

# 小学防触电工作计划表(优质5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 小学防触电工作计划表篇一

九月份：

1. 制订工作计划。
2. 分发书本，补齐所缺教科书，分发各种教学用品。
3. 召开后勤人员全体会议。
4. 开展第三个食品安全宣传月活动
5. 开展交通安全宣传月活动

十月份：

1. 建立班级公物损坏档案。
2. 组织后勤人员业务学习。
3. 迎接安全隐患排查治理年活动督查验收。
4. 迎接学校食品安全工作检查。

十一月份：

1. 进行安全普查工作。

2. 协助红领巾广播台开展卫生教育工作。
3. 进行月卫生检查评比工作。
4. 协助做好期中测试工作。

十二月份：

1. 法制校长安全讲座。
2. 迎接学校安全工作检查考核。

二00八年元月份：

1. 协助抓好期末考试工作。
2. 做好学期结束工作。
3. 总结学校后勤工作。

二月份：

1. 清理校产教具。
2. 布置寒假工作。
3. 做好寒假校园安全保卫工作。
4. 安排寒假校园值班人员。

小学第一学期总务工作计划6

## 小学防触电工作计划表篇二

八、九月份：

- 1、教育设施设备维修。
- 2、开学准备工作，安排班级及课桌椅。
- 3、收费工作。
- 4、学生乘车、就餐统计安排。
- 5、学生奶征订工作。
- 6、食堂人员学习培训。
- 7、直饮水机清洁消毒。
- 8、绿化修剪。
- 9、110紧急按钮测试。

十月份：

- 1、安全检修。
- 2、食堂工作检查、反馈、整改。
- 3、学生车辆接送商议会。
- 4、校服发放。
- 5、校园卫生检查。
- 6、消防设施设备检查、维护。

十一月份：

- 1、校园安全检查。

- 2、保安人员学习。
- 3、食堂人员学习培训。
- 4、校园食品安全开放日活动。

十二月份：

- 1、班级（含专用教室）财产管理检查评比。
- 2、技防、物防设施检查维护。
- 3、绿化管理。（涂白水、整修）
- 4、义务消防队员消防演练。
- 5、迎接食堂工作考评。

20xx年一月：

- 1、固定资产清理，管理软件数据更新。
- 2、校产整理、贵重物品集中存放。
- 3、寒假安全保卫工作。
- 4、假期教育设施设备、安全保卫设施设备维护、清洁工作。

小学第一学期总务工作计划9

## 小学防触电工作计划表篇三

九月份：

- 1、 分发学生课本、簿本，、教学仪器和挂图；

- 2、安排好值厨表，确保食堂开伙；
- 3、做好暑期维修工程的验收、结算工作；
- 4、安排调整好班级课桌凳；做好教师办公室的安排调整工作；
- 5、发放好各室物品，完善已经建立的制度；
- 6、安装、调试好信息化办公硬件设施；
- 7、与各班签定物产保管责任状；
- 8、做好学校参加区小学生田径运动会的后勤服务工作；
- 9、做好迎接江苏省“教育现代化”检查验收的各项指标工作。

十月份：

- 1、安排好“十一”国庆值班，检查校园安全；
- 2、收集、整理“安全文明校园”的资料；
- 3、加强食堂管理，做好食堂蔬菜的配送管理；
- 4、迎接江苏省“教育现代化”检查验收；
- 5、组织好学生“秋游”工作。
- 6、收门面房房租并签定下一年租房协议。

十一月份：

- 1、加强卫生管理，做好禁毒工作宣传；

- 2、 检查、维修水、电、门、窗等，做好校园安全巡视；
- 3、 做好电脑室的线路、桌凳的安全检查工作；
- 4、 进一步加强饮水、饮奶、食堂卫生管理；

## 小学防触电工作计划表篇四

认真贯彻落实教育部文件精神，积极完成县教委安委会布置的各项任务，小学安全工作计划中进一步加强中小学校交通安全工作，防止中小學生发生交通事故，切实保障广大中小學生及教职員工的人身安全。

