

最新小区物业防汛演练总结 物业小区防汛演练简报(模板5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

小区物业防汛演练总结篇一

以保证人身、设备安全为核心，以防御与救援相结合的原则，及时、有效而迅速地处理因暴雨造成内涝、外涝等事故，避免或降低因上述原因造成汛期重大事故的发生。

2. 具体演习安排

演习时间：

演习地点：

演习人员：

3. 应急处置基本原则

基本原则：

演习中要做到安排到位，责任到人，加强检查，防患于未然。

组织机构及职责：

1) 应急指挥领导小组：

组长：值班经理

组员：秩序部（警戒组）

客服部（疏散组）

工程部（抢修组）

环境部（清扫组）

应急小组（处置组）

2) 领导小组职责：

a. 负责防汛应急预案的制定、修改和组织实施。

b. 在暴雨发生后，调动项目在职人员进行抢险，若已经造成设备设施停运，应迅速组织人员进行修复直至运行正常。

c. 负责向公司级领导报告暴雨情况和事故处理进展情况。

d. 危机状态消除后，宣布应急演练结束。

各部门人员职责：

工程部职责：

a. 负责现场设备的抢修工作，检查各区域设备设施运行是否正常并配合其它人员进行抢险工作。

b. 时刻记录设备运行状况

秩序部职责：

a. 负责抢险物资的准备工作，并保证预案启动后，迅速将抢险物资运至事故现场。

b.负责事故现场周边的安全警戒工作，防止无关人员靠近事故现场。

c.记录事故发生时间，协助其它部门工作。

综合部职责：

a.根据现场领导小组组长的指示，负责对外联络和信息发布。

b.组织做好后勤保障工作。

c.负责应急处置现场伤员的医疗救治。

d.负责对事故现场的拍照工作。

客服部职责：

a.负责在事故发生时，第一时间稳定接待中心内部客人情绪。

b.支援各部室的抢险工作，做好相关事件记录。

小区物业防汛演练总结篇二

根据中国气象局预测分析，今年汛期(5-9月)我国气候状况总体偏差，长江中下游降水较常年同期偏多，强风、雷雨、暴风雨等极端天气气候事件多发，可能出现较重汛情。为切实做好20xx年度我省渔业防汛抗灾工作，确保渔业安全生产，最大程度减少灾害损失，现将有关事项通知如下。

一、高度重视，严格落实渔业防汛抗灾工作责任

一是深刻认识防汛抗灾工作的重要性，坚决克服麻痹思想和侥幸心理，按照xxx□xxx决策部署和部省相关要求，积极争取当地党委政府的支持，全力做好渔业防汛抗灾和安全生产工

作。二是切实加强组织领导，增强责任意识，主要领导要亲自推动各项工作开展，提前部署安排，严格责任落实，层层传导压力，将防汛抗灾责任落实到岗到人。三是狠抓渔业水上安全责任制落实，进一步落实渔船船东主体责任、船长直接责任、船员岗位责任，实现渔业安全生产责任全覆盖。

二、全面排查，积极落实防汛抗灾各项工作措施

一是按照“以防为主、防抗救相结合”的原则，总结以往经验教训，完善防汛抗灾应急预案和各项制度。二是组织开展汛前生产设施隐患排查，重点排查池埂、堤坝，进排水渠道等设施，发现问题及时维修加固，并提高建设标准，防止淹塘崩坝；推进渔业备灾苗种场建设。三是结合禁渔期管理、打非治违等执法活动，组织开展安全生产大检查，重点检查防灾抗灾物资准备、渔船应急救援装备配备、渔业安全设备设施维护、渔政船备航等情况。四是加强渔港(渔政码头)的整治、维护和建设，确保渔船(渔政船艇)停泊安全。组织开展形式多样的宣传教育培训和渔业水上安全应急演练活动，提高渔民群众的防灾意识和自救能力。

三、加强应急值守，做好渔业突发事件的应对准备

一是严格落实24小时渔业应急值班制度，督促企业、船主和养殖人员做好应急值守。二是加强与气象、海事、水利等部门的协调配合，做好灾害性天气的监测预警，共同做好应急救援、善后处置等工作。三是各地渔政船做好备航准备工作，一旦发生险情，立即启动应急响应并组织开展救助。四是做好灾情统计工作，并按照有关要求，及时、准确报送至省局办公室。

