

最新销售督导工作年度总结(模板10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

销售督导工作年度总结篇一

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会督导部将在老师、主席团组织、领导下开始的工作。作为学生会的部门之一，督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。为进一步加强和规范学生精神文明督察和学生自律工作，充分发挥学生组织“自我教育、自我管理、自我服务”的作用，使我院学生精神文明创建工作持续、快速、健康发展，我们将施行一系列措施来创建我们这个部门的更好的服务于学生，更完善的发展。

(一)干事的培养：新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。随着督导部工作涉及越来越广，为了工作的顺利有序则需要干事之间加强交流和沟通，互相的帮助，所以干事之间沟通融洽了、了解了，才能培养出团队意识，这样才快速有效的完成工作相互团结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，互相交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对

自己部门 工作的看法、意见。

招新对象：信息学院14级新生。

招新目的：为了保证部门有新鲜的 血液的注入，有足够素质的后 备力量，能够更有效的开展部门工 作，实现学生会干部的新老交替，培养 和壮大督导部的队伍，保证我部工作的连续性。

招新条件：思想品德好，吃苦耐劳， 必须责任心强，具有较强的 交际能力，能够很好地处理学习与 工作的关系；具有团结精神，能与 部门干事相处融洽。有一定的自我 锻炼，自 我管理和组织能力。

招生数量：10到12

招新形式：统一报名，然后由部长组成的主考进行提问，结 合实际选择人员。

招新注意事项：使各班在部门的人 数均匀，避免包庇自己班 级。

(二)整顿内部秩序，增加干事对 部门的归属感： 一个部门 要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。

所以，在本学 期督导部内部秩序不能放松，要严格要 求自己，多做批评与自我批评，展现出 我部工作严谨、认真，组 织纪律强以及 团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对 部门的归属感。

检查工作：新的学期，也是多事之秋，作为学生会的部门之一，我督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力 为广大同学提供一个稳定， 安然的学习和生活环境，为我院管

理和运行提供应有的保护措施。

具体情况如下：

1、会议考勤与纪律维持。

认真做好 考勤工作，本着实事求是的原则，做好与 会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻行，我部将定期进行汇报，向大家公 开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。

从各班班委处和干事检查了解学生 出席情况，每周总结并记录，对虚报情 况的委进行查处并上报，对旷课和无故 缺席学生依情节严重性给予相应的纪律 处理。

3、我部将会不定期深入同学中间进 行日常纪律及行为的检查，对各种违纪 情况做好记录并及时处理。

4、计划及时了解同学们的意见和建 议，通过邮箱建立与同学沟通的桥梁， 对合理的意见主动接纳，对不良情况的 反映要及时进行调查、处理和上报。

对脱离群众、工作消极、不搞实际只搞形 式主义，没有做好本职工作的，将会对 其做思想工作；情节严重的将给予相应的纪律处分，并交主席团处理。

5、学生会在本学期纳进了新部员， 为学生会注入了新的动力。

我部将进行跟会督导，做好考勤工作，认真负责，做好记录。通过对其他部门的工作的监 督，把其在工作中的不足通过和各部部长、主席团协商、反映而达到纠正的结 果，最后才会使各部门和谐一致的向前 发展。

学生会部门配合工作：在工作中，常常会出现一些不良想法，比如说：这是你们部门的事，为什么叫我去做，我又不是你部门的；还有，工作中不积极，态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。将对校、院举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前干事要向有关人员了解出勤学生名单情况，用名或签到的方式记录出勤情况。会议期间要注意整顿纪律，扰乱秩序的个人或集体依情节给予相应的纪律处理，并要登记上报。计划积极参与校、院组织的各项活动，努力做好学生会工作。开拓创新勇于发现问题：任何事都不能一成不变，尤其是我们督导组，在新的学期里我们除了把本职工作做完，还要勇于发现和提出问题开拓创新，督导组不断的完善自身。只有与时俱进，才能立于众院之内部要求与憧憬：坚持督导组的工作宗旨：督导组的工作一直都是本着“监督、督促、调节”的宗旨，对本部和信息学院其他部门的工作进行严格的督导。

