应了新的工作与生活。现就一年的工作总结如下：

(1) 进一步了解集团及公司情况

在参加新员工入职的培训中，自己更为生动形象地了解整个集团的经营生产情况，恰逢集团十三五规划的开局之年，在集团从单一发电企业转型向综合性能源企业转变的过程中，集团、公司以及我们都充满着广阔的发展前景。坚定了自己努力工作学习，扎根集团这个大平台，与公司不断成长的信心。

(2) 认真学习并完成公司税务系统工作

自参加工作以来从逐步学习到独立完成税务的评估纳税申报等工作，按照企业财务制度认真完成公司增值税发票的验票，纳税系统的发票抵扣认证。重点完成了20xx年度公司所有即征即退纳税项目的退税工作[]20xx年10月收到福田国税关于公司增值税报表进项税抵扣修改的要求，由于我司自xx起即征即退纳税项目进项税抵扣与税务机关要求存在差异，数据关联期限较长，修改存在一定困难。通过与福田国税反复咨询、沟通，及时对申报数据进行了核查，摸清了不同税目的抵扣要求，顺利完成了两年期的纳税申报表的修改工作。

(3) 积极参加公司党群等活动

作为公司党组织成员，认真参与了党员领导干部民主生活会，会上认真向公司其他党员同志交流学习，并检讨了自己工作上的不足。同时，积极参加了公司其他党群活动，如天使宝宝送温暖活动、廉洁出行徒步宣传活动等，既完成了公司的活动任务，又增强了自身团队协作能力，树立了良好的价值观。

(1) 需进一步增强业务能力

从学校到工作的角色转变还需要一定的时间，所学知识与实际运用还存在一定的脱节，加上公司近年发展脚步加快，业务工作量逐渐增多，个人需要培养岗位职能延伸能力，提高财务软件工具的应用水平，努力完成公司交给自己的任务。

(2) 需进一步细化工作计划

由于资历尚浅，对于工作把控的能力不足，当几项工作同时需要完成时，会出现安排不合理、部分工作完成进度滞后的现象，需要提前筹划工作安排。

(3) 需进一步增强沟通技巧

公司业务的发展使得跨部门协作会变得很频繁。而协作的一个前提就是要具备好的沟通技能。财务部门的工作或多或少的都会和其他部门产生联系，这要求在工作中注意说话沟通的技巧。学会收集和反馈别的部门同事的需求。

以加强自我学习为基础，不断改进工作方式、方法。继续在提高个人工作专业素养上下功夫，在反思、完善工作细节上下功夫，在业务储备上下功夫。具体如下：

(1) 在个人工作专业素养方面，要加强对财务专业知识的学习，增加专业书籍阅读量，对日常工作深入思考、提前筹谋、不断完善细节。当完成某一项工作的时候要学会总结反思。同

时积极拓宽业务面，汲取其它同事和成功案例的优秀经验，为后续的工作打牢基础。

(2)在个人工作沟通方面，平时工作中要善于把握机会，少抱怨多做事，要尽快从学校从学生的身份转变过来，但不变的是要坚持学习，财务软件如excel和ppt要足够的去重视争取熟练的运用。

希望通过不断的总结学习，在未来能够更出色的完成工作，与公司一起不断的成长进步。

电力员工个人总结篇五

我自xx年x月毕业于xx师范大学后，加入了xx分行，现实习期满一年，下面将我一年的学习情况自我鉴定如下：

我热爱x行，工作积极，认真学习总省分行下发的各种文件，认真学习李行长的讲话，认真贯彻执行x行的政策、方针、决议，认真学习贯彻“三分一统”的思想，积极参与x行的发展改革。

我努力学习，认真学习《xx银行稽核处罚暂行规定》《xx行员工手册》等相关的法规和规章制度，树立强烈的风险防范意识。

我先后参加了一个星期的支行业务培训、省行组织在xx培训中心的一个星期业务培训、反假钞培训、个人网上银行培训等，并在相关的考试和考核中取得了优异的成绩。

我刻苦锻炼基本技能，虚心学习，勤学好问，认真做好笔记，下班后苦练基本功，努力学习业务知识，在个人储蓄、网上银行、外汇买卖、基金、保险、银行卡、理财金、国债等方面我都已有了比较深入的学习。

