

# 校内实训报告 大一校内会计实训报告(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 校内实训报告篇一

班 级：

学 号：

姓 名：

成本会计是一门实践性很强的学科，不通过实际训练、操作，很难提高实际分析与解决问题的能力。因此，我们不仅需要掌握成本会计核算的理论与方法，更需要在实践中学会针对特定的企业环境进行准确的成本核算与客观理性的成本分析，为企业管理者提供更加有效的成本信息。为了让我们能够更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也更能够适应社会的要求，了解成本核算在实际工作的重要性，学校开展了为期两周的成本会计实训课程。学校希望通过这次成本会计实训课程的训练，我们都能够对会计有一个更新更深层次的认识，以便于我们能懂得会计作账的基本流程，从而在今后的工作中具有较强的实际动手操作能力。

这次成本会计实训采用了两个实际案例模拟企业的经营环境，分别涉及了分批和分类两种法，我们需要将分批法、分类法所用的各种费用分配表和明细账结合起来，这不仅能够使我们掌握成本核算基本方法的特点，还进一步理解了产品成本

计算的基本原理。同时还能使我们熟练掌握分批法和分类法核算的会计处理，提高并加快了我们的动手能力，做到理论联系实际，增强感性认识，全面地理解制造企业中成本核算的整个流程。在实训的过程中还培养了我们认真细致、严谨客观的工作作风和理论联系实际的学习态度。

1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记期初余额。

由于我们这次实训课程不用编制总账和财务报表，因此任务量在一定程度上有所减轻。

2、根据经济业务，填制记帐凭证。并附上原始凭证。

要想登记记账凭证，首先需要做的就是编制会计分录，而在编制会计分录的过程中不得不重视以下几点：

(1) 各种成本费用的归集与分配。

生产成本的归集与分配是本次实训的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实训中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、基本生产成本、辅助生产成本、制造费用、完工产品等进行了练习。

a□材料费用方面。用于生产产品的原材料及主要材料，可根据领料单直接计入各种产品成本的“直接材料”项目。

b□人工费用方面。应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等。

c□辅助生产费用。是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位。

d□制造费用的分配。将在生产环节发生的制造费用按一定的方法(工时比例、定额材料比例、直接材料比例等)分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

e□完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容,企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏,选择使当地分配方法。

## (2) 各种成本基本计算方法。

的程序基本相同。而分批法按批别作为计算对象,是一种订单生产,成本计算期与核算报告期不一致,一般不考虑在产品 and 完工产品的分配问题。分步法是以生产步骤作为计算对象,适用于大量大批生产。分步法是最难的,分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法,分步法实际是品种法的多次应用,最难的部分是要成本还原,学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

3、根据凭证登记帐簿。

4、结帐、对帐。

5、装订、整理实训资料,上交实训作业。

通过为期两周的成本会计实训课程,使我深刻的体会到会计工作对我们会计从业人员的严格要求,以及会计工作在企业的日常运转中的重要性。总而言之,实训让我对如何汇总原始凭证、如何编制费用要素分配表、如何登记辅助生产成本明细账、如何将生产费用在完工产品和在产品之间进行分配和归集等工作上有了更进一步的认识,并在实际操作过程中找出自身存在的不足,对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。

其次，通过实训使我对会计核算的感性认识进一步加强。这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。它还将所有的基础会计、中级财务会计及成本会计等相关课程进行综合运用，将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，这不仅开阔了我们的视野，同时也增进了我们对企业实践运作情况的认识。

## 校内实训报告篇二

学院鼓励我们本科生利用暑期时间进入法院、\*、政法委、法工委以及律师事务所，深入司法实践的第一线，了解司法机关的主要职能部门以及日常事务，了解司法审判的全过程，熟悉案件从起诉到审结的法律程序和 workflows，在熟悉审判程序的同时，发现其间存在的各种问题与缺陷，开拓视野。

“实践是检验真的唯一标准”，为了积极响应学院号召，努力将自己在学校所学的专业法学理论知识向实践方面转化，学以致用，尽量做到理论与实践相结合，并在实践的基础上加深对理论知识的深度与高度认识，尽力用一个法律人的身份和思维去思考问题，并学会解决问题之道，我利用假期的时间到\*凉市中级人民法院进行实习。

