

社区户籍管理工作 户籍警工作总结(大全7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

社区户籍管理工作 户籍警工作总结篇一

20xx年以来，我在县局和大队的正确领导下，团结带领全办民警奋力拼搏、埋头苦干，坚持用*理论和“*”重要思想、党的*及“*”的精神为指针，认真贯彻落实《*中央关于进一步加强和改进*工作的决定》和“二十公”会议精神，严格按照省厅和县局的统一部署，以营造和谐稳定的环境和公正高效的法治环境为目标，按照“求实、创新、开拓、发展”的基本思路和“抓学习、抓落实、抓质量”的要求，以大练兵活动为载体，以构建和藹警民关系活动为契机，全面履行打击、管理、防范、服务职能，业务工作和队伍建设均有新的发展和提高，有力地维护了辖区的政治稳定和社会安定，受到上经领导和社会各界的好评。

现就我本人及办公室过去一年的工作情况述职如下，请予评议：

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自己。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活

中要求他们要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水*，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

社区户籍管理工作 户籍警工作总结篇二

在去年整改的基础上，今年突出抓好对专业市场、仓库、商铺和重点外来人员住所和仓库等和居民旧式楼房的防火安全工作。社区专职和专区、协管员、不厌其烦，经常上门巡查，建立方案措施，做好巡查登记记录，对不及格的和存有隐患的，责成业主或承租人，按规定认真整改，并签定防火治安责任书和防火安全整改书，对现有220套多间出租屋进行整治，收到了一定的效果，并对每间出租屋进行一户一册的多类资料情况登记工作，做好底数清、情况明。

同时我社区地属老城区，房屋陈旧，出租屋的管理工作和外

来人员流动性大，外来人员复杂、人员素质不一，都给我们在管理工作中增加了不少压力和困难，但我们都坚持信心，为了社区安全和防火工作及对外来人员的管理等工作。我们不怕困难，并与专区和街办事处、派出所一道努力克服困难，尽职尽责，把这一工作做到最好。

二、群策群力、，抓好“群防群治”工作，共保社区安全和谐

在去年创建“群防群治”队伍的基础上，社区治安刑事案件有了明显好转。今年在街综治办，派出所和专区民警的多方领导和指导下，不断充实调整，并针对社区治安存在的外来人员流动性大，人员复杂和我市治安形势仍然严峻，对一德路路段双门牌的住户居民的地下大门统一进行了防控布置，重新装配了铁门，并优化了群防队员队伍配置和增加了低保值班人员的巡逻。

社区居委会在主任，专区，治保、专职等坚持上门发动居民住户支持群防群治工作，克服困难收集联防费，为社区的治安防范工作做了一大好事，坚持定期公布群防群治的收支情况，确保资金用在群防群治工作之中。经过一年多的实践，普遍居民群众都反映治安形势明显好转。刑事发案率也比以往有所下降。社区居委会每月发街综治办、派出所给居民群众一封信，与专区民警一道上门巡查，转载请保留此标记。社区辖内街巷治安情况，了解社情，布置具体工作，把社区的治安防范工作做好。

三、创建“无毒社区”和“平安社区”，落实完成街布置的任务，净化了社区环境。

一年来，在市、区、街各级领导的指导下，在专区民警和派出所的多方支持配合下，我社区对禁毒工作十分重视，搞好了“无毒社区”，“平安社区”也就跨进了一大步。联合机团单位和娱乐场所、物业管理公司、商场等，组成禁毒工作小组，实施工作计划，坚持上门检查和巡查，开展全社区共同参与禁毒和打击毒品犯罪活动，并组织居民群众参加市、区、街在英雄广场、海珠广场、石室广场等活动近100人次，出版禁毒墙报12期。

派发禁毒宣传单张近3000份，宣传画180张，并对吸毒人员进行定期上门访视，做好尿检工作，专区民警，社区居委主任，治保专职等做了大量工作，并多年跟踪其表现，了解近况，与其家属一起成立帮教小组，最近，发现有一对象有反复现象，及时在公安部门和其家长的配合下，对其进行强戒，专区民警和居委会，也即时跟进。社区居委会还做好所有综治平台的各类资料入库工作和档案，卡册的登记工作，管理系统逐步走向信息化、规范化。

四、做好社区物业管理基础工作和安全防火工作定方案

由居委会主任牵头，专区民警和综治专职共同抓好社区各方面安全，物业管理基础工作，做好对重点单位、大楼、街巷的情况和资料收集，并联合各机团单位，物业管理公司商场大楼大院等部门在社区内进行定期和不定期的检查、巡查制度，并在深夜突击检查，发现隐患和存在问题及时提出整改措施，并告知当事人，切实整改。在居委会还配置消防器材，方便群众前来购买。

