

# 管理会议室个人工作总结(大全8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 管理会议室个人工作总结篇一

信管理工作自查报告根据公司《关于开展公文处理和印信管理工作专项检查的通知》要求，项目部如期开展了公文处理和印信管理的自查工作，对公文处理和印信管理的工作流程进行了全面的梳理，对工作中的不足之处进行查漏补缺，确保了项目部公文处理和印信管理工作的顺利展开。

在发文审核中，经理办公室文秘人员注重对公文文种、格式、行文质量的控制，特别是加强了公文的校对工作，保证发出文件的文种准确，格式规范，语句流畅。在发文办理过程中，我们严把发文关，实行拟办人所在科室领导、业务主管领导审核，项目部经理签发的三级复核制度，不错发，不漏发，保证了发文的准确、严谨。

在收文办理过程中，我们对公文运转的每一个环节都建立登记制度，办公室主任根据来文需要办理事项的紧急和重要程度，签署拟办意见，文秘按照拟办意见进行分送、传阅和内部催办，切实做到急事急办，特事特办，避免了文件处理的延误和丢失。

在公文处理过程中，我们严格遵守保密纪律和工作纪律，对收文处理过程中的信息（办理情况、领导批示等）实行严格保密，切实做到了知情不泄，谨言慎行。在整个公文处理过程中，经理办公室文秘人员对公文统一进行收发、审核、用

印、归档和销毁，保证了公文及时得到及时有效、有序、完整的处理。

项目部经理办公室作为印信管理主管科室，严格按照印信使用管理规定开展印信管理工作。在办公室日常工作中，印信保存在专门配备的保险箱内，并在交接班时及时进行交接，做到了印信的专人专管。

在印章管理使用过程中，我们严格履行审批程序，对印章使用时间、事由、经办人等进行登记，并经用章科室领导和主管领导签字、经理办公室主任审核后方可用章。

在项目部新印的启用时正式发文启用，并对废止停用印章统一进行封存。

项目部介绍信统一由办公室文秘进行管理，在开具介绍信过程中严格执行公章使用审批制度，保证介绍信的有效性，并对存根进行归档，做到了合理规范，有令可行，有章可循。

由于项目部两地倒班，科室职员两地往来频繁，公文处理有时候还存在一些跟踪不及时的问题，在以后的工作中我们一定努力克服此类客观不利因素，使项目部公文处理和印信管理工作再上新的台阶。

## 管理会议室个人工作总结篇二

我班的学生较顽皮，较多学生成绩不理想，班干部整体素质不强。怎样改变这种局面呢？我根据学生学习两极分化较明显的情况，改革传统的班委会组织方式，取得了一定的成效。

传统的班委会组织方式是“四套班子”，即少先队中队委、小队委、科代表、小组长。这四套班子是班级的中坚力量，他们的模范作用，他们对班级管理的成效至关重要。但在实际

情况中，这四套班子在班级管理、学习管理中，仅有位数不多的几个班干部在起一定的作用，成为老师的得力助手。其他同学仅仅是做收收本子等芝麻绿豆小事，长期下来，挫伤了他们的积极性，也给班级管理带来影响。根据心理学，每个人都有表现自己的欲望，在小学生中，尤其是成绩较好的学生自我表现的欲望就越强，即使是一些腼腆的学生也不例外。于是本学期一开始，我先为学生调整座位，调整过程中，我有意识地在以四人一小组为单位的同学中安放进一名学习成绩较优秀、有初步组织能力的学生，与一名成绩落后或顽皮的学生。然后我在班队活动课上请学生以四人一小组为单位，推选出小组中自己最敬佩的同学作为小组长。由于上个学期同学们对本班的同学已有很深的了解，所以，推选的结果与我所设定的相差无几，这样班级管理的'基层力量固定了下来。以往的小组长以纵排为单位，小组长对离自己较远的同学是鞭长莫及，往往不能在纪律或学习上帮助组员；而且有些小组中差生较多，小组长有心无力。成立了小小组之后，组员少了，组长的压力轻了，与组员的空间距离近了，长久坐在一起，感情上的距离也近了。在我的要求和支持下，他们能一对一地对差生或顽皮学生进行辅导督促，更好地为班级服务；工作的内容丰富、形式多样，小组长们的积极性提高了，工作起来劲头十足。在平日里，小组长们一有空就为组员默写生字、背书，带领组员坐在一起阅读课外书籍，督促他们说普通话，做文明事。一个学期下来，好些原来较差的同学成绩提高了，有些甚至考到了意料不到的好成绩；原来顽皮的学生在小组长的监督、帮助下，也收敛了不少。当然，原先的四套班子仍然发挥着他们的重要作用，但是在多了十二个小组长以后，他们的管理工作开展得更加顺利了。

