

机构编制调研报告(大全8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

机构编制调研报告篇一

我校为隶属**区的公办中学，举办单位为**区教育局，根据《关于重新核定**市第九中学等五所学校机构编制的通知》（**编办[20xx]178号）文件精神，我校机构规格为正科级，属财政经费全额拨款的事业单位。核定事业编制数为162人，学校实有人数100人；核定领导职数5人，学校实有领导职数4人；核定行政管理人数20人，学校实有行政管理人数1人；核定专业技术人员124人，学校实有专业技术人员92人；核定工勤人员13人，学校实有工勤人员5人；无内设机构；无其他行政编制人员在本单位工作情况；无编外用人及借用在职人员情况。

1、认真学习有关文件精神提升对编制核查工作的重视度，细致布路核查工作。

学校人事秘书认真参加区机构编制委员会办公室召开的核查工作会议，第一时间将有关文件及会议精神带回学校。学校召开校务会议，仔细研读文件，领会上级精神，充分认识核查工作的重要性。按照上级部门制定的时间节点部署各环节工作，将之纳入到学校工作的议事日程。

2、切实自我核查、自我纠错，重重审核，严格把关。

按照区《关于做好全区机构编制核查工作的会议通知》要求，学校根据下发的表式项目内容逐一核实本校编制情况，修正我校人员实名制信息，务必做到学校实有人员的信息完备、完善、规范、属实。

同时，人事秘书填写《**市**区事业单位机构编制和实有人员情况调查表》、《**市**区事业单位机构情况表》、《**市**区事业单位机构编制沿革情况表》、《**市**区事业单位在编人员核查表》及《**市**区事业单位编外人员核查表》等有关核查工作表格，先提请校领导审核后送教育局人事科审核，重重审核，严格把关。

近年来，特别是教师岗位设路全面铺开，对我校的人员编制管理工作提出了新的要求。

学校定期对编制人员的实际变动情况及时做好更新工作。在人员进编招聘上，我们首先根据学校实际用人情况，明确岗位缺额，然后上报有关部门，由区教育局、区人保局统一公开招聘。做到了规范化引进人才，杜绝了未经编制使用审批擅自进人的情况。

一是进一步加强学习宣传，提高学校领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合上级部门的机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，加大机构编制管理的各项规章制度执行力度，促进编制管理程序化、规范。

三是正确处理编制管控与引进人才的关系，为保障学校教育教学工作的正常、有序开展，提升学校的办学水平，学校将进一步完善教师岗位设路等诸项工作，从而提高学校教职员工的整体素质。

机构编制调研报告篇二

xxx县委编办：

根据《中共xxx县委机构编制委员会办公室关于转发中共xx市委机构编制委员会开展20xx年机构编制监督检查工作的通知》（x委编办〔20xx〕67号）文件精神，我镇围绕督查内容，认真做好自查工作。现将自查结果报告如下：

在自查工作中，组成由镇党委副书记任组长的自查小组，对镇机关、内设机构、事业单位、人员编制和领导职数等事项的执行情况进行了全面自查。

1、机构编制管理总体情况

我镇行政编制39个，截止20xx年6月，在编在职33名，借出2名，缺编4人；事业单位编制人数20人，共有编制内人员15人，缺编5人，其中，计划生育服务中心岗位人员编制5名，现有4名，缺编1人；村镇建设服务中心岗位人员编制3名，现有3名；社会事务服务中心岗位人员编制12名，现有8名，缺编4人。我镇在机构设置、人员配置上均按照规定管理。同时，认真及时执行县委、县政府、县委编委研究决定的机构编制事项，没有违反管理权限和程序设立机构，没有擅自增加编制和领导职数，无机构编制违纪违规情况发生。严格执行上级机构编制管理文件，进一步规范机构设置、人员编制调配及管理。

2、行政和事业单位改革情况

严格执行上级批准的行政改革方案，落实“三定”规定，按时完成机构改革任务，实施机构编制实名制管理，按时间节点完成实名制信息录入、核对、报送工作及公示、登记工作，没有违反规定的行为。

