

乡镇民政工作人员年度总结 乡镇民政个人工作总结(优质5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

乡镇民政工作人员年度总结篇一

20xx年，我镇民政工作在镇党委、政府的正确领导和县民政局的悉心关怀和大力支持下，紧紧围绕镇党委、政府中心工作，认真贯彻省、市、县“富民惠民，改善民生”精神，以改善民生、发展民主为重点，坚持“以人为本，为民解困，为民服务”的理念，致力于进一步完善社会保障制度和社会救助体系，打造公开、公平、公正的社会救助平台，切实保障困难群众的基本生活权益，统筹城乡经济发展、建设和谐社会。按照年初的工作部署，重点做好了以下几项工作：

一、低保工作

2020xx年初，我们镇共有低保户1178户，2443人，低保标准从270元/人，提高到现在的300元/人，参保率达3、2%，是全县平均水平。按市县要求对我镇低保户进行全面复核调整，我们在4、5月份和8、9月份共用4个月时间清理了脱贫、死亡人员158户、281人，对照低保复核情况及时更新低保系统信息，确保信息的准确性。在复核过程中，我们严格按照文件上的要求入村入户调查，做到户户与人见面、与卡见面，并做好邻里调查走访，积极宣传低保政策，确保低保复核公开、公平、公正进行，坚持按照“应保尽保、规范运作、分类施保、动态管理”的要求，层层把关，打造岚山镇阳光低保工

程。

同时对新申请的低保户严格按照申请、核查、公示、上报的程序进行办理。组织人员对新申请户按照相关文件要求，采取入户调查、邻里走访等形式，了解申请户的家庭情况，并要求低保申请对象如实提供家庭成员经济状况、就业情况、残疾证、重病证明等，调查人员按照入户调查情况填写入户调查表。在初步入户调查的基础上，我们组织专门人员会同村两委干部、村民代表进行逐户评议，凡因正当理由评议不通过的户，当场告知原因并退回申请，从源头上杜绝“人情保、关系保”现象。对符合低保条件的户，及时告知并准备相关材料，填写低保档案，计算家庭收入，上报县民政局，一年以来我镇共集中审核上报了129户348人，低保档案基本整理结束。

二、五保工作

我们镇共有五保户355人，其中在两个敬老院集中供养的有167人，分散供养的有188人。1-11月份共有39名五保对象死亡，我们及时和县民政局对接，增补了39名符合五保条件的老人，解决了他们的后顾之忧。今年我们岚山敬老院提档升级，按照“三有、三能、六达标”的要求，我们积极向民政局争取，把岚山敬老院确定为20xx年改建工程，现在敬老院的改造已基本完成，新建了水冲厕所、洗衣房、浴室等公共设施，为所有五保老人房间铺设了地砖、墙砖，安装了马桶，配置了空调，更换了门窗，并对敬老院重新进行粉刷，现在的岚山敬老院焕然一新，共投资近200万元，得到了县局领导的高度认可。

三、优抚工作

优抚对象的各种优待政策，全部及时足额兑现，我们今年共为20名60周岁以上退伍军人办理了退伍补贴，为7名残疾军人、老复员军人家属办理了遗属补助，为全镇所有残疾军人换发

新的残疾军人证，并免费为所有的重点优抚对象办理了城镇医疗保险，纳入医疗救助平台，为他们解决了看病难、看病贵等问题。

四、殡改工作

殡改工作第一次纳入了县对镇的考核，主要考核火化率、骨灰公墓建设和平坟工作三项内容，在这项工作中，我们认真当好党委政府的参谋、助手，在10月7日殡改大会之后，我们积极组织宣传车辆，在全镇范围内巡回宣传，督促各村张贴标语、横幅，发放致学生家长的一封信，广泛宣传殡改政策，做到家喻户晓、人人皆知，形成了浓厚的殡改氛围。从10月17日开始组织各村进行平坟，到目前为止，全镇主要道路两侧的坟头已平迁结束，公益性公墓建设正在有序进行，预计春节前能建成并投入使用。我们镇的火化率达到100%，一直处于全县的先进位次。

