

工程管理总结报告 工程管理工作总结(通用7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

工程管理总结报告篇一

20xx年区工程建设管理工作在区委、区政府领导下，坚持阳光操作，服务基层，公正公平、廉洁奉公的指导思想，强化过程监督，进一步健全和规范有形建筑市场，取得了一定的效果，现总结如下：

2、从工程建设“程序管理、质量管理、资金管理、廉政建设管理”四个方面着手，以制度和措施规避人为因素的干扰，在强化政府投资项目归口管理的同时，增强对招投标重点环节的监督检查。

1、强化企业资质审核，凡进行招投标的项目，在建设单位预审的基础上，指定专人对投标人的资质、资信进行严格审查，有效地防止了不符合条件和有劣迹的企业进入我区建筑市场，杜绝“开前门，堵后门”。

2、加强业务指导，对有关单位缺乏招投标基本技能的，有专人到建设现场考察，协助制定招投标文件，评标办法。

3、规范评标的基本标准，在认真总结近几年招标、评标经验的基础上，根据我区建设项目的特点，制定了综合评标办法，设置各项评分依据和标准，将评标结果进行量化，促进招投标工作客观、公正。

今年xx月份，通过招投标的工程建设项目11个，招投标总金额51万元，节约资金约498万元，特别是区房产局针对房屋平改坡、立面出新，小区出新工程量大，资金投入多的特点，在区工程建设管理委员会的配合指导下，认真做好开工前准备工作：

(1) 制定计划，合理的划分标区；

(2) 制定投标函，投标细则和评标办法；

(4) 签定工程合同书等。使参加投标的单位不论中标与否，都能心服口服。

1、建立重点工程基本情况档案，做到“一案一档制”，针对工程建设不同性质，将项目监督任务分解，采用定人、定项、定点的方式进行检查，跟踪收集工程信息，随时掌握工程进度。

2、今年xx月，区工程管理委员会、区专项治理办公室，对全区重点工程组织了18次集中检查，检查范围包括拆迁项目、绿地改造项目、道路建设、排污管道埋设、房屋平改坡、立面出新、小区出新等工程项目。通过检查，区建设局在八字山绿地广场建设项目中，认真做好开工前期准备工作，建立了一整套管理措施，专人负责，责任到人，积极和广厦拆迁公司、街道、派出所、社区等单位紧密配合，以“双拆”为契机，向拆迁户发出公开信，对有违章的住户限期拆除，拆迁公司提前进场，使八字山绿地广场建设项目取得了较好的效果。

以提高干部素质和工程质量为目的，通过监督检查，利用简报形式及时报导重点工程的最新信息，真正做到了对重点工程检查的透明、公开，及时提出监督建议，落实档案月板报、季板报，促进工程建设全面管理工作再上台阶。

1、部分建设工程由于资金不到位，影响工程进展，导致工程计划变更。

2、少数单位对招投重视不够。

工程管理总结报告篇二

不知不觉间，来到-x县----有限公司已经有半年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的六个月，现将工作总结如下：

在近半年的工作中，我从一开始漫无目的、不知道如何开始上手工作，到现在跟着特色文化工程，慢慢的找到自己在公司的定位，找到自己工作中的方法。经历了这六个月的工作生活，我从一个刚出校门的菜鸟，变成了一位在工作单位工作的员工。这种角色的转变，让我一开始很不适应。但是感谢公司领导给了我信任，让我独自学习，熟悉了自己的工作，如今我已经能慢慢的胜任工程管理方面的工作了。

在这半年的时间里，我始终抱着学习的态度工作着，兢兢业业，吃苦耐劳。在完成本职工作的同时，学习着工程施工方面的知识。希望在工地这种有利于自己成长的环境中，能够更多的学到书本上面学不到的东西。

1、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对工程管理还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力，努力地做好自己本职的工作。

2、由于半年来对业务的学习，对相关的工作有了越来越深的认识。但是对于工作的细节，自己觉得做的还不够，如有些

领导交代的工作，不能很好地全部完成。在以后的工作中，我努力做到精益求精，处理好每个细节，尽量完成领导交付的每项工作任务。

1、在工作生活中，我和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几个月我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化、精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作之余，我们公司还组织了自己的篮球队，这让我们在劳累的工作之后，有了一个放松、娱乐的平台。既让我们锻炼了自己的身体，也使我们增强了相互间的团队意识，这一点让我受益匪浅。希望在以后的生活中，这种和谐的团队能够为我们工作提供更多的动力。