我先后在xx支行xx分理处、xx分理处、储蓄专柜实习，无论在

哪个网点我都虚心学习，勤劳肯干，得到了领导同事的好评。我遵守纪律，团结同事，尊敬领导，乐于助人，有强烈的集体主义荣誉感，积极参加行里的各项文娱活动。我积极参与我行网讯“信息报道”工作，曾在我行网讯上发表

电力员工个人总结篇六

伴随着新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的__，满怀热情的迎来了明媚灿烂、充满希望的20__。年终之际，现对过去一年的工作汇报如下：

1. 工作内容，对公司的贡献(__年)

首先，非常感谢公司对我的信任和支持，给了我一个重要的平台。让我在这一年里能充分的学习与成长。

__年全年销售处basica、ak、dynimate、james、canstar等重要客户保持稳定外。同比去年，销售量有了很好的提升。(老客户corate,james,canstar等重要客户保持稳定外。同比去年，销售量有了很好的提升。(老客户corail三种方式。确认产品名称规格、数量、单价、金额、交期、交货方式、单价条款、付款方式、包装要求。

8、审单需做以下几点：品名规格、单价金额、数量、交期、付款方式、包装方式、出货方式。

10、制定生产计划应遵循的原则及要考虑的因素：交货期先后原则；客户分类原则；产能平衡原则；工艺流程原则；工作部门因素；时间因素。

11、采购工作有两个日常动态数据处理大项：一是按订单展开计算物料的需求量(这就是人们常说的mrp——物料需求计划)；二是由收货信息转换为物料的进度跟踪。

将工作细化为几个过程，每个过程自己要做哪些工作，具体怎样操作，在操作中有哪些成功的经验和失败的教训，后续工作中要怎样才能改善。在每个过程中有哪些外在因素影响自己的工作，要怎样才能排除外部因素的影响。

简单地说，跟单工作细分为以下几个过程：

- 1、接单并评审本厂的产能(与生产部门，采购部，货仓，技术部等相关部门共同评审)。
- 2、转化客户订单为本厂生产单，生产排期
- 3、跟踪物料到位情况。
- 4、了解生产进度(要求生产部门提供进度)，以报表向其它部门反映。
- 5、各个过程中异常情况的处理
- 6、处理异常情况时遇到的困难和解决方法(沟通)
- 7、工作中外部因素的影响和自己存在的问题。
- 8、未来工作的计划

电力员工个人总结篇七

伴随着新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的__，满怀热情的迎来了明媚灿烂、充满期望的__。年终之际，现对过去一年的工作汇报如下：

1. 工作资料，对公司的贡献(__年)

首先，十分感谢公司对我的信任和支持，给了我一个重要的

平台。让我在这一年里能充分的学习与成长。

__年全年销售处basica□ak□dynimate□james□canstar等重要客户持续稳定外。同比去年，销售量有了很好的提升。(老客户corwik__年定单相对较少，但是全年的开发已为__打下基础。坚信__会拿到我们想要的)。

对于定单，在生产过程中及时向客户、主管反馈生产进度。努力借助于一些专业的跟单东西，帮忙解决跟单过程中的大事、杂事、琐碎事，确保定单准时出运，促使顺利收汇。

2. 自己的成长与突破、变化(__年)

进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。预先充分估量工作中问题的潜在发生性，预先防范。相应加强工作力度，完善细化前期工作。减少乃至杜绝其发生的可能性。在工作中重复发掘、及时处理问题并总结经验，对以后的工作方式和细节则进一步完善。

2. 降低产品成本比例。对于内部产品的成本控制按构成过程可分为三个部分：产品投产前的控制、制造过程中的控制和流透过程中的控制。安排的好可直接从材料、费用、间接工资、间接材料、其它间接费用多方面来节省费用。对于外采购的产品可货比三家，尽量选取与信誉好、产品好、实力强的供应商合作。

3. 如果有适当的机会可寻找新的投资机会，整合企业资源，化危机为时机。这也不失为一个好办法。

6. __年自己个人的发展目标、计划;__年个人的发展目标;__年个人的发展目标。

目前的工作状态--要求认真仔细，有职责感，专业水平好，对从业水平要求还不算高。待遇能够。

__需要承担起更多的职责，应对更多的挑战。

__对从业水平要求比较高，待遇比较丰厚。

__机遇也多，前途远大。

7. 如果__年你的收入将减半，公司怎样做你才愿意留下

公司年初务必向员工讲明这一状况，并告知具体减半的原因。如果因为金额危机，公司行情一落千丈，作为公司员工也愿意为公司效力，但公司须承诺减半的收入将在来年(透过以其它什么方式)兑现。为了更大的用心性和动力，也望公司能为员工切身思考。