### 二、实习单位及岗位简介

我此次在邢台县人民法院实习。邢台县人民法院是基层法院，共有四个民事审判庭、两个刑事审判庭、一个行政审判庭以及六个派出法庭(分别是西黄村镇派出法庭、南石门镇派出法庭、将军墓镇派出法庭、路罗镇派出法庭、东旺镇派出法庭及黄寺镇派出法庭)，还有立案庭、高审庭、审监庭、执行局等。我被分到民一审判庭，民一审判庭主要负责审理合同纠纷案件，后我又到执行局呆了一段时间。我在这里的工作主要是整理卷宗、旁听庭审、练习撰写判决书，还有几次与其他工作人员到当事人住所地调查。

### 三、实习过程概述

去实习时老师对我们说实习能否学到东西，关键不在于老师和法官，而在于自己，只有你带着一双求知的眼睛去观察、探求，才能学有所获。而且老师反复强调实习的重要性，特别要求我们认真对待实习。

实习的第一天，确定实习岗位后我到民一审判庭去报到。民一庭内正在开庭，我便坐在旁听席上旁听。这是一起比较简单的合同纠纷案件，庭审程序进行得很快，在双方当事人拒绝调解后，法庭听取了当事人的最后陈述，法官宣布合议庭和议后择日宣判，庭审结束。下午我被安排在庭内整理卷宗。

从第二天开始，我每天8点15左右赶到法院，先把庭内的卫生打扫一下。我们庭基本上每天上午开庭，不开庭又没什么具体工作时我就到其他庭里旁听。中午11点40分结束工作去吃饭。下午很少开庭，只有一次因上午没有审理完毕，下午继续开庭。除此之外大部分工作是整理卷宗(主要是排序、装订、登记)。庭长还给我安排了练习撰写判决书的工作，把经过开庭审理的案卷让我每三天写一个判决书，写完后再交庭长修改。在执行局呆的几天除了和执行人员外出调查取证或送达传票、执行令外，也同样是整理卷宗。

### 校内实训报告篇三

实习时间□20xx年7月18号至20xx年8月6号

实习目的：把学校所学的理论知识付诸实践，了解以后可能遇到的工作环境，找到比较适合自己的位置，增强自己自立自强的能力。了解本专业知识是如何在社会工作中应用，同时对自己今后走入社会如何运用自己所学的专业知识进行工作，如何与人相处处理好人际交往等方面进行锻炼和提高。

实习内容：为了增进自己对专业知识更深的了解和认识，以

及把学校所学的笑嘻嘻理论知识和实际运用更好的结合，这次实习我选择了笑嘻嘻制药有限公司，在这里跟随a福铎师傅一起学习药检的理论知识，并和a师傅一起进行了一些药品的检验!这次实习，在a师傅及同事的指导和帮助下，把学校所学的知识与药检的知识充分的结合，也提升了自己在药检方面的实际动手操作能力，本次实习使我受益匪浅。

20xx年7月18号，我和同学来到xxx有限公司，开始了我们的实习生活，一开始我以为我怕不习惯一身的药味，但心底里对实习生活还是充满了憧憬和好奇，但后来二十多天的实习生活证明了我的担忧是多余的：工厂里和蔼慈祥的a师傅以及团结一致的同事们无微不至的关心和帮助让我有一种暖到心窝的感觉，也让我在xxx有限公司有一种在家的感觉!让我对xxx有限公司有了很深的兴趣。

上班的第二天，我就从a师傅和同事那儿了解了一些xxx有限公司的一些过往，也算是具体了解了这家公司[]kxxx有限公司位于天麻原产地和黑颈鹤之乡----k昭阳区，占地60亩，交通便利，环境幽雅，其前身为昭通唯一制药企业云南昭通制药厂，在20xx年进行国营企业改制为云南天昭药业有限公司，现在的公司是20xx年从上一任公司接管下来的，上一个公司因管理不善导致长期处于亏本状态，后经转手在两年后便把债务全部还清，目前已处于持续盈利状态，在整个公司里，你感觉不到雇主和雇佣工人的关系，能看到的是全体员工一条心，齐心协力把公司的明天建设的更好。对于厂里面的这些事情我倒也没故意打听，只是同事和a师傅看我们一脸的稚气，在闲暇时间给我们断断续续的说点。这也让我深刻意识到一个企业必须要有一个好的管理者，要不然毁掉一个企业也只是时间问题。企业如此，我们人又何尝不是呢[]kxxx有限公司，现有主要产品为：

