

最新验收工作报告(大全8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

验收工作报告篇一

安淌村贫困户脱贫自查验收已于20xx年12月22日完成，现将自查验收情况汇报如下。

验收时间为12月21日至22日。21日上午召开贫困户会议；21日下午至22日上午到20xx年脱贫的36户贫困户家逐一验收；22日中午召开验收情况汇总会，并形成情况汇报报告镇党委政府。

将镇上验收组成员3人和安淌村支两委成员5人进行搭配，分成3个验收小组，第一小组3人由组长冉井远带队，负责18户；第二小组3人由支书马忠金带队，负责18户；第三小组2人，由驻村大学生孔凡强带队，负责档案整理。

主要做好贫困户脱贫验收、村级档案检查、问卷调查三大方面的工作。

1. 贫困户脱贫验收。验收过程中做好五件事：一是完成贫困户脱贫验收评分表。二是完成贫困户调查问卷。三是严格检查核实帮扶责任人的“三表一册”填写情况。四是检查扶贫手册、政策宣传手册、政策宣传挂历、驻村工作队联系卡(由居委会自制，上面有驻村工作队成员姓名、职务、电话、帮扶责任人及结对帮扶贫困户名单等信息)“四上墙”情况。五是对每户贫困户验收过程中发现的问题进行及时弥补。

2. 村级档案检查。对照村级档案内容清单，再次检查村级档案，查漏补缺，进行完善。

3. 农户代表问卷调查。随机抽10户非贫困户做调查问卷。

入户交叉检查验收。即由第一验收小组验收第二验收小组成员结对的贫困户，由第二验收小组验收第一验收小组成员结对的贫困户，避免验收过程中贫困户受到自己的帮扶人的影响，确保验收情况真实。

第一，问卷调查时要“照本宣科”，不做任何提示，以了解真实情况，问完之后根据具体情况进行弥补。第二，对验收中发现的问题，能当场整改或弥补到位的当场整改或弥补，当场不能整改或弥补到位的反馈给各自的帮扶责任人，及时整改或弥补到位。

安淌村共79户贫困户，帮扶责任人共15人，其中镇政府6人，安淌村9人。

驻村工作队组织安淌村先后召开了扶贫攻坚动员会、扶贫政策宣传会、贫困户会、动态调整工作会、推荐会议、评估会议、脱贫自查验收会。

安淌村贫困户动态调整严格按照规定程序开展。于20xx年8月4日召开了推荐会议，9月20日召开了评估会议。经几个月夜以继日的入户调查和动态调整，安淌村20xx年脱贫的有36户101人(其中3户死亡，2户“三必退”脱贫，已改为一般农户)，继续扶贫的有43户158人，新增贫困户6户22人。

小额人身意外伤害保险全覆盖;新农村合作医疗保险全覆盖;深度贫困户上报8户;;需资助学生上报39人;重大病患者上报3人;贫困户危房改造上报1户;两线合一民政救助10人;贫困户富余劳动力零就业12人，推荐3人就业。

村干部名单、驻村工作队人员名单、驻村工作队结对帮扶措施表、动态调整各类名单(20xx年脱贫户、继续帮扶贫困户、新增返贫户名单)等内容已全部按照要求进行公示。特别是动态调整几经调整，验收组经过再次核实，更新了公示名单，确保了相关资料的完全一致。另外，公示中补充了必退四类人员名单、需资助学生花名册等内容，确保了公示内容齐全。

按照12月20日下午验收工作上的安排和要求，验收组于12月21日下午至22日上午对安淌村20xx年脱贫的36户贫困户进行了入户验收。

1. 贫困户脱贫验收评分情况。36户脱贫贫困户脱贫验收评分全部都是100分，即36户都达到了“家庭年人均纯收入超过3000元、住房安全、无义务教育阶段辍学学生、有基本医疗保障(参加新型农村合作医疗保险)”四个要求。

2. 贫困户问卷调查情况。不知道脱贫时间的2户;不知道帮扶责任人的0户;问“是否有人专门向您宣传过扶贫攻坚政策”，回答“不知道”的0户;问“帮扶人一个月到您家里几次”回答到过1次的2户、2次的10户、3次及以上的24户;问“是否有些贫困户不是真的贫困”回答“是”的2户;有1户在接受问卷调查过程中带有一定情绪，但经验收人员耐心解释后情绪逐渐缓和。对这些问题当场能弥补的当场进行了弥补，当场无法弥补的通知给了对应的帮扶责任人，限期弥补到位。

