

停车场年度工作计划 停车场停车管理制度 (精选6篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

停车场年度工作计划篇一

第一条、停车场的保安员要积极维持和疏导停车场的秩序，提前做好车位安排，送货车工作完毕后要及时疏导离开。

第二条、车主停好车后，要检查车辆的外表情况，减少不必要纠纷。

第三条、停车场内发生一般车辆刮蹭事故，可让双方车主自行解决处理，尽快恢复交通。

第四条、如发生较大事故，保卫部应视情况向交管机关报案，在交管机关人员赶到现场前，要注意保护现场，提示过往行人和车辆绕行、回避。

第六条、在停车场因发生事故或从外驶入停车场的车辆如果发生汽油、机油泄漏应及时采取措施处理，通知司机关闭电路，现场要禁止烟火，防止发生火灾。漏油事故处理完毕后要清楚记录车辆资料、司机情况等事项。

第七条、意外交通事故如果造成停车场设备、设施及建筑物损坏，应做好详细记录，会同工程部对受损部位进行评估，根据评估结果要求司机进行赔偿。事故记录及处理结果要求肇事司机签字认可。对损坏的设备、设施须通知工程部尽快进行修理恢复。

第八条、当发现有嫌疑人盗窃车辆时,要观察嫌疑人数量,被盗车牌号码、车型、颜色等特征,记下嫌疑人相貌特征、服饰及是否携带凶器等。及时通知保卫部,在保证安全的情况下,拦截车辆,抓捕盗窃嫌疑人。

第九条、停车场内如发生车辆丢失,应尽快联系车主,对丢失车辆进行登记,记录车辆丢失时间、地点、车型、车牌号、颜色等,并立即报案,通知并协助公安机关进行侦破。

停车场年度工作计划篇二

通过规范进入商场停车场车辆的通行和停放,确保车辆及设施、人员安全,保证车辆停放整齐有序,道路畅通。

适用于商场停车场各类车辆的进出、停放管理。

1、当班领班负责监督、检查车辆出入停放管理工作。

2、保安当值保安员负责车辆出入、停放管理。

1、车辆进场停放

凡进入露天停车场车辆,应按以下程序操作:示意停车取卡、入内;

1.1当有车辆进场时岗亭保安员应用标准指挥手势示意慢行,并根据车辆类型指引其

开往适合的地点停放;

1.2员工车辆(自行车、摩托车、电动车)由南面坡道进出负一层超市东面门口;

1.3需临时停放的货运车辆,停放于东门收货平台处停放;

1.4 车辆在停车场内应减速慢行，车速不得超过5公里/小时。

2、如车辆未按照车辆管理规定进场停放

2.2、指示行车操作形象，向前手伸一臂，另一臂同时向行车方向示意摆动；

2.4、行车纠纷处理操作形象，行车纠纷和争执多发生在停车场暂无车位，来车不服从指挥，要强行入停车场的问题上，如遇此纠纷，应按劝说、解释、请求谅解的原则处理，尽可能避免争吵。操作语言应多道歉、多欢慰，如“实在暂无车位，谢谢合作，请稍候”、“对不起，暂无法入车位，我会尽快为您安排”等等。值班人员应做到“你火我不火，你急我客气，你吵我道歉”。如遇无法劝说、不听行车指挥，强行进入的车辆，应报告上级部门处理。

3、车辆离场

当有车辆离场时，当值保安员应及时收费并取回计费卡，

2、发现无关人员或可疑人员到车场时要及时劝其离开，若有紧急情况按《突发事件处理标准工作规程》处理。

停车场年度工作计划篇三

停车场(库)由物业公司设置专人服务,所有出入停车场(库)的车辆,必须服从专职管理人员的'指挥和安排。

物业公司所发出的车辆“出入证(卡)是车辆出入停车场(库)的唯一有效证件,一证一车,领证后请勿放置在车上,需妥善保管,勿借给他人。如不慎遗失,请立即挂失并交纳相关工本费补办。无车辆“出入证(卡)”或未交清停车费用的车辆,管理人员有权拒绝放行。

摩托车、自行车需停在停车场(库)的,必须遵守规定,服从管理人员的管理,按规定交付停车费。

严禁装载“易燃、易爆、剧毒品”的车辆进入停车场(库),禁止超高超重超限制车辆停放。

请勿在停车场(库)内洗车、修车、加油或清理杂物。

本停车场(库)按物业公司规定缴费,逾期未交纳停车费的,管理人员有权拒绝停放。

停车场年度工作计划篇四

甲方:

乙方:

我公司管理处地下停车场受开发商委托,向居民出租车位。经双方协商一致,特签订如下租赁合同,以资共同遵守。

- 1、甲方应向乙方提供地下停车位号_____、由于车位是出售的,如果租赁期内有人购买车位,乙方应服从甲方的安排,另行调整车位,但甲方应在一周前通知乙方。
- 2、车位月租人民币_____ (大写_____),押金人民币_____ (大写_____)。签订合同时,乙方应支付一个月的停车位租金和押金(该押金将在租赁期满时退还),然后乙方应按月向甲方支付停车位租金。如果乙方未按时支付停车费,且拖欠租金超过一个月,甲方有权收回车位并转租给他人,从押金中扣除所欠租金,并将余款退还乙方。
- 3、乙方使用停车位时,必须遵守甲方制定的停车管理规定,服从停车管理人员的管理。凭车辆准入证停车,验证放行。甲方有权制止违章行为,情节严重拒不服从的,甲方有权解

