

最新学校大型活动安全应急预案内容 学校大型集体活动安全应急预案(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

学校大型活动安全应急预案内容篇一

为应对校园内举办大型活动期间发生的各种有关安全、稳定事件，做到对事态快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

《大型活动申报制度》中所界定的活动举办期间，出现以下几种情形，应及时启动本预案：

- 1、活动场所建筑物（含临建）坍塌；
- 2、活动场所发生火灾；
- 3、现场秩序失控，发生拥挤、踩踏的事故；
- 4、现场发生重大刑事、治安案件；
- 5、其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

1、以人为本，安全第一。把保障师生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的人员伤亡作为首要任务。

2、统一领导，分级负责。在学校党委的统一领导下，活动主办方、承办方及各职能部门根据各自的职责和权限，分工协

作、各负其责。

3、居安思危，预防为主。重视安全工作，增强忧患意识，将“预防为主、安全第一”的指导思想贯穿于活动的策划、筹备、举办等各个环节。

4、快速反应，从容应对。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

1、信息报告：

大型活动中发生安全事件后，要在第一时间向学校领导汇报同时报保卫值班室，并视事件发展及时续报有关情况。

2、先期处置：

每次活动的主办单位领导为本次活动的第一安全责任人。活动的组织者为本活动的安全责任人，活动期间组织者不得离开活动现场，随时掌握现场情况。安全事件发生后，主办方、承办方以及在场的有关部门、人员，在上报的同时，要及时、有效、果断的开展工作，控制事态、减少损失。

3、应急响应：

学校接报后，有关领导视情况及时启动本预案。

在学校党委的统一领导下，成立“应对大型群体性活动安全事故指挥部”：

总指挥：安全领导小组组长

副总指挥：领导小组副组长

成员：办公室主任、学工部长、团委书记、保卫处长、后勤

管理处长、后勤总经理、宣传部长、指挥部下设办公室。

（一）办公室：

主任：办公室主任

具体职责是：

- 1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。
- 2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。
- 3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。
- 4、调动机动车辆。
- 5、接待安排上级主管部门的调查。

（二）疏导组：

组长由学工部长担任，具体职责是：

- 1、对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。
- 2、事件发生后，要以最快速度组织辅导员、班主任等有关人员即刻赶赴事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

（三）后勤保障及救护组：

组长由后勤总经理担任，具体职责是：

- 1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。
- 2、对受伤人员进行现场救护。
- 3、对重伤员送医院继续治疗。
- 4、保护好水、电、暖等设施，保证安全用餐、用水、供电、供暖。

（四）供应组：

组长由后勤处长担任，具体职责是：

- 1、搞好应对安全事件所需设备、设施物资的采购、供应工作。
- 2、提供救助用房及相关的仪器设备。

（五）财务组：

组长由财务处长担任，具体职责是：

- 1、保障处置安全事故期间所需的资金。
- 2、搞好财产损失评估和统计。

（六）善后处理组：

组长由工会主席、团委书记担任，具体职责是：

- 1、做好受伤人员的慰问安抚工作。
- 2、做好受伤害人员亲属的接待、沟通和思想工作。

（七）宣传组：

组长：宣传部长

具体职责是：

- 1、掌握事件过程中张贴的口号、标语、大小字报及散发的传单，积极把握好正确的舆论导向。
- 2、保证广大师生的知情权，在事件的各个不同阶段，及时向广大师生通报相关情况。
- 3、负责媒体采访的接待工作。
- 4、对网络宣传进行监控。

（八）保卫组：

组长由保卫处长担任，具体职责是：

- 1、维护事发现场及周边秩序。
- 2、协助有关部门积极开展抢险救援工作。
- 3、配合公安部门完成现场保护、线索调查和取证等工作。

学校大型活动安全应急预案内容篇二

为保障全校师生的生命财产安全，维持学校教学秩序正常运作，及时应对大型集体活动期间发生的各种有关安全、稳定事件，做到对事态快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

