

# 最新部门管理年终工作总结(模板5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 部门管理年终工作总结篇一

身为管理人员，要拥有管理者的所有能力还需要懂得一些心理学知识，这样才能更好的管理人员，一起来看看小编为大家整理的：生产管理部门年终工作总结，欢迎阅读，仅供参考。

光阴似箭，时间如梭。转眼间又是一年，站在这20xx年的岁末，回首过去的一年，内心不禁万千：虽然没有轰轰烈烈的战果，却始终持续着严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨，严以律己，较好的完成了公司交给的各项工作任务。在这一年的工作实践中，把自己的理论知识应用于了工作中，提高了单位的技术水平，创造了效益，同时，我也在不断地从工作中获取了宝贵的经验和实践知识，丰富了自己，提升了自我工作潜力，这无不令人激动和自豪，具体工作状况如下：

1月至3月份，我作为我们公司的一名管理人员，负责了\*\*现场项目的全面生产管理工作。在生产管理方面，我把我们公司的管理制度与现场公司管理制度的融合，制定了适合xx现场生产的具体管理规章制度，保证了劳动纪律；生产任务上，做到合理的安排生产计划，协调好现场生产与我们公司的配

套件的供应及其他公司的生产要求，保证了现场生产进度，满足了现场公司的合同要求。经过了前两年现场生产管理，总结了许多管理经验与教训，使我的生产管理潜力有了突飞猛进的发展，同时提高了现场的管理水平，促进现场的生产效率。

透过这2年多的现场管理，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了要有熟练的业务之外，还有合理的计划和安排，并且要以身作则，发挥团队精神，才能为公司创造出良好的效益。

4月份，由于工作需要，我被调回了分公司的技术科。由于技术科任务繁忙，刚才从\*\*现场回来就匆匆进入了技术工作的主角，使技术科的各项工作能够按时完成，保证了车间生产工期。

4月至8月，负责了写字楼项目钢构生产技术，对钢柱上的开孔全部进行了放样，确定了该孔的位置和尺寸。由于工期太紧，每一天加班加点，最终按时完成了此项工作。并对该项目进行了预决算和钢柱定尺。

6月至今，我全面担负起了立磨的生产技术及工艺工作，负责了该立磨的预算，对重要零部件和特殊材料进行了定尺，并对特殊零部件进行了放样，及时处理车间生产中的技术问题，给了车间有力的生产技术保证。

10月我接到了巴西立磨项目，此项目为整台套立磨出口巴西立磨设备，从公司高层管理到车间工人，都十分重视。我为了提高制作质量，把特殊和异型件均行了准确放样。个性是该设备出口要经海运，我多次与业主交流沟通，确定了该设备的解体方式及包装形式，此刻正经行该设备的包装方案的设计工作，我了赶在元旦之前按时完成工作，我每一天都在加夜班，争取按时保质保量的完成此项工作。

经过这一年实践工作和自己的不断地学习，我的分析问题和解决问题的潜力有了很大的提高，理论知识与实践相结合，提高了我专业知识的灵活应用潜力和综合处理问题的潜力。但学无止境，我还要不断学习，努力工作，并在此过程中使自己的各方面素质得到更快更全面的提高。以自己饱满的热情为企业发展奉献力量。

尽管这一年自己在努力的工作，但由于潜力有限，仍然有一些工作未能到达尽善尽美的结果，我会在以后的工作中加倍努力做好每项工作。

俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一齐共同努力，勤奋工作，刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为我公司的发展做出最大的贡献。

在这不平凡的一年中，我们xx电气犹如一颗冉冉升起的明珠，在不断创新、极力改革产业效益再创新高。在这令人欣慰的季节，辞旧迎新的日子里我也盘点一下过去一年的收成，在公司领导和同仁的帮助下，兢兢业业，克尽职守，圆满地完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵意见：

## 一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高本职业业务水平。经过半年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不

断学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。组里人员多，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足

(一)情感观念过重。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时并未造成直接经济损失也没有发生安全事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，安全隐患和违规操作是重中之重；如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，定要严肃处理。

(二)立足现有条件创新观念有待提高。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。现如今工作的环境和条件已相当优越，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