3. 三表一册信息核实情况。检查过程中发现少数表册有信息不完善不准确的情况：一是有些成员信息填写不全，如家庭成员漏填，家庭成员工作情况、工作地点、收入情况不详，学生就读的学校、年级、费用开支不详，有残疾人的残疾证号未填，是否参加养老保险信息不准等等。二是个别发给贫困户的资料出错，如扶贫手册中装订的两张从系统中打印出来的贫困户基本情况表出现错乱，第一张上面户主是张三而第二张上面却是李四的家庭成员。三是收入算账时出现漏算家庭成员收入的情况。四是该由相关人员签字的未签字。上

述问题在检查验收的同时已基本整改或弥补到位，涉及电脑系统数据的也在电脑系统中对应作了修改。

4. 资料上墙情况。扶贫手册、政策宣传手册、政策宣传挂历全部张贴到位。

5. 村级档案整理情况。逐一对照村级档案内容清单，再次检查村级档案，查漏补缺，进行完善。经整改，村级档案资料已全部立卷归档，资料齐全规范，签字盖章完备。

6. 非贫困户问卷调查情况。从抽查的10户非贫困户看来，大多数非贫困户对于脱贫攻坚工作有所了解，但知道不多；极少部分非贫困户对于脱贫攻坚工作没有了解，回答问题或者模棱两可，如“应该……是(有)吧”，或者转移话题，如讲自家的政策享受情况。鉴于此种情况，驻村工作队已决定组织召开非贫困户代表大会，加强脱贫攻坚工作宣传。

7. 软件到位情况。村级档案齐全规范，三表一册基本完善，系统录入核对准确，宣传标语张挂到位。

通过上述系列工作的开展，安淌村扶贫工作取得了一定的成效。通过脱贫自查验收，安淌村20xx年脱贫的36户贫困户都达到了“家庭年人均纯收入超过3000元、住房安全、无义务教育阶段辍学学生、有基本医疗保障(参加新型农村合作医疗保险)”四个要求，复查可以脱贫，申请镇上验收。

验收工作报告篇二

项目的基本信息，包括来源及立项依据，承担人，研究目的、用途，主要研究内容，技术方案、方法和技术路线的选择等。

项目研究过程中的工作开展情况。包括工作过程的描述，遇到的问题，采取的措施、方法，取得的结果。

对应合同约定的内容，合同规定的具体研究内容，技术指标、效益指标及工作指标的实际完成情况。

项目的主要创新点和取得的成果突破等。

包括财政拨款资金，配套经费，自筹经费的到位情况及支出情况，特别是对市财政拨款的使用情况做必要说明。

项目组成人员在项目研究过程中的分工及主要承担并完成的主要工作情况。

项目研究对学科建设、行业技术进步、新兴产业培育及社会进步、自主创新等方面的意义；获得的经济、社会效益，通过项目研究产生的变化。

注：本提纲适用于市科委（除基础项目）各类科技计划项目，项目验收工作报告编写中应包含以上内容。

验收工作报告篇三

1. 1. 6现场材料的验收措施以及不合格品的处理验收是利用有关手段对进场材料的质量、数量、规格、品种进行检验和办理验收手续的过程，是现场材料管理的重要环节。现场材料的验收包括：验收准备，核对凭证，质量和数量检验，办理验收手续和遗留问题的处理等。

1) 场地和设施的准备。在材料进场前，根据用料计划，现场平面布置图，物资保管规程及场容管理要求，进行存料场地及设施的准备。场地应平整、夯实，按需要建棚、建库。 2) 计量器具的准备。根据材料计量办法的要求，在材料进场前配齐所需的计量器具，确保验收计量的顺利进行。

3) 有关资料准备。主要包括用料计划、加工合同、翻样、配套表和有关材料的质量标准、规定等。 (2) 核对凭证办理材

料验收，首先要认真核对进料凭证，经核对确认是应收的材料后，方能办理质量、数量的验收。凡经确认不属于应收的材料不得办理验收，并及时通告供料部门处理。

(3) 质量验收现场材料的质量验收，在方法上主要通过目测，对外观进行检验，以及对材料性能证件进行检验。(4) 数量验收对进场的材料一般采取点数、检斤、检尺的方法进行数量验收。对分批进场的材料要做好分次的验收记录；对超过规定磅差的应通知有关部门处理。(5) 验收手续验收手续可根据不同情况采取不同形式。一是由现场收料人员与甲方代表和监理方代表依据来料凭证和实际验收数量，开具收料单；一是由现场收料人员与甲方代表和监理方代表依据供方提供的调拨单，直接填写实际验收数量并签字；一是由现场收料人员与甲方代表和监理方代表依据分次进料凭证和验收记录核对结算凭证，或开具收料单，或在供方提供的调拨单上签字。(6) 问题处理进场材料如发生不符合要求的，应及时通知经办人与生产厂家或供货商，能退货的应及时退货，一时不能退货的，在协商期限内妥善保管，不得丢失和损坏。