一、适用范围：

学校各种活动开展期间，出现以下几种情形，应及时启动本预案：

- 1、活动场所建筑物（含临建）坍塌；
- 2、活动场所发生地震、火灾；
- 3、现场秩序失控，发生拥挤、踩踏事故；
- 4、现场发生重大刑事、治安案件；
- 5、其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

二、工作原则：

- 1、以人为本，安全第一。把保障师生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的人员伤亡作为首要任务。
- 2、统一领导，分级负责。在校委会的统一领导下，活动主办方、承办方及各职能部门根据各自的职责和权限，分工协作、各负其责。
- 3、居安思危，预防为主。重视安全工作，增强忧患意识，将“预防为主、安全第一”的指导思想贯穿于活动的策划、筹备、举办等各个环节。
- 4、快速反应，从容应对。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

三、前期工作：

1、信息报告：

大型活动中发生安全事件后，要在第一时间向学校领导汇报，并逐级报告上级教育行政部门，报告人视事件发展及时续报有关情况。

2、先期处置：

活动的主办单位领导为本次活动的第一安全责任人。活动的组织者为本活动的安全责任人，活动期间组织者不得离开活动现场，随时掌握现场情况。安全事件发生后，主办方、承办方以及在场的有关部门、人员，在上报的同时，要及时、有效、果断的开展工作，控制事态、减少损失。

3、应急响应：

学校接报后，有关领导视情况及时启动本预案。

四、突发事件处理响应程序：

（一）事件发生后，在场工作人员必须立即响应：

（1）迅速组织人员抢救伤员，将伤员送往上坪寨乡卫生院急救；

（2）迅速组织学生有序撤离突发事故现场，清点统计人数；必要时通过校园广播向全校师生发布险情简报，提出应急时期纪律要求和防范措施。

（3）迅速划定现场保护范围，严禁无关人员进入。

（4）必要时与当事人员的家属及县政府职能部门（比如公安、交警、消防、公共卫生部门等）取得联系，协助好救援工作。

（二）及时报告：

（1）突发事件发生之后，有关部门或知情师生要将事件发生的时间、地点、大概情况向学校领导报告。学校领导根据事件性质、情况决定是否启动应急预案和逐级报告上级教育行政部门。

(2) 应急预案启动后，各组要快速开展工作并及时向指挥部办公室通报情况，任何部门或个人不得在未经领导许可的情况下，擅自越级报告或接受媒体记者采访。

(三) 现场勘查，掌握第一手材料：

指挥部办公室及时向报告人及现场目击证人了解事件的真实情况，进行文字记录、现场拍照，掌握好知情人员姓名、住址、联系方式等资料，为查清突发事件的起因与经过提供第一手材料。

(四) 突发事件受到控制后，采取下列措施进一步妥善处理：

(1) 进一步明确人员职责。应急指挥部根据事件性质及工作人员具体情况，把各项工作落实下来，安排专人专岗负责，避免出现工作“盲点”与任务目标含糊不清的情况。

(2) 通知相关人员，严防事态扩大。突发事件往往牵涉到多个人，多个家庭，

乃至多个部门，在这种情况下，应将突发性事件的结果、大致的过程与起因等，迅速而客观地通知相关的个人或部门。

(3) 在抢救师生生命安全事故时，应及时保障车辆要求，财务组应及时提供医疗款，保证因突发事件受到伤害的师生能及时得到抢救。在受抢救师生稳定后再根据具体情况由领导班子研究处理方式。

(4) 协助政府相关职能部门开展深入调查了解，统一对外发布相关信息。先期处理基本完毕之后，应该积极地对事件的起因经过等进行详实调查，在尊重客观事实的前提下，由学校领导统一、客观地向外界介绍突发事件的相关信息。未经同意，其他任何个人或部门都应婉言拒绝媒体记者的采访，并表示学校正在积极处理。