3、事业单位法人登记情况

规范事业单位的设立、变更、注销登记工作，实时汇总登记管理数据，建立规范的档案库。没有出现抽逃、转移开办资金的行为和涂改、出租、出借《事业单位法人证书》或者出租、出借印章的行为。社事中心、村镇建设中心、计生中心已登记的单位3个，已登记的单位认真开展事业单位法人年检工作。

4、机构编制日常管理情况

机关、事业单位在编在岗人员全部纳入实名制管理，并在编制册和台帐中进行实名登记管理。机构编制实行动态管理□20xx年新进人员均在严格控制机构编制总量的前提下，按照规定进行配置，并及时办理入编手续。另外，机构编制统计年报及专项统计工作，都及时完成。

我镇机构编制管理工作在市主管部门的关心支持与指导下，虽取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：一是单位公务员队伍年龄结构不合理，没能及时补充年轻的公务员，队伍老化比较严重。二是对事业单位法人登记业务认识不够，出现年检任务没有全面完成的现象。

下一步我们将进一步深化行政管理体制改革，继续加强机构编制管理，建立并完善长效工作机制。会同组织、财务、监察等部门，定期组织督查，做好机构编制管理工作，使各项工作进入常态化、规范化、标准化。

机构编制调研报告篇三

为贯彻落实相关文件精神，我局结合本单位机构编制执行情况 and 履行行业职能的实际情况，开展了自查工作。现将机构编制工作自查情况报告如下：

（一）人员情况。我局人员编制共8名。其中：局长1名、副局长2名；党内职数按县委规定配备，纪检组长1名；股级干

部职数4名，机关工勤人员事业编制1名。目前实有在编人员7名。

（二）内设机构情况。根据□xx县人民政府办公室关于印发xx县城市管理行政执法局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（蓬府办发[20xx]7号）文件精神，我局核定内设机构4个。目前，我局严格按照“三定”方案设立了办公室、综合股、政策法规股、督查股。

（一）下属财政全额拨款参公事业单位1个□xx县城市管理行政执法大队，编制27人。设大队长1名，实有在编人员20名。我局严格按照“三定”方案设立了赤城中队、城南中队、园区中队、规划中队、特勤中队、蓬南中队、金桥中队、文井中队、天福中队9个中队。

（二）下属财政全额拨款事业单位1个□xx县城市管理服务中心，编制18个，实有在编人员16名。

机构启动运转情况：我局按照“三定”要求设置内设机构，明确了内设机构职责，并严格按照规定的编制配备领导干部和工作人员，相关人员已到位到岗。

职责履行情况：我局不存在扩大或缩小职责范围和权限的情况；不存在履行职责越位、错位、缺位的问题；内设机构岗位责任制度健全，责任落实到位。

人员编制情况：人员编制管理范围。将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制管理范围。按规定程序呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构领导干部等情况。

今后，我局将继续认真执行机构编制管理的法律、法规，严格执行行政机构职能配置、机构设置、编制配备以及领导职

数配备等有关规定，自觉遵守机构编制工作制度，切实加强管理、严格管理、规范管理和依法管理。

机构编制调研报告篇四

xxxx年，我镇严格按照机构编制相关要求开展工作，为进一步加强和完善机构编制管理，结合《xxxx年机构编制工作考核内容及考评细则》，逐条分析，认真自查，现将相关情况报告如下：

我镇高度重视机构编制管理工作，常抓不懈，经常自查自纠，遇到不懂处，主动向上衔接，寻求办法。同时督促相关人员积极学习《机构编制管理手册》，确保机构编制管理合法合规。

1、机关按规定设置机构，不存在或发生过擅自设立、撤销、合并机构，部门内设机构规范；挂牌规范，不存在擅自变更机关及所属机构名称、附加名称、规格、隶属关系等情况。

2、严格按照上级机构编制部门审批的职责开展工作，增加、减少、转移职责落实到位。

3、严格按照规定借出借入人员，本单位无“吃空饷”人员，截止xx月份，我单位共借出人员x名，在我镇的督促下，此x人已更新完善借调手续。

1、严格规定执行用编计划，深入推进控编减编工作，按照用编计划新进人员，本单位不存在超编用人现象。按核定职数配备干部，未发生过超职数、超规格配备领导干部和中层干部现象，无超职数配备事业单位领导干部现象。