某公司__机构办公职场装修工程

工程名称：_____

工程地点：_____

建设单位：_____

设计单位：_____

施工单位：_____

监理单位：_____

某公司：

_____年__月日

5、变更签证单(如有)

施工单位(盖章)年月日

工程设计单位质量检查意见

理情况、质量事故技术处理方案落实情况、设计功能、指标实现情况等进行检查评价。

某公司印制

建设单位使用

工程竣工验收邀请函回复：

已收到上报的竣工验收资料，经核查，符合竣工验收条件，同意于_____年__月日地点进行工程竣工验收。

__公司(盖章)

年月日

工程竣工验收项目表

制性标准的情况；工程合同履行情况；规划、公安消防、环保、档案等规定落实情况；设计功能、指标实现情况等；对工程设计、施工、监理等方面的简单评价；工程质量情况；难以弥补的质量缺陷记录(不得影响安全使用)。验收组组长由建设单位派人担任。

验收工作报告篇四

__工程，位于__市__区__路__号，项目造价x万元，总建筑面积

积x平方米，结构形式为x结构/地上x层，建筑总高度为x米，室内外高差xmm□建筑结构类别为x类，抗震设防烈度x度，建筑合理使用年限x年，防水等级为x级，建筑结构安全等级为x级。

我司已按照设计图纸及相关设计文件的要求，完成本工程地基与基础分部工程、主体结构分部工程、建筑装饰装修分部工程、建筑屋面分部工程、建筑给水排水及采暖分部工程、建筑电气分部工程、建筑节能工程的施工任务。

二、验收条件检查结果

依据《建筑工程施工质量验收统一标准》的有关规定，本工程按设计要求已完成了工程施工任务，工程结构安全及使用功能均符合要求，已具备工程竣工验收初验条件。余下个别细部收尾工作初验后由建设及监理单位提出整改要求，我司按要求整改完毕后以书面报告形式报建设及监理单位。

三、验收组织准备情况

我司已编制完成__工程《施工单位工程质量评价报告》（草稿），工程竣工验收初验由建设单位组织，施工单位、监理单位、设计单位、勘察单位参加，组成验收组进行验收工作。各参建单位验收结束后编制相应的工程质量评价报告，作为最终竣工验收的必须资料。

四、建议验收时间和地点

根据工程完成情况和省、市主管部门的相关要求，__工程竣工验收初验工作建议拟定于20__年x月x日下午x点进行，验收地点：__区。

综上所述，__工程已具备竣工验收初验条件，恳请贵单位安排验收。

验收工作报告篇五

(4) 增强了医药的服务意识;

(5) 遵守公司的规章制度, 与同事和睦相处。

存在需要修正的方面:

(2) 对药品的了解还有待加强;

(3) 对日常的单据整理、归类还不是很明晰;

(4) 在药品验收过程中, 差错依然存在, 日常的操作失误未能有效的避免; 工作中的自我评价: 在这一年中, 自己在工作上有收获也过失。具有上进心, 及时弥补对药品知识的了解; 工作认真负责, 对自己经手的事负责, 勇于承认自己的过错, 在过错中得到了成长; 与同事和睦相处, 较好的完成日常的工作任务, 在同事身上学到了很多, 不断提升了自身的工作技能; 保持和同事沟通, 加速适应到工作环境中不懂的地方, 要虚心求教。但是有时候工作上的操作失误给同事带来了很大麻烦, 在此感谢他们的不耐烦教导, 使我在过错中得到成长。

(4) 吸取上一年度的教训, 认真的核对药品信息, 减少药品验收差错, 对存在的差错进行统计和归类, 努力达到零差错的这一要求。

在新的一年里, 主要是提升自己的工作技能, 管理技能; 增强药学知识; 减少差错。除本职工作外可完成的挑战: 可参与数据的统计和分析, 为制定方案提供数据根据。

(2) 加强现有办公设施设备的使用效率, 使之达到最佳使用状态;