经过这半年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面我觉得我还有很大的优化空间。

2、缺乏工作经验，尤其是现场管理经验。虽然经过了这半年

时间，现场管理经验有了很大的提高，对整个工作有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

3、缺少平时工作的知识总结。虽然在工作总结上有了一些进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。

工程管理总结报告篇三

20xx年区工程建设管理工作在区委、区政府领导下，坚持阳光操作，服务基层，公正公平、廉洁奉公的指导思想，强化过程监督，进一步健全和规范有形建筑市场，取得了一定的效果，现总结如下：

一、加强招投标重点环节监管。

- 1、认真执行贯《招投标法》、《区限额以下工程管理办法》和《区工程建设管理实施意见》。
- 2、从工程建设“程序管理、质量管理、资金管理、廉政建设管理”四个方面着手，以制度和措施规避人为因素的干扰，

在强化政府投资项目归口管理的同时，增强对招投标重点环节的监督检查。

二、工程建设招投标不断完善。

1、强化企业资质审核。

凡进行招投标的项目，在建设单位预审的基础上，指定专人对投标人的资质、资信进行严格审查，有效地防止了不符合条件和有劣迹的企业进入我区建筑市场，杜绝“开前门，堵后门”。

2、加强业务指导。

对有关单位缺乏招投标基本技能的，有专人到建设现场考察，协助制定招标文件，评标办法。

3、规范评标的基本标准。

在认真总结近几年招标、评标经验的基础上，根据我区建设项目的特点，制定了综合评标办法，设置各项评分依据和标准，将评标结果进行量化，促进招投标工作客观、公正。

三、招投标。

今年1---10月份，通过招投标的建设工程项目110个，招投标总金额5100万元，节约资金约498万元，特别是区房产局针对房屋平改坡、立面出新，小区出新工程量大，资金投入多的特点，在区工程建设管理委员会的配合指导下，认真做好开工前准备工作。

(1) 制定计划，合理的划分标区。

(2) 制定投标函，投标细则和评标办法。

(3) 邀请江苏天信建设项目咨询有限公司作为第三方来制作标底，标底由公证员现场开封宣读。

(4) 签定工程合同书等。使参加投标的单位不论中标与否，都能心服口服。

四、加强对重点工程和重点拆迁项目的监督检查。

1、建立重点工程基本情况档案，做到“一案一档制”，针对工程建设不同性质，将项目监督任务分解，采用定人、定项、定点的方式进行检查，跟踪收集工程信息，随时掌握工程进度。

2、今年1---10月，区工程管理委员会、区专项治理办公室，对全区重点工程组织了18次集中检查，检查范围包括拆迁项目、绿地改造项目、道路建设、排污管道埋设、房屋平改坡、立面出新、小区出新等工程项目。通过检查，区建设局在八字山绿地广场建设项目中，认真做好开工前期准备工作，建立了一整套管理措施，专人负责，责任到人，积极和广厦拆迁公司、街道、派出所、社区等单位紧密配合，以“双拆”为契机，向拆迁户发出公开信，对有违章的住户限期拆除，拆迁公司提前进场，使八字山绿地广场建设项目取得了较好的效果。

五、今年以来，区工程建设管理（专项治理）工作建立“权力在阳光下运行”机制为抓手，以提高干部素质和工程质量为目的。

通过监督检查，利用简报形式及时报导重点工程的最新信息，真正做到了对重点工程检查的透明、公开，及时提出监督建议，落实档案月板报、季板报，促进工程建设全面管理工作再上台阶。

六、存在问题。

1、部分建设工程由于资金不到位，影响工程进度，导致工程计划变更。

2、少数单位对招投重视不够。

20xx年xx月xx日

工程管理总结报告篇四

在浙江广川工程咨询有限公司领导的正确领导下，在项目部领导的合理安排下，本人以公司质量目标为工作目标，本着“团结拼搏、开拓务实、科学公正、敬业奉献”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标，主要包括日常监理工作、以及正在监理施工的前期信息管理的工作。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报。

20xx年度我主要担任温州平阳县麻步一期治理工程的总监工作，我始终坚持以一个合格监理人员的要求要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守国家的法律、法规和企业的规章制度；服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真履行监理合同，认真完成监理部各项工作。日常工作中能高标准严格要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。生活中，能够尊重领导，团结同事，帮助有困难的同志解决生活与学习上的难题。