3. 自己的不足及需要改善的地方(__年)跟单员工作

回首过去，每次为自己顺利解决一个个问题而自我肯定——当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助。但同时也深刻地认识到自己在工作中还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步学习和改善。

1、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，年前的我们要时刻持续着一颗虚心向上的心。

2、加强产品知识，生产工艺，加工过程知识上的学习。这是目前最欠缺的一块，也是最重要的一块。作为一名跟单(业务员)，如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，与客户沟通，订单的操作也不够踏实。在这也衷心期望公司能够继续组织和加强这方面知识的培训。

3、提高与客户沟通的技巧。言语周全，滴水不漏。

4. 应对来自大江南北的客户，再多花点心思去了解他们(处事

习惯，工作节奏)以便给予更周到的服务。

4. 对公司的意见与推荐(__年现状)

1. 我们的产品质量仍是问题。像e882每次做大货，都会有不同程度的品质问题，好在服装厂比较配合，最后也没有太大的索赔。有问题，最后没有索赔，并不代表我ok了。如果换个服装厂，结果谁也不敢保证了。此刻许多领域出现的产品生产潜力供大于求。所以客户的选取性增强。对客户来说，产品来源的渠道增多，产品买卖的替代性增强，所以客户的购买行为变得更加理性了。买不买、买什么，买多少，需求的选取性十分突出。所以在这样的条件下产品“优胜劣汰，适者生存”已成为现实。对此，我们要准确把握市场需求变化，提高产品质量，品质是争取订单的基石。

2. 正是因为供大于求，所以客户对产品多样性的要求也比较明显。所以能够针对不同客户的要求适当拓展产品线宽度，满足客户的需求。当然不属于我们的，没把握的产品提前告知客户。避免相互浪费时间。

3. 公司对外加工厂得有尽可能多地了解。熟悉各加工厂的生产、经营状态。并对工厂的优/劣势进行充分评估，做到知根知底。

5. 公司如何应对当前的经济危机的推荐

1. 企业用心应对危机，首先要把经营的目标定在保现金流上遇到困境我们可采取减产、停产等措施，等待金融环境好转。短期内减产、停产并不代表企业垮了，反而能够避免亏损的风险。总之，就是要守，不可轻举妄动，注重风险管理，随时随地持续着最低的负债比例，随时随地持续着最高的现金流。虽然公司的发展会收到限制，但是无所谓，因为只有保守经营稳健经营才能够帮忙你渡过危机，这就是保守经营的实际。

电力员工个人总结篇八

我于20xx年12月10日成为我行的试用员工，到今天试用期已满，根据银行的规章制度，现申请转为银行正式员工。

作为一名刚刚毕业的硕士研究生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守我行各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

银行工作有其特殊性，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读行里所发的各项规章制度文件外，我还自费购买各种银行金融类参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，银行这个大家庭才会整体的提高。

自入行以来，由于离家较远，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过1年的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。

对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

在几个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

在工作、学习过程中，我深深体会到□xx银行是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和工作上的内行。

在段的时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；因此，我在今后的的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

现在，试用期已结束，所以我提出转正申请：恳请领导给予我成为厂正式员工的宝贵机会，我也将珍惜这来之不易的继

续工作，也将态度谦虚、热情饱满地把工作做的更好。

电力员工个人总结篇九

在领导和同事们的关怀和指导协助下，我比较顺利地完成了自己职责范围内的工作。在工作中逐渐学会了多留心、多思考、多学习、多总结的工作方法，虚心向领导和资深前辈请教、与同事们沟通，了解公司各项规章制度及业务现状。加强学习以弥补自己业务上的不足之处。同时利用手上资料加深理解，向资深前辈询问、学习，提高自己的业务水平。现将本人在三个月试用期内的工作情况总结如下：

(一)行政管理方面

1. 熟悉了公司的基本规章制度，了解了公司的组织架构和职能权限。
2. 在工作中做到严于律己，不迟到，不早退，不无故旷工。
3. 对分配的任务能够做到加班加点，按时完成，不拖沓。
4. 利用工作之余不断学习与公司业务紧密相关的知识。

