

# 最新门诊年度工作总结报告(精选9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 门诊年度工作总结报告篇一

门诊是医院的窗口是病人就诊的第一场所，门诊护士工作量大工作繁杂紧张。每天接触不同病种不同文化层次，不同经济状况身心失衡，求医心切的人群，她们身心疲惫，容易产生情绪的变化，即喜怒悲剧，这不仅影响病人的感知，同时直接关系到门诊护理质量的高低，影响着医院的社会形象与经济效益，所以，不容忽视。

我是一名护士，而且是在工作量十分繁忙的科室——门诊。在勤务中心这个有我很多美好回忆的门诊科室里，每天提前30分钟到岗，一身淡绿色的工作衣，使我们焕然一新，亭亭玉立的站在大厅，开始一天8小时的工作制，在大厅里我们导医护士可以看到那些求医心切的病人，“您好，有什么我可以帮助的吗？”您好，您要去那个科室？这些极为普通的话语，在病人及家属心中像一根蜡烛点亮心中的希望，在门诊可以看到许多看病的少数民族，那些病人连一句汉语也不懂，听不懂医生说的话，她们仿佛像是不同世界的人，中间有一道隔阂。

每天导医都会遇到一些听不懂汉语的病人，于是我们就快快的去求助xx让xx护士来当当翻译xx护士每次都很热情的来帮助这些看病得病人。有一次xx下夜班刚刚要回家，就又被我们叫去当翻译xx一声没说快快的就去了，他的这种精神很值得我们学习。

病人就是我们的上帝，以病人为中心的服务宗旨，可以看到那些无理取闹的病人，在大厅出言侮辱，对于导医护士来说已经是家常便饭了，对于这些医院在管理上采取了不少措施，为的是提高医疗和护理质量，具有良好修养的人，能够自觉而有效地控制，加强调节自我控制，真正成为情感的主人，同时具有很高的思想认识水平，能够做到坦然而然的境地。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及手术室的各项方针政策和规章制度，一切以病人为中心，严格以一名优秀护士的标准要求自己，坚持以医疗服务质量为核心，以病人的满意度为标准，牢固树立团队合作精神。

作为一名手术室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持无菌观念，做到不怕苦累、全天候待命以应付突发事件。树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心。坚持为患者提供全方位的优质服务，与手术医师密切配合，积极协作，打造和谐融洽的工作氛围，保证手术顺利进行和完成。

过去的一年里，我参与了手术室质量管理，持续质量改进方面的工作，在20xx年手术室开展了“加强手术器械的管理”项目的cqi工作。通过一年来的持续质量改进项目开展，手术室手术器械管理工作取得了很大进步。在护士长布置的专项管理工作中，能够做好药品间、抢救车、冰箱及温箱的专项管理，圆满完成了各项专项工作任务。在日常工作中，能掌握巡回、洗手护士的操作流程，并参与手术科室的多例大手术配合，保证手术顺利进行。在工作中能积极参加危重病人的抢救工作，熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用。日常做到严格查对，严谨细致，杜绝细小差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。

20xx年，在立足拓展现有知识层面的基础上要多接触新技术、

新知识，做到在思想上、知识水平更新方面跟上时代发展的需要。在20xx年度cqi工作中，准备立项开展“实施手术部位标识”工作，提高患者安全保障水平。希望在新的一年里，在护士长的领导下与手术室全体同仁携手共进，以“团队精神、品质医院”为宗旨，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

## 门诊年度工作总结报告篇二

产科病房是医院病房管理最难管理的，病人杂物多，陪人多，

周转快，我们从病人入院时整理好床单元，做好入院宣教入手。每天扎实做好晨晚间护理，并且向病人讲解整洁安静的休息环境对产妇、新生儿的好处。真是功夫不负有心人，我们的病房有了很大的改善。

随着优质护理服务的顺利开展，我们从内心真正认识到优质护理的重要意义，把优质护理作为护士们的天职和本分，怀有感恩之心，用一种报恩的态度对待每一位病人，把制度承诺从墙上“请”下来，让优质护理服务从文件中“走”出来，变被动服务为主动服务。了解病人的心理，了解病人的需求，改善护患，提高满意度关系。