并做好综治宣传、教育基础工作和安全防火教育工作、人民调解法制普及工作、禁毒宣传、治安防范工作。为社区居委

会群众提供便利的催办第二代身份证的工作，通知或上门令到他们尽快得到办证方便，一年来共出版近20期墙报，派法有关宣传资料、画报180多张，发给居民群众的一封信近2000份，收到可喜的效果。

五、认真落实责任制，将创安、维稳、综治工作放在首位

街党工委、办事处与社区居委会共同签订有关责任书及防火责任书，由社区居委主任、社区民警及治保专职等成立有关小组，居委主任任组长，专区民警任付组长，日常具体工作由治保专职抓好具体工作；制定社区各项工作计划及措施，突出抓好治安防范、防火安全、维稳及“6.10”工作；在维稳和“6.10”工作中，与专区民警一起。

认真做好防控、帮教工作，多次上门访视，和在重大节假日、敏感日、和重点日，对有关对象进行防控，定期上门了解其生活、家庭及身体情况。关注其表现近况及思想动态，与其对象交谈，稳定其思想表现，多年来，在社区居委会及专区民警的的关心和帮助下，这一对象至今未发现有反复，表现也较稳定。

总结上一年的工作，有存在不足的地方我们会好好反省，争取改正，做的好的方面会继续发扬，下一年根据街布置的要求，努力做好工作，全面配合建设综治信息中心的工作，为维护社会稳定，搞好安全社区，创建和谐生活小区而努力，充分发挥好社区信息员的作用。

以上取得的成绩都离不开街党工委、办事处、街综治办、派出所、司法所等各方面的正确领导和关心，及专区民警和全体同事的共同协助及广大人民群众、机团单位、物业公司管

理公司商场的通力支持和合作。今后我们将继续加强和发扬好的，克服存在中的不足之处，针对重点，尽最大的努力，做好社区工作。

社区户籍管理工作 户籍警工作总结篇三

工 作 总 结

一、社区各项工作成绩显著

（一）进一步开展社区党建工作，充分发挥党组织作用

1、抓好支部及社区居委会班子自身建设。一年来，我们认真抓好党部、党支部成员的思想建设、作风建设和组织建设。坚持党员“三会一课”制度，开好支部大会，规范党建工作，抓好党员教育管理，一是注重党员日常政治方向；二是把党组织建设同社区建设有机结合起来，组织全体党员参加到和谐社区创建中来，将工作落实到各支部和班子成员，针对上级下达的各项工作任务，层层分解，责任到人，建立和健全社区党员干部素质的激励机智，使基层组织建设步入了规范化、制度规范化轨道。

2、我社区积极开展互帮互助活动，共建和谐社区。通过开展各种共建活动，提高了党员干部的思想政治素质，提升社区服务水平，社区整体工作再上了一个新的台阶。充分利用“共产党员示范岗”的示范作用，进一步加强和规范党支部建设，五月召开了一次共建双方党建工作联席会议，六、十二月开展了学习交流活活动，促进社区党支部组织、队伍建设的提升，基本形成与“共产党员示范岗”工作的有效对接。

3、培养和发展新党员。党支部严把发展党员质量关，认真做好了培养、发展、纳新工作，今年社区党支部接受入党积极分子入党申请书2份，推荐入党积极分子1人，2名同志吸纳为

预备党员，有1名预备党员转正，增强党员队伍的新生力量。总之在党内外形成了“领导班子好、党员干部队伍好、工作机制好、发展业绩好、群众反映好”的良好工作作风。

（二）关注民生、民政、低保、劳动保障、及医保工作落到实处。

1、社区救助制度落到实处。民政工作是一项民心工程，社区干部细致了解民情，对特困户经常关心，并上门慰问，实施医疗救助，医疗救助实施以来，我们积极进行宣传。今年累计救助特困家庭2户，救助资金5000元，而且每户救助对象做到入户调查，资料审核，开展民主评议并及时向外公示，接受居民的监督，社区积极筹集资金，为6个贫困学生申请1200元的助学金。有效开展送温暖工作，及时反馈信息，为1名孤儿争取救助金200元。

2、城镇低保做到了动态管理下的应保尽保。社区居委会通过各种渠道来宣传国家的城市居民低保政策，建有固定的低保政策宣传栏，宣传低保政策，及时掌握低保对象的信息，坚持全程实行民主评议和“三榜公示”制，做到公平、公正、公开。截至2011年底保年审，我社区原有享受低保生活保障对象229户，保障人口667人，今年动态管理中因收入超标等原因取消11户，因属地管理迁入2户，迁出5户，新增10户，我社区现有低保户225户、613人，月发放金额67221元，我社区积极落实低收入家庭廉租住房租赁补贴政策，总计66户低收入家庭享受到了廉租房货币补贴。