邮 箱□888888888@qq

xx省水产局办公室

20xx年5月5日

小区物业防汛演练总结篇三

目的：为了保证业主的正常生活、工作秩序和生命财产的安全，确保各设备的正常运行，使各建筑物及设施设备在夏季安全防汛期间无损坏。

适用范围：所辖范围

监督执行：安全环境部

防汛应急程序：

2、在险情发生时，安全环境部主管必须立即到达现场进行抢险工作，并通知分公司领导负责物力、人力的调配，工程维修组根据现场情况，采取有效措施。安全环境部负责调配人员配合进行抢险救援。险情发生在夜间和双休日时，小区主管临时负责指挥，并及时通知防汛小组其他成员赶赴现场。

2、汛期到来之前，安全环境部主管，领班，应仔细巡查。

(1) 楼顶平台排水沟是否畅通无阻，同时将楼顶垃圾清运干净；

(2) 检查地下积水坑污水泵是否灵敏有效，并将控制开在_自动_位置；

(4) 维修组检查配电室、控制室等重要机房是否有漏雨情况，若有发生应及时处理。

(5) 安全环境部主管，领班，重点检查雨水口、排水管、地下车库、污水泵、电梯底坑周围和以往记录在册的问题点。

小区物业防汛演练总结篇四

20xx年汛期雨季即将来临，为确保小区和地下车库的安全排涝，确保业主的车辆停放安全，保证业主生活秩序的正常有序，根据各级防洪防汛工作精神和多年来关于防洪防汛工作的要求，结合xx小区的实际情况，特制定防洪工作应急预案。希望我们xx管理处的主管人员能够各司其职，充分发挥主管人员的领导能力，带领各部门员工，竭尽全力做好防洪期的各项工作。

组长□xx

组成员□xx□xx

抢险队伍：管理处各部门主管、办公室人员、工程维修人员、全体安保人员

1、认真贯彻执行市、区物业关于防汛排水的指示精神，全面指挥xx小区的防汛工作。按照应急领导小组的人员安排，快速、及时、有效地处置xx小区防汛工作中出现的各类突发性灾害事故。采取有效措施，立足小区，坚持自保、自救，确保小区的汛期安全。

2、准备足够的防汛物资，根据出现的险情，提出排险、抢险方案。负责检查、监督防汛措施的落实情况；负责检查、监督防汛物品的准备情况；确保业主的正常生活秩序和财产安全，杜绝小区凹陷区域的排水不畅和地下室存水等问题。

1、成立的防汛领导小组和抢险队。具体负责小区内的防汛工作，确保安全度汛和业主财产不受损失；及时收集雨情、汛情等情报；做好防汛宣传工作，提高全体业主的防汛意识；确保无事故发生。防汛期间要保障通讯畅通，防汛成员和值班人员做到24小时电话畅通。值班人员要坚守岗位，严禁离

岗、脱岗。如遇大雨，经理及各级主管、安保班长必须到岗，办公室人员要做到手机不关机。

2、建立安全责任制。管理处领导人将具体工作分布到位，做到各个区域都有直接责任人。对不能按时到岗人员和不认真负责而造成损失的人员实行问责制，造成重大损失的要追究责任。

3、联系工作。安保部门应对有车业主进行经常性的安全提示，并做好地下室车辆停放秩序。客服人员应了解，所有地下车库的业主通讯联系方式，必要时通知业主，配合做好安全疏散工作。遇到特大暴雨，应密切关注雨水情况和小区内有关道路的通畅情况，做好与全体业主的联系准备工作。

4、物资准备和各部门的具体职责。根据xx小区实际情况，对重点部位要加强巡视；各部门分工明确；做到雨前、雨中、雨后都有专人负责监视；并做出相应排险措施；以下是各部门的明确分工与职责：

财务部：竭尽全力保护好财务部的生命、财产安全。如有特殊情况需立即向上级主管部门报告。自保同时，协助其他部门做好救灾工作。

公共事业部：在汛情来临时，客服中心要做好和全体业主间的温馨提示工作，对灾情相对严重的几座楼层，要重点记录汛情信息，必要时电话通知业主告知详情。如有业主办求救电话，应详细记录业户详细住址（楼层号、单元号、房间号、联系方式，并立即向上级主管部门报告，申请增援。