(5) 对重大突发事件迟报、漏报、瞒报、接到突发事件通知而不及时到位处理的人员，学校将予以通报批评并视情节轻重追究有关人员的责任。

(6) 在突发事件发生并被控制稳定后，各小组应及时召开现场会议，并将会议内容以书面形式提交应对大型群体性活动安全事故指挥部，应对大型群体性活动安全事故指挥部及校领导班子应及时研究处理议案并消除因突发事件而产生的不良影响。

(7) 有关人员要认真总结经验教训，针对突发事件暴露出来的薄弱环节，认真整改，最大程度地减少事件损失，避免事件的再发生。

五、应急处置：

在校委会的统一领导下，成立“应对大型群体性活动安全事故指挥部”：

总指挥□xxx□

副总指挥□xxx□xxx□

成员□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□

指挥部下设办公室

(一) 办公室：

主任□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。
- 2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。
- 3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。
- 4、调动机动车辆。
- 5、接待安排上级主管部门的调查。

（二）疏导组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。
- 2、事件发生后，要以最快速度组织班主任等有关人员即刻赶赴事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

（三）后勤保障及救护组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。
- 2、对受伤人员进行现场救护。
- 3、对重伤员送医院继续治疗。
- 4、保护好水、电等设施，保证安全用餐、用水、供电。

（四）供应组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、搞好应对安全事件所需设备、设施物资的采购、供应工作。
- 2、提供救助用房及相关的仪器设备。

（五）财务组：

由财务室负责，具体职责是：

- 1、保障处置安全事故期间所需的资金。
- 2、搞好财产损失的评估和统计。

（六）善后处理组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、做好受伤人员的慰问安抚工作。
- 2、做好受伤害人员亲属的接待、沟通和思想工作。

（七）宣传组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、掌握事件过程中张贴的口号、标语、大小字报及散发的传单，积极把握好正确的舆论导向。
- 2、保证广大师生的知情权，在事件的各个不同阶段，及时向广大师生通报相关情况。
- 3、负责媒体采访的接待工作。
- 4、对网络宣传进行监控。

（八）保卫组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、维护事发现场及周边秩序。
- 2、协助有关部门积极开展抢险救援工作。

3、配合公安部门完成现场保护、线索调查和取证等工作。

学校大型活动安全应急预案内容篇三

为应对校园内举办大型活动期间发生的各种有关安全、稳定事件，做到对事态快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

一、适用范围：

《大型活动申报制度》中所界定的活动举办期间，出现以下几种情形，应及时启动本预案：

- 1、活动场所建筑物（含临建）坍塌；
- 2、活动场所发生火灾；
- 3、现场秩序失控，发生拥挤、踩踏的事故；
- 4、现场发生重大刑事、治安案件；
- 5、其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

二、工作原则：

- 1、以人为本，安全第一。把保障师生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的人员伤亡作为首要任务。
- 2、统一领导，分级负责。在学校党委的统一领导下，活动主办方、承办方及各职能部门根据各自的职责和权限，分工协作、各负其责。
- 3、居安思危，预防为主。重视安全工作，增强忧患意识，

将“预防为主、安全第一”的指导思想贯穿于活动的策划、筹备、举办等各个环节。

4、快速反应，从容应对。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

三、前期工作：

1、信息报告：

大型活动中发生安全事件后，要在第一时间向学校领导汇报同时报保卫值班室，并视事件发展及时续报有关情况。

2、先期处置：

每次活动的主办单位领导为本次活动的第一安全责任人。活动的组织者为本活动的安全责任人，活动期间组织者不得离开活动现场，随时掌握现场情况。安全事件发生后，主办方、承办方以及在场的有关部门、人员，在上报的同时，要及时、有效、果断的开展工作，控制事态、减少损失。