3、在劳动保障工作方面加大力度。我社区努力拓宽就业渠道，解决部分居民的再就业。2011年城镇新增就业人员193人，社区安置下岗失业人员108人，其中“4050”人员31人，免费职业介绍50人，灵活就业人员养老保险返回84人，为下岗失业人员办理《失业登记证》161本。

4、全面推进城镇医保工作。积极宣传城镇居民基本医疗保险

政策发动居民参加城镇医保做了大量细致的工作，截止10月底共计参保人数达1994人，缴费金额为266090元。

（三）维护社会稳定，抓好综合治理工作，打造“平安社区”

1、稳定压倒一切，责任重于泰山。对维稳工作，“两会”期间，社区实行24小时值班制度，全程监控重点对象，社区无一例上访现象发生，努力为上级部门分忧，确保了辖区的稳定。

2、加强流动人口、房屋租赁规范化管理。社区定期或不定期对辖区常住人口，外来暂住人员，重点人员进行调查、登记。目前我社区内共有门面租户262户，登记在册的流动人口为2993人。对小区租赁户加强法制宣传教育，社区民警和社区工作人员经常利用休息时间进行各项普法宣传教育，发放各类宣传资料3000余份，依法保护外来务工人员的合法权益。

3、深入开展禁毒反邪教警示教育、强化居民防范意识。

结合禁毒工作安排积极开展无毒社区的创建工作，在社区内发放禁毒宣传单，入户宣传等资料开展禁毒活动。目前我社区无新滋生吸毒人员，无制、贩毒行为及邪教组织发动的非法活动。

4、加强队伍建设，加大矛盾纠纷排查力度。

抓好社区调解规范化建设，对社区调解组织进行充实、完善、规范和整顿。加强对刑释解教人员的回访帮教，消除各类不稳定因素，全力维护社会稳定。

5、开展义务巡逻工作确保社区平安稳定。

七月份，社区成立了10人的义务巡逻队，每天晚上11点到2点

在辖区内进行巡查，消除安全隐患，从维稳、治安和公共安全三方面入手，震慑坏人，保护群众的作用，起到了维护社会安全的作用。

6、圆满完成2011年冬季征兵工作。

名优秀合格青年应征入伍。

（四）开展优质服务，抓好计生服务工作

1、加强基础管理，做好经常性工作。我社区有育龄妇女777人，上环

547人，结扎102人，药具128人，为12位育龄妇女发放生育证，2011年共出生26人，男13人，女13人，首先社区加大了对计划生育知识的宣传力度，使育龄妇女了解计生政策，生殖健康知识，自觉遵守有关规定。对城市无业人员、下岗人员、人户分离人员和外来人员进行摸底，建立台帐，及时向计生办反馈辖区的计划生育，及时了解流入育妇的生育情况，清理流动人口2993人，流动人口查证验证率达100%。

（五）与城管大队联动，抓好辖区的卫生整治工作

1、落实门前三包责任制，确保门前环境卫生。社区与辖区内临街的单位、门店、住户签订市容环境卫生管理责任书，并建立了管理台帐；卫生协管员每天对辖区内责任单位、门店、住户履行门前市容环境卫生责任制情况进行检查，并做好检查记录；对在检查中发现影响市容市貌的违章行为及时进行劝阻和制止，责令责任单位、门店、住户整改，对不及时整改的报告城管执法大队；积极配合城管执法大队查处影响市容环境卫生的违法行为。

2、积极开展创国家卫生城市活动

集中社区志愿者参加社区组织的义务劳动，特别是在节假日期间，对辖区内卫生进行了全面清扫，为确保社区的良好卫生环境作出了积极的贡献。全年共组织义务劳动36次，社区共清理清运垃圾死角30处，清理垃圾8车，为创国卫奠定了坚实的基础。

3、开展春、秋季灭鼠除蟑活动。组织辖区单位及居民共计投放鼠药300多公斤，将鼠密度控制在国家标准范围之内，为“文明社区”、“卫生社区”成果进一步巩固和发展作出了积极的贡献，提升城市品位和社区生活环境质量。