五、医疗平台搭建

一年来，我们两次对全镇低保户、五保户及重点优抚对象医疗平台信息进行审核，对各类人员的变更情况及时与县卫生局医疗救助系统对接，并在医疗系统中取消了500多名低保核销人员、39名五保死亡人员及15名重点优抚对象的搭建信息。将新增的348名低保人员和39名新纳入五保人员及时纳入医疗救助平台，确保他们能及时享受相应的优惠政策。

六、民政其他业务工作

我们今年共为近200名新满80周岁的老人办理了尊老金登记；为4000多位60周岁以上老年人办理了意外伤害保险；为5名孤儿办理了瑞华助孤，帮助他们继续完成学业；对0-6岁的残疾儿童进行统计上报，并分类进行康复训练；为全镇23个民办社团及民办非企业单位准备材料，进行登记；新增了岚山、河湾两个居家养老服务站；共办理医疗救助38户、临时救

助25户、慈善救助5户、为4名儿童申请大病慈善救助；接待来人来访1500人次，发放救灾款7万余元。

乡镇民政工作人员年度总结篇二

近几年来，我镇民政工作在县民政局的悉心指导、大力支持下，紧紧围绕镇党委、镇政府的中心工作，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实县民政工作会议精神，坚持“以民为本、为民解困、为民服务”的工作宗旨，充分发挥民政工作“调压减震”的作用，进一步扩大民政工作职能，范文写作为推动建设全面小康社会，解决弱势群体生活问题发挥了重要作用，现将工作情况汇报如下：

1、基本情况

我镇享受城镇低保的6户、6人，享受农村低保的262户、299人（其中a

类27人□b类131人□c类141人）。农村低保中，因病致贫113人、因残疾致贫143人、因灾等其他原因致贫43人。

2、资金发放情况

城镇低保每月按时打卡发放，今年来共发放低保金960元；农村低保每月打卡发放。截止目前，已发放至8月份，共发放低保金26480元。

3、实施情况

实行动态管理。采取村评议、镇审核、县审批、进行三榜公示，严格按照农村低保相关程序操作，加强对低保户变动情况监控，对因生活条件等发生变化或死亡的，不再符合低保条件的对象，及时清理并向县民政局汇总上报。对新增符合条件人员及时通过相关程序纳入到低保范围来。确保符合条

件的应保尽保。

4、存在的问题

准确确认等情况，

村级低保评议过程中可能存在少数不公现象，三是部份农户因不愿意得罪人等思想，了解部分不公情况后，不愿及时向镇村反映。使镇村不能更好的掌握整个情况。

1、基本情况

我镇五保户共42户、42人。其中分散供养的有22户、22人；集中供养的有20户、20人。分散供养中有14人因精神残疾不能入院，8人因传染病不能入院。

2、资金发放情况

分散供养采取按时季打卡发放，今年已发放了3个季度，发放资金31680元。集中住院人员采取资金集中管理制度，院民每月发放生活补助50元。

3、实施情况

接纳供养人员32名。现有管理人员3名，其中院长1名、副院长1名、管理员1人。截止目前敬老院已供养五保老人20名，年龄最大的85岁。我镇民政办也以敬老院为场所，积极邀请各联系点单位、社会团体等开展各类关爱老人活动。例如今年春节，镇党委政府开展“送温暖”，为五保老人带来春节问候；今年7月份，镇民政办联合镇团委邀请北京科技大学，来敬老院开展暑期实践活动；今年8月份，镇民政办开展“送清凉进敬老院活动”。

二是加强分散五保日常生活管理。由于精神、肢体瘫痪、传

染病等原因而无法入住敬老院的五保户，我们通过按时发放五保金，危房改造、粮食救济、加强与五保户的监护人的沟通联系，等各种措施保障他们在外生活，确保分散供养五保老人生活无忧。

4、存在的问题

五保对象中，孤寡老人占60%，他们全是无儿无女的老人，享受五保待

遇后，生活上没有问题，但因他们年老多病，经常需要住院，没有人照顾，雇请的看护人员较少且工资要求高，而镇政府财力有限，存在很大问题。

1、基本情况

截止20xx年7月，累计报批大病救助26人次，78290元。其中救助低保户7人，救助金额29000元。为22个家庭从根本上解决或缓解患病带来的生活压力，尤其是对于癌症家庭来说，生活更加充满希望，切实的感受并享受到了党和政府对于弱势群体的关心与关爱。