(二)业务工作方面

1. 首先熟悉公司的相关业务资料和项目内容，在xxx的指导下完成了。
2. 参加公司项目考察报告等会议，并撰写会议纪要。
3. 利用access数据库软件制作公司通讯簿，对名片进行统一管理，已经投入使用。
4. 在领导和同事的指导下，参与 项目的调研和跟进工作，协

助完成 整理工作;随后将所有有关该项目的资料进行规整、制作、排版，最终打印装订成册，归档备用。

5. 制作公司宣传画册，初步小样完成。和 商议后，根据他们提出的意见和建议，画册有待进一步精加工。

6. 参与 的相关项目资料包括：

(1) 项目：***

(2) 项目：***

(3) 项目：*** 项目文件及工程量清单;以及 地材价格的整理。

4) 项目招标文件;

(三) 协助管理方面

1. 协助制作各类文件模板，做好会议签到，与客户会谈记录，公司会议纪要等工作，使公司管理规范化。

2. 配合完成考察项目资料的整理、印刷和归档工作，通过多家比对，选定性价比较高的印刷厂进行长期合作。

3. 在领导和同事项目考察期间，能积极配合完成考察商谈所需的资料。

1. 由于缺乏专业知识且经验不足，在翻译外文资料的有时不能非常准确深刻的理解;在日后的工作中，需不断加强专业知识的学习。

2. 在翻译、分析资料时，方法有欠妥当，缺乏宏观把握资料内容的意识，有时过于纠结于细节，反而造成耗时低效的状况;因此工作思路需要转变，多动脑、多思考、多总结，善于

提取和分析核心内容,同时不断提高自身的语言表达能力。

3. 由于目前接触的资料以英语为主,所以在语言方面还需不断学习,增强理解能力,提高阅读效率;同时逐步接触了解相关内容及商务工作的流程,提高自己的业务能力。

1. 对语言进行深入学习、扎实工作,着手考取和专业相关的证书,增强语言能力。

2. 继续对收到的各种项目信息进行初步筛选、翻译、整理、分析及汇报讨论。

3. 协助同事做好文件登记、收发、拟写、打印、归档等工作。

4. 配合领导、同事开展工作,跟进项目进展状况,完成各项工作。

总之,在这三个月的工作和生活中,本人真实体会到公司轻松愉快的工作氛围,良好的人文和学习环境,注重进取和创新的工作团队。在这种氛围下,我也坚信,在未来的工作中,本人会以更加负责和主动的心态,将分内的事做得更为精细和到位。

以上是本人试用期工作报告,在此,期望领导审核并批准我成为公司的正式一员。

电力员工个人总结篇十

时间过得很快,来公司的日子也是有了很多年了,回顾这些年,我总是在进步,但是也是有一些领导在推动,同时自己也是清楚,如果不去改变,那么淘汰也是变得很自然的一个事情了,除了自己做好,也是要部门所有的人都是去做好,有竞争,有压力,但是只有如此那么才能让这封工作是不断去有进步的,而我也是去带了很多的新人,也是领导给予了

我信任我也是愿意把我的一些方法，一些经验教给他们，即使有些不是很合适这个岗位，最后也是离职了的，我也是教了很多给到他们，让他们也是明白在职场上，多去帮助，大家一起进步才更好，无论是否在公司岗位上，都是要去让自己走的更好才行的。

工作上，我也是尽责，同时部门的一些项目，和同事们积极的配合，作为老人，我也是做好表率，一些艰难的，别人不想做的，我也是会积极的去做好，而不是觉得分配给新人就好了，其实这样并不是好的，而自己做好了，让同事们也是看到，大家都是更加的积极那么项目的开展也是会更快，更好的完成工作。并且我也是知道，一个事情，大家都是愿意一起来做，那么完成也是更快，而不是一个人去单干，其实那样更是没有效率的，当然自己也是在不断的工作里头，看到自己还是有不足的，一些都是以前觉得做好了，但是现在却是去发现了的，的确找到个问题，去解决掉，就是自己的进步，不可能说没有问题，那也是自己没有看到而已，一年，其实时间一下子就过去了，每天充实的过了一天，不努力的去过也是一天，而只有自己不断的付出，那么才会把岗位该做的做好，也是自己的提升，那都是属于了自己的。

虽然是老员工，但是我依旧把自己当新人去看待，去尽责做事情，去谦虚的态度多去学习，不觉得自己有多么的优秀，反而是觉得还有一个路要去走，我也是会继续的努力去做好一个表率，做好该做的工作。