绿化保洁部：充分做好汛期绿化植被的保护工作和小区保洁工作。在恶劣天气时，采取相关措施保护花草树木的成长。雨后做好小区的卫生清扫工作，让小区的每个角落时刻保持卫生清洁。让在住业主感受到环境的清新自然，通过我们的努力让小区的业主生活环境更加美好。如有业主屋内或仓库

有进水现象，应配合工程部立即前往，帮助业主做好清扫排水工作。

工程部：工程人员应定期检查小区内的水、电设备，汛期要适当增加检查频率，确保设备正常使用和安全。检查各排水管道的畅通情况和应急使用情况。险情发生时的救援物资包括：

1、应急灯具要充足电量，以备夜间使用。

2、沙袋若干，将沙袋放在地势较低的入口地方，可以起到截流的作用，避免上游雨水汇集到地势较低的区域，造成危险。小区内几个容易积水的楼层有a1□a3□a5□c1等几个地方，要密切关注积水情况。灾情结束后要立即将沙袋搬离至隐蔽区域，并做好保护工作，以免影响下一次的使用。

3、准备铁锹5把、带钩钢筋5根，必要时疏通下水道，或直接打开下水道井盖，可以加快雨水流入下水道的速度，避免雨水冲进地势较低的车库或仓库。灾情结束后要立即放置井盖到原处，以免发生危险。

4、排水设备，排水泵和排水管要放置在易拿易放的地方，并定期检查设备的工作情况。如遇部分管道排水不畅，应用排水泵将此区域的积水排至其他顺畅的区域。用完后要清洗干净，并存放。

安保部：充分做好汛期安全保卫工作，如有求救或增援电话，应在第一时间赶到现场，做好救援和保卫工作，如遇特殊情况应立即向上级主管部门报告，在关键时刻帮业主排忧解难。

（一）第一预案：

当气象台发布暴雨警报时，防汛工作领导小组成员全部到位。及时总结防汛信息，通报风情、水情、雨情。办公室人员根

据各自的职责，加强值班，进一步检查落实各项防汛应急措施，组建防汛抢险队伍，落实抢险物资。

（二）第二预案：

当暴雨袭击或有关部门发布紧急警报时，防汛领导小组立即召开防汛紧急会议或进行紧急部署。物业办公室要把防汛作为压倒一切工作的头等大事来抓。

（三）第三预案：

遇暴雨突发性灾害天气时，抢险小组迅速组织人员及时检查疏通排水管道，做到排水畅通；对小区内部和地下室积水情况进行监测，及时报告灾情，必要时及时组织足够的临时排涝设备进行强排。确保业主正常的生活秩序和财产安全。

以上各组各部门应恪尽职守，安全度汛，确保业主生命财产及公共财物的安全，越是关键时刻我们越要有组织有纪律；关键时刻义勇当先、临危不惧。时刻把业主的利益放在头等位置。让总公司领导放心，让业主满意是我们义不容辞的责任。

小区物业防汛演练总结篇五

为切实做好公司防汛防台工作,强化公司防汛防台应急工作机制,提高对台风、暴雨等灾害的处置能力,最大限度地减轻台风、暴雨等灾害造成的损失,确保公司安全防汛和财产等不受损失,根据上级管理部门的防汛防台工作要求,结合我公司实际情况,特制定本防汛防台工作预案:

（一）成立防汛防台工作领导小组：

组长:xx(总经理)? ?副组长:xx(副经理)

组员:xx(副经理) ?xx(安全员)? ?xx(车队长)

(具体任务分解见表一)

(二)领导小组主要职责:

防汛防台工作实行统一指挥、分级负责的原则。

- 1、传达上级防汛防台工作精神,召开防汛防台工作动员大会。
- 2、整体负责辖区内市容环境卫生防汛防台的监督、指挥、协调工作。
- 3、严格按照《上海市防汛防台应急响应规范》规定的“四级”响应要求,完善防汛防台应急预案。
- 4、组织、指挥人员安全转移。
- 5、指挥抢险队伍,进行防汛防台抢险工作。
- 6、决定防汛、防台抢险的其它重要事项。