二、质量管理：

我作为广川监理公司的一名总监，施工质量永远是我们监理公司的立足之本。对每次进场的原材料严格按照规范要求及时督促施工单位取样检测，同时监理也按照规范要求平行抽检检测，严格禁止不合格的原材料投入工程使用。在施工过程中及时做好质量控制，发现不符合设计的部位立即责

令施工单位进行返工处理。由于施工单位技术力量薄弱，质量意识淡薄，为了确保施工质量，我在施工现场多次口头通知和下发监理通知责令施工单位对不符合设计的部位及时进行返工处理。并及时通知业主得到业主单位和领导的支持，因此本工程在这种复杂的环境下，没有出现过质量事故和不合格的单元工程。

三、资料管理：

对于本工程发生的重要隐蔽工程及时组织质监站、水利局、业主、设计、施工、运管单位等参见单位及时进行验收签证，避免给工程完工验收造成不必要的麻烦。并及时督促施工单位整理各个单元工程的各种资料和质量检测资料。并要求监理员及时进行现场验收签证和对资料的整理。

四、进度管理：

积极配合水利局、业主抓紧、抓好进度方面的管理工作。强调和要求施工单位必须在抓质量的前提下拼抢施工进度，并多次下发监理通知要求施工单位根据施工进度增加劳动力和施工机械的投入。同时要求现场监理把每天施工单位投入的施工人员、施工机械等情况做好登记，按时报送到平阳县水利局和业主，使各级领导都能够及时了解影响本工程施工进度的各种原因。

五、投资控制：

每月根据施工单位完成的工程量，组织业主现场管理人员对施工单位上报的工程量逐一进行核对，严格审核。业主有不同意见时组织三方认真讨论，力争每月审批的工程量进度款使施工单位、业主都能够满意。同时认真按照施工合同要求给予扣除保留金。对于超出合同以外的工程量则要求施工单位上报联系单由各个参见单位联合现场确认。不符合施工图纸、施工设计和未经审批的工程量一律不予支付。

六、业主对我工作的评价：

在本年度监理业绩证明里业主的评语是：尽心尽职，肯定成绩，继续努力，不断提高。虽然本年度的工作中，业主对我的成绩是肯定的。但是本人在工作中还存在很多不足之处，需要领导的指正、批评，需要本人不断提高。

水利工程管理工作总结范文三：

透视过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

本人一九九五年九月考取xx水利电力技工学校，一九九八年七月xx水利电力技工学校毕业。一九九九年四月进入xx县供电公司工作，分配在大昌变电站工作任变电运行工，xx年九月考取河南省华北水利电力学院电力系统及其自动化专业（函授），xx年七月毕业□xx年被xx县水利局评为先进工作者，同年被xx县供电公司评为先进生产者。

本人特就这一年的工作小结如下：

一、思想工作方面；工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，认真学习“三个代表”重要思想，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法律法规及各项规章制度。

二、工作上；能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下

很快了解到电力系统的工作重点,明白到变电运行的重要性。变电运行的正常和千千万万人们的正常生活工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题,不管出现了什么问题,都需要虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省,绝对不允许出现自欺欺人,让师傅以为你是一个很聪明的人,电力行业是不需要这样的聪明,在这个行业对自己不认真就是对生命不负责。工作在不同的时间段要有不同的侧重点,这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。我要抛弃个人的利益,把我的聪明运用到学习技术上,把我的能力以团队的形式发挥出来,不搞个人的表现主义,这样既损害公司,也伤害了自己。为了工作的顺利进行,我们的分工也明确了,不是意味着埋头苦干,恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。公司需要有干劲的人,但一个人的力量永远是不够的。只要有能力,大家是有目共睹的,不但要发挥自己的特长,还要知道别人的特长。用行动证明自己,用成绩征服大家。俗话说:“活到老,学到老”,本人一直在各方面严格要求自己,努力地提高自己,以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍,勇于解剖自己,分析自己,正视自己,提高自身素质为能保质保量地完成工作任务,我在过去的基础上对电力系统的相关知识进行重学习,加深认识。使之更加系统化,从而融会贯通,使电力系统专业水准提到了一个新的起跑线。

经过这样紧张有序的煅练,我感觉自己工作技能上了一个新台阶,做每一项工作都有了明确的计划和步骤,行动有了方向,工作有了目标,心中真正有了底!基本做到了忙而不乱,紧而不散,条理清楚,事事分明,从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干,不知总结经验的现象。