维生素c片，去痛片，安乃近片，酚氨咖敏片，复方岩白菜素片等。二十天的实习我大多时间都在理化室度过，在这里和a

师傅一起进行药品的检测，下面我就汇报一下我在这里做的实验(药检)。

## 实习中所用的仪器

### 天麻浸膏的水分测定：

实习的第三天，我就在a师傅的带领下来到理化室，在师傅的指导下我首先做了天麻浸膏的水分测定，先将两个干净的蒸发皿置于烘箱内，将烘箱温度调至105摄氏度进行烘制，烘制时间为一小时，后将烘制好的蒸发皿放置于干燥器内，冷却30min□称重并记录数据。再将天麻浸出物取适量于蒸发皿内，称重并作好标记，记录数据。将取好的天麻浸出物放入烘箱中烘烤四小时，温度还是设为105摄氏度。取出瓶子并撕去标签，在分析天平上称重即可，并记录数据，并按以下公式计算：

### 银翘颗粒的定性检测：

取5片该药品剥去糖衣(清除滑石粉)研细，称量(成品)，再取与其相对应半成品(与其质量相同)，研细，加二十ml乙醇，均回流一小时，冷却，过滤。将滤液浓缩至2ml□在硅胶板上点样，同时还需点：无对照液、当归对照液、独活对照液，将其放于展开剂(石油醚：乙醚：水=10：10：)。展开，平放晾干。置于紫外灯(254nm)下观察斑点。再用10%磷钼酸进行喷洒!在105摄氏度下烘干，观察其斑点现象，即可!结果：在半成品、成品样上均能找到差无、独活、当归的特征斑点。

酚氨伽敏片的检测：酚氨伽敏片主要的药用有效成分是氨基比林、乙酰氨基酚和马来酸氯苯那敏三类化合物，其中，我对这三类化合物中的马来酸氯苯那敏进行定量检测，也就是对其进行高效液相色谱实验。用十八烷基硅烷键合硅胶为填充剂，以1%醋酸溶液(用二乙胺调ph=)□甲醇=62：38为流动相，检测波长为260nm□理论板数按氯苯那敏峰计算，应不低

于3000. 氯苯那敏峰与氨基比林峰的分度应符合要求。

由以上实验测出我们厂生产出的酚氨伽敏片中所含的马来酸氯苯那敏的量均能符合要求。

对不同地方生产的岩陀进行含量鉴定：

适用于片剂(包括口服普通片、薄膜衣片、糖衣片、肠溶衣片、结肠定位肠溶片、含片、舌下片、可溶片及泡腾片)、胶囊剂(包括硬胶囊剂、软胶囊剂及肠溶胶囊剂)，以及滴丸剂的溶散时限检查。凡规定检查溶出度、释放度或融变时限的制剂，不再进行崩解时限检查。

崩解仪滴丸剂专用吊篮烧杯1000ml温度计分度值1℃。试药与试液

## 校内实训报告篇四

通过本实习，增强初学者对会计的感性认识，使其能够理论联系实际，加深对会计基础理论的理解；通过对会计实务中各种原始凭证和记账凭证的填写和编制，以及对不同格式账簿的登记，对账，结账和编制会计报表等，使初学者对会计基础工作有一个系统，全面的认识；通过运用会计核算的基本方法，将学生所学的会计基础知识转化为会计实务的基本操作能力，为学生进一步学习财务会计知识打下扎实的基础。

- 1， 如何填制原始凭证
- 2， 如何填制复式记账凭证
- 3， 怎样对日记账进行正确的登记
- 4， 如何进行错账更正



- 5, 记账规则与结账
- 6, 如何对银行存款余额调节表进行编制
- 7, 怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序
- 8, 如何编制总账
- 9, 如何对账务报表进行编制

《会计学原理模拟实习》实践教学是以一个上海中型工业企业——佳塑塑料制品有限公司一月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