3、应急响应：

学校接报后，有关领导视情况及时启动本预案。

四、应急处置：

在学校党委的统一领导下，成立“应对大型群体性活动安全事故指挥部”：

总指挥：安全领导小组组长

副总指挥：领导小组副组长

成员：办公室主任、学工部长、团委书记、保卫处长、后勤管理处处长、后勤总经理、宣传部长、指挥部下设办公室。

（一）办公室：

主任：办公室主任

具体职责是：

- 1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。
- 2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。
- 3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。
- 4、调动机动车辆。
- 5、接待安排上级主管部门的调查。

（二）疏导组：

组长由学工部长担任，具体职责是：

- 1、对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。
- 2、事件发生后，要以最快速度组织辅导员、班主任等有关人员即刻赶赴事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

（三）后勤保障及救护组：

组长由后勤总经理担任，具体职责是：

- 1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。
- 2、对受伤人员进行现场救护。
- 3、对重伤员送医院继续治疗。
- 4、保护好水、电、暖等设施，保证安全用餐、用水、供电、供暖。

（四）供应组：

组长由后勤处长担任，具体职责是：

- 1、搞好应对安全事件所需设备、设施物资的采购、供应工作。
- 2、提供救助用房及相关的仪器设备。

（五）财务组：

组长由财务处长担任，具体职责是：

- 1、保障处置安全事故期间所需的资金。
- 2、搞好财产损失评估和统计。

（六）善后处理组：

组长由工会主席、团委书记担任，具体职责是：

- 1、做好受伤人员的慰问安抚工作。
- 2、做好受伤害人员亲属的接待、沟通和思想工作。

（七）宣传组：

组长：宣传部长

具体职责是：

- 1、掌握事件过程中张贴的口号、标语、大小字报及散发的传单，积极把握好正确的舆论导向。
- 2、保证广大师生的知情权，在事件的各个不同阶段，及时向广大师生通报相关情况。
- 3、负责媒体采访的接待工作。
- 4、对网络宣传进行监控。

（八）保卫组：

组长由保卫处长担任，具体职责是：

- 1、维护事发现场及周边秩序。
- 2、协助有关部门积极开展抢险救援工作。
- 3、配合公安部门完成现场保护、线索调查和取证等工作。

学校大型活动安全应急预案内容篇四

为预防学生校外集体活动事故的发生，及时处理集体活动事故，防止事态扩大，有效地保护学生的人身安全，根据《中华人民共和国未成年人保护法》、教育部《学生伤害事故处理办法》、以及《中小学校学生伤害事故处理条例》等有关文件精神，制定本预案。

一、可能引发校外集体活动事故的原因：

学校未对学生进行必要的安全教育、带队教师疏于管理、学

生不遵守活动纪律擅自离队；活动场所的设施、设备存在安全隐患；租用的车辆安全性能差；驾驶员疲劳驾车、违章驾车；驾驶员驾驶技术、应变能力差等等。

二、事故的预防：

1、活动前由学校通过广播、班会、黑板报等形式向学校进行安全方面的教育，特别是对于容易造成安全事故的因素，重点反复向学生进行讲解、分析，增强学生自我保护能力和意识。