(一)深入精细化。从小事着手，引导班组人员严格执行、坚决落实，以点带面带动班组全面工作；当好车间主任助手，配合搞好生产一部工作。

(二)以“5s”标准为建设基矗车间主任曾多次在会议中提倡并强调的“5s”标准，是一项长期而艰巨的任务，也是公司建立健全的基础文化，我们将力争以此导向狠抓落实，逐条实施，循序完善。

(三)以人为本理性管理。班组成员多，年龄距离大，性格差异尤为明显；以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟；以端正的工作态度为中心线，以多元化性格特点为创新思路，达到共同努力、共同提高，携手建立美好的家园。

(四)以六西格玛量化工具为参照。将现行工作法案，参照量化工具拟定出可行性管理制度和方案，形成强有力、标准化的章程；做到软性管理有据可查、有条可依。

(五)以节流为导向。作为xx人，有必要竭力为公司的成长发展做出贡献，树立“以公司为家”的思想观念，竭尽所能为大家庭节约成本，协助领导努力提高产能效益。在以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，紧密配合，积极进取，为我们一部的建设贡献自己微薄的力量。

工作总结转眼间□xx年即将过去。在这一年，随着公司的发展，车间也起来很大的变化。新增的硫酸钴晶体、硫酸镍晶体生产线，钴、镍线产能的扩大改造，新设备的不断增加，工作环境的不断改善，都显示着一片勃勃生机。

作为一名车间副主任。在xx年的工作中，能全面了解本部门的各生产流程。根据生产需要及时调整工艺，控制好各项指标；同时参与制定车间内部管理规定规范员工行为，对车间日常管理做好合理分工。加强员工沟通，努力想法搞好生产，较好地完成了车间的各项生产任务。

在本年的工作中，也暴露了车间管理中的许多不足，如车间成本控制不太明确，返回浸出废料偏多；小的安全事故时有发生；班组分工不明确；生产效率偏低等。在来年由于生产规模扩大，人员、机器设备的添加，车间管理难度将会更大、面对困难，不惧挑战。对这些，在回收率上，加强员工思想教育，严格生产过程控制，好产品绝不能当废品，废品绝不能流失；在安全上，加强教育同时要求员工必须遵守操作规程。实现思想上认识到行动上贯彻执行转变；在生产环节的细小问题上，要求所有员工，所有机器设备都必须熟练操作，做到了然于心，安全有效操作。同时，自己还要不断加强学习，提高自身素质，努力带领车间员工创建一个安全高效和谐文明的团队。

总结过去，展望未来。作为公司的一名老员工，时看着公司一步步发展壮大，朝着国际一流公司迈进，自己更加应该以主人翁的精神投入到公司的不断成长中，业精于勤，做好每一件事，贡献自己一份微薄之力。发展公司，成就自我。

尊敬的各位领导：

大家好！

光阴如梭[]20xx年即将过去[]20xx年即将来临。在这一年中我在自己的岗位上有很多汗水也有泪水。回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的一年对我的人生来说亦是一次全新的开始。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

20xx年ai产量如下：

做的好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节约一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设备维护带来了很大的压力和

挑战，同时也是我们工作的不足。

## 一： 来年规划

1. 处理当班的日常事务，负责当班各项指标达成；
3. 根据上级安排计划，合理利用资源，完成上级交给的各项任务。
5. 每小时巡查各机器的运行状况和生产达成状况，品质状况，及时对策不达成现象；
8. 负责组织设备点检、保养以及设备5s的推行；
9. 负责本班的效提升，监控每台机产能、品质达成及漏件控制方面的改善；
10. 保证ai的环境、温度、湿度必须符合要求；
11. 建立机器病历表，详细记录机器故障的维修记录
12. 每天检讨当天工作及未完成事项
13. 做好交接班记录

## 二： 导入pdvd及优化dvd的ai工艺

- 1、公司在原ai dvd工艺上导入pdvd工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。
- 2、pdvd在ai过程中及时反馈问题，品质部跟进，问题点反馈予上由工程部研发改进，及时有效改善生产问题。
- 3、兼容其dvd与pdvd ai工艺大幅提高ai产能，也使ai全面化