2、按《机构编制管理手册》等规范性表册设置行政事业人员岗位，确保岗位职责明确，无混编使用人员情况。

3、认真督促协助做好新进调入人员入编手续、调出人员下编手续及岗位变动聘用人员合同变更手续，并按规范建立我镇档案台账。

机构编制调研报告篇五

为进一步严明机构改革和机构编制工作纪律，切实规范事业单位业务活动和内部管理，根据县委编办关于开展机构编制纪律自查工作的要求，我乡结合工作实际，安排专人对全乡的机构编制工作进行了检查，现将自查情况报告如下：

一、严格“三定”，规范机构设置我乡行政机关、事业单位机构严格依照“三定”规定认真贯彻执行，经过自查无违规擅自设立机构，不存在提高机构规格，变更机构名称、性质、职责、权限等情况。

机构设置情况。我乡党委政府内设11个办公室：党政办、信访办、司法所、妇联、团委、扶贫作战办、统计办、民政办、新农办、计生办、交管办。下属事业单位8个：宣传文化服务中心、综合服务中心、财政所、社区戒毒康复工作站、畜牧兽医站、畜产品质量安全监管站、农产品质量安全服务站、天然林保护站。

人员编制情况。基本情况：我乡机关和事业单位在编人员x名，机构编制工作有专人负责管理。人员信息变动后专门负责本工作的工作人员人能够及时更新实名制数据，确保实名制数据真实、准确。其中：行政编制x人，事业编制x人，有一名大学生村干部，没有违反规定超编进人问题。

二、事业单位运行规范我乡按照县委县政府及县编办相关文件精神的定编数和有关要求推行实名制管理，编制及人员管理过程中能够及时根据组织、人事的相关文件，到编制部门办理人员变动相关手续。

三、做好实名制管理我乡在对事业单位的管理过程中严格遵照《事业单位登记管理暂行条例》，并严格按照机构编制管理部门核定的编制数及编制性质，配备相应的工作人员，做到定编到人，实行机构编制信息公开。我乡配备专人管理，人员信息变动后能及时更新实名制数据，确保实名制数据真实、准确，并指派专人负责实名制工作。通过自查不存在“吃空饷”现象，没有虚报人员等方式占用编制并冒用财政资金的情况，不存在违反《事业单位登记管理暂行条例》的行为，也不存在其他违反机构编制管理规定的行为。

四、认真开展机构编制监督检查工作我乡充分利用现有的监督手段，进一步完善审核制度，加强对单位的机构设置和人员编制的日常监督管理。通过结合年终统计和事业单位法人年检，对各单位的机构编制执行情况进行检查。把单位自查与定期抽查相结合，并及时将自查情况报告县编委办。切实把自觉监督检查工作寓于机构编制管理的全过程，做到事前监督与事后监督并重。

五、存在的问题虽然我乡在机构编制和实有人员控制上取得了一定成果，但离上级机构编制部门的要求还有差距，结合目前的机构编制管理工作需要，仍然存在一些急需解决的问题。

一是机构编制意识有待加强；

二是约束机制和协调力度仍然不够；

三是机构监督检查机制还需改进和完善。

六、今后工作的方向和重点今后，我乡将继续认真贯彻落实机构编制管理的相关政策法规，严格执行机构编制纪律，加强编制管理工作，不断提高行政效率，为此我乡将重点抓好以下几方工作：

一是进一步加强宣传工作，提高各分管领导对机构编制工作重要性的认识。

二是严格按照县机构编制管理要求，积极借鉴好的管理经验，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化。

三是加强机构编制监督检查，严格执行“三定”规定，把好编制使用审批关。

机构编制调研报告篇六

按照局组织人事处的统一部署和要求，我处认真组织学习了《关于本市开展机构编制核查工作的通知》号精神，对执行机构编制管理情况认真开展了自检自查工作，现将自查情况报告如下：

