

2023年简单的入职转正申请书(优秀6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

简单的入职转正申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您给我到贵公司x从事x工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我于20xx年x月x日进入x实习，根据工作需要，目前从事x工作。到20xx年x月x日，六个月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈；性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识；责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

近六个月来，我曾先后在客户服务部、交易部及客户服务部实习和学习。

在投资顾问的学习和工作，明确了投资顾问的工作定位和发展方向，每天在按时完成日常工作的情况下，积极向部门经理和周围同事学习，使自己的专业素质和业务水平不断提高，争取早日将自己的专业知识转化为专业能力，为投资顾问团

队的成功运作做出自己的贡献。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们x的业绩会愈来愈好，我们x的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为x中的一名正式员工。谢谢！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

简单的入职转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

我于20xx年7月1日进入xxx项目部实习。根据公司的需要，目前在省政府项目部资料员岗位上工作。

本人工作认真，有较强的责任心和进取心，对工作极富热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作；并且和项目部同事之间相处融洽，配合各部门工作人员积极完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

一年来，我在项目部领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，

没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离

领导的要求还有一定的距离；

四、专业知识方面还不够扎实等等。

因此，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期三到六个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人□xxx

20xx年x月x日

简单的入职转正申请书篇三

我叫xx于20xx年3月21日成为公司试用员工，根据公司业务需要担任档案管理员一职，到今天两个月试用期已满，根据公司规章制度规定现申请转为公司正式员工。我刚到公司的时候，就被公司的企业文化和工作氛围所吸引，在本部门工作中我一直严格要求自己，不懂的问题虚心请教，积极学习新知识技能，注重自身发展和进步，使工作能够更快更好的完成。当然，刚工作的那些日子也出现了一些小差小错，前事不忘后事之师，这些经历也让我不断成熟。使我在处理各种问题的时候考虑的更全面，杜绝类似失误的再次发生。在此我要特别感谢部门领导对我工作的引导和帮助，感谢她对我工作失误的提醒和指正。

两个月的工作让我学到很多，也感悟了很多，第一次从事档案管理工作让我不知所措，在请教了部门领导和查阅相关资料以后，使我了解了档案管理的相关知识，在今后的工作和学习中我会进一步严格要求自己，虚心向其他同事学习。以高度的责任心和自信心，把档案管理工作做好。

现将两个月的工作情况及今后工作做简要总结如下：

- 1、项目部送来的xxxxxxx监理档案一共165本现已全部编号归档，原有档案室的工程图纸档案187本和施工档案43本也全部编号归案。
- 2、对20xx年新接收的二、三期施工合同xx合同和其它类合同逐一进行了分类，登记电子版台账，并将各类别合同分别存放。
- 3、负责公司车辆燃油使用登记，监督司机认真填写燃油登记表以备查验。
- 4、负责公司机关食堂每月购菜明细的录入，月末结出余额。

5、协助办公室主任做好本部门其它相关工作。

5、下期工作将对目前办公室所保管的一、二期合同和其它类合同进行分类整理，等送检的合同回来以后进行打码装订。

6、机关各部门文件将陆续归档，以各部门为单位，对各类别文件分别编号按照保管期限、档案密级进行保管，并制作档案索引，确保档案查找方便。

7、严格遵守档案管理制度，对各部门借阅的合同档案进行登记，确保合同不丢失、不损毁。

8、做好档案室的卫生工作。

9、协助部门领导完成本部门其它工作。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在思想境界和工作能力上得到了很大的进步和提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我深知企业美好的明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

简单的入职转正申请书篇四

尊敬的酒店领导：

您好！

我于____年__月__日成为酒店餐饮部的试用员工，到今天试用期有一个多月，根据酒店的规章制度，现申请转为酒店正式员工。

作为一个刚接触这行的实习生，初来酒店，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是酒店宽松融洽的工作

氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员
的转变，让我较快适应了酒店的工作环境。我深知作为酒店
的一员，不仅需要耐心、细心，还要具有较强的责任心，
能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，
努力提高自己的业务素质。在本部门的工作中，我一直严格
要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问
题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为酒
店做出更大的贡献。

当然，刚开始在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部
门经理也及

时给我指出，促进了我工作的成熟性，今后在处理各种问
题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别感
谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我
在工作中出现的失误做出的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这段时间的工作历程让我学到了很多，
感悟了很多。传菜是酒店对客人服务的窗口，一言一行都代
表酒店，接待酒店的客人要以礼相迎，接听电话要态度和蔼，
处理菜单、对号入座事务更要认真仔细，容不得半点差错，
对待同事要虚心真诚.....点点滴滴都让我在工作中不断学
习在学习中不断进步。看到了酒店业务的不断发展完善，深
感骄傲，在今后的工作中，我会更加努力提高自己的业务服
务水平和修养内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断
的总结经验。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现价
值的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工
作，为酒店创造价值，同酒店一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

姓名：

日期： 年 月 日

简单的入职转正申请书篇五

尊敬的领导：

我叫xxx于20**年7月23日进入公司，根据公司的需要，目前担任业务员一职。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快忘记了这种担心。

本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向领导及同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别的感谢我们的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好与大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的富士达中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。富士达公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请

领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年10月29日

简单的入职转正申请书篇六

尊敬的公司领导：

你们好！

岁月如梭，转眼我已经进入贵公司三个月了，通过这三个月的学习和锻炼，让我认识到只要有辛勤付出就有收获，也坚信百分百的成功是百分之一的天分加百分之九十九的汗水。每当我走在市场里，我都感到无比自豪，因为市场已经接受了劲霸。认可了劲霸。相信了劲霸。这就是我作为嘉豪公司一员至高无上的荣誉，嘉豪公司那种坚贞不虞，团结奋进的精神已溶入了我的思想，给了我前进的动力，使我激情奋发，斗志昂扬去迎接更多的挑战，战胜一切竞争对手，获得更多的客源！

在工作中，我以热情为起点，一勤劳为手段，用真诚的态度去站在经销商的立场为他们解除后顾之忧，让他们对嘉豪食品放心，对我放心！彻底赢得他们的信任。对于我们的竞争对手我特别关注，如：他们的促销活动，或分销方案，了解本质，知己知彼，百战不殆，然后做出我们自己的风格，打好防御战，抵制其它产品的入侵，对于我们本公司的让利活动，我更应该宣传到位，让每一家商户都了解其详情，同时还要配合终端业务员的工作，让商户感觉我们有完美的售后服务和强大的推销力度；在市场中，我应该做到今天去宣传，明天去回访的工作态度！

还有作为一名业务员，要经常总结工作经验，学习他人的工

作方法，来完善自己，充实自己，真正做到认真。用心，去做好一名业务员，一名嘉豪食品有限公司合格的业务员。

所以，我自愿申请转正为贵公司正式员工，恳请领导审查认可，转正以后我要更加努力学习，对公司服从领导安排，对同事同心协力，互相配合，努力提高自己的综合素质，尽我所能为嘉豪公司贡献自己最大的力量，做好公司优秀员工。公司以我为重，我为公司为荣！

最后，祝公司在新的年里：蒸蒸日上，事业蓬勃！

以上言词如有冒昧之处，望请见谅！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日