同时，我部工作也会坚持“公平、公正、公开”的原则，通过对其他部门的工作效率和工作质量进行监督，对其他部门的工作进行督促，对各个部门之间出现的问题进行调节。对出现的违纪和不良风气进行记录并及时上报，努力树立学生会的良好形象，也使信息学院学生会各个部门更加团结。我们也会继续按此宗旨努力工作，使学生会向着更好的方向发展。对本部自身的严格要求自身进行严格的要求，时刻注意自己的言行举止。而且，我部会最少每两周定期开例会，总结工作，并对下一步工作做出更细的打算。

销售督导工作年度总结篇二

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督導體系，全面

落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排

二月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

三月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查 and 抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等

现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

四月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

五月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

2、组织开展对村小的综合督导工作；

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

六月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

销售督导工作年度总结篇三

为推进学校教育教学工作常态化、制度化，充分发挥责任区督学在学校中的检查与监督作用，全面完成中心校总部教育督学工作的目标，促进我校教育均衡、协调发展，全面实施素质教育，根据我校教育教学工作实际，特制定如下工作计划。

以党的十八大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧

围绕20xx年度我镇教育改革发展的中心工作，以监督、检查、评估为手段，以指导、引领、服务、促进学校发展为目的；坚持监督与指导并重，强化规范管理督查，推进我我校教育又快又好地发展。

1. 督促、指导学校贯彻执行有关教育法律、法规、方针、政策。

2. 遵循教育规律，保障教学工作常规的实施。

3. 不断促进安全机制和措施的建立。

4. 落实教育部《关于当前加强中小学管理规范办学行为的指导意见》，进一步规范学校办学行为。

5. 实施素质教育，扎实开展各类学校发展性教育督导评估工作。

1. 学习宣传实施《教育督导条例》，依法依规开展工作。

2. 廉洁自律，模范遵守教育督导的工作纪律，做勤政廉政的楷模；突出重点，围绕学校中心工作，监督指导学校落实各项政策。

3. 了解教育一线情况，深入课堂听课、评课，加强与一线教师的交流，指导并帮助学校改进管理方法和教学方法，打造高效课堂，提高教学质量，为我校教育工作又好又快发展作出应有的贡献。

4. 加强师德、师风建设。全面开展师德师风教育培训，组织开展师德师风演讲比赛，努力提高教师职业道德素养。

5. 配合中心学校对学校工作的考核。以工作时效，工作成效为依据，酌情、酌量，进行评价学校工作的成效。

6. 对学校的工作计划、规划、实施方案的审查，要求切合实际，不可用大话空话敷衍了事。在督查时，重点看这些资料是否有实实在在的内容，是否具有可操作性，是否具有指导性。还要到学生、教师、家长代表中访谈。

7. 要求对督学提出的意见要认真研究，并积极加以整改。对无故不执行督学提出的合理化督导意见的，将根据《国家教育督导条例》及有关规定，对学校主要负责人和相关当事人给予纪律处分，并依法依规追究相关责任。

1. 对实施素质教育、执行课程计划、艺体等工作进行专项督查。

2. 对安全教育工作进行督查。

3. 对规范办学行为进行督查。

4. 对师德师风建设、德育工作实施进行专项督查。

5. 制定具体的学期、学年督导工作计划。对学校每年至少督查1-2次。

6. 对督导提出的整改意见，要立即整改。

销售督导工作年度总结篇四

本学期教学督导工作以升本改建迎评估工作要求为指导，以学院十二五发展规划和工作重点为目标，以加强常规教学检查、强化内涵建设、提高教学质量为核心，坚持以督促导，以导为主，督导结合的原则，在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作新思路和新方法，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动良好教风和学风建设，促进我院教学水平和教学质量的全面提高。