2、实施情况

一是加强大病救助的宣传工作。我们一方面通过黑板报、张贴政策解释文件等方式组织宣传，另一方面，我们还要求各村两委负责人认真学习政策，确保各村及时汇报救助情况。对于来访群众，积极做好政策解释工作，保证大病救助工作“惠如民心”。

二是及时做好大病救助反馈工作。

及时告知救助对象救助开展情况和救助金发放情况。

3、存在的问题：由于我们镇村组分散，人员居住不集中，宣传工作中多以书面材料发放为主，但部分群众受文化等因素限制，不能清楚了解，下步将通过入户进行面对面等群众更能接受的方式入户宣传，确保广大群众都能知道此项政策。

1、基本情况

截止20xx年8月，镇民政办共计救助困难群众23人次，发放救助资金 7980元；为2户困难群众发放200斤大米。及时把党和政府的温暖送到了困难群众手中。

2、实施情况

一是做好临时救助工作。发生突发灾情时，镇民政办必须做到四个“第一时间”：第一时间知晓、第一时间入户核查、第一时间救助、第一时间汇报。今年6月28日，我镇胜利村寺前组村民方顺利家中发生火灾。接到灾情后，镇领导立即率民政办及时看望受灾群众，并给予了500元慰问金和100斤大米。镇民政办还及时将灾情汇报给县民政局，并将县民政局发放的600元救灾款和3床棉被及时送到灾民家中，确保受灾群众生活得到保障。

二是做好大灾救助工作。今年8月9日至11日，因受台风“海葵”影响，我镇2350人受灾，农作物受灾面积80公顷。因地质灾害影响，紧急转移安路70人，2户木质厨房倒塌，2户房屋受损。我镇党委政府在积极做好防台风工作的同时，要求镇民政办认真做好灾情核实、汇总和上报工作，确保县民政局能够及时了解灾情情况，为灾后重建工作奠定了基础。

3、存在问题

由于社会救助范围广，救助的对象和类型众多，所以需要大量的救助资金维持，而上级部门配套的救助资金不足，从而在一定程度上影响救助工作进展。

乡镇民政工作人员年度总结篇三

20xx年，在乡党委、政府的正确领导下，在上级民政部门的具体指导和有关部门的大力支持配合下，乡民政办紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，坚持“以民为本、为民服务、为民解困”的工作理念，全面落实民政政策，着力解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题，在保障困难群众基本生活上办实事，在基层民主政治建设上求实效，在社会事务管理上创实绩，认真做好各项民政工作，按时完成了全年工作任务。现总结如下：

1、城乡居民最低生活保障政策进一步落实。

规范了低保申报程序，强化了民主评议，创新民政专干评议模式，实施分类施保、三榜公示制度，进一步贯彻落实《最低生活保障审核审批办法（试行）》；完善管理措施，建立健全低保信息网络化管理机制，加强动态管理，健全（半）年审核机制，加强督查。应保尽保，应退尽退，阳光施保，低保政策全面落实。

20xx年，全乡新增城市低保22户33人、停止33户62人、动态调整5户4人；截至12月底，享受城市低保人数454户819人；全年发放低保金（含补助金）共计10020人次3639104元。

进一步加大了对城市“三无”人员供养工作的投入。乡敬老院现集中供养人员达13人；着力加强乡敬老院的日常管理，做好“三节”慰问，着力强化防暑降温措施，改善供养条件，提高在院老人的生活水平，争取民生工程资金8万元对院内养老设施进行修缮；加快敬老院移址重建项目报批建设进度。特事特办，积极应对解决历史遗留徐世田问题。

2、城乡医疗救助服务进一步优化。

严格贯彻落实城乡医疗救助政策，“一站式”医疗救助宣传

广泛，“一站式”救助系统平台维护及时、准确；重特大病医疗手工救助工作深入开展，切实解决对象户生活困难；各类医疗救助信息档案规范、完整。积极做好与城乡居民医疗保险、临时救助等政策的衔接。