根据护理部的培训计划制定科室培训计划，每月进行三基知识培训、法律法规、专科疾病护理、应急预案及并发症等进行培训并进行考核，不合格者扣除当月绩效考核分值并与奖金挂钩。以督促大家学习，提高我们的业务能力。更好的应用于临床。

每月组织大家进行护理查房、护理业务知识讲座、质控分析。每周三召开病员工休座谈会，护理人员会议。月底汇总护士绩效考核分值。每月随机进行满意度调查，不断的整改工作中存在的问题，提高护理质量并持续改进。

严格遵守院感的各种规范要求，认真执行无菌技术操作规程及消毒隔离制度。加强手卫生的依从性，预防院内感染的发生。

1—6月份共收住病人：905 出院：400手术：346自然分娩。

上半年工作中我们取得了一定的成绩，但也存在许多不足，比如：病房管理还远远达不到标准。优质护理是一项长期的工程，需要我们护理人员要有足够的耐心才能做好。以后的工作中，我们要取长补短，再接再厉，提高我们的工作，更好的为病人服务。

### 门诊年度工作总结报告篇三

当我们步入神圣的医学学府的时候起，我就谨庄严宣誓过：“我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生”，今天，我不断的努力着。基层医疗工作，更使用我深深的体会到，作为一名基层医疗工作者，肩负的重任和应尽的职责。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，才能完成好本职工作，做好我作为一名基层医疗报务工作者的本职工作。

360天，天天随诊。那怕是节假日，休息日，时时应诊。不管是在任何时候，不耽误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗。平等待人，不欺贫爱富，关心，体贴，同情每一位就诊的患者。做到合理检查、合理治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严格按照新型农村合作医疗就诊规则，开展门诊，往院的诊疗工作。

以电话、现场咨询及发放资料等方式，开展居民健康教育工作。

创造安全舒适的工作环境，是日常工作正常开展的前提。20xx年的本院的安全生产维稳管理，本人通过职工的会议培训，使全院职工安全意识有明显提高，通过组织安全生产隐患排查，使我院的`事故发生率全年为零，保证了我院日常工作正常开展。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各新型农村合医疗管理方面的意见和材料，为院领导班子更好地决策，并协助管理我院及我乡的新合医及乡村一体化工作。

(四)科室管理。20xx年本人自负责医疗科工作以来，按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，搞清职责，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作。在院领导指导下，在本科室全体工作人员的支持和协助下，各项工作落实到位并扎实推进，辅助科室相互协作，使科室医疗服务工作有条不紊的开展着。通过派人进修、自我学习，集体培训等方式，使全体医务人员的诊疗知识、诊疗技能及业务水平有了明显的提高。增强了我院的诊疗报务水平。

三年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高各种业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。三年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋

发向上、勤奋工作的信心和力量。

## 门诊年度工作总结报告篇四

### 一、加强思想教育，提高服务质量

在市区卫生局及有关部门的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育。认真学习执业医师法的有关内容，高度重视个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题，按医师法规定的范围进行行医，不超范围行医。全面按照市区卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。\_\_\_\_年\_\_\_\_年救治患者达\_\_×人，无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使患者就诊量在不断增加。

### 二、加强理论学习工作，充分发挥服务作用

自己在工作中，不断的研究中医学理论，并且与实践相结合。在近40年的医疗工作中，中医强调的是要达到内部肌体功能的自身协调平衡，增强免疫力，削弱和排除致病的不利因素。激活有利的内因，调解平衡状态，消除疾病，保持健康。本人能够很好运用中医为广大患者服务，充分挖掘和发挥中医药“简、便、验、廉”的特色与优势，努力为群众提供优质的医疗服务。在治疗慢性疾病中充分发挥了中医的特色，治愈患者达数百人。并在工作中也感到了中医的博大精深，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

### 三、加强继续教育工作，严格依法行医

本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及要求，执业医师执业范围管理办发，本人定期参加呼伦贝尔市，满洲里市举办的各项培训工作会议。\_\_×年-\_\_×年在市医院，防疫站等会议室，学习了肺结核、乙肝，非典，手足口