（六）统筹兼顾，出色完成其他社会事务

1、加强社区基础设施建设，为居民办实事。今年社区在民政局的指导与帮扶下，投资近十万余元成立了居家养老服务中心，中心开设了老年人娱乐室、健身室、阅览室及健身活动操场。为了使福寿亭西路的居民出行方便，社区通过多方努力、协调，终于完成了福寿亭西路的道路硬化，解决了那片居民的一块心病。

2、营造妇女儿童健康发展良好氛围。改善妇女儿童生存发展环境，营造妇女儿童健康发展良好氛围，有计划、有重点、分层次、全方位地加强对妇女的教育工作。对受家庭暴力的妇女，做和解保护工作。对下岗女工再就业提供技能培训、咨询服务、牵线搭桥，社区通过多方努力解决下岗女工的就业渠道，提供就业岗位。社区成立了“关心下一代”协会，积极为辖区内的儿童服务。

3、坚持党员现代远程教育。为提高党员素质和加强基层党组织建设服务，为改革、发展和稳定服务的指导思想，把党员现代远程教育工作与组织工作、科技培训等紧密结合，从抓阵地建设、抓机制建设等入手，充分发挥其在构建和谐社区，推进和谐社区建设中的积极作用。

二、社区存在的困难和问题

- 1、社区党建工作：由于支部党员居住的地方分散，特别有些年青党员在外地打工召集困难，地域的局限性使党支部教育活动不够全面。
- 2、社区计生工作：由于空挂户多，人户分离状况多，对于户在人不在的人计生管理难度大。
- 3、社区综治工作：社区义务巡逻队收入低，配备不齐全，工作难以长期性的开展。
- 4、社区低保工作：由于社区下岗失业的人多，申请低保户多，对申请低保人的隐性收入难以掌握。
- 5、社区社保工作：由于社保的事情越来越多，人手不够，社保专干有点力不从心。

总的来说，社区工作成绩也有，缺点也有，但离上级对社区的要求还有一定差距，今后，我们将把不足之处加以改正，以为社区居民服务工作为主旨，全身心地投入到居民群众家中，立足把社区各项工作做得更好、更加完善，围绕今年的工作目标，实现新的跨越，更上新的台阶。

福寿亭社区

2011年12月25日

社区户籍管理工作 户籍警工作总结篇四

西辛北社区位于顺义城区西部东邻京承铁路南至西外大街西接南白路北靠顺义减河，辖区总建筑面积平方米。共有36栋楼、145个单元门、1726户、4290人，其中户籍人口498户（男：591人女：602人）由于辖区地处位置企业门店较多，

流动人口更换频繁为了掌握第一手信息，定期与派出所户籍科取得联系定期核对户口。及时入户登记摸排，方便社区各项工作开展。

社区人口男女比例结构图（总人数4290人）

社区人口文化程度比例结构图（总人数4290人）

社区人口人员类别结构图（总人数4290人）

社区管理信息系统的录入与更新，多种信息资源为辅，

结合本社区特色，户籍管理在为社区居民提供健康服务时提供了便捷。

- 一、 有助于提高社区管理水平
- 二、 有助于提高社区管理部门自身素质。
- 三、 有助于搞好社区服务。
- 四、 有助于活跃社区工作。
- 五、 有助于社区信息化的实现。

社区管理信息系统目前使用的是首都信息发展股份有限公司，主要包括辖区户籍信息、个人基本信息、辖区老年人、辖区儿童等项目。作为其载体，储存所管辖居民的信息档案、慢病管理的信息、儿童、妇女、老年人等特殊人群的特定健康信息等社区居民的基本信息情况。

社区户籍管理工作 户籍警工作总结篇五

第一章

第一条

为加强全市公安机关户籍窗口规范化建设, 进一步提高户政管理工作标准和服务水平, 积极构建和谐警民关系, 根据《公安机关人民警察内务条令》、《公安机关窗口单位服务规定》和《山东省公安机关户籍窗口服务规范》等有关规定制定本规范。

第二条 本规范所称“户籍窗口”, 是指全市各级户政管理部门及公安派出所设置的直接面向社会, 为群众办理户口、居民身份证、暂住证等相关业务和提供人口信息查询等服务项目的户籍服务大厅、警务服务室等场所。

第三条 公安机关户籍窗口规范包括: 户籍窗口建设规范, 警务公开规范, 服务制度规范, 窗口民警行为规范, 窗口民警语言规范, 窗口民警礼仪形象规范。

第二章

户籍窗口建设规范 申请人等候区; 室内多个窗口办理不同证件的, 应设立相应的指示牌, 以方便群众查找、办事。

第五条

户籍窗口应采用“低台敞开式”服务台。工作台高度以保证工作人员与申办人平视为准, 以70-80公分为宜; 宽度以方便交接材料为准, 以65-70公分为宜。办公桌面应规范放置电脑显示器、打印机、电话等办公用品; 服务台面应规范放置警务服务质量评价器及评价提示牌、警民联系卡、办理户口和居民身份证指南(明白纸)、各类申请表格的示范文本、群众意见簿以及笔墨、纸张、眼镜等服务用品, 以方便群众阅读、取用。