(3) 对办公所需用品及时的进行补充，使员工更好的进行工作，提高工作质量。

验收工作报告篇六

万年闸泵站枢纽位于韩庄运河中段，是南水北调东线工程的第八级抽水梯级泵站，山东境内的第二级泵站。该泵站枢纽位于山东省枣庄市峄城区境内，东距台儿庄泵站枢纽14km□西距韩庄泵站枢纽16km□

万年闸泵站枢纽工程建筑与装修单位工程包含管理区办公楼、大门传达室、车库、道路等。

根据南水北调东线山东干线有限责任公司相关文件精神，万年闸泵站运行管理单位现暂定为山东省南水北调韩庄运河段工程建设管理局，其亦为万年闸泵站工程的建设管理单位。为了更好的进行泵站的运行管理，万年闸泵站的建设管理人员在工程建设完成后，即转为泵站运行管理人员。

万年闸泵站在工程建设期，省南水北调建管局就提出让运行管理人员提前介入，参与工程建设的要求，并分别于20xx年、20xx年先后分两批为韩庄建管局配备了48名运行管理人员（至今已经调到其他建管局12人，现万年闸泵站配备运行管理人员7人），参与工程建设，以利于工程建设期与工程运行管理期的顺利衔接。进驻泵站现场后，运行管理人员参加了各种理论知识培训。在现场建管人员的带领下，认真学习工程图纸，了解工程结构，领会设计意图。在设计代表驻场期间，运行山东省南水北调韩庄运河段工程建设管理局南水北调东线一期工程万年闸泵站枢纽工程建筑与装修单位工程验收运行管理准备工作报告。

管理人员和设计人员积极沟通，进一步熟悉设计图纸，了解工程各部分功能。

1、初期效益

20xx年5月，万年闸泵站管理区办公楼建成并提前投入使用，车库、大门传达室、道路等亦陆续建成，开始发挥功能，为加快整个万年闸泵站建设提供了帮助。管理区办公楼具有办公、住宿、就餐等功能，投入使用后，极大的改善了现场建管机构的办公住宿条件，提高了建管人员的工作效率和工作积极性，同时，办公楼还先后承担了学生培训、大型会议、领导检查等任务，并圆满完成。

2、工程观测情况

万年闸泵站枢纽工程泵站单位工程先后顺利通过了分部工程验收、各建筑物均运行正常，达到了设计标准。

施工单位在施工过程中定期对主体建筑物进行了沉降观测，经统计分析目前建筑物已进入沉降稳定期，各部位的沉降值均在规范和设计要求范围内。

万年闸泵站枢纽工程建筑与装修单位工程所包含的办公楼、道路、车库等均坐落在回填土上，应加强各建筑物的沉降观测。

验收工作报告篇七

被委托工程验收单位：北京金家园装饰工程有限公司

监理人员：_____

验收时间□20xx年7月8日

工程概述：

此工程二室二厅二卫，建筑面积108平方米，层高2.7米装修

工程。

检测工具：靠尺、塞尺、插座检测仪、直角尺、盒尺、小锤、目测、手感

验收结论：

一、铝扣板不平，有翘曲，板间缝隙大小不一；起居室吊顶的边缘平面不平不直，上下宽窄不一，风口篦子与顶面接触部分有间隙；该项验收不合格。

依据：标准6.3.7饰面材料表面应洁净，色泽一致，不得有翘曲、裂缝及缺陷。饰面板与明龙骨的搭接应平整，吻合，压条应平直、宽窄一致。

建议：上述问题应修复。

二、起居室、主卧、次卧、储藏室的墙面有裂缝、漏涂、透底、起皮等现象，同时修补后未刷涂料；该项验收不合格。依据：标准10.2.4水性涂料涂饰工程应涂饰均匀、粘接牢固，不得漏涂、透底、起皮和掉粉。