总结一年来的工作,之所以能够实现安全生产的长期稳定,主要是得益于局领导和职能部室大力支持、鼎立帮助;得益于公司干部职工之间团结共事,相互信任,互相支持,共同维护班子的团结和整体效能的发挥积极努力和拼搏奉献。就这样,我从无限繁忙中走进这一年,又从无限轻松中走出这一年,尽管我做了大量的工作,取得了一定的成绩,但与上级的要求和先进

单位相比,仍存在一定的差距,我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

工程管理总结报告篇五

做了一年多的门窗工程资料和保温工程资料编制和报验工作,一年来承蒙各位领导的关心与信任,倍感荣幸!总结一年来工作中的经验、教训,有利于在以后的工作中扬长避短,更好的做好技术工作。

衡量一个工程的好坏,除了通过工程实体反映外,资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的交接是否符合要求,工程是否按图施工等等。所以工程资料员在工程施工工作中有着不容忽视的作用。作为工程资料员,要严格把好这道关,做好资料的编制、报验、整理工作。那么,作为一名工程资料员,如何才能做好资料的管理工作了?我认为主要做好以下几点:

这一点至关重要,也是做好资料编制和管理的必备条件。因为很多人都认为现场决定一切,资料只不过是现场的附属物、是可以补,甚至可以写“回忆录”的,以至于出现工程进行了很长时间,资料还是一片空白的怪现象。更有甚者,有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想,不及时编制、报验、不见证取样、不进行任何试验,编造出来的资料能真实反映工程实际吗?要知道,工程建设工程资料是对工程项目实施过程中逐步形成的,是工程建设过程真实、全面的反映,对控制工程质量有着至关重要的作用。所以说,如果资料不符合要求,工程实体质量根本就无从谈起。

由此,我们一定要从思想上重视对资料的编制和管理工作,要坚持报验必须资料先行,争取做到“资料预控”。所谓“资料预控”是指在施工前就对工程的施工过程应具备的基本资料有个整体轮廓,需要编制和提供哪些资料做到心中有数。因为每一个工程从开始到结束直至竣工验收都有其内在

的规律和规定，有章可循。通过资料预控，可以做到对资料提前编制和报验，做到资料与施工同步。

除了做好以上五点以外，对工程技术资料的编制和报验还必须做到及时、真实、准确、完整。具体地说：及时性，是做好资料的前提。工程技术资料是对建筑实物质量情况的真实反映，因此要求资料必须按照建筑物施工的进度及时编制和报验。同时，及时反映在施工企业内部质量的管理上。“自检、互检和交接检”的质量管理体制要求工程技术资料的整理必须及时，这是施工时严格控制的“质量环”。同时，质量控制、进度控制和投资控制也要求工程技术资料的整理必须及时，为控制提供可靠的依据。

本人思想上积极要求进步，作为科宝与华风公司的资料管理人员，能爱岗敬业，有强烈的事业心和责任感，能潜心钻研业务，不怕苦，不怕累，认真扎实地完成好本职工作和领导交办的各项工作任务。深知资料管理是公司管理向制度化、规范化、科学化方向发展的重要标志，是不断提高城市建设管理水平的需要，并在城市建设和房地产事业发展中发挥着越来越重要的作用。资料管理工作的好坏，充分体现了公司的基础管理水平，与高素质企业管理、文明单位建设、房地产事业的发展密切相关。干好这项工作不仅需要细心、耐心，而且还需要掌握资料管理和相关法律法规的知识。一年来，本人能始终把学习和钻研业务知识作为干好工作的抓手，向书本学、向领导和同事们虚心请教，较好的掌握现代档案管理应具有的相关知识。通过边学习，边实践，通过扎扎实实、默默无闻的努力工作，在领导和同事们的关心、支持、帮助下，外墙保温资料、门窗资料通过监理单位、建设单位、质量监督站的验收，验收合格，符合标准及相关规范要求。

作为两公司的资料员，我按照公司及工程部的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项资料管理工作。