- 2、 定期召开工作例会，专题研究学校文明交通安全工作，做到年初有计划，年终有，工作有考核。
- 3、 与本单位所有司机及私车驾驶员签定责任书，明确各自职责，确保安全无事故。
- 4、 建立本单位所有司机及私车驾驶员、车辆安全档案，便于管理。
- 5、 加强对教职工交通安全法宣传的工作力度，不断提高其交通安全意识。
- 6、 加强对学生交通法规和交通安全常识的宣传教育。利用校园广播、宣传栏、黑板报等阵地教育宣传交通安全知识，提高学生交通安全意识。
- 7、 认真开展小手拉大手活动，深入家庭、社区开展交通安全宣传活动。
- 8、 为本单位司机创造条件，确保其按时参加教委安委会组织的例会学习。

9、提醒广大教职工、司机、学生家长按时检修自己及其子女所用的车辆，确保其状况良好，防患于未然。

10、认真贯彻落实教育系统大型活动审批制度，确保学校组织各种大型活动安全无事故。

11、加强校园交通安全宣传工作的硬件建设，以便确保交通安全宣传工作能够更好的开展。

12、认真做好教委安委会布置的其它临时性工作。

## 小学防触电工作计划表篇五

上学年下拨的教育现代化装备和本学期配备的信息化和劳技装备要进一步投入使用，提高使用效益，防止隐性浪费。设施和设备要输入电脑管理，注意保养，保护，防止资产流失。具体措施：

1. 切实加强教育技术装备规范化管理与使用工作的领导，成立装备工作领导小组，制订计划，定时研究教育技术装备规范化管理与使用工作。

2. 建立健全各类教育技术装备规范化管理与使用的制度，各类教育技术装备要落实专人负责，确保各专用室、各类装备整洁完好，处于随时可使用状态之中。

3. 有切实可行的各类教育技术装备规范化管理与使用制度的落实措施，认真填好各项制度执行情况记录备查。

4. 充分利用现有教育技术装备，改进教学手段，提高教学效率，全面实施素质教育。教师使用各类教育技术装备（包括实验室、信息技术、多媒体教室、音体美专用室等）均需认真填写好使用记录备查。实验室、图书室资料、各类实验开出率、图书借出率等按市教育现代化学校规定执行。

## （二）注重常规管理，加强校园安全保卫工作

继续以创建“平安校园”和治安综合治理为载体，贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》，重点抓好交通安全管理、公共卫生管理、消防安全管理、食品卫生管理、校园周边综合治理、大型活动安全管理和校园突发事件的处置等工作，积极创建家长放心、社会满意的“平安校园”、“和谐校园”。加强安全教育宣传工作。加强学校警务站（室）建设，完善校内技防设施，构筑治安防控体系，确保师生生命安全和校园安全。继续保持零犯罪率的记录。

当今社会，人源复杂，为确保全校师生人身安全和学校财产的安全，外来人员进入我校必须严格把关，负责人必须对其身份、来由等调查清楚，并有所记录。重点做好门卫的管理工作，督促门卫值班，必须坚守岗位，认真负责地做好值勤工作，不得擅离职守；值班人员应严格履行职责，防止意外事故的发生。

检查技防设备的正常运行情况，在开学初，进行一次校园安全大检查，检查校园周边安全，针对校门口的摊位堵塞情况对学校教学和师生通行造成的影响，向上级部分反映。

## （三）加强食堂管理，提高饭菜数量和质量

办好学校食堂，保证伙食质量，提高食品采购和加工的质量，严防任何损害学生利益的行为。

1. 强化索证工作，控制进货渠道，做好食品安全工作。与各供货商签定供货协议，相对固定进货来源。
2. 证照有效，健康证齐全，规范操作程序。
3. 加强食堂进出管理，防止外来人员进入食堂。