20xx年，全乡有26人次手工申报大病医疗救助，救助金额61976、39元；开展临时救助11人次，救助金额17000元。

3、灾害救济工作进一步深入。

积极开展5月12日全国防灾减灾日等宣传活动，加强灾害天气值班，及时有效报灾核灾、开展救灾工作。社会化发放冬春荒等救灾资金6万元；开展危房改造2户。红旗社区20xx年3月荣获“全省综合减灾示范社区”荣誉。

4、生活无着人员救助服务进一步展开。

建立完善流浪乞讨人员救助管理工作体系，进一步完善龙狮桥乡流浪乞讨人员救助点建设，强化救助工作信息员制度，加强信息员的培训和工作督查。通过设立流浪乞讨人员救助工作宣传站、宣传车、宣传墙报等方式，进一步加大流浪乞讨人员救助工作宣传，积极开展为流浪乞讨人员救助“送清凉”、“送食品”等救助活动，救助资金xx元。

进一步贯彻落实孤儿基本生活保障制度，做好全乡孤儿的摸底、救助，全乡4名孤儿生活稳定。

5、殡葬改革进一步推进。

深入宣传殡葬改革政策，推行遗体火化、改革土葬、整治乱埋乱葬，建立殡葬惠民制度、树立殡葬文明新风，坚定不移地推动殡葬改革，树立殡葬改革新风。殡葬改革平稳顺利，工作取得阶段性成效。自实施殡葬改革以来，处置棺木548口，死亡人员58人，全部火化，火化率达100%。

1、基层民主政治建设稳步推进。

规范社区居委会建设。积极完善居民议事会等相关配套制度，提高群众对本社区重大事务的知晓率，深化了基层民主自治程度；全面开展居委会规范化建设工作，积极提高居委会工作效率和业务水平，更好地为社区群众服务。加强新成立社区居委会的培训工作，雨润社区居民委员会成立后，一方面加强学习培训，一方面积极开展社会事务管理各项社区工作。创新思路，积极配合区民政局筹建碧桂园大社区。

2、社区建设工作取得进展。

在区委、政府的高度重视下，我乡社区建设和管理工作得了规范发展，逐步完善。社区全部成立了社区党（总）支部，加强了党在社区建设工作中的领导。完善新建小区命名，落实命名协议相关事项。为加强新建小区的社会事务管理，更好地为居民做好服务工作，结合实际情况，我乡出台新的代管机制，即在新的社区未成立之前，新建小区过渡期按“属地管理，就近划片”的原则，将社区原行政区划范围内的新建开发小区及小规模居民区、居民楼，分别纳入红旗、前进、长青、机场、任店社区代为管理。

1、落实重点优抚对象优待政策。

全乡共有重点优抚对象50人。及时发放在乡老复员军人、带病回乡退伍军人、病故军人遗属等优抚对象定期补助资金、现役军人优待金和60周岁农村退役士兵生活补助资金等，建立人员沟通平台制度，认真落实优抚政策。

2、开展优抚安置宣传、慰问工作。

积极宣传落实优抚对象抚恤补助相关政策。完善重点优抚对象信息系统录入工作，着力解决重点优抚对象医疗保障，解决了他们看病难、医疗难的问题；集中组织参试人员进行体

检。继续完善优抚政务公开制度，确保优抚各项资金发放情况的透明度，有利于优抚工作的更好开展。双拥创建活动扎实开展，重点优抚对象群体稳定。继续做好春节、八一节期间退役军人、现役军人家属等各类优抚群体的慰问工作，发放新年年画，密切加深了军民关系。

1、推进养老服务机构建设。加快龙狮敬老院移址重建项目建设进度，创新余桥社区居家养老服务站管理机制，积极筹建雨润社区居家养老服务站。

2、落实政策，积极开展高龄津贴发放、老年证办理、购买服务、银龄安康保险等为老帮扶、慰问工作。

3、大力开展敬老宣传活动。深入组织开展敬老月、节日慰问等活动，营造全社会尊老敬老的良好氛围。

1、宣传残疾人政策，做好残疾人服务。

积极参加市残联第五次代表大会，认真宣传落实会议精神。进一步加强残联民生工程等各项残疾人政策的宣传，认真开展残疾人就业、残疾人危房改造、残疾人医保、残疾证办理等各项残疾人服务工作。