由于今年增加了门窗资料管理工作，工作任务明显加大，当

然有时资料报验不及时也会挨领导的批评，为了能够及时把资料交至项目部，经常晚上加班加点，工程地点也比较分散。例如明光·同济学府世家、定远伟华·幸福城、定远花园湖工程，今年门窗工程资料任务量较多、地点较分散，路程远。每当把所需要做的工程管理资料、控制资料、验收资料做好后，首先报验至各施工单位再至各项目监理部门。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对保温、门窗工程进行了协商变更，由于设计图纸不能与结构相符合，避免不了会发生甲方临时的变更，对于能够在施工前资料的变更，都做到了及时准确，对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料复检、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。工程分散、路程远、沟通不便。有时为了把一个工程的资料作好，要多次沟通才能搞清楚对方工程的相关情况，使我感觉担子很重，但对我来讲这又是一个挑战。

工程管理总结报告篇六

部门：

姓名：

时间：

20

13年转瞬即逝，在这年终岁末之时，回首过去一年来的工作，平下心来，总结自己的工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后更好的工作。

过去的一年，回想本人在锦园小区指挥部担任工地代表的时

间内，在公司领导的关怀及同事们的支持下，深刻感受到欣兴公司深厚的企业文化和人文气息，牢固树立“安全、进度、质量”同等重要的思想，尽心尽职，努力工作，各方面均取得一定的成绩，当然自己还存在许多不足，还需在今后的工作和生活中不断的提高和完善自己。

一、在20xx年主要参与项目情况：

行消防验收、节能验收、竣工初验，竣工验收。其中南大门、东大门工程顺利验并移交给铜川城市投资有限公司。4-14#楼被评为市级文明工地。各楼号厂区围墙、屋面及墙体保温、给排水、强弱电、内装饰、配合其它施工队完成安装等一系列工程。其余安装工程：管道安装、配电安装、罩棚安装、监控安装，都已全部按要求按时完工。完成了指挥部本年度确定的目标。目前多层交房工作已经顺利展开，按照目前的情况能够达到公司的预期目标。

2、各阶段的控制管理

2.1、投资控制

对投资控制的主要内容是审核施工工程签证、处理现场变更。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。在工程施工前和过程中去挖掘能够节省成本的地方。

我还对图纸认真研究，对于能降低工程成本的地方绝不放过一点。

2.2、进度控制

为工程进度的正常进行提供一切有利保障，我与各部门、各项目部协调，各项目部管理人员技术素养参差不齐，所以在协调的过程中要做到推心置腹，换位思考，细致耐心最终要使的各个项目部以工程进度、质量为中心，为人方便也是为

已方便。在项目施工过程中未因其原因而影响施工进度。

时，及时找到总包单位、进行协调。遇到技术问题马上结合设计代表进行处理，毛坯房的装修方案及时的进行编制，决不在技术角度影响整体的施工进度。

2.3、质量控制

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥管理职能。

在日常管理中实施日常检查和突击检查，对在施工过程中容易出现的质量通病，要求监理人员加大巡查力度，对要求旁站的坚决实行旁站，并做好相应记录。对现阶段主要施工用的施工电梯、塔吊、吊栏严格实行备案制度，对没有备案的施工电梯、塔吊、吊栏严禁使用。加大检查力度，对存在重大安全的施工单位，要求监理部下发监理工程师通知单，并要求将回复结果上报。

要求施工单位在施工过程中做到文明施工，限制扬尘，工完场清。过程验收阶段，要求施工单位正规流程进行质量控制，适时组织建筑公司对各个工程进行全面的检查，发现问题要求各项目及时整改。对工程的质量情况全面掌握和控制。

二、加大管理力度，不断提高业务素质

1、认真学习企业规章制度，领会企业精神，融入企业文化，做到与企业同心同德是保证工作成绩的重要保障。

2、建筑工程的新理念、新工艺、新技术日新月异。而工程部是一个技术管理部门，在这一年里我们充分利用各种资源，充实自己的头脑，不断提高自己的业务素质。

3、团结一致，分工明确，重点突出，密切协作。

今年南区各项目部时间紧，任务重。在工程平史总与王科长的领导下，在对外协作中，我们明确分工，密切合作，发挥每个人的优势，对施工项目实施过程中的问题，积极进行协商进行解决。

4、积极参与公司组织的各种活动，从活动中增强我们的荣誉感、自豪感。

5、项目技术组团队建设

6、指挥部项目的技术团队，是一个年轻而有朝气的团队，但同时，正因为年轻，加之项目施工面宽、线长，许多年轻的小同事未能及时并有前瞻性的列出工作计划，在具体的施工中屡屡受挫，未能及时融洽和配合与协调劳务层管理的关系，从而出现消极怠慢的现象，针对此种现象，我及时和几名小同事主动谈话与交流，分析问题的症结，并鼓励他们，作为一名合格的项目施工管理人员，首先在心理上就要建立解决问题的信心。