1、岗位设置情况：我处编制220人，规格为正处级，领导职数7人，内设机构13个。根据上海市人力资源和社会保障局核准的《岗位设置方案》，设置岗位总量个，其中：管理岗位个，专业技术岗位个，工勤技能岗位。

2、目前人员情况：截止xx年3月31日，在编实有人数：人，其中：管理人员：人，专业技术人员：人，工勤技能人员：人。经自查，人员编制都在“三定”规定的人员编制限额内，未出现违反规定或超出编制限额录用、调任人员等。

1、成立组织架构加强组织领导

一把手任组员。领导小组下设办公室，负责各项具体工作。二是把机构编制管理工作列为项目来组织实施并列入领导班子重要议事日程，常抓不懈。把机构编制管理工作和业务工作同研究、同部署、同落实。

2、严格执行机构编制管理各项规定

根据《关于本市开展机构编制核查工作的`通知》，我处及时上报了单位机构、编制、人员统计表等，并严格按照《通知》规定的步骤开展清理规范工作。在机构编制事项办理过程中，我处始终严格按照规定程序申报机构编制事项，及时落实职能、机构、人员编制等机构编制调整事项，及时报送有关统计资料，确保资料数据准确无误。

3、扎实落实机构编制实名制工作

在编制使用管理过程中，我处严格执行编制使用管理程序，未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构或下属机构领导干部等情况；将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制管理范围。如在20xx年，我处有2名同志退休，5名同志转出。均按照有关程序及时规范的办理了出编手续。

在机构编制实名制管理工作中，我处严格按照实名制管理要求及时更新人员编制信息数据。

4、认真开展机构编制监督检查

在日常工作中，我处及时按通知要求参加事业单位年

构编制管理等业务知识学习不深不透，还需进一步加强对此类业务的学习和培训。三是机构监督检查机制还需改进和完善。

加强编制管理，是有效控制人员增长，减轻财政负担的基础性保障。今后我处将进一步深化行政管理体制改革，继续加强机构编制管理，建立并完善长效工作机制。重点抓好以下几方工作：

一是结合市编办和市局有关编制管理要求，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化。

二是加强机构编制监督检查，严格监督“三定方案”执行情况，把好编制使用审批关。

机构编制调研报告篇七

市编委：

根据省编办《关于开展20xx年度机构编制管理规定执行情况考核工作的通知》（皖编办〔20xx〕230号）、市政府办公厅

《关于将机构编制管理规定执行情况纳入政府目标管理考核的通知》（合政办秘〔20xx〕45号）、《关于20xx年度目标考核与20xx年年度目标编制工作的通知》（合政办秘

〔20xx〕135号）、《关于开展20xx年度机构编制管理规定执行情况考核的通知》（合编办〔20xx〕157号），现将肥西县20xx年度机构编制管理规定执行情况报告如下：

通过20xx年、20xx年、20xx年、20xx年和20xx年县乡机构改革，我县县级机关共设置32个机构，其中：县委工作机构8个；县政府工作部门24个。县委、县政府派出机构3个、直属事业单位9个。

人大、政协、法院、检察院机关4个。

群众团体组织5个：总工会、团县委、妇女联合会、工商业联合会、科学技术协会。

从20xx年起，我县通过区域调整，乡镇由原来31个调整至目前14个镇。

县本级行政编制为635名，实有人员798人；乡镇行政编制708

名，实有人员608人；政法专项编制739名，实有人员681人。

全县县属事业单位372家，事业编制总数10672名，实有人员10378名。其中：全额拨款编制8348名，差额拨款编制1455名，自收自支编制869名；全额拨款人员7935人，差额拨款人员1017人，自收自支1426人。

根据国务院第486号令《地方各级人民政府机构设置和编制管理条例》、安徽省人民政府令第190号《安徽省行政机构设置和编制管理规定》和安徽省人民政府令第224号《安徽省事业单位机构设置和编制管理规定》，我县出台了《关于进一步加强机构编制和人事管理工作的意见》（肥发〔20xx〕4号）和《关于进一步加强机构编制管理的通知》（肥编〔20xx〕13号）等机构编制管理文件，进一步规范机构设置、人员编制调配及管理。