2、落实残疾人民生工程。

贫困残疾人生活特别救助。对符合政策规定的一、二级残疾人和三级残疾人，每人每年分别补助800元、400元□20xx年全乡符合条件残疾人共216人，发放救助资金xx9600元，资金于6月底全部打卡发放到救助对象。

贫困残疾人康复工程。完成贫困白内障患者免费复明手术对象摸底，全乡共32人；经市立医院体检筛选、审核，5名对象户符合免费进行手术治疗条件，其中2名对象户实施免费手术。对贫困精神残疾每人每年提供1000元基本精神药物治疗费用

补助，经申报、审核、审批，全乡贫困精神病残疾人药物补助对象17人；补助资金17000元于7月底通过“一卡通”足额打卡发放到户。贫困残疾儿童抢救性康复救助项目各社区深入开展宣传，前进社区一残疾儿童到沐阳之家康复中心进行免费康复训练、余桥社区一名残疾对象安装了助听辅助器，为全乡7名低视力残疾人发放xx件低视力辅助器。

1、住房保障工作深入开展。

加强政策宣传，积极为符合条件的低收入家庭办理廉租房补助、实物配租和经济适用房申报，对象户资格审查工作扎实开展，着力推进保障住房工作。

2、积极开展婚姻登记协助工作，做好婚姻档案查证；积极办理贫困大学生核实工作，为贫困大学生出具证明。

3、积极办理来信来访工作□20xx年妥善处理来访12件次。

4、积极参加重点工程工作，全力投入到南风地块棚户区改造项目、新河整治项目、顺安路还建点等征迁工作中。严格按照党委政府、上级民政部门要求，开展各项临时性工作。

1、民政信息化建设步伐明显加快。乡、居民政部门积极组织计算机专业知识培训，民政干部计算机应用水平不断提高。

2、工作作风建设不断改进，民政队伍建设不断加强。积极开展党的群众路线教育实践活动，民政系统行风建设取得了阶段性成效。不断加大工作力度，建立完善各项规章制度，服务质量明显提高，行业风气明显好转，业务建设明显加快。各社区进一步充实了民政工作者队伍。

1、进一步规范城市低保工作，“应保尽保”、“动态调整”，确保低保工作“公开、公正、公平”。

- 2、落实城乡医疗救助制度，推进“一站式”救助服务工作，切实解决大病患者生活困难。
- 3、加强敬老院的管理，加快项目移址重建进度。
- 4、推进惠残民生工程落实，做好残疾人服务工作，切实保障残疾人的合法权益。
- 5、加强灾害应急处置，及时开展救灾救济工作。妥善安排好冬春荒困难群众基本生活；做好危房户的上报重建工作；加大因病因灾家庭的摸排梳理，做好大病（灾）贫困家庭临时救济（助）工作。
- 6、加强新建小区的命名、办公用房移交管理，探索建立完善城市社区新机制，创新社区管理新模式，完善社区办公基础设施，着力推进基层民主政治建设，全面完成社居委换届工作。
- 7、开展拥军慰问活动，规范优待金发放程序，加大优抚对象的帮扶，推进优抚安置工作。
- 8、着力推进养老服务体系建设。完善社区居家养老基础实施，创新为老服务新思路，努力做好老龄证办理、高龄老人津贴等各项为老服务工作。
- 9、深入开展生活无着人员救助工作，关注辖区流浪乞讨人员、孤儿的动态，及时开展救助活动。加强孤儿申报和管理。
- 10、加强贯彻执行党和国家有关住房保障的政策、法规，加强申报、审核工作，着力推进住房保障工作。
- 11、强化自身，加强作风和民政队伍建设。

乡镇民政工作人员年度总结篇四

近几年来，我镇民政工作在县民政局的悉心指导、大力支持下，紧紧围绕镇党委、镇政府的中心工作，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实县民政工作会议精神，坚持“以民为本、为民解困、为民服务”的工作宗旨，充分发挥民政工作“调压减震”的作用，进一步扩大民政工作职能，范文写作为推动建设全面小康社会，解决弱势群体生活问题发挥了重要作用，现将工作情况汇报如下：