二、工作内容与要求

1、以升本改建工作评估实施方案为工作指南，做好迎接升本改建评估的专项督导工作。（1）按要求完成学院升本改建工作评估实施方案中教学督导承担的工作任务。

（2）认真做好师资队伍建设、特色专业建设、课程建设、实践教学、教学管理等专项督导工作，按照评估指标体系要求，作出客观评价，提供合理意见和建议。

2、深入教学一线，督导教学全过程，抓好教风、教学管理与教学服务保障的督导。（1）加强日常教学秩序和教师课堂教学常规执行情况的督查。

（2）分期初、期中、期末对教学院部教学管理和教学督导工作情况、教学计划与教学进度执行情况、教学质量监控与评价情况进行阶段性重点督查。

（3）随机听课与重点听课有机结合，加强对教师课堂教学、实践教学的指导。从教学内容的取舍、教学过程的设计、教学方法和手段的运用及教学效果等方面进行评价，宣传推广先进的教学经验，推动工学结合教学模式在我院的推广和我院双师型教师的成长。（4）做好院领导、教学院部、处室负责人随堂听课、评课制度的督导工作。

（5）做好教师课堂教学和系部教学管理评价。开展学生评教、教师评学活动。通过召开学生座谈会，发放教学质量问卷调查表等形式了解学生对教师课堂教学的评价以及对院部教学管理方面的意见和建议；抽查学生作业、实训报告、考试试卷等形式了解学生学习情况和教学效果。

（6）加强教师业务学习、教科研活动环节的督查，提高学习和活动的质量及效果。

(7) 加强教学管理与教学服务保障的督导。督促教学管理部门严格履行教学管理职责；督促教学院部认真做好日常教学管理工作，使督导与教学管理有机结合；督促服务保障部门按照学院要求切实做好教学服务，保障教学工作的正常开展。

3、加强教学督导工作制度化、规范化建设。(1) 修订教学督导工作条例和工作职责，成立学院教学督导委员会，进一步明确院系两级管理；制订教学院部教学督导工作条例和工作职责，建立健全的院系两级互相协调、互相配合的教学督导体系。

(2) 召开学院教学督导工作会议，部署教学督导工作要求，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀院部教学督导组 and 优秀教学督导员。

(3) 规范教学督导文书、报表的格式，统一教学督导评价标准，及时归档教学督导资料。(4) 将教学督导纳入院系绩效考核工作中。

三、工作进度安排

20xx年9月：期初教学准备与督导工作检查，督查课程表安排、教材与师资到位；督查学生到课率，督查教师教学日历、备课本、课件以及调停课等情况。

20xx年10月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改；课堂教学、实践教学随机抽查听课；督查组织学生技能大赛情况。

20xx年11月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改；督查教师参加教案、课件、板书、说课等比赛情况；期中教学管理与督导工作检查。

工作会议，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀教学督导

员□ 20xx年1月：期末教学管理与督导工作检查，督查按时结课、安排考试、组织阅卷等。

销售督导工作年度总结篇五

a. 采取逐步深入的方式，先草签协议，在做销售预测表，正式签定协议，订购第一批货。如不进货则不能签定代理协议(草签协议采用：注册登记表传真，产品定单，正式代理协议)

b. 采取寻找重要客户的办法，通过谈判将货压到分销商手中，然后我们的销售和市场支持跟上。

c. 在代理之间挑取竞争心态，在谈判中因有当地的一个潜在客户而使我们掌握主动和高姿态。不能以低姿态进入市场。

d. 草签协议后，在我们的广告中就可以出现草签代理商的名字，挑取了分销商和原厂商的矛盾，我们乘机进入市场。

e. 在当地的区域市场上，随时保证有一个当地的可以成为一级代理的二级代理，以对一级代理成为威胁和起到促进作用。

2. 给代理信用等级上的支持(指定信用等级评定方法)

a. 客户的分类：地区的一级代理商(a)□地区的二级代理商(aa)□系统集成商(aaa)

b. a级20家□aa级100家，只有a级才能有信用支持。

c. a级的信用等级评定标准：

1) 签定了正式的授权营销协议，并在明联公司进行了完整的备案。

- 2) 前三个月内每月的定货符合授权营销协议的规定销售额。
- 3) 在三个月内的商业交换中没有发生过恶意倒帐事件和商业纠纷。
- 4) 积极开拓市场，独立操作在当地的市場活动。配合公司的市场营销活动。
- 5) 没有违反授权行销协议中规定内容。

