

货款回收工作总结(通用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

货款回收工作总结篇一

员”发动组织各类人员，在垃圾投放站点开展分类监督指导工作，确保桶站设施完好规范、分类标识清楚明晰、站点周边干净整洁，同时进一步提高居民分类投放的准确率。

(五)建立完善基础台帐，确保资料齐全、数据真实。(六)通过入户走访等丰富多样的社区宣传活动，以促进居民养成自觉分类习惯为重点，不断提高居民参与率四、工作要求(一)高度重视，强化责任落实。各管区、社区、村居及机关各部门要高度重视，迅速行动、将责任落实到人。积极组织本部门人员，本社区居民、物业、社会单位全面开展垃圾分类工作。(二)强化设施配置。各管区、社区、村居要严格对照垃圾分类类别及设施配置、工作推进标准，破除瓶颈，因地制宜，加快垃圾分类设施设备配置进度，达到不缺项、不漏项、全覆盖。(三)强化宣传动员。采取居民喜闻乐见的宣传形式，通过媒体宣传、公益动员、志愿服务、微信平台等载体，大力开展垃圾分类“进机关、进学校、进企业、进社区、进村居、进家庭”等活动，做到辖区群众垃圾分类知晓率100%、参与率和准确投放率超过50%，营造人人动手、户户参与、家家践行的良好社会氛围。五、保障措施(一)建立工作例会制度。街道定期召开工作例会，通报各社区、村垃圾分类工作进展情况，听取各社区、村工作汇报，会商解决工作中的重

点难点问题。

(二)建立工作培训制度。分期分批对辖区内所有物业、社区工作人员、村居分类指导员等进行业务培训，提升工作水平。

(三)注重监督、奖罚并重。街道已将垃圾分类工作纳入年度重要工作计划，强化生活垃圾分类工作的督查检查，定期开展垃圾分类专项检查，实施分类质量评估和工作考核，确保如期完成20__年度专项工作任务。对生活垃圾分类推进有力、绩效明显、分类效果好的社区、村居等，要予以表彰奖励；对落实不力、工作滞后的，要予以通报批评。

工作，我村成立了农村垃圾分类处置领导小组，其成员组成如下：

货款回收工作总结篇二

在一个阳光明媚的下午，我怀着激动的心情来到学校，告诉你，我们小记者今天要去游污水处理厂。

1点47时，我们一路上有说有笑，过了20分钟，大家都走累了，有人还在抱怨。又走了十几分钟，希望降临了，污水处理厂到了。

我们进入污水处理厂后一片吃惊：宽阔的柏油路上真是一尘不染，周围的花花草草把污水处理厂变得更美，最美丽的当然是那正中间的五彩棉花开的最好。我掐了一下自己，疼，这是真的，我万万没有想到湘乡还有这么美丽的景色！

处理厂的周经理接待了我们，讲了几点要求后带我们游览，走了两三步，发现有一个洞传出了好大的声音，周经理告诉我们，这是进水口，有10米深呢！

从进水口过去是垃圾场，我们走进去看见一团团垃圾被处理，

我想：这些工人叔叔好辛苦，不就是为了让这个龙城变得更美吗？我们也要行动，为龙城更美丽尽一份力！

——污水处理厂学生实习报告

污水处理厂学生实习报告

货款回收工作总结篇三

第1条 目的

为了规范企业销售货款的回收管理工作，确保销售账款能及时收回，防止或减少企业呆账的发生和不良资产的形成，特制定本制度。

第2条 适用范围

适用于本企业销售货款的回收管理。

第3条 职责

- 1、销售部负责销售回款计划的制定与应收账款的催收工作。
- 2、财务部负责应收账款的统计及相关账务处理工作，并督促销售部门及时催收应收款。

第二章 结算

第4条 信息交流与反馈

1. 在日常销售业务中，对购销方通过银行汇入公司银行帐户的货款，销售部门应当日通知财务部。
2. 财务部进行查询和确认后，将结果当日反馈给销售部门。

第5条 收据管理事项

1. 销售部门收到客户的预付款或应收款等款项(转帐支票、银行汇票、银行承兑汇票等)要及时送交财务部出纳进行登记并开具收款收据。
2. 出纳人员对收到票据要分清客户单位, 确认印件是否齐全、清晰, 单位名称是否相符, 对不符支付和结算要求的票据要退回, 对收到款项要及时送存银行或转付公司财务处, 确保销售货款的安全。