除租赁合同。乙方必须爱护场内公共设施，并承担维修和损坏赔偿责任。

4、乙方租用的车位只允许乙方登记的车辆使用，如乙方变更车辆、车牌号码、车型、车身颜色，必须提前向管理处登记。

5、乙方车辆在本车场停放期间，除因甲方责任造成乙方车辆损坏或丢失外，因乙方未按规定车位停放、未锁防盗锁、未锁门窗、未将车位卡借给他人等非甲方原因造成的车辆损失或损坏，由乙方自行负责。

6、车库不负责把物品放在车里。主人应该带走贵重物品，任何损失他都不负责。

7、车位租赁合同期满后，经乙方申请可续签合同，但乙方必须在合同期满前一个月向甲方提出申请，经甲方同意后续签合同。车位租赁合同终止时，乙方凭车辆通行证退还押金。

8、合同期内，甲方有权根据政府有关部门的规定(以政府部门的规定为准)调整车位租金，并及时通知乙方。

9、因履行本合同而产生的任何争议应通过友好协商解决。协商不成的，双方均可向人民法院提起诉讼。

10、本合同一式两份，双方各执一份。

11、本合同自双方签字之日起生效。

甲方：_____

乙方：_____

授权代表：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

停车场年度工作计划篇五

甲方：_____身份证号码：_____。

乙方：_____身份证号码：_____。

甲方车库面积为_____现甲方将车库出租给乙方，经双方协商一致，达成如下协议：

1. 租金：_____（含车库日常管理费）。
2. 乙方租赁期间，车库的日常管理费由甲方承担，由甲方直接移交给该小区的物业管理公司。乙方服务期间，乙方与该小区物业管理的各种关系与甲方无关，除非甲方主动调解。
3. 租赁期限自_____
4. 在每个支付期内，乙方不得以任何借口（不可抗力除外）退还租金或返还租赁费，甲方不得以任何借口（不可抗力除外）拒绝向乙方出租停车位或返还租赁费。
5. 停车管理卡由甲方办理后交给乙方，乙方归还租赁物时归还甲方。该卡押金为，合同终止时，甲方应返还该押金。如该卡在乙方服务期间损坏或丢失，乙方应承担相应费用。
6. 第一条的月租金仅在乙方租赁期内有效，租赁期结束后，甲方有权变更租金。
7. 乙方如不想续租车位，应提前_____个月通知甲方；如甲方不想一次性将车位出租给乙方，应提前_____个月通知乙方。
8. 乙方不得以任何形式将该停车位出租给第三方。如果经核

实存在这种现象，甲方有权收回停车位，不出租给乙方，也不退还已支付的费用。

9. 本合同以_____

10. 本合同有效期与租赁期限相同。

甲方：(签名)：_____联系方式：_____

乙方：(签名)：_____联系方式：_____

停车场年度工作计划篇六

乙方(承租人)：_____身份证号：_____

甲方同意将其在本合同项下的所有停车位(以下简称该停车位)出租给乙方使用，乙方保证支付相关费用并按要求使用该停车位。经友好协商，甲乙双方就车位租赁事宜达成如下协议，并共同遵守。

第1条该车位位置：该车位位于_____小区(以下简称该小区)的车位内。

第2条该车位的租赁期及租赁期内的相关费用：

1. 租赁期限自_____年_____月_____日起，
_____年_____月_____日止，年租金
为_____人民币。租赁期内，该小区物业管理公司收取
的车位管理费由甲方承担。

2. 双方约定的租金和该小区物业管理公司收取的该车位管理费每月一期支付。

首期租金及该车位管理费于每期前一天缴纳。

第3条 责任和义务

1. 乙方不得改变该车位的用途。乙方使用该车位时，应遵守该小区物业管理单位的相关规定，乙方有义务自行了解这些规定。
2. 对于乙方在停车场遭受的损失，乙方应向造成损害的另一方索赔，与甲方无关；甲方有义务协助确认乙方是车位的合法出租人。
3. 使用乙方停车位及其车辆进出停车场、车位或停车不得损害他人的合法权益。如因乙方原因造成损害，乙方应负责赔偿。
4. 乙方应保持停车位清洁卫生。车位设施损坏的，应当按价赔偿或者恢复原状。
5. 未经甲方同意，乙方不得将车位转租或出借给任何第三方。否则，甲方有权终止合同。
6. 如果任何一方在租赁期内提出终止本合同，提出方应至少提前30天通知另一方，并获得另一方的书面批准(否则将被视为违约)。
7. 任何一方违反规定，在友好协商不成的前提下，违约方应向受害方支付人民币违约金(如支付的违约金不足以赔偿损失，违约方还应负责相应的赔偿)，受害方有权提前解除合同。

第4条 继续

本合同服务期届满前，乙方如需继续使用，应在届满前一个月提交给甲方，双方另行协商签订车位租赁合同。否则，期满后甲方可收回车位或另行转租。

第5条结束

双方提出提前终止协议时，必须提前一个月通知对方，并向对方支付租金总额的5%作为违约金。提前终止协议的，按照实际使用时间计算租金，多退少付。

第6条免责条款

在本合同有效期内，因地震、战争、自然灾害等不可抗力导致停车场丧失使用功能或给甲乙双方造成损失的。或政府决策，本合同自然终止，甲乙双方互不承担任何责任。

第7条争端解决

本合同引起的任何争议应通过协商解决。协商不成的，任何一方均可向停车位所在地人民法院提起诉讼。

第8条补充规定

1. 本合同自双方签字之日起生效，合同正本一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。
2. 未尽事宜，双方另行协商并签订书面补充协议。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签名)：_____

_____年_____月_____日