销售督导工作年度总结篇六

本学期我校教育督导室将依据县督导室的要求和我校xx年工作总目标，紧跟当前教育发展的新形势和新要求，以我校深化课程改革加快内涵发展为契机，努力发挥督导室在学校工作中的检查、督促、协调和指导功能，促进学校各方面工作的制度化、常态化和协调性，促进学校办学质量和办学水平的稳步提升。

二、工作要点：

- 1、进一步改革与推进学校日常的教育督导检查工 作，协调学校各处室的工作安排与落实。
- 2、建立健全实学校的督导评估机制，构建科学合理的督导评估体系，把日常督导评估与学校的绩效考核有机结合起来。
- 3、紧跟学校总体工作要求，有针对性的开展重点督导与专项督导检查，有的放矢的解决我校实际工作中的一些问题。
- 4、进一步深化与促进学校课程改革，切实加强教育教学督导，与教育处一道走进课堂，抓课程计划的落实，抓课改的促进，抓质量的提升，抓制度的落实，抓成果的巩固与总结。

5、会同校长室、德育处、总务处及安全办，努力做好学校的日查周评工作，促进学校各方面工作的和谐发展。

6、进一步完善学生督导员机制，努力做好学生督导员的检查工作

7、每月出一期《督导简报》，及时通报检查落实的具体情况

三、每月工作安排：

二月份：

2、督查我校老师上课禁止接打手机的纪律执行情况。

3、更新优化学生督导检查组织，并对学生督导员进行培训。

4、课程计划的开设与执行情况检查督导

5、出一期《督导简报》

三月份：

1、学生督导员培训

2、学校安全教育工作检查督导

3、检查学校功能室的使用情况

4、督查通报老师坐班及工作纪律的执行情况

5、出一期《督导简报》

四月份：

2、学生文明行为的养成教育及行为现状的督导

- 3、 学校领导班子听课情况的检查
- 4、 关于学校环境卫生管理情况的随机督导
- 5、 出一期《督导简报》

五月份：

- 1、 关于教师有无违规进课堂的专项工作纪律督查
- 2、 组织“百名学生评教师”的调查研究活动
- 3、 督查后进生和优生辅导情况
- 4、 出一期《督导简报》

六月份

- 1、 检查各处室年度考核目标的达成情况
- 2、 毕业班送考安全工作的专项督查活动
- 3、 六认真工作随机抽查
- 4、 教研组工作专项督导
- 5、 督导工作总结