在防汛防台期间,防汛防台工作领导小组成员实行24小时值班制,确保信息畅通、设备完好,应急人员、设施设备及物资落实到位。

(三)成立防汛防台应急抢险队

防汛防台领导小组下设防汛防台应急抢险队,具体实施应急抢险工作。(见附表二)

(一)四级蓝色预警机制

- 2、确保排水畅通,做好信息反馈报告。

3、棚、顶、线、导向牌,必要时采取防御措施。

(二)三级的黄色预警机制

1、公司主要行政负责人到岗,落实24小时值班,加强巡查,掌握汛情,组织应急抢险。

2、调配力量,落实人员及责任,做好疏排工作。

3、加固棚、顶,检查安全用电,必要时切断电源,确保安全用电。

4、确保通信畅通,掌握汛情,实行“零”报告。

(三)二级橙色预警机制

1、公司党政主要负责人到岗,全面检查薄弱环节。

2、加固或拆除危险棚、顶,及时疏导人员;加强电路巡视,必要时切断电源,确保用电安全。

3、应急队到岗待命,检查落实抢险物资、工具、设施设备是否完好、有效,组织应急抢险。

4、加强对职工自我保护,安全生产教育,确保生产安全,实行“零”报告。

(四)一级红色预警机制

1、公司党政负责人到岗,全面组织落实抢险抗灾。

2、加强职工安全意识教育,确保生产安全。

3、全面启动应急方案,落实各项抢险措施,组织落实抗灾抢险,作业人员停止作业,抢险队员集合待命,物资、设施设备完好

有效。及时上报汛情、灾情、部署灾后恢复工作。

(一) 组织保障

按照“分级负责、层层落实”的原则,严格落实防汛防台责任制,坚持行政主要领导为第一责任人,对防汛防台工作的组织责任进行层层落实分解。

(二) 通讯保障

公司防汛防台值班电话:xx□值班手机:xx.

启动一至四级防汛防台预警信息时落实24小时值班。

(三) 抢险队伍保障

公司组建防汛防台应急抢险队,根据抢险职责安排一定的专业技术人员、管理人员、业务人员充实到抢险队伍,按照*战结合的原则,加强抢险队伍的管理和建设,不断提高抢险队伍的实战能力和抢险业务水*。(见附表二)

(四) 抢险应急车辆及物资保障

公司落实安排抢险应急车辆(见附表三),启动四级以上响应预警信息时,抢险应急车辆必须机动待命,保证一有情况能够拉得出、开得动、用得上。同时,按照防汛防台抢险救灾任务和职责,公司落实防了汛抢险物资(见附表四),并做好相关保障计划。防汛防台物资储备品种包括:编织袋、铁锹、雨衣、雨鞋、抽水泵等。

(五) 后勤保障

发生重、特大台风、暴雨等灾害时,公司行政人事部负责保障抢险救灾人员的就餐、卫生医疗等后勤保障工作。

(一)公司防汛防台工作领导小组通过各种形式,大力宣传《_防洪法》、《_防汛条例》和《上海市防汛条例》等防汛相关法律、法规。同时加强对预防、避险、自救、互救、减灾等知识和技能的宣传。

(二)公司加强防汛防台应急工作的培训和实战演练,通过培训提高抢险救灾时的指挥、组织、协调能力,提高突击队的专业技术和实战操作技能,做到反应迅速、作业规范,确保关键时能拉得出、派得上、打得赢,切实担负起防汛防台抢险任务。

(一)落实行政责任制

公司防汛防台应急事件的处置实行行政领导责任制和责任追究制。

(二)抓好监督检查工作

公司各部门、班组要加强管理,注重日常检查,做到“四不放过”,即安全隐患不放过、责任不明确不放过、抢险队伍和物资不到位不放过、整改措施不落实不放过,确保防汛防台工作不疏不漏。

(三)表彰奖励

公司对在防汛防台工作中作出突出贡献的个人给予表彰奖励。

(四)惩戒处分

对迟报、谎报、瞒报汛情灾情及处置重要情况或在应急处置中有失职行为的,对有关责任人给予行政处分,对违反法律的追究相应的刑事责任。