为公司创造更多的利益可寻。

### 三：节约成本

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件。

2、设备部件零搭配循环利用，避免直接更换新的部品。

缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设备。

3、对可拼装设备部件力尽做到资源再次有效利用，从而减小公司成本！

### 四：提高生产效益及减低不良

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

1、及时巡线，发现问题及时处理

### 五：保障人员流失巩固团队建设

1、对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其设备日常生产需要的正常运行。

3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术关键和处理日常设备故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事



宜。

回顾今年来的工作，有喜悦辛酸劳苦欣慰□ 20xx年感谢公司领导的教育和栽培，感谢同事的帮助和理解，展望未来，我坚持敬业诚信谨慎勤奋。我坚信，今年花胜去年红，可惜明年花更好。祝愿公司步步高升，祝愿大家心想事成，幸福，安康！

## 部门管理年终工作总结篇二

- 1、由于今年新开发产品较多，品种多样化，除了之前以球铁件为主，现在同时生产灰铁件。导致检验无法掌握重点，造成了一定程度的漏检，尤其在尺寸检测方面还有待提高。
- 2、检验员在工作上对产品缺乏预见性，经验不足，责任心还有待加强。发现产品问题应及时反馈，多于生产、技术沟通，争取尽快提出改善措施解决问题。
- 3、自身对产品的认识不够，检验技能薄弱。对再三出现的质量问题没有找到其根本原因，对下的措施没有形成闭环，导致类似问题一再发生。

20xx年，物业公司在集团公司的领导下，严格按照集团公司“6s”管理工作的目标和要求，进行落实推进，加强管理、整顿，通过明确分工，落实责任，对生产、办公、生活环境进一步加强整改，对工作作风进行整顿，使6s管理及各项工作有序进行，取得了较好的成绩，并根据集团公司关于推行“6s”管理工作的总体要求，强化管理、改进不足、勇于创新，促使物业公司的“6s”管理工作达到了一个更高、更新的标准，现将这一年来的工作总结如下：

## 部门管理年终工作总结篇三

### 7、人员的招聘

办公用品的领用等一系列涉及到办公室内部事项，进行了相应的处理。

### 8、部门内部电话传真的接收

对于外部来的电话，我会根据相应情况进行筛选，挑选出一些重要的文件上交给领导，待领导查阅。

### 9、有关政府性文件、事项的处理

今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

### 三、工作中存在的不足

工作一涉及到与人的协调就会产生相应的矛盾，很多人对于要求的执行性不予配合，要多方面做思想工作，很多事情细节方面完善性不足，但整体性不错。所以对这些事情规范还要改进。我会力求做到尽善尽美。

### 四、新一年的规划

每一年都是一个新的起点，新的一年对我来说面临着新的挑战、新的目标。只要沿着明确的目标，做好详细的规划，加倍的努力，一定会完善我企业管理部的工作。

## 部门管理年终工作总结篇四

- 1、负责其生产部主要目标和计划，制定、参与或协助上层执行相关的政策和制度；
- 2、负责日常管理工作及下属员工的管理、指导、培训及评估；
- 3、编制年度生产计划、生产作业计划，进行生产调度、管理和控制；
- 5、设置并实施产品的进度、生产方法和流程；
- 6、与其他部门协作在一定数量、质量、时间表和成本要求下保证高的生产效率。

### 二、工作回顾

#### 1、产品数量

从去年2月1日盘点后，在这一年，七个车间生产总数为：  
某ps□已发货：某ps□交货期达成率：某%在新样品做成小批量订单时，技术不稳定、不完善的情况下，为满足客户订单与时间上的需求，进行实验与摸索，加班加点的按客户交货期完成了产品的生产。

#### 2、产品质量

根据各车间统计，七个车间产品不良率达到某%，，不良率最高的是五车间，不良率达某%，不良率最低的是一车间，不良率达某%。同比去年，不良率降低了百分之3。我相信，只要在员工提高产品质量意识的情况下，全心全意的投入生产环节，产品质量肯定会进一步提高。

## 3□5s管理

各车间生产现场开阔，生产线无堆积，每天生产完后，各员工对生产现场进行清扫、整理，监督和排除各车间的安全隐患，确保生产车间有序进行，全年度，未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。而这些成果都离不开各组长的培训以及案例知识教育。