四、 督导方法：

- 1、 每日的随机督查
- 2、 综合督导
- 3、 重点督导与专项督导

4、 学生督导员记录、调查、走访。

销售督导工作年度总结篇七

一、在市场督导中，始终以良好的服务和认真的态度完成工作，树立诚信形象，维护公司名誉。

二、深刻了解客户的需求，解决客户存在的问题，树立公司人性化信心，使自身更加具有权威。

三、做销售也就是做人，不管面对的是促销员态度、产品问题 甚至客诉，用合适的沟通方式提出实事求是的解决方案，来保证公司的利益，尽好服务于客户的义务。

四、把握好区域客户动态、价差体系、销售结构、工作流程等流程，进一步为客户设身处地的服务。

五、以积极良好的的工作态度，完成好工作计划，增强与客户的沟通，及时发现问题并解决问题。

工作思路：

一、 区域客户拜访：

1、巩固现有市场：通过合理有效的方式（活动）巩固现有市场对公司的认可度，调动现有市场的积极性。

2、融入市场：了解市场信息，为公司掌握市场情况提供最真实的资料，也为公司的下一步战略定位提供依据。

3、指导市场：正确指导各种工作流程、原则以及执行公司各项管理制度。

4、监督市场：维护公司和市场合作者的权益，团结市场，时

时时刻刻记得向公司汇报最新的市场动向。

二、 导购员管理：

1、 通过培训，增强导购的产品知识专业化和对客户服务的专注性，随时保持跟公司一致的步伐，不断挖掘导购的潜力，培养和规划等，以此来增强导购员的归属感和荣誉感。归属感可以给促销员一种全情投入的专注，荣誉感可以使导购员在向顾客介绍产品时具有更强的说服力，而且可以使他们拥有与企业共同自豪。这种“专注”与“自豪”的增强，无形当中就大大提升了促销员对企业的忠诚度，从而对销售业绩树立了更大的信心。

2、 多点沟通多点关心，让员工感觉温暖，巡店时，与导购建立良好的沟通，通过交流了解他们的工作处境和需求。同时，做为一个承上启下的督导来说，必要时考虑向公司申请为导购员专门开展的一些活动，以体现企业对员工的关心、关爱之情，让员工以一颗感恩的心更加努力的工作。

3、 提高激励，突破完成工作计划

在与导购建立良好沟通的基础上，以合理的晋升、精神/物质奖励（申请允许情况下）带动工作积极性，在完成工作计划基础上更进一步突破。

三、 店铺管理

1、 周边市场的调查

掌握市场动态，了解消费人流去向，确定销售状况较好的竞争对手，分析与对手相比我们存在的问题（是不是陈列摆设问题？是不是卫生清洁问题？等）决定有效处理方式，马上改善。

2、 观察导购员

观察导购的专业知识，待客礼貌礼仪以及销售技巧等情况。

3、 店内检查

检查产品陈列规范以及相关卫生状况，同时留意并记录顾客的建议，主要是我们的产品方面。查阅销售记录和库存数量，以做好备货准备。

根据以上几点，结合店面实际情况给导购员提出合理的方案和建议。

4、 沟通协调

针对以上巡店的问题点，与市场相关人员进行相关问题的沟通协调，保证销售开展顺利。

5、 记录、报告，对每次拜访客户做好总结，汇总，分析。通过对市场销售环境的监督、发现、反映、解决，进一步加强公司品牌效应，赢得顾客的认可，最终达到公司和客户的双赢。具体实施按照公司的相关制度和要求去进一步执行！

销售督导工作年度总结篇八

20__年，学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

二、工作思路、目标

20__年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的贯彻执行情况；

督学：督查学校执行上级要求、加快自身发展的情况；

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。

改进三个方式：强化督导评估的针对性(针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导)；强化督导评估的质效性(直接深入督查各学校各项工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系)。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

三、工作要点

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20__年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施十大工程：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现六大目标：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生共同认可的价值观念，是办学的指导思想和行动指南，是制订学校发展规划的基本依据。学校将引导创新工作思路，不断积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的成功经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中进行新的哲学思考)，并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

(1)促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2)加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3)在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集学园、乐园、花园于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

(1)杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；

(2)严格控制大班额；

(3)督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；

(4)对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；

(5)对学校阳光体育活动开展情况进行督查；

(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

- (1)开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。
- (2)开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。
- (3)开展安全工作专项督查。
- (4)开展后勤管理与服务专项督导。
- (5)开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业的发展。

在20__年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20__年工作考核办法》《学校20__年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

销售督导工作年度总结篇九

根据学校岗位目标及工作目标与要求，为有效地引导和促进广大教师重视课堂教学，规范教学管理的各项工作，促进我校教育教学质量的不断提高，充分发挥教学督导在学校教学管理与教学研究方面的重要作用，学校将围绕着“教育教学质量是第一生命线”这一中心开展教学督导工作，督导教学的全过程，使教学与常规管理常规化、深入化、精细化。为促进督导工作科学有序的进行，切切实实发挥作用，特制定岗位目标督导工作计划。

一、指导思想

坚决执行贵州省“规范办学行为，推进素质教育”的五严规定，树立“质量立校，质量强校”的质量意识，以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，采取切实有效的措施加强学校教学常规管理。再认真总结过去教学工作中经验与存在问题的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现對教学质量的有效控制和保障。推动良好教风，学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作目标