怎样使全班同学都参与到班级管理中来呢？我仍以小小组为单位开展活动。我班在三楼，包管区却远在楼后，而且紧靠小店，这给包管区的打扫带来一定的麻烦。为了使包管区经常保持整洁，为了班中的卫生及纪律，我设置了“楼上小白鸽”、“楼下小白鸽”，小小组自愿举手报名参与管理，以一周为一个任期。每个星期一选举的时候，学生们都纷纷举

手，积极地盼望自己一小组能当选为“小白鸽”。一旦当上了“小白鸽”，八只“小白鸽”都能在小组长的带领下，认真检查，“楼下小白鸽”每一节课下课都跑到包管区去捡垃圾，中午再次下楼打扫；“楼上小白鸽”随时检查教室中的卫生，督促同学们说普通话，不打架、骂人，并填写好值日记载。有些小组特别积极，不仅保持了地面的清洁，还把包管区阴沟洞里的脏物用手一点一点地挖了出来，受到郁老师和大队委员的表扬。有些小组因为几次没有轮到自已，还闷闷不乐。由于每个学生一学期只有三次机会成为“小白鸽”，所以在他们当选“小白鸽”时，特别珍惜，感觉到自己是班级的小主人，老师把重要的任务交给了自己，就要努力地去完成。在那一周内，“小白鸽”们无论在学习还是纪律上，都表现得特别出色。

在本学期的班级工作中，虽然星级中队评比的成绩不出色，但我使众多小组长们发挥了他们的管理才能，虽说还不老练，可参与面较广，培养了学生的主人翁精神。班级管理工作千头万绪，工作方法千差万别，形势和任务又在千变万化，作为一名班主任确实应在实践中更深入地探索总结行之有效的方法和经验，使班级管理工作的水平不断跃上台阶。

## 管理会议室个人工作总结篇三

1、以“做一名合格的安全员”作为自己工作的动力，思想上围绕爱国爱党，行动上处处想着局利益积极上进，协助分管领导认真落实安全生产责任制，加强有关安全生产法规法规宣传及传达，扎实作好安全培训工作，坚定地履行《安全目标责任书》承诺，确保顺利实现项目部三级安全生产目标。在管理中敬业爱岗，严谨安全意识和职业道德，对安全意识淡薄、经验不足、怕麻烦、惰性思想作祟的苗头，通过安全日活动、安全例会进行分析并扼杀在萌芽状态。同项目部职工一起学习安全方面技能知识，吸取分析事故案例，总结事故教训，不断增进业务水平的提高，只要利于项目部发展利

于安全生产的，自己身先立足。

2、在分管领导的正确领导下，认真对施工辖区的设备和人员进行安全职能监督，在计划、布置、检查、总结、考核安全生产工作中，杜绝习惯性违章行为，坚决狠抓无证作业，坚决惩治其他安全违规行为，使自己能够掌握威胁安全生产的重大隐患与薄弱环节。

3、通过每日安全巡视及时了解安全生产情况。天天能到施工现场检查安全生产、每月分四次对项目部所有辖区进行全面检查，组织相关人员对特种设备及车辆进行检查，落实督促相关部门、作业队进行维修和保养，使所有设备能健康稳定运行。