建议：上述问题应修复。

三、踢脚线有接缝不严、裂缝、钉眼、修补痕迹明显；该项验收不合格。

依据：标准7.3.14踢脚板表面光滑，接缝严密，高度一致。

建议：上述问题应更换。

四、地板表面污染，表面有许多不宜去除的其它物质；该项验收不合格。

依据：标准7.3.13面层的接头应错开、缝隙严密、表面洁净。

建议：上述问题应修复。

五、地板安装不牢固，脚下明显的空鼓感觉；该项验收不合格。

依据：标准7.3.11面层铺设应牢固；粘贴无空鼓。

建议：上述问题应修复。

六、窗户护栏在搬动试验时未做固定，安装不牢；该项验收不合格。

依据：标准12.5.6护栏高度、栏杆间距、安装位置必须符合设计要求，护栏安装必须牢固。

建议：上述问题应修复。

七、厨房饰面砖墙面不平，最大处达到8mm；该项验收不合格。

依据：标准8.2.9饰面板安装的表面平整度允许偏差为2mm□

建议：上述问题不做处理。

八、墙地砖有空鼓现象(单砖空鼓在30%以上)，厨房：5块、主卫：40%以上的砖空鼓、起居室：4块。该项验收不合格。

依据：标准8.3.5满粘法施工的饰面砖工程应无空鼓、裂缝。

建议：上述问题应修复或更换。

九、厨房墙面砖有腻子，不洁净；该项验收不合格。

依据：标准8.3.6饰面砖表面应平整、洁净、色泽一致，无裂缝和缺陷。

建议：上述问题应修复。

十、水龙头与墙面间隙过大，边缘不齐;该项验收不合格。

依据：标准墙面突出物周围的饰面砖应整砖套割吻合，边缘应整齐。

建议：上述问题应修复。

十一、主卧和次卧门套上部割角有裂缝，户门扇侧面有裂缝;该

项验收不合格。

依据：标准5.2.13木门窗的割角、拼缝应严密平整。门窗框、扇裁口应顺直，刨面应平整。

建议：上述问题应修复。

十二、厨房门套与墙面接缝未做处理，造成边缘不齐。次卧门翘曲，户门有磕碰现象;该项验收不合格。

依据：标准5.2.14木门窗上的槽、孔应边缘整齐，无毛刺。

建议：上述问题应修复。

十三、厨房门下固定点松动，次卧门翘曲。该项验收不合格。

依据：标准5.2.10木门窗扇必须安装牢固，并应开关灵活，关闭严密，无倒翘。

建议：上述问题应修复。

十四、门扇与上框间隙过大，厨房□10mm;次卧□6mm;主卧□5mm;户门□4mm□

门扇与侧框间隙过大，次卧□4.5mm;主卧□4mm□

门扇与地面间隙过大，厨房□15mm;次卧□10mm;主卧□11mm□

以上项目验收不合格。

依据：标准5.2.18木门窗安装的留缝限值，门窗扇与上框间留缝1-2mm□门窗扇与侧框间留缝1-2.5mm□无下框时门扇与地面间留缝5-8mm□

建议：上述问题应修复或更换。

十五、起居室电源插座与电视插座间距为230mm过小。该项验收不合格。

依据：标准16.3.6电源线及插座与电视线及插座的水平间距不应小于500mm□

建议：上述问题进行测试或更改。

十六、卫生间地面流水不畅，有倒泛水;该项验收不合格。

依据：标准6.2.13面层表面的坡度应符合设计要求，不倒泛水、无积水;与地漏、管道结合处应严密牢固，无渗漏。建议：上述问题应重做。

十七、门及套油漆有透底现象，厨房推拉门框侧面和槽内油漆不均、不平、漏涂，有毛刺等。该项验收不合格。

依据：标准10.3.4溶剂型涂料工程应涂饰均匀、粘接牢固，不得漏涂、透底、起皮和反锈。

建议：上述问题应修复。

十八、次卫淋浴房门与坐便器相碰;该项验收不合格。

建议：上述问题不做处理

验收工作报告篇八

(4) 增强了医药的服务意识；

(5) 遵守公司的规章制度，与同事和睦相处。存在需要修正的方面：

(1) 对药品的了解还有待加强；

(2) 对日常的单据整理、归类条理性还有待加强；

工作中的自我评价：

在这一年中，自己在工作上有收获也过失。具有上进心，及时弥补对药品知识的了解；工作认真负责，对自己经手的事负责，勇于承认自己的过错，在过错中得到了成长；与同事和睦相处，较好的完成日常的工作任务，在同事身上学到了很多，不断提升了自身的工作技能；保持和同事沟通，加速适应到工作环境中不懂的地方，要虚心求教。但是有时候工作上的操作失误给同事带来了很大麻烦，在此感谢他们的不耐烦教导，使我在过错中得到成长。

二、20xx年的工作计划

(4) 吸取上一年度的教训，认真的核对药品信息，减少药品验收差错，对存在的差错进行统计和归类，努力达到零差错的这一要求。在新的一年里，主要是提升自己的工作技能，增强药学知识；减少差错。

刘珍珍

20*年1月3号