1、基本情况

我镇享受城镇低保的6户、6人，享受农村低保的262户、299人（其中a

类27人□b类131人□c类141人）。农村低保中，因病致贫113人、因残疾致贫143人、因灾等其他原因致贫43人。

2、资金发放情况

城镇低保每月按时打卡发放，今年来共发放低保金960元；农村低保每月打卡发放。截止目前，已发放至8月份，共发放低保金26480元。

3、实施情况

实行动态管理。采取村评议、镇审核、县审批、进行三榜公示，严格按照农村低保相关程序操作，加强对低保户变动情况监控，对因生活条件等发生变化或死亡的，不再符合低保条件的对象，及时清理并向县民政局汇总上报。对新增符合条件人员及时通过相关程序纳入到低保范围来。确保符合条件的应保尽保。

4、存在的问题

准确确认等情况，

村级低保评议过程中可能存在少数不公现象，三是部份农户因不愿意得罪人等思想，了解部分不公情况后，不愿及时向镇村反映。使镇村不能更好的掌握整个情况。

1、基本情况

我镇五保户共42户、42人。其中分散供养的有22户、22人；集中供养的有20户、20人。分散供养中有14人因精神残疾不能入院，8人因传染病不能入院。

2、资金发放情况

分散供养采取按时季打卡发放，今年已发放了3个季度，发放资金31680元。集中住院人员采取资金集中管理制度，院民每月发放生活补助50元。

3、实施情况

接纳供养人员32名。现有管理人员3名，其中院长1名、副院长1名、管理员1人。截止目前敬老院已供养五保老人20名，年龄最大的85岁。我镇民政办也以敬老院为场所，积极邀请各联系点单位、社会团体等开展各类关爱老人活动。例如今年春节，镇党委政府开展“送温暖”，为五保老人带来春节问候；今年7月份，镇民政办联合镇团委邀请北京科技大学，来敬老院开展暑期实践活动；今年8月份，镇民政办开展“送清凉进敬老院活动”。

二是加强分散五保日常生活管理。由于精神、肢体瘫痪、传染病等原因而无法入住敬老院的五保户，我们通过按时发放五保金，危房改造、粮食救济、加强与五保户的监护人的沟通联系，等各种措施保障他们在外生活，确保分散供养五保老人生活无忧。

4、存在的问题

五保对象中，孤寡老人占60%，他们全是无儿无女的老人，享受五保待

遇后，生活上没有问题，但因他们年老多病，经常需要住院，没有人照顾，雇请的看护人员较少且工资要求高，而镇政府财力有限，存在很大问题。

1、基本情况

截止20xx年7月，累计报批大病救助26人次，78290元。其中救助低保户7人，救助金额29000元。为22个家庭从根本上解决或缓解患病带来的生活压力，尤其是对于癌症家庭来说，生活更加充满希望，切实的感受并享受到了党和政府对于弱势群体的关心与关爱。

2、实施情况

一是加强大病救助的宣传工作。我们一方面通过黑板报、张贴政策解释文件等方式组织宣传，另一方面，我们还要求各村两委负责人认真学习政策，确保各村及时汇报救助情况。对于来访群众，积极做好政策解释工作，保证大病救助工作“惠如民心”。

二是及时做好大病救助反馈工作。

及时告知救助对象救助开展情况和救助金发放情况。

3、存在的问题：由于我们镇村组分散，人员居住不集中，宣传工作中多以书面材料发放为主，但部分群众受文化等因素限制，不能清楚了解，下步将通过入户进行面对面等群众更能接受的方式入户宣传，确保广大群众都能知道此项政策。

1、基本情况

截止20xx年8月，镇民政办共计救助困难群众23人次，发放救助资金 7980元；为2户困难群众发放200斤大米。及时把党和政府的温暖送到了困难群众手中。

2、实施情况

一是做好临时救助工作。发生突发灾情时，镇民政办必须做到四个“第一时间”：第一时间知晓、第一时间入户核查、第一时间救助、第一时间汇报。今年6月28日，我镇胜利村寺前组村民方顺利家中发生火灾。接到灾情后，镇领导立即率民政办及时看望受灾群众，并给予了500元慰问金和100斤大米。镇民政办还及时将灾情汇报给县民政局，并将县民政局发放的600元救灾款和3床棉被及时送到灾民家中，确保受灾群众生活得到保障。