### (一) 实习操作过程

4根据各种汇总记账凭证汇总登记总分类账；

5月末，将日记账明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额进行核对；

6月末，根据总分类账和明细分类账的记录编制会计报表。

### (二) 操作要领

1. 期初建账：

(1) 建总账时，

1设置账簿的的封面与封底：

2填写账簿启用以及经管人员一览表；

3填写账户目录；

4填写账页，将上一年或上一本的期末余额作为本次的期初余额，进行账目登记。

(2)建明细账时，

(3)建日记账时，

2. 审核或填制原始凭证

3. 编制记账凭证

编辑记账凭证的摘要简明，科目运用准确，编号连续，附件齐全。

4. 登记日记账，

银行存款日记账，也是根据审核无误的银行存款日记账的记账凭证，将发生的银行存款逐笔登记到银行存款日记账中，并标明金额及余额方向，对银行存款日记账进行月结。

5. 登记有关明细账。

对发生的经济业务，根据审核无误的原始凭证，将其借贷方登记到三栏式，多栏式或数量金额式的有关明细账上(只限于有二级科目的;无二级科目的，到月底登记到总账上)。

6. 编制科目汇总表

根据一定会计期间编制的全部记账凭证，按照相同的会计科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借贷方的发生额，并填制在科目汇总表的相应栏内。

7. 登记总账

根据科目汇总表登记的总分类账，将其表中汇总起来的各科

目的本期借. 贷方发生额的合计数，分次或月末一次计入总分  
类账户的借方或贷方。

## 8. 对账

1账证核对：各种账簿记录与会计凭证进行核对；

3账实核对：账面数字与实际的屋子，款项进行核对；4账表  
核对：记账记录与各种会计报表相互核对。

## 9. 结账

1检查结账日止以前所发生的全部经济业务是否都已经登记入  
账；

2编制结账分录；

3计算发生额和余额。

## 10. 编制财务会计报告

所编制的信息要真实，是确，并且要及时编制。在编制前，  
应当全面清查资产，合适债务；还要做好结账和对账准备，根  
据规定的格式和要求编制报告，内容要完整，数字真实，计  
算准确，不得漏报和随意取舍。

## 11. 整理归档

对所填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

## 实验总结(体会和感受)

通过这次的会计实训，让我更进一步的掌握了会计的知识，  
能基本入手了一些会计基础的实务操作，虽然大一的接触过  
基础会计，但是大多数还是理论为主，并没有深入的进行实

务操作训练，所以对会计大多是停留在理论层面，所以这次的纯操作理论可以说是对理论的进一步深刻理解。

我深刻理解当会计的不容易，我一直认为会计就是管管钱，记记账，等真正入手才知道，管钱不好管，记账更是繁琐复杂，既不能让它错还不得少了一些步骤，可以说是苦不堪言，但是这也在不知不觉中磨练了我们的耐心与观察力，让我们更加细心的对待这些业务，一笔笔该记好，该归为一类的归一类，每个账该记哪个账都有了明确的思路，更庆幸的是又再一次的巩固了我们的会计基础的内容，各种的分类，会计科目，会计要素，以及借贷等一些的知识回归了很多，可以说是既动手又动脑，双重训练。

在实训中，我深刻感受到了粗心的代价，记账的不注意，漏了一项业务，什么都要重新来过，这是一个很磨难人的过程，业务借贷的相反，也会让你所有相关的账簿一错到底。所以，在记账的时候，千万要很小心很小心，一不留神可能所有的功夫都白费了，我一开始没有注意到一项的业务在登记付款的同时还要再登记一笔转账，导致我的业务最后收支无法跟别人相同，并且在登记总账的时候，填错了一笔业务，导致整个账簿的余额错误，更痛苦的事，忘记每笔的总账业务的最后都要登个本日合计，漏了一个，都必须重新来过，所以，这次的实训，都是在忍中度过。

不过虽然这中间高兴难过各种滋味都有，但是总的来说，收获颇多。理论与实践接轨，动手又动脑，自己动手丰衣足食。

## **校内实训报告篇五**

这个学期的会计信息系统实训很快结束了，我在短短的几次试验里学会了很多知识，主要有会计信息系统的的设计思路，合理性结构测试，以及可行性的分析。虽然在理论学习阶段我明白了老师所传授的内容，但是实训真正开始之后才发现很多问题有待解决，因此我体验到了这次实训的重要性，并

从中得到了丰硕的收获。

## 一. 实训的必要性以及实验目的

21世纪是信息化的时代，经济的信息化关键是企业的信息化，而企业信息化建设过程中90%的信息来源于企业的会计信息，企业的会计信息绝大多数是由企业的会计信息系统提供的。随着计算机和信息技术在会计中的广泛应用，会计工作经历了从手工会计电算化再到会计信息化这一发展过程。会计信息系统的建设将为企业的经济管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。