（一）严格控制机构编制，规范人员调配

严格机构编制管理工作，落实《关于进一步加强机构编制和人事管理工作的意见》（肥发〔20xx〕4号）和《关于进一步加强机构编制管理的通知》（肥编〔20xx〕13号）规定，坚持一支笔审批制度；坚持凡工作需要要求调整机构编制，必须通过内部调剂解决，坚持“撤一建一”或“只减不增”的原则，实行总量控制。少数单位确实需要增加机构编制的，一律按皖编办〔20xx〕144号文件规定报上级编委审批。新设立的单位所需编制，原则上实行县内调剂。

在具体工作中，严把机关、事业单位进人第一关。每个部门、单位进人，须经编办核准人员编制，在编制有空余的情况下，才同意办理公开招考或者人员调动手续。

（二）加强事业单位管理，做好年检工作

为加强对事业单位管理，根据《事业单位登记管理暂行条例》

规定，县事业单位登记管理局每年对全县所有登记的事业单位进行一次年检，杜绝抽逃、转移开办资金的行为和涂改、出租、出借《事业单位法人证书》或者出租、出借印章的行为。规范事业单位的设立、变更、注销登记工作，实时汇总登记管理数据，建立规范的档案库。

截止20xx年11月底，全县已办理事业单位法人登记248家，其

中新登记的21家，注销登记的1家，需要参加年检的168家，变更58家，实际应参加年检的单位159家，年检合格159家，年检合格率达100%。

（三）落实编制实名制管理

全县机关、事业单位在编在岗人员全部纳入安徽省实名制管理统计软件中进行管理，并在编制册和台帐中进行实名登记管理。

（四）机构编制动态管理

在严格控制机构编制增长的情况下，根据社会经济发展需要，在总量控制的前提下，对相关部门、重点单位的机构编制进行适当的调整。今年县编办会同纪检、教育部门对教育系统各学校的机构编制进行了调查摸底，根据省编办下达我县中小学教职工编制数额，重新下达了全县中小学教职工编制，并为教育系统设置了2%的机动编制，为加强下一步农村义务教育资源的整合和建设留下一定的余地，也为我县教育系统解决了紧缺人才引进和专业技术人员录用的瓶颈问题。同时，根据省编办下达我县乡镇卫生院人员编制数额，对卫生系统的乡镇卫生院机构编制进行了重新核定，保障和加强了县医务人员队伍的建设。

一是政府机构设置不突破，根据省市机构改革机构设置限额规定，在政府机构改革过程中，严格坚持“精简、统一、效

能，统筹兼顾、突出重点，从实际出发、因地制宜”的原则，按照省市规定的机构设置限额，设置政府机构，设置县政府机构24个。二是现有公务员总数不突破省、市核定的行政编制总数。三是领导职数配备不突破现有核定的数额。

（一）机构变动情况□20xx年，合肥市批准肥西县人民政府设立27个工作部门，经20xx年政府机构改革整合，现为24个政府工作部门，减少3个行政部门。按照皖编办□20xx□31号文件规定，全县通过事业单位调查清理工作，对职责任务已完全消失、划转或履行职责的法定依据已全部消失的8家事业单位（不含7家中小学），给予撤销；对职能已大部分萎缩、任务量较小、工作职责任务交叉、在此次政府机构改革中随原行政主管部门同步划转到新组建部门的6家事业单位，进行了合并；对面向市场从事生产经营或中介服务活动的16家事业单位，进行改制；保留事业单位263家（不含乡镇卫生院、社区卫生服务中心和中小学校、全日制普通高等学校）。

（二）编制增减情况。依据全县学生数，省编办对我县中小学教职工编制进行了重新核定，新核定全县中小学教职工编制6459名，全县原有中小学教职工编制7215名，通过区划调整划转合肥市包河区、蜀山区、经开区部分学校及我县教育资源的整合，共减少事业编制756名□20xx年，市编办批准我县文化市场综合执法队事业编制11名，我县原有文化执法队伍编制2名，增加9名。