4、积极主动牵头做好“安全性评价工作”，做好“春季”、“夏季”、“秋季”“冬季”安全大检查活动，做好应急预案编制及演练工作，做好每年的安全月活动，在这些活动中以严、细、实的要求认真扎实开展，取得良好的效果，受到上级的表扬。

5、认真履行职责，在落实“安评”工作中严把安全关，组织相关人员切实做好查评工作，不徇私情、严格执行制度，进一步提高了安全管理水平，大大改善了项目部的安全局面。

6、近几年的安全工作围绕“安全标准化”这一管理体系，主要从职业健康、安全、环保三大方面开展。刚开始从事安全工作时，工作经验还不是很丰富，在工作中总是存在这样或那样的问题。为了在短时间内熟悉各项业务，我不断地通过各种渠道学习安全知识来充实自己，并通过“安全标准化”工作锻炼自己逐渐称为一名合格的安全员。

7、多多扎根生产一线，广泛吸取各方经验。在工作中，我希望自己能有更多机会投身到生产一线，因为那里能给予我成长的充足养分。只有真正扎根于生产一线，才能对于职业健

康、安全与环保有更深入地了解，促进我更好的工作；与生产一线的职工多多沟通，广泛吸取各方经验，才能及时发现问题，拓展我的工作思路，真正实现职业健康、安全与环境的协调发展。

8、正确处理好人际关系。在日常的工作中，同上级、机关同事、施工人员的交流比较多，在日常工作过程中就有可能存在这样或那样的问题，难免出现摩擦。这就要求我摆正态度，积极避免此类问题的发生。年轻人很容易在工作中表现得心浮气躁，在处理问题的时候就很可能考虑不够周全，头脑一冲动做出不理智的事情，在工作中我努力避免。正确处理好与其他同事的关系，积极乐观的帮助有困难的同事。

9、认真开展“安全生产月”各项工作，进行了专项整治行动和综合督查。在全国“安全生产月”到来时，开展各项安全活动，例如：“三违”“三不伤害”等活动，认真做好安全教育培训工作。对相关人员进行电力安全知识、特殊工种安全知识等的专项培训。不断对职工进行安全方面的宣传教育，增强职工的安全意识，真正使其从“要我安全”向“我要安全”转变。并让职工彻底的明白安全的重要性及“全国安全月”的由来等安全知识。

10、做好外协队伍资质审查和监管工作。外协队伍是我单位施工过程中不可或缺的协作单位，其作业人员普遍存在学历偏低、安全意识淡薄、不服从管理等诸多问题，所以做好外协人员的三级安全教育是监管工作的重点。在工作中，我积极组织新进人员进行三级安全教育培训，切实将安全知识带给每位施工人员，以“以人为本”的态度认真完成培训课程，杜绝存在流于表面的现象发生；严格审查外协单位资质，对农民工工资发放及人身保险购买进行过程监控，确保每位施工人员的利益。

11、做好特种设备及车辆管理工作。每当到了一个新的项目部工作，我都会立即着手对车辆及特种设备的统计。近年来，

国家及相关部门对特种设备的管理越来越严格，如果消息闭塞，特种设备管理不到位，项目部很有可能承受不必要的经济损失和名誉，所以在特种设备安装前，我都会积极到相关部门进行特种设备安装告知工作，与他们进行沟通和咨询，保持良好合作关系，确保特种设备审验工作顺利展开；每个项目部车辆都比较多，种类也繁杂，规范、分类管理是我的制胜法宝，多与各位司机师傅取经交流也是不可或缺的工作。

12、积极开展隐患排查工作，切实做到安全事务心中有数。我在每个项目部都积极建立隐患排查治理制度并认真开展隐患排查登记工作，切实对治理过程进行监控和指导。认真听取、收集班组的合理化安全建议和意见，向上级切实反映职工的安全心声。