2、旅行社导游人员在车上针对本次活动及学生的年龄特点介绍活动过程中应注意的事项，强调安全第一的重要性和必要性。

3、加强对带队教师的责任意识教育，要求教师加强管理。

4、活动过程中要求导游人员与教师始终跟随学生，不得放任学生自由活动，发现安全隐患及时制止并加以教育。

5、要求车队选派遵守交通法规、驾驶经验丰富的驾驶员，选用车容、车况、安全性能好的车辆为校外集体活动服务，并落实安全检查制度，确保车辆安全状况良好。

6、加强车队驾驶员职业道德教育，要求驾驶员“文明驾车，礼让先行”，提高驾驶员安全意识，减少事故隐患。

7、活动前，校方及活动承办机构（旅行社）应到活动场所进行实地察看，是否存在安全隐患，对问题设施和危险地区要有专人管理，禁止学生入内游玩。

8、委托经过区教育局资质认定的活动承办机构组织校外集体活动，并要求活动承办机构为参加活动学生购买保险。

三、事故的处理：

一旦学生在活动过程中出现伤害事故，一般按以下程序处理：

1、以最快的速度将受伤学生送就近的医院进行救治，并通知家长。

2、一般事故三天内学校及活动承办机构书面报告区教育局综合教育科；重大事故及时将情况报告区教育局办公室、综合教育科及区学生社会实践活动办公室。

3、一旦在车辆行驶过程中发生意外事故，应立即报警，并配合导游人员、学校教师，根据师生生命安全第一的原则，进行抢救及处理，同时报有关领导。

4、因驾驶员交通违章造成学生伤害，会同车队进行处理。

5、重大事故立即成立事故处理小组。

6、事故责任认定和善后处理。如果事故是由学校管理不当或学生自身原因造成的，则参照《中小学校学生伤害事故处理条例》进行处理，若中小学校因学校管理不当造成伤害的，则在第一时间通知人寿保险公司。如果事故发生在车辆行驶过程中，则按交通事故的处理程序进行处理；如果事故是由活动场所的设施所造成的，则由学校与活动承办机构、活动场所进行交涉，达成合理的处理意见。

7、组织管理：

领导小组（详见《城沙镇第一小学安全工作领导小组》）

人员分工：报警、报告、疏散、救护、接待、事故善后处理协商等。

学校大型活动安全应急预案内容篇五

为应对校园内举办大型活动期间发生的各种有关安全、稳定事件，做到对事态快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

一、适用范围：

《大型活动申报制度》中所界定的活动举办期间，出现以下几种情形，应及时启动本预案：

- 1、活动场所建筑物（含临建）坍塌；
- 2、活动场所发生火灾；
- 3、现场秩序失控，发生拥挤、踩踏事故；
- 4、现场发生重大刑事、治安案件；
- 5、其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

二、工作原则：

- 1、以人为本，安全第一。把保障师生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的'人员伤亡作为首要任务。
- 2、统一领导，分级负责。在学校党委的统一领导下，活动主办方、承办方及各职能部门根据各自的职责和权限，分工协作、各负其责。
- 3、居安思危，预防为主。重视安全工作，增强忧患意识，将“预防为主、安全第一”的指导思想贯穿于活动的策划、筹备、举办等各个环节。

4、快速反应，从容应对。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

三、前期工作：

1、信息报告：

大型活动中发生安全事件后，要在第一时间向学校领导汇报同时报保卫值班室，并视事件发展及时续报有关情况。

2、先期处置：

每次活动的主办单位领导为本次活动的第一安全责任人。活动的组织者为本次活动的安全责任人，活动期间组织者不得离开活动现场，随时掌握现场情况。安全事件发生后，主办方、承办方以及在场的有关部门、人员，在上报的同时，要及时、有效、果断的开展工作，控制事态、减少损失。

3、应急响应：

学校接报后，有关领导视情况及时启动本预案。

四、应急处置：

在学校党委的统一领导下，成立“应对大型群体性活动安全事故指挥部”：

总指挥：安全领导小组组长

副总指挥：领导小组副组长

指挥部下设办公室

（一）办公室：

主任：办公室主任

具体职责是：

- 1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。
- 2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。
- 3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。
- 4、调动机动车辆。
- 5、接待安排上级主管部门的调查。

（二）疏导组：

组长由学工部长担任，具体职责是：

- 1、对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。
- 2、事件发生后，要以最快速度组织辅导员、班主任等有关人员即刻赶赴事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

（三）后勤保障及救护组：

组长由后勤总经理担任，具体职责是：

- 1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。
- 2、对受伤人员进行现场救护。

3、对重伤员送医院继续治疗。

4、保护好水、电、暖等设施，保证安全用餐、用水、供电、供暖。