病，爱滋病，鼠疫等传染病的防治管理办法及医药管理质量的报告。培训工作取得了良好效果，诊断治疗水平得到了提高。

\_\_×月×月×至\_\_×年×月×日，由区卫生局、区防疫站×人组成的医疗检查小组，对全区个体医疗诊所进行了全面检查，检查中发现的主要问题：一是个体医疗诊所医药处方填写不完善。二是对中医诊所的药品进行质量检查。三是中药饮片质量把关不严。通过检查，有效地促进了中药饮片的管理，和处方填写的不足，使区个体医疗诊所在管理方面及药品质量当中得到了提升。本诊所发现的问题，即时整改，杜绝一切隐患。

本诊所还存在不足，房屋布局不合理，中医和中医药知识的宣传不足，今后在工作中，大力推动传统中医的健康发展，并且为广大患者提供质量好，价低廉的医疗服务，争创合格优秀的个体诊所。

## 门诊年度工作总结报告篇五

20xx年，门诊部采取按章管理的办法，把科室人员的服务态度、在岗在位作为管理的重点，多次开会组织学习，进行教育整顿，通过整顿，平时强调人员在岗在位，现在病人找不到医护人员现象较往年明显减少。在加强管理的同时，强化安全意识，扎实有效的做好了安全防事故的工作，严格落实各项规章制度和操作规程，彻底查找不安全因素、隐患，严格落实应聘、实习人员的审查制度。门诊部全年无一例医疗责任事故或差错事故发生，但是仍然存在一些安全隐患。

工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养。

制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的。

重要环节，因此，每位医护人员必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

为提高护理队伍的整体素质，本着“加强基础护理、注重护理安全”的原则，从基础护理抓起，督促护理人员严格执行操作规范，认真书写护理文书。要求做到语言文明、态度诚恳、解释耐心、服务细心、准确周到、亲切体贴。

发展才会有出路，我们用战略的眼光，可持续发展的角度去考虑，去落实人才建设工作。

## 门诊年度工作总结报告篇六

1、坚持行风建设，不断提高护理人员的服务质量，强化护理安全的思想教育，加强责任心，严格执行各项规章制度，避免护理缺陷和差错的发生，杜绝医疗事故，确保医疗安全。

2、根据卫生部《关于在公立医院实行预约诊疗服务工作的意见》的要求，结合我院开展预约诊疗服务工作的实际情况，制定开展预约诊疗服务工作实施方案，取得了良好效果。

3、改善门诊服务、方便患者就医，延伸优质护理的精神，门诊部在高峰时段全面加强门诊各科室的协调；不同时段坚持多项预约措施；和中国联通新疆分公司合作开展116114预约平台工作，方便患者就诊，和亚新网合作为患者提供咨询服务，保证了我院门诊医疗质量，缩短了患者就诊、检查、治疗、取药的等候时间，极大的提高患者对门诊诊疗工作的满意度。我们对门诊流量实行实时监测，根据门诊流量监测获得等候诊疗的患者数量、实际提供服务的医生人数或窗口数，判断是否需要增加工作人员或服务窗口，每月对门诊服务质量工作、门诊管理工作、出诊医师管理工作做出分析评价与持续改进，因而有效缩短了患者就诊等候的时间。

4、认真做好门诊行风投诉接待工作，给投诉患者做好协调及



解释工作，及时化解医患矛盾，对投诉意见及时检查，尽量把医疗纠纷消灭在萌芽状态。同时开展门诊、医技、住院和职能科室满意度调查，每月发放满意度调查表150份，及时将信息反馈上报给院领导和护理部，对门诊护理工作中的不足之处及时调整和整改。