二是做好大灾救助工作。今年8月9日至11日，因受台风“海葵”影响，我镇2350人受灾，农作物受灾面积80公顷。因地质灾害影响，紧急转移安路70人，2户木质厨房倒塌，2户房屋受损。我镇党委政府在积极做好防台风工作的同时，要求镇民政办认真做好灾情核实、汇总和上报工作，确保县民政局能够及时了解灾情情况，为灾后重建工作奠定了基础。

3、存在问题

由于社会救助范围广，救助的对象和类型众多，所以需要大量的救助资金维持，而上级部门配套的救助资金不足，从而在一定程度上影响救助工作进展。

乡镇民政工作人员年度总结篇五

20xx年，办公室工作在局党政班子的领导下，紧紧围绕全局中心工作，参与政务，搞好服务，认真履行职责，全力推进

各项民政工作的有序开展，现将办公室工作进行总结：

一、主要开展工作

1、文秘工作。一是认真做好各类公文函电的起草工作，严格审核行文，确保行文质量，努力提高质量和效率；二是认真做好各级各部门的来文件登记、送阅、督办、处理等工作，对急需办理的来文，按照“急件急办”的原则，及时送主要领导和分管领导阅批，及时送达并督促相关股室办理，确保政令畅通，工作落到实处。

2、信息工作。办公室将所开展的民政工作，尤其是涉及民生的重点工作，本着实事求是的原则，编制成简报、信息、新闻等方式及时向市民政局、某某日报、县委、广电局等部门报送，年内共报送信息34条，出黑板报5期，编发简报4期，部分上报信息已被采用。，我局被市民政局评为民政政务信息工作先进集体，被县委评为信息完成超额奖。

3、信访工作。按照《信访工作条例》，认真做好各类来信来访的登记、分类、办理、答复等工作，在办理的过程中，首先由股室提出书面答复意见，再由分管领导或主要领导审签后给予答复，做到信访工作件件有着落、事事有回音，年内共收到来信来访658件，其中受理649件，未符合民政相关政策退回9件。同时，结合全县“大接访、大下访”活动，积极协助支持相关股室办理县信访局转办的包保案件。

4、制度建设。年内，结合股室职能职责，督促并指导股室制订《股室工作职责》、《股室工作服务承诺》，制作《上岗证》，并要求机关工作人员上班佩带《上岗证》，接受服务对象的监督。另外，还重新修订了原有的部分工作制度。

5、后勤工作。按照《局机关制定的接待工作制度》，本着“勤俭节约”的原则，认真做好来往人员的接待和对内外

的协调联系工作，同时，做好车辆的维修、保养、保险等日常管理工作。

6、其它工作。一是协助做好局机关开展解放思想大讨论活动，并已取得实效，在此项活动中被县委评为先进集体；二是按照政府信息公开的要求，及时将我局的职能职责、政务信息、惠农政策、服务承诺、工作动态等方面的内容向网上公布，自觉接受广大人民群众的监督，目前已向网上公布民政信息33条；三是整治局机关大院环境卫生工作，彻底清除“脏、杂、乱”的现象，创造一个清洁、漂亮、舒适的工作环境，我局年内作为接受全县创建省级甲级文明卫生县城的一个点抽检验收。

二、存在的问题

由于办公室人少、事多、繁杂的工作特点，工作中主要存在着这些问题：一是办公室工作存在着见指打指的现象，对股室间的协调工作做得不够，工作的衔接还不够紧密；二是对股室工作的督办力度不够等等，这些问题需要各股室间加强协调、互相配合才能得到更好地解决，同时在今后的工作中希望各股室有什么好的建议和意见请及时给办公室反映，我们将积极向班子汇报，把存在的困难和问题逐步加以解决。

三、下一年工作计划

1、抓好局机关政治理论、业务学习工作，提高干部职工的政治理论水平和业务素质。

2、做好文秘工作。

3、做好信息工作。加强各种信息的收集和上报，争取在市、县级报刊、信息版上有更多民政信息。

4、做好机关接待、会务、用车等后勤保障工作。

- 5、做好档案的整理、归档及管理工作。
- 6、做好信访、保密工作。
- 7、做好局机关环境卫生管理工作。
- 8、协助抓好机关作风建设工作。
- 9、巩固和提高县级“文明单位”取得的成果，积极创造条件申报市级“文明单位”。