- 1、完善学校“低重心运行”和“扁平化管理”的管理模式，采用学校、年级组配合督查制度，发挥学校对各年级督导作用，使我校教学水平与常规管理更上新台阶。
- 2、通过评教活动，努力造就一批师德高尚，业务精湛，具有服务于人文精神的教师群体。
- 3、强化教育教学质量是学校生存和发展的生命线，使学校学生综合素质更上一个台阶。

三、主要工作

教学方面：

- 1、狠抓有备而教，各执教教师必须带着教案进入课堂，公开课教案必须交到教研组，教研组收集教导教科室，常规重点检查备课教案，保证一课一教，我们将定期与不定期的组织人员进课堂听讲，查教案，并提出整改意见，切实改变部分教师中存在的为备课而备课、备教分离、重在形式、旨在备查的备课现状，组织教师互查互评，并公布检查结果。

2、紧盯课堂，唱响“优质、高效”课堂主旋律，减轻学生“学”的负担，把自习时间归还学生。这就要求促进教师提高教育教学效率，不断提高驾驭课堂的能力，因此我们将强化对课堂教学的“听”与“评”。

第一，加强教师之间的听课与评课，推行评课制度。评课是教学、教研工作过程中一项经常开展的活动，评课的目的不是为了证明，而是为了改进。通过评课，才能把教师的听课过程中的听、看、思相互交流，达到共同提高的目的。因此学校每周将安排老师上课，组织其他老师听课，任何人不得无故请假，不参加听课。并组织老师对所听老师的课，进行认真评课，并保留相关的记录材料，以备县教育局检查。我们将进行检查并公布检查结果。

第二，组织教干推门听课，还将使用照相机机进行随堂照相，对课堂中存在的不足提出整改，对优点、长处提出表扬。

3、切实减轻学生过重的课业负担，不断强化对作业的命题、批改等方面的监管，每周、每月由各教研组长、深入课堂对教师所带班级学生的周练与作业进行定期的检查。

4、为了加强学生的整体水平，努力提高边缘生的综合素质，每月定期对教师所教内容进行月考比较，在教师所带学科的班级，考试名次排前五名的班级任课教师、排名后三名的任课老师进行公示。

5、优生是学校的教学质量考评的生命线，因此提优、强生尤为重要，为了提优、强生强化学校升学质量，为此每学科在每个学期我们将举行校级的竞赛活动（包括学科竞赛、背书、默单词等一系列活动）每班上报7名学生，进行集中比赛。对取得优异成绩的学生及指导老师颁发证书和奖品。

常规方面：

1、环境卫生：讲究卫生是社会主义精神文明建设的重要内容，优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的主要组成部分。因此，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，各年级每天组织相关人员将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布，月底上报教导处，同时我们在每周抽调各年级相关人员对教室、清洁区、办公室卫生进行检查。

2、纪律：常言道：没有规矩不成方圆，国有国法，家有家规，校有校规校纪。纪律是学习的保障，好的纪律可以使校园变得文明安全，使课堂变得有序和引人入胜。每周组织相关人员对早读课、正课时间对学生纪律进行抽查。

3、了解学生、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，还将上报校长室，进行教育。

4、加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

5、其他：各年级、各部各项活动的计划及安排情况，教师签到、坐班、请假等一些的督导工作。

销售督导工作年度总结篇十

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进

学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现對教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

二、工作重点

（一）教学教研工作

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年

教师的业务水平。

（二）德育工作

- 1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。
- 2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。
- 3、建立学生评价制度. 4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。
- 5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。
- 6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

（三）后勤管理工作

- 1、学校基本建设是否落实。
- 2、公物管理是否落实。
- 3、财产管理是否规范。
- 4、后勤服务是否有台账。
- 5、学生营养午餐是否落实。

（四）民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。

3、重大决策是否参与。

4、重大采购是否审议。

三、主要工作内容

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1. 督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第二学期仿照进行。

奉节县青莲初级中学督导室

2012年12月