13、对环境方面，我根据《公司重要环境因素及控制措施》的通知及业主、监理部的相关要求，制定了自已的环境控制目标，并对重要环境因素进行记录，主要有固体废弃物的排放、噪声、粉尘、废油、废气以及火灾。控制措施有：生活区设置了生活垃圾池，用于固体废弃物的定点堆放，并定期掩埋；在办公生活区设置了垃圾箱，收集一般的废弃物；施工现场固体废物包括废钢材、木材、五金材料等等，由项目部物资部组织及时回收，并分类存放，尽量做到合理回收再利用，减少资源浪费；为施工人员配备防尘劳保用品；对生活区和施工区实行每月不定期检查，主要是电气线路的检查，防止发生电气火灾和触电事故发生。

14、依据业主、监理部和公司的通知精神，我协助项目部顺利完成了每年的防汛检查和准备工作，建立了生活区安全巡查制度，并制定、上报了详细的防汛应急预案和预案演习计划。积极组织项目部施工人员参与工区的防汛演习，在演习中总结经验，找出不足，确保真正时刻来临时，能够将损失降低到最小。

15、不断学习充实自己，完成更进一层的扎实蜕变。安全是

一个永恒的话题，安全知识的海洋也是浩瀚无边的。我在工作之余，也在不断对自己进行充电。熟读相关安全生产法规、相关工种安全操作规程，多多查阅相关安全技术知识，真正做一个新时代、新思想、有内涵的专职安全管理人员。

六年来，由于对安全生产工作的高度重视，加上项目部各级领导各部门各作业队各班组的共同努力，项目部的安全生产工作取得了一些成绩，未发生一起重大安全事故，为公司的经济发展和人员稳定作出了贡献。在肯定成绩的同时，我也清醒地认识到安全生产治理工作仍存在一些不足：第一点是少数负责人安全生产意识不强，安全生产观念还比较淡薄，存有侥幸心理；第二点是极少数作业队安全隐患整改不及时、不到位，并呈动态变数，一般小事故偶有发生；第三点是外协队伍很多特殊工种没有特殊工种上岗证，存在无证上岗问题；第四点是安全生产宣传教育需要持久深入开展；这些问题的存在，要求我不能盲目乐观，务必时刻保持清醒的头脑，进一步增强忧患意识和责任意识，工作中不能麻痹大意，要尽力量，争取有效措施，提高监管和综合治理水平。我将在总结成绩的基础上，继续寻找差距、寻找薄弱点、理清努力方向，力争把我的安全工作推上更高水平。

## 管理会议室个人工作总结篇四

近期学习了“标杆管理在生产中的运用”应用课件，产生了一些想法和启示，并且进一步转变了我的管理思路，开拓了我的管理视野，使我感触良多，受益匪浅。

何为标杆管理？从课件中我知道了它是一种系统方法，是通过与行业内外优秀企业的最佳表现和最佳实践进行比较，从中找出差距，制定措施，持续改进。我个人理解的标杆管理是这样的，其重点是“标杆”两个字，标是标准、目标，杆是旗帜，标杆是大家要达到的目标，是企业前进的原动力和正能量。



开展标杆管理的作用是通过标杆管理为我们打开一扇窗子，真正面向市场，在行业竞争中认识自己，能够帮助我们明确目标，系统地改进工作，同时帮助我们不断学习，持续改进。集百家之长，修炼自己，与最优秀企业中最优秀的单元进行比较，从而确定和了解自己的优势与劣势，进而制定各种方式、方法和制度进行改进和提升。

“标杆管理在生产中的运用”教会我们要做好标杆管理工作要把握好以下几个步骤的工作。

一、确认标杆管理的目标和范围。依据公司整体战略目标，将其进行细化和分解，从而确定各车间、各工段、各班组以及每个员工的目标，使我们每个人都能明确自己应该干什么，从而让目标更切合实际、更具体。