### 3、人员管理方面

无论是新进员工还是老员工，都会安排生产组长都会定期给各工序进行培训和检查，确保员工顺利进入各岗位角色，做到前后工序的自检和互检，无论是本岗位的工作还是轮换到其它岗位都能胜任。

## 三、问题与对策

### 1、产品质量

有部分员对产品质量意识比较淡泊，只是考虑到了生产数量的问题，加强宣传教育这部分员工，对质量的认识，要让他们认识到，数量与质量同在，不是做完了数量就是完成了生产任务。甚至有部分员工对产品质量存在莫不关己的态度，这对部分员工我们对其树立质量意识，增强危机感，落实产品质量责任制。

加强自检与互检的工作，后道工序不仅要会做前道工序，还要对前道工序进行检查，这样形成了双重保障。

### 2、员工管理方面

对于员工的精神面貌方面，我们也在策划进行整顿，并且制定完善的规章制度，增加员工的培训，提高员工的工作激情，以及员工的综合素质，以适应企业今后的发展需要。

某某年已结束，新的开始，在新的一年里，我要经过自身的努力，克服各种工作中的困难，车间管理系统通过工作后的时间来学习，提高自身的生产管理能力，学习各名企的管理方法，提高对自身的要求，积极和各部门进行沟通。同时也感谢这年来各领导对我们生产部的大力支持，我相信某某某公司在我们共同努力下，能够蒸蒸日上。

## 部门管理年终工作总结篇五

时光飞逝□20xx年渐近尾声。回顾20xx□展望20xx□对个人本年工作进行梳理与总结，对来年的工作展望、充满斗志与激情。

1、能充分发挥主人翁的精气神、不断鞭策自己调动主观能动性，做一个有担当的酒店中层管理者。主动发现问题、解决问题，而不是等待问题。如：关注顶楼广告灯架使用情况，发现腐蚀问题及时汇报、维护、消除隐患；主动、定期与xx公司协调做好室内管道、用气设备的检查、消除隐患；酒店官方微信的注册、基础建设、管理等。

2、对工作要求细致、安全，带好自己的小团队，平稳、安全，全年零事故。在领导的带领下，能够时刻赋予小团队正能量。无论是水电维修班、锅炉房都有新的同事加入，做好引领工作。锅炉房新加入的王一功安全意识淡薄，通过不断观察他的工作动态与上岗技术技能，及时给与引导和错误纠正，目前已走上正轨。水电维修班断续有xx人员加入，对他们进行酒店工作的熟悉、培训外，还对他们的服务技术技能把关。

3、酒店维修工作是复杂的工作，对外和对内都要做好协调。在这方面的沟通与执行力个人认为都有着很大的进步。我以自己的方式、没有怨言地一直处理这些工作。如非常顺利与很好地完成了宿舍xx与酒店个别区域的防水工作，完成了酒店星级评定的整改项目(墙纸修补、墙面修补、家具维修等)，

完成了酒店大堂空调重新保温，完成了办公区装修改造、防护门窗安装，完成了食堂前坪道闸系统安装等。

4、高度服从酒店与领导的安排，尽量开拓、发散思维，以不同的角度去看待、分析问题。争取能有好的建议与意见反馈给领导，圆满完成每一项任务。

1、需不断提升自己的管理能力、多向酒店领导和其他兄弟部门经理学习。提高自己的协调、沟通能力，加强执行力。

2、处理问题需更全面化、多视角考虑问题。消除惰性，挖掘自己的潜能。

展望20xx年，我相信在领导的带领下，能管理与建设好工程维修这个小团队，无论是水电维修班、锅炉房、还是自己所负责的电脑、网络、电话等等，确保安全生产，为酒店的经营保驾护航。

最后，谈下自己的感触。作为一名老员工，非常感谢酒店领导的信任与栽培。工作中我们一直在努力，没有像新员工那样暴露给领导诸多问题，那是因为我们在水面下将很多问题默默地解决了。恳请领导当看到我们的努力和进步，以及真正将身心赋予这份工作的時候，能将更多发展的机会给予默默奉献、无怨无悔付出的我们，能有舞台去发挥我们光和热，正能量更多的是来自于希望。脚步的停留、意识的搁浅有时并非愚钝与不努力，而是受限于种种。