5、门诊的等级医院评审工作，始终和医院迎评办的要求和任务同步，认真细致的完成每次的任务。

6、平时做好门诊各窗口科室的协调工作，如遇门诊患者高峰期窗口较拥挤时。导诊护士及时维持秩序、排队就诊，并提醒病人防偷防盗。

7、每周进行护理安全隐患检查，科内人人参与，对工作中存在或潜在的护理安全隐患，及时上报护理部并及时整改。1月—9月，门诊护理人员无护理差错事故发生，无有效投诉。

8、鼓励护士主动报告不良事件，对可能存在的隐患进行原因分析，并积极改进工作。

9、门诊护士按照学历、工作年限、职称及综合素质评价分为n3级别，完成门诊护士的培训计划，今年门诊护士2次参加医院组织的急救培训，开展1气管插管配合，2除颤仪、监护仪、心电监护、简易呼吸机的使用，3心肺复苏，4急救模拟演练，通过培训，护士急救技能得到了很大提高。

10、深化“创优”工作，健全门诊护理的各项规章制度，不断优化就医环境，在门诊开展各项便民措施，人性化服务，提高了满意度。导诊人员，能正确引导患者就医，提供主动服务。

11、加强护理队伍建设，提升专业水平与素质内涵，深化“创优”工作，健全门诊各项护理工作的规章制度，在20年1月—9月期间，完善输液等流程，使病人就诊更快捷、方

便，提高了工作效率。在20年1月—9月期间，开展了出院患者电话随访工作等服务，极大地提高了患者的满意度。20年10月，为了降低医疗风险，减少人力资源的浪费，积极配合卫计委的三级诊疗方案，医院在权衡利弊之后关闭了门诊注射室的工作，将注射室护理人员转至导诊岗位，以加强门诊窗口的工作。20年10月因导诊的工作性质，已不符合兼职出院患者电话回访这一工作，故在申报院领导之后，门诊已停止出院患者电话回访这一工作。

12、配合医院护理部完成了专科护理学习班的工作，得到了好评和认可。

14、不足之处护理科研工作开展力度不足，论文发表不尽人意。在今后的工作中，门诊护理人员会更加努力工作，做优秀的白衣天使！

这一年的我在自己的不断努力下也是有较大的成长，往后的时光我更是需要让自己慢慢的在其中去奋斗，更是努力地让自己的生活有所改变，这样才能够真正的让自己有去前进的动力与信心。当然我更是会在下一年不断地激励自己，促成自己最棒的成长。

## 门诊年度工作总结报告篇七

### 一、工作量完成情况

门诊共配合完成手术：717例、换药：2478例、输液：5286、雾化514例、肌注：31例、吸氧：168、皮试：1321、手术台次较去年减少69台、门诊换药较去年增长509人次、输液较去年上涨564人次、雾化较去年增长319人次、吸氧较去年同期增长105人次。

### 二、深入开展优质护理服务

1. 按照医院及护理部的标准进一步开展落实优质护理服务措施，护理人员严格执行门诊患者核查制度，对所有患者进行治疗前各项查对，落实核查制度，每月不定期接受护理部二级质控小组的督查，对门诊患者进行满意度调查，对存在的问题及时反馈到当事人，限期整改，落实。

2. 组织护理人员参与护理部组织的优质护理成果展评：对科室开展的优质护理内容、项目、成果进行展示，通过全院护理单位的展示，发现工作中还可以深入开展的服务项目，提高了护理人员主动服务意识，和认识差距的意识。

3. 根据护理部要求开展核心制度月的活动，对可实际全院的护理质控度进行强化掌握，促进对制度的落实掌握。

前，在医院牵头，党政办配合，门诊部组织下开展一卡通实施应急演练工作，对可能发生的问题进行梳理，现场排查解决，规范一卡通流程，制定出纸质版流程，下发各诊室，便于坐诊医师操作、实施。

三、加强护理质量监控，严把护理质量关，保障护理质量。

1. 认真组织护理人员学习护理部指定的各项考核标准及科室的质量考核标准，实行科室二级考核，对科室的各项工作，提前计划，逐项分解，每周制定工作重点，将工作组条分解在每周，每天，护理人员按照计划工作，每周不定期督查，质控员随时度，对查出的问题现场整改，对责任不明确或意见不统一的，护士生活会集体讨论规定，或在晨会中共同讨论现场解决制定。