第6条 收到的货款以汇到公司账户或出纳人员开具收款收据的日期为准, 做为考核业务员的依据。

第三章 合同履行

第7条 销售部按照合同的要求, 对有预付款的客户, 应掌握和控制发货数量, 以免造成应收款项与发货不符。

第8条 销售部对收到的销售货款, 要按合同要求的结算方式, 及时申请到财务部开具发票, 并与购销单位办理结算手续。

第四章 未收款的管理

第9条 当月到期的应收货款在次月5号前尚未收回, 从即日起至月底止, 将此货款列为未收款。

第10条 未收款处理程序

1. 财务部应于每月10号前将未收款明细表交至销售部。
2. 销售部将未收款明细表及时通知相应的销售业务员。
3. 销售业务员将未收款未能按时收回的原因、对策及最终收回该批货款的时间于5日内以书面的形式提交销售经理, 销售

经理根据实际情况审核是否继续向该客户供货。

第11条 销售经理负责每月督促各销售业务员回收未收款。

第12条 财务部于每月月底检查销售业务员承诺收回货款的执行情况。

第五章 催收款的管理

第13条 未收款在次月5号前尚未收回，从即日起此应收账款列为催收款。

第14条 催收款的处理程序

1. 销售经理应在未收款转为催收款后的3日内将其未能及时收回的原因及对策，以书面的形式提交总经理批示。
2. 货款经列为催收款后，销售经理就于5日内督促相关销售业务员收回货款。

第15条 货款列为催收款后的30日内，若货款仍未收回，企业将暂停对此客户供货。

第16条 货款列为催收款后的30日内，若货款仍未收回，对销售业务员按每日1%的利息进行扣款。

第18条 货款列为催收款后的90天以外，若货款仍未收回，对销售业务员按每日2%的利息进行扣款。

第六章 准呆账的管理

第19条 财务部应在下列情形出现时将货款列为准呆账。

1. 客户已宣告破产，或虽未正式宣告破产但破产迹象明显。

2. 客户因其他债务受到法院查封，货款已无偿还可能。
3. 支付货款的票据一再退票而客户无令人信服的理由，并已供货一个月以上者。
4. 催收款迄今未能收回，且已停止供货一个月以上者。
5. 其他货款的收回明显存在重大困难，经批准依法处理者。

第20条 企业准呆账的回收以销售部为主力，由财务部协助。

第21条 通过法律途径处理准呆账时，以法律顾问为主力，由销售部、财务部协助。

第22条 财务部每月月初对应收款进行检查，按照准呆账的实际情况填写《坏账申请批复表》报请财务部经理批准。

第七章 附则

第23条 本制度由销售部制定、解释和修改。

第24条 本制度经总经理签字后实施。

货款回收工作总结篇四

根据__市全面深化河长制工作领导小组《关于开展河湖“三乱”整治督查的通知》（__发〔20__〕x号）要求，结合“一河一策”行动计划实施方案，现将__河河长制工作情况汇报如下。

一、河流基本情况

__河(含东延段)西起__，东至__，全长__公里，__河沿线涉及__等6个镇区、1个省国营农场、2个工管单位，流域面积442平方公里。__河是我市__重要骨干河道，河道等级5级，

航道等级7级。同时，__河也是省级重点水功能区。

二、组织机构建立情况

__河已建立起市、镇、村三级河长体系。河长为市委常委__，河长助理为__。河长助理的主要职责为执行河长决定，协助河长工作，组织推进河长制工作。

沿线涉及镇区、农场均按上级要求统一制定了全面深化河长制工作方案，成立了工作领导小组，组建了镇区、农场河长制办公室，河长制办公室人员、办公场所、设施等已全部落实到位，树立了河长制公示牌。