二、确定比较目标也就是确定标杆。标杆目标的确定可以分为内部和外部，也可以说成是横向和纵向比较，就是找出能够为本单元提供值得借鉴的公司、部门和个人，所选的目标不一定比本单元整体好，可能其某一个点或部分中的数据，或所采用的方式、方法存在值得我们借鉴的价值，那么其就一定可以作为我们的目标，进行比较。

三、成立小组制定计划，收集与分析需要比较的数据，进而确定标杆管理的内容。这其中分析工作是所有各步工作的重要基础和关键，只有将分析工作做实、做细，确定分析的最佳切入点，才能落实好标杆管理工作，标杆的寻找包括调查、收集、分析、以及与自身进行比较从而确定标杆指标。

四、制定方案，实施和改进。实施标杆管理的核心我认为应该放在“改进”上面，从营造一种标杆管理的氛围开始，让我们各单元都能明确自己所处的位置，确定与标杆的差距，自觉进行学习和改进，从而促进整体目标的达成。

作做好。从而促进我们生产经营工作，提高利润率，提升企

业竞争力。

## 管理会议室个人工作总结篇五

20xx年是深入践行实践科学发展观，深化医药卫生体制改革的关键年。全市医政工作在局党委的正确领导下，在各区、县（市）的支持和配合下，紧紧围绕杭州市卫生工作重点，持续改进医疗质量，加强医院管理，强化医院内涵建设，提升医疗服务能力，千方百计让群众看得上病、看得起病、看得好病，积极破解“看病难”问题，全面地完成各项工作。

1、实施医疗质量持续改进计划。全面推进卫生部“医疗质量万里行”，深化“医院管理年”活动，以及省卫生厅《浙江省医疗质量持续改进计划活动方案》，认真实施我市的医疗质量持续改进计划。

一是制订《杭州市医疗质量持续改进计划活动方案》（杭卫发〔xxxx〕241号），实施全市医疗质量持续改进计划。

二是成立市医疗质量持续改进计划活动领导小组，各区、县（市）及医疗机构也成立了相应的组织，并制订工作方案，加强领导，认真实施、扎实推进。

三是逐步建立完善各级质量管理组织体系、质量评估考核体系、质量信息报告监测预警体系和质量管理教育培训体系。对各市级医疗质控中心进行公开竞争，调整确定了15个中心的承担单位；完善以市级质控中心为依托的质量管理体系，尤其是信息报告监测体系建设工作。

四是推进重点工作的开展。在全市贯彻实施《医疗技术临床应用管理办法》；各医院建立了一类技术的管理制度，开展了二、三类技术的申请等工作，切实加强医疗技术临床应用的管理；杭州市一医院等医院、浙江绿城医院启动了单病种质量管理和临床路径的试点；贯彻实施《浙江省医院门诊管

理暂行办法》；加强护理安全管理，在局属医院开展了护士配置调查，并将护士配置列入院长综合目标考核；开展了全市血透、院感等重点部门质量管理调研和督查等。

2、强化医疗机构的监管。把加强医疗机构监管，提高医疗服务质量作为新时期医政工作的重点。

一是强化医疗核心制度落实情况的督导，并加大权重，列入局属医院院长综合目标考核；将县级医院建设和质量管理列入区、县（市）政府公卫目标考核，引导医疗机构加强医院管理，落实医疗核心制度。

二是依托和充分发挥各市级医疗质控中心作用，着力加强医疗质量管理。各质控中心调整后，开展了检验、麻醉、病理、血透、院感、急诊等各项全市性调研和检查；护理质控中心对各、县（市）第一人民医院进行夜间飞行检查；组织市级专家对部分区、县（市）第一人民医院进行全面质量检查；对局属医院进行“质量万里行”、“医疗安全百日活动”检查等。