第六条

服务等待区中心位置应放置多套座椅；适当位置应放置饮水设备、自行车打气筒、急救药品及其他相应的服务设施，并保持完好有效。业务量大的根据条件可设置电子触摸显示屏和排队叫号辅助设备。

第七条 室内醒目位置应悬挂“户口事项办理、审批机关和办理时限流程示意图”、“户籍窗口服务工作制度”、“收费项目公开栏”等，以方便群众浏览、监督。

第八条 户籍窗口应配备1-2名取得户籍管理岗位任职资格的在职、在编正式民警。户口协管员只能协助从事人口信息录入、户籍档案整理等辅助性工作，严禁非执法主体的工作人员参与执法活动。

2 排除故障，确保设备正常运转。

（一）户籍窗口正常上、下班时间。

社区户籍管理工作 户籍警工作总结篇六

__桥社区工会在社区党委的直接领导下，经过半年的努力，成绩可喜。目前社区工会在册会员有152人，今年参加工会活动缴费的会员有139人，共计收费4509.50元，特专款专用于工会外出活动的开支。真正吸引辖区职工和居民参加工会组织的重要原因是丰富多彩的活动形式和互助友爱的亲和力把大家紧紧地团结在一齐，为社区的礼貌和谐发展和社会稳定打下了坚实的基础。

一、今年上半年社区工会主要开展了以下工作：

（一）进一步完善了社区工会制度和职责，对工会小组的会员进行了部分调整，开展每半年集中组织学习工会及有关知识资料，大大提高了会员自身素质和参加社区各项活动的本事。

(二)社区工会协助居委会民政为辖区失业人员推荐就业5人次，看望住院会员8人和慰问困难居民5户，参加社区志愿者服务6次，为贫困儿童献爱心捐助衣物30件，现金_21.20元，用实际行动发扬了工会的团结互助精神。

(三)不定期在辖区黑板报上宣传工会知识，鼓励会员和全辖区群众进取参加社区各项活动，促进社区的发展和建设。今年指导辖区非公有制企业建立了三家工会组织，圆满完成了上级工会工委交给的任务。

(四)今年3月30日，社区组织辖区工会组长到南湖鸳鸯度假村进行了一次工会组长培训，培训资料主要是就如何协助社区开展好社区工会工作进行了讲解和讨论，收到了很好的效果。

(五)今年4月16日，社区工会组织会员到广安邓小平故乡进行了参观学习。大家经过活动的交流、沟通，团结更进一步增强，团体荣誉感也得到发挥。

(六)从去年12月22日至1月21日，在春节来临之际，社区工会响应党委号召，有25名会员参加了社区义务巡逻月活动，为确保辖区平安做出了进取贡献。

(七)今年1月19日，社区党委、居委会及社区工会共同组织了一次社区拔河比赛，辖区的企业工会不一样程度的都赞助了资金，确保了这次活动的圆满成功。

(八)今年6月12日在石新路新泰铭居前面组织开展了一次社区服务日活动，活动资料丰富多彩，经过活动的开展在辖区居民中收到了良好的效果。

(九)建立了辖区单位及居委会困难职工的信息管理，完善困难职工档案的录入，辖区单位和社区共有困难职工人数24人，并全部进入系统管理。

二、存在的问题及今后努力方向：

(一)工会会员按期缴纳了会费就盼望搞活动，对工会组织就如何参与社区建设，如何发挥一个会员在社区各项活动中的作用参与不够。

(二)互助友爱是工会守则的主要资料之一，会员中对较为困难的会员和居民还缺乏必须的爱心，这从每次捐赠情景和献爱心活动名单中，看到会员参与人数还不够多。

我们今后将克服一切困难阻碍，发扬已取得的成功经验，与时俱进，把工会工作一步一个脚印的融入到社区的各项建设中，以丰富辖区的文体活动为主要资料，进取配合文化工作和精神礼貌建设，调动会员进取因素，为打造“礼貌和谐社区”而努力奋斗。

社区户籍管理工作 户籍警工作总结篇七

一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作
今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村不漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积

极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫描录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代证的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代证的有关知识，为二代证的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警，我始终按照周xx部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善派出所人口管理、行业管理、场所管理、特

种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析和警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“***”、“***”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象；四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。