此实验旨在通过各小组成员分工合作，达到熟练掌握会计信息系统应用软件操作方法的试验目的。

## 二. 各系统功能描述以及分工合作的情况

### 1. 固定资产系统

(1) 核算和监督固定资产的增、减、变动情况，管理好固定资产卡片；

(2) 核算固定资产折旧，汇总和分配折旧费用；

(3) 分析固定资产利用效果；

(4) 实现与相关系统的数据传递。固定资产管理系统应在完成固定资产核算后自动生成转账凭证，并传递到账务处理系统中。

### 2. 出纳

出纳在整个系统看似微不足道，但也有举足轻重的作用。出纳主要负责现金日记账，出纳签字，银行对账单□ufo报表等。

### 3. 总账系统

对发生的经济业务进行加工处理后才能取得。

主要可以有以下用途：系统设置；凭证管理；出纳管理；帐表管理；期末处理。

### 4. 应收应付系统

应收应付系统，主要是当企业发生购货与销货业务时，进行销售发票与购货发票的开出，与业务凭证的生成。以及应收账款，应付账款的收回与冲销，票据贴现等业务的处理。

### 5. 工资管理系统

(1) 收集、记录和存储有关人员和工资数据；

(2) 计算汇总工资、分摊工资费用、完成工资核算处理；

(3) 生成工资发放表、处理银行代发工资业务；

(4) 产生各种所需的工资报表并进行分析；

(5) 实现与相关系统的数据传递。工资管理系统应在完成工资核算的账务处理后自动生成凭证，并把有关转账凭证数据传递到账务系统中，实现相关数据的自动传递。

## 三. 实训的收获以及实训过程中遇到的问题

### (一) 实训收获

1. 会计是一门实践性比较强的科目，会计信息系统的实训课为我们提供了一个把理论知识转化为实践应用的平台。通过这门课的学习，我们增强了动手能力，对会计信息系统以及相关的会计知识有了更深层次的认识。

2. 此实验是四个人分工合作，在此过程中大家团结协作，增强了我们的责任感和团队意识。

## （二）实训过程中遇到的问题

在自己做单个实训的时候，除了工资系统出现了问题我们不能自己解决，其他都可以自己解决。但在做综合试验的时候，我们遇到的问题大部分自己解决不了。

我们总结了一下几点：

1. 四个人对软件的不熟悉，造成我们的配合不是很默契，有时候我们感到很盲目，不知道自己应该干什么。
2. 应收应付系统在做业务题时，有时候不知到在哪操作，结果反反复复，制了很多张单，造成很多麻烦。
3. 就是根据所给资料录入公司相关数据，要注意的就是要保证数据录入的完整性和正确性，还有各项目的公式定义必须在完成了各项数据完整录入之后才能进行，不然会成灰色。
4. 记账后发现有些凭证有问题，以至于无法结账，这是我们遇到的最大的问题。
5. 在操作过程中遇到的问题很多以至于实验未能按时完成，出纳也未能发挥应有的作用，但我们知道这是个人对软件的不熟练造成的，以后应该加强练习，争取能够熟练应用用友软件。

## 四. 对软件运行环境及软件功能的改进建议

对于会计信息系统的相关软件之中，用友可以算得上是比较普遍及通用的，但是仍然存在以下一些不太完美的地方：

用过用友的朋友都知道，安装用友先得安装数据库，接着安

装u8[]然后重启，才能安装成功。这其中就存在很大的不便之处，如果你电脑安装了还原功能，特别是网吧的电脑，就安装不上了，还得先卸载还原精灵，如果上次你安装过用友，卸载不完全，也会导致安装的不成功。

软件运行速度有点慢，而且容易出现异常任务，然后软件的序时性太强，这对业务出现错误时再进行修改造成很大的不便，希望以后能有所改善。

## 五. 结束语

通过会计实训课的学习，我们全方位地了解了企业会计的工作程序及会计体系，将过去所学习的理论知识和社会实践进行了有机地结合，对我们所学的课本知识有了更深的理解。

此次实训由于时间紧迫，再加上每个成员的熟练度不同，在实训过程中我们遇到

了很多的问题，但最终经过沟通和交流都得到了比较好的解决。感谢老师给我们提供了实训的机会，在以后的学习和工作生涯中，我们将继续丰富和完善会计信息系统及其相关的知识。

今后的学习生活中，我还是会做的更好的，相信我会在不断的前进中得到更多的发展的前进方向，我希望自己能够做的更好，我相信我会做好自己的，这是毋庸置疑的，我有这个能力！