三、河长制工作开展情况

(一) 调查研究，制定计划

全面落实河道巡查机制，常态化开展巡河检查。今年，__河共组织巡查调研4次，通过调研，摸清了__河基本情况、存在的主要问题、河长制领导小组各成员单位和沿线各镇、区、场河长制工作开展情况。在此基础上，制定了__河河长制联席会议、三级河长巡河、定期检查督查等相关制度。根据河长制工作任务，组织编制《__市__河“一河一策”行动计划》，明确了河道治理的年度任务目标和具体工作方案。

(二) 召开会议，组织实施

1-8月份，__河市级以上河长巡河共10次，召开河长制工作会议10次，对“一河一策”中问题整治任务清单明确的问题和巡查发现的问题进行现交办，明确整改目标，逐一落实任务。组织开展__河“三乱整治”，对河道沿线存在的河道乱占、乱建、乱排等问题进行集中清理整治。

(三) 督查考核，统筹推进

每月15日前、28日前到现场督查，逐河道、逐项目进行检查销号。镇区上报随时到现场销号，发现问题立即交办各镇，督查情况及时汇总上报市河长办，真正做到发现问题及时、交办整改及时、整治销号及时。在整改问题销号时，严格把关，经现场确认达到整改标准后，方同意上报市河长办；对不达标的问题，提出整改意见，明确时间节点等各镇整改达标后再次现场验收，问题全面整改合格后，审核同意报市河长办。

加强与市河长办及河长制成员单位的联系，为各镇问题整改、达标销号提供技术支持和资料保障。邀请相关部门的专家领导进行现场指导，帮助解决问题。

四、廉洁廉政情况

本人始终保持^v^员的责任意识、自律意识和防范意识，保持拒腐防变和抵御各种风险能力，时刻将廉政的利剑高悬于顶，时刻保持廉政警惕性，牢记作风建设永远在路上，永远没有休止符。

在督查销号工作中，保持廉洁自律，以廉兴水，不在被督查单位、镇(区、场)吃工作餐，保证督查考核工作的独立性和公正性。

五、下一步打算

__河河长制工作取得了一定的效果，但是还存在部分问题。

一是坚持落实河长制。保持__河河长制工作的常态化和长效性。落实长效管护，杜绝新增违章，定期组织日常巡查，不定期组织专项整治。

二是加强督查考核。督促未销号镇、区、场加快销号问题整改推进力度，确保按照时间节点要求整改销号到位。同时

对__河__镇集镇段的__处河坡平台进行重点督查推进，召集__镇研究整改方案，明确具体时间节点，帮助及时整改到位。

三是积极配合河长工作。履行好河长制助理工作职责，配合河长工作，发挥部门优势，加强沟通交流，为__河治理工作献计献策。

述职人：__

20__年x月x日

货款回收工作总结篇五

民积极参加垃圾分类从我做起为目标，积极做好垃圾分类工作。

他垃圾四类)，确立垃圾减量、分类从我做起，低碳环保生活观念，努力在小区和居民中营造户户响应、人人参与，自觉垃圾分类光荣的氛围。

2. 开展小区“绿色分类、环保文明”宣传月活动。与社区居委会、物业单位联手共商，让环保、绿色、文明，自觉分捡垃圾的宣传进楼门、入住户、记人心，使小区和居民知晓自觉践行垃圾分类的意义，形成“绿色靠大家，环保在手下，文明贵行动，幸福你我他”的理念，“小手拉大手”、家家齐上阵，最大限度的让环保、绿色、文明分捡垃圾的活动，变成小区和居民的自觉行动。

3. 推行“绿色家园”环保存折试点工作。制定“绿色环保”存折实施办法，在居委会和物业管理单位的协助下，将“绿色环保”存折发至试点小区的每个家庭，积极鼓励试点小区居民踊跃参与，从源头开展垃圾分类。并在社区居委会和物业管理单位的帮助支持下，在小区楼门开辟垃圾分类模范家

庭专栏，宣传评选星级垃圾分类标兵家庭。

宣传、劝导垃圾分类志愿者队伍，扩大垃圾分类管理的实效性。五是强化管理考核，摸索细化小区居民垃圾分类投放流程，掌握居民垃圾分类投放习惯，日产日清、合理处置，做好小区垃圾分类的各项基础性工作。