三、经验教训及改进措施

经过这一年多的施工管理，通过平时不定期检查，发现各方面有成功的经验，也有失败的教训，这里进行总结，在明年的各项工作中加以改进。

1、对于管理过程中出现问题的前瞻性不够强，要提高自己的对于要发生问题的敏感性，尽量作到少出问题或不出问题，当问题出现后也能有条不紊的处理。

五、对明年的工作展望

明年的任务、工作量相当大且重，预计4-14#、4-9#、5-10#、

5-11#楼要通过顺利通过竣工验收，我对工作充满了信心。而我的专业能力，还有很多的不足，尤其管理能力更有待于提高，在以后的工作中更要努力学习，不断提高自己的业务能力和管理水平，为公司创造更大的效益。愿与公司一起成长，一起辉煌。

总结人：***

20xx年成绩总结：

1、质量、技术方面总结4-14、4-9、5-105-11已顺利通过主体验收，###、# 4-14#被评为“市级文明工地”，东大门、南大门顺利完工，17栋多层已通过竣工初验。

工程管理总结报告篇七

20xx年就快过去了，回首20xx年的工作，有喜悦、有惆怅，首先感谢各级领导对我的支持和培养，使我不断地提高自身业务素质。时间过得真快，我进公司都两年了，感受颇多，收获颇多，可以说，这两年是公司拓展市尝持续发展的重要之年，我是看着公司成长起来的，也是公司把我培养出来的，也从公司各部门领导身上学到了很多独特的管理方法和管理经验，你们的方法和经验也是我今后工作中不断学习与总结的借鉴，我现将本年度工作总结如下：

一、好的方面

（一）在思想上，能跟随公司的节奏，学习各项规章制度，按照领导的指示要求，积极完成好各项工作任务。在困难面前从不低头，工作认真主动，勇挑重担，经过这两年的不懈努力，现已能独立承担本职岗位工作，实事求是，以工作力求仔细，坚守岗位为原则，注重与同事之间的团结协作，与同事们相处融洽，按时按质完成本职工作任务。

（二）在工作上，严格要求自己，因岗位需要，一直在南溪负责农网改造《08新增完善工程》和《09一批农网完善工程》的工作，能及时处理影响阻碍施工进展的各项工作，为施工顺利进展提供了便利。经常组织施工队开安全形势分析会议，在去施工队检查时，经常提醒安全问题，及时排除安全隐患，在这两批工程里，未出现过一起安全事故和被甲方罚款通报的事，和甲方处理好关系，给公司树立了形象！

（三）随着岗位的调整，自己负责赤水市的农网升级改造工作，接到领导的通知后赶到赤水市，立即把赤水项目部组建起来，及时开展工作。工期紧，任务重，工程刚开工，前期准备工作比较棘手，组建项目部、开工报告、各项审查资料等等，自己一步一步全部完善，目前材料、电杆到不了位，通过各种关系，半夜在路边守着等电杆，把电杆及时送到施工现常我们的人员管理、计划组织、施工进展都在其他几个兄弟单位中名列前茅。在赤水市电网办两次举办的农网升级改造会议中得到市领导的好评！

（四）在学习上，有了进一步的提高，尤其是业务，虚心听从领导的教导，学习他们的管理、组织、计划、安排、事情的处理等等。自己也经常看关于企业管理方面的书，不断提高自己的业务水平。自己也报考《二级建造师》，为今后的工作打下基矗。

二、存在不足

（一）专业技术不过硬，业务水平有待提高；

（二）缺乏经验，处理事情比较客观；

（三）平时用于业务上的费用没有控制的足够好；

（四）只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

三、今后努力方向

随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与培养下，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作保证：

- 1、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。
- 2、严于律己，以身作则，起好模范带头作用。
- 3、大事小事都一心一意对待，不断提升自己能力素质。
- 4、虚心接受领导的批评指正，敢挑重担，勇于承担后果。
- 5、本着负责的态度，尽量提前完成好领导交给的任务。

在这一年的工作中，获益匪浅，但是总感觉自己还是进步比较慢，在下步工作中，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

新年即将来临，在此预祝我们公司事业蒸蒸日上，在新的一年里大展宏图！在此预祝各位领导年年圆满如意、月月事事顺心、日日喜悦无忧！