我县机构编制管理工作在省市主管部门的关心支持与指导下，虽取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：一是县直单位公务员队伍年龄结构不合理，因受编制限额的限制，年轻的公务员因县直单位无编制而不能进入县直机关，使县直机关不能及时补充年轻的公务员，队伍老化比较严重。二是对事业单位法人登记业务培训不够，缺乏集中系统培训。

针对全县机构编制管理工作存在的问题和不足，下一步我们

将努力做好以下工作：

（一）进一步加强乡镇机构编制管理。严格落实皖编〔20xx〕2号文件规定，确保乡镇5年内不增加机构和人员编制，实现机构和人员编制“零”增长。

（二）继续加强机构编制管理。控制进人渠道，严格落实人员定编定岗实名制；逐步消化和调配超编人员，杜绝超编单位进人。

（三）加强建立并完善长效工作机制。县编办会同组织、人社、财政、监察等部门，定期组织督查，及时纠正擅自设立机构或保留原机构牌子的现象，注销离岗、辞职、病逝等人员的编制。

特此报告。

20xx年xx月x日

机构编制调研报告篇八

按照局组织人事处的统一部署和要求，我处认真组织学习了《关于本市开展机构编制核查工作的通知》（沪编〔20xx〕278号精神，对执行机构编制管理情况认真开展了自检自查工作，现将自查情况报告如下：

1、岗位设置情况：我处编制220人，规格为正处级，领导职数7人（正职2名、副职5名），内设机构13个。根据上海市人力资源和社会保障局核准的《岗位设置方案》，设置岗位总量个，其中：管理岗位个，专业技术岗位个，工勤技能岗位。

2、目前人员情况：截止20xx年3月31日，在编实有人数：人，其中：管理人员：人，专业技术人员：人，工勤技能人员：人。经自查，人员编制都在“三定”规定的人员编制限额内，

未出现违反规定或超出编制限额录用、调任人员等。

1、成立组织架构加强组织领导

处领导高度重视机构编制管理工作，始终把机构编制管理作为大事来抓，高度重视，认真组织。一是成立组织架构，为做好机构编制管理工作提供组织保障。成立了由党政一把手任组长，班子成员任副组长，组织人事科和基层单位行政一把手任组员。领导小组下设办公室，负责各项具体工作。二是把机构编制管理工作列为项目来组织实施并列入领导班子重要议事日程，常抓不懈。把机构编制管理工作和业务工作同研究、同部署、同落实。

2、严格执行机构编制管理各项规定

根据《关于本市开展机构编制核查工作的通知》，我处及时上报了单位机构、编制、人员统计表等，并严格按照《通知》规定的步骤开展清理规范工作。在机构编制事项办理过程中，我处始终严格按照规定程序申报机构编制事项，及时落实职能、机构、人员编制等机构编制调整事项，及时报送有关统计资料，确保资料数据准确无误。

3、扎实落实机构编制实名制工作

在编制使用管理过程中，我处严格执行编制使用管理程序，未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构或下属机构领导干部等情况；将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制管理范围。如在20xx年，我处有2名同志退休，5名同志转出。均按照有关程序及时规范的办理了出编手续。

在机构编制实名制管理工作中，我处严格按照实名制管理要求及时更新人员编制信息数据。

4、认真开展机构编制监督检查

我处机构编制管理工作在市局的关心支持与指导下，虽取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

一是船舶机驾人员处于短缺状态，队伍老化比较严重，青黄不接。

二是对事业单位机构编制管理等业务知识学习不深不透，还需进一步加强对此类业务的学习和培训。

三是机构监督检查机制还需改进和完善。

加强编制管理，是有效控制人员增长，减轻财政负担的基础性保障。今后我处将进一步深化行政管理体制改革，继续加强机构编制管理，建立并完善长效工作机制。重点抓好以下几方工作：

一是结合市编办和市局有关编制管理要求，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化。

二是加强机构编制监督检查，严格监督“三定方案”执行情况，把好编制使用审批关。