2、每周晨会组织护理人员提问，对未能掌握的，督促及时复习，直至熟练掌握。

3. 落实岗位责任制：针对门诊部的具体新开展工作情况，重新修定了门诊部护理人员岗位职责和各班工作标准，使护理

人员严格按规范做好本职工作，严格执行首诊负责制、护理安全核查制度。

4. 加强急救物品管理：每月专管人进行全面检查一次，护士长每周检查，班班交接，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态，急救物品完好率100%。

5. 加强消毒隔离工作的监管：按医院内感染管理标准，通过组织学习消毒隔离规范要求，使护士掌握消毒隔离原则，严格落实手卫生制度，内镜器械洗消制度、质控员能认真履行职责，积极检查督促医务人员严格遵守无菌技术操作规程，使院感控制指标达到质量标准要求。

6、对科室的绩效考核方案方案中涉及的考核内容、分值，组织讨论，共同制定绩效考核方案。

#### 四、加强环节质量的管理，保证护理安全

1. 每月进行护理安全隐患排查，加强护理操作环节控制，每月定期召开质控会议，对在查房和平时工作中发现的问题，进行安全隐患分析，对可是可能发生的护理安全隐患，讨论，制定预防措施，避免出现护理安全隐患，逐条及时指出，分析原因，落实整改措施。组织护理人员参加护理部举办的护理安全知识讲座，上半年组织护理应急预案演练2次，让护理人员通过演练发现问题，环节的衔接，实际工作的落实，鼓励护士主动上报护理不良事件，组织护理人员学习护理不良事件分类、标准、处理流程，提高护理人员对护理不良事件的防范意识。

2. 加强对门诊就诊病人的观察，发现病情变化，及时报告医生，并协助医生给予准确、及时处理，减少了医疗护理纠纷的发生。

3. 加强对节假日、双休日的合理排班，实行弹性排班，以满足病人的需要。护士长、质控员不定期到科室进行节假日、午间值班检查指导，保证护理安全。

五、加强规范化人员培训和护士在职教育，提高了护理人员整体素质。

1. 每月对科内护理人员进行分层次的护理业务学习各一次，科室组织高年资护士进行护理查房1次，进一步提高护理人员理论水平，逐步积累护理人员基础知识。

初考合格66%，补考合格率100%

3. 加强急救技能培训，不断提高科内护理人员的急救技能技术水平及应急能力。上半年强化对护理人员学习护理应急预案、心肺复苏、输氧、简易呼吸器等技能培训、考核，考核合格率100%。

4. 鼓励护士外出参加学术交流及各种培训班、学历考试，上半年我科有三人参加大专继续教育、2名参加本科继续教育。

六、护理各项指标完成目标

1. 急救物品完好率达100%。

2. “三基”理论考试合格率100%（合格标准80分）。

3. 护理技术操作合格率100%（合格标准90分）。

4. 一人一针一管一用灭菌执行率100%。

5. 医疗器械消毒灭菌合格率100%。

6. 病人综合满意率95.06%。

## 七、存在问题：

1. 年轻护士理论基础差，理论考试有补考现象。
2. 个别护士主动服务意识差，对患者的服务不够，出现患者不能及时得到帮助的现象。
3. 个别医务人员对消毒隔离重视不够意识，手卫生落实不够，输液卡签字落实整改有反复的现象。
4. 护理论文发表少，无护理科研。
5. 健康宣教栏未能按规范顺利开展。

## 门诊年度工作总结报告篇八

- 1、加强了医务人员职业道德教育，通过职业道德教育考试不断提高了医务人员职业道德行为，树立了全心全意为病人服务的理念，自觉执行医院各科规章制度，受到比较好效果。
  - 2、为了及时掌握，了解医院职工、病人对院领导班子意见及时发放了问卷调查表200份，对问卷调查反馈意见来说，对医院和医院班子领导反映情况比较满意的、忠恳的。说明xx医院在社会上形象是好的，人民群众是欢迎的、满意的。
  - 3、为了接受广大人民群众监督，提出宝贵意见，树立良好形象，更好地为人民群众服务，我院实行了挂牌上岗，互相监督，受到了良好的效果。
  - 4、医院每月召开病人或家属工休座谈会一次，每月住院病人发放问卷调查表一次，总的评价对我院是比较满意的。
- 1、今年4月增设内儿科病房，解决了群众方便住院就医，同时也增加社会效益和经济效益，缓解了病人住院难，得到了

广大患者的欢迎。

2、是医疗质量管理到位，通过定期开展业务查房和质量检查，及时发现工作中存在问题，采取有效整改措施，防范了医疗差错事故发生。

3、是护理管理工作有新举措。根据《广东省护理管理规范》及《临床护理技术操作规范》的要求，结合实际，制定了新的质量标准，并按照质量标准定期组织检查，针对存在问题、缺陷，落实各项改进措施，合理调配护理人员转自，高度负责，做到忙而不乱。

4、是做好人才引进工作，在网络登录招聘人才广告，并采取措施做好联系和组织面试工作，加大人才引进力度。

5、为了庆祝国际护士节，鼓励广大护理工作者，积极为伤病员服务，我院广大护理工作者积极工作，勤奋学习，爱岗敬业，一心扑在岗位上，热情为病人服务，涌现出一批好人好事，经上下推荐评出了朱涛、李银英、李雪清、陈美娥、李静娴、邬秀芳6位优秀护士，在护理队伍中树立了榜样。

6、上半年组织专题业务讲座、专家讲课18次，医疗护理听课700人次。

7、我院广大医护工作者，发扬了白求恩的精神，对技术精益求精。为患者热情服务周到，精心治疗、精心护理，受到了患者的高度评价。而送上感谢锦旗10面（骨科3面、普外科6面、内儿科1面）。

8、骨科开展了xx医院首例采用记忆合金髌骨爪治疗髌骨粉碎性骨折的病例。

1、财务管理规范，医院财务工作坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，一切财务收支纳入财务部门统一管理，

认真做好财务预算工作，加强财务监督及分析，开展资产清查工作。财务每月收支账目公布一次。

2、严格执行国家有关药品、医用耗材集中招标采购的制度和规定，今年上半年药品收入占业务收入24.5%，半年来未发现假劣药品事件和投诉事件，保证临床用药安全。

3、各科室密切配合，共同做好保障供给工作和后勤科强化服务意识，想方设法改变就诊环境，尤其在水、电、物供应和消防安全工作，购买一套洗衣机，保障临床供给，加大事故排查预防工作力度，维护良好医疗秩序，确保各项工作正常运转。

## 门诊年度工作总结报告篇九

一、取得执业医师资格的临床医师，并在我院注册后方有资格开具“病假单”，其他人员无权开具。

二、医生对门诊病人进行诊疗后，根据病情和病人需求开具“病假单”，病人不需要可以不开“病假单”，但必须告知病人“病假单”不能后补。休假期限急诊疾病不超过3天，普通慢性疾病不超过1周，特殊情况需要长休者须经科主任同意并签字盖章，最长不超过1月，门诊办公室核实无误方可盖公章。

三、我院“病假单”实行网络化管理。进入门诊医生工作站后，在左侧导航栏最下面“疾病证明书”，点击打开后即可填写，要求项目填写齐全，信息真实准确，打印后由医生签字并盖章，病人持“病假单”到门诊办公室盖门诊诊断专用章。医生须同时在门诊病历中详细记录。

四、临床医师必须本着实事求是的态度，根据患者疾病的实际情况，认真填写，科学严谨，在填写资料时做到项目齐全，字迹清晰，医学术语规范，诊断权限仅限于本专业范围内，



力求做到准确无误。病休起始日指从患者就诊之日或就诊次日开始，不允许补假，不允许代人开假，不可超范围诊断及开假。

五、门诊疾病诊断休假证明书仅代表本次就诊的门诊疾病诊断和休假证明，不作为疾病鉴定或伤残证明。医生未经亲自诊查、调查及相应辅助检查，不得开具“病假单”，更不能出具假“病假单”。

六、医生开具“病假单”如违反上述规定，门诊办公室有权拒绝盖章，引发的后果由医生本人负责，并对当事人进行处罚考核，按照规定每次罚款200元，并通报批评，严重者取消医生开具“病假单”权利。

七、门诊办公室只负责门诊“病假单”盖章，不负责其他医学证明书盖章。

南山医院门诊办公室