三是开展全市二级医院合格“临床实验室”验收。全市45家二级医院（相当于二级医院）经考核合格41家，责令整改重新考核4家。

四是结合行风建设开展局属医院处方点评，制订医疗机构处方点评办法，推进医疗机构处方点评工作，促进以合理使用抗菌药物为重点的合理用药、合理治疗。

3、深化医疗安全管理。

一是继续实施患者安全目标，并结合“医疗安全百日活动”、“平安医院”建设，各医院细化和落实医疗安全管理。

二是出台《关于实行医疗争议事件认定及责任追究评析制的

暂行办法》，每季度对局属医院上报或局掌握的医疗争议事件开展评析，着重对医院发生的医疗争议事件责任认定和追究是否落实进行评析。

三是积极配合司法部门对杭州市建立医疗纠纷第三方调解机制开展调研，并向省卫生厅、省司法厅汇报，做好实施的准备工作。

四是认真贯彻卫生部《医院投诉管理办法》，进一步完善投诉管理工作，建立健全投诉接待部门，实行“首诉负责制”，积极做好医疗纠纷处理和信访接待工作。

全年市局接受省卫生厅、市领导、信访局和12345交办件93起，接待群众来信来访200余人次，协调处理和调解较大医疗纠纷、投诉13起，对稳定医疗秩序，缓解医患矛盾，起到了积极的作用。

围绕局党委提出的“大建设、大融合、大比武”的中心工作，在全市各级各类医疗机构全面开展医疗技能“大比武”。先后组织进行了全市急救技能、诊疗技能和护理技能“大比武”活动。全市各医疗机构精心组织、全员参与，共有67家单位，359人次参加全市大比武，通过医疗技能“大比武”在全市医疗机构掀起了学知识、钻业务、强技能的高潮，形成了“比、学、赛、帮、超”的良好氛围，对提升医疗质量、提高服务能力、增强团队协作精神、展示卫生系统形象起到了积极作用。

在局党委的正确领导下，及时研究制订全市“甲流”医疗救治工作方案，指导全市各级各类医疗机构开展临床救治工作；为应对“甲流”大流行，及时调整预案，在场地、人员、物资、技术、药械等方面做好了充分的准备；对全市各级甲型h1流感定点收治医院进行全方位、多频次、高水平的专业知识培训；及时组织督查，完善医疗机构诊断、会诊、转诊和重症、危重症救治等工作流程；投入大量的精力，重点做

好全市“甲流”重症、危重症的救治工作。在广大医务人员的努力下，全市“甲流”医疗救治工作有序、有效进行，全市共确诊“甲流”患者2035例，其中住院治疗626例，救治重症患者171例、危重症患者36例。

1、积极参与杭州市医疗机构设置规划制订，各级卫生部门根据当地社会经济发展和医疗机构审批管理的新要求，及时制定并完善本地医疗机构设置规划，强化了依据规划审批医疗机构。

2、强化落实医疗机构设置审批备案制度。市卫生局完成医疗机构设置审批备案7家。开展全市医疗机构健康体检服务登记备案工作，市本级完成管辖的医疗机构健康体检服务登记备案15家。

3、抓好人员准入管理。严格执业医师和护士考试注册工作，加强人员资质管理，把好人员准入关。全市完成执业医师操作考试3198人次，理论考试2703人次，医师注册1957人次（市本级919人次），外籍医师注册17人次，首次注册1146人次。完成护士注册15877人次。

4、认真开展执业医师定期考核。制订医师定期考核实施细则，加强医师执业准入后动态管理，规范执业行为，提升执业素质。市本级完成执业医师定期考核2923人次，其中合格2922人次，不合格1人次。

5、全面开展医疗机构校验工作。今年是各级各类医疗机构校验年，全市以医疗机构校验为抓手，以严格规范诊疗科目、床位规模、名称核定等为重点开展校验工作。全市共校验医疗机构4375家，其中重新核定名称133家、清理治疗科目206项、暂缓校验69家、注册127家、吊销3家。

6、加强民营医疗机构的指导与监管。坚持“谁发证，谁监管”的原则，服务与监管并重。

一是酝酿和协商成立市民营医院管理协会，加强行业自律；

三是加强对民营医疗机构调研，局主要领导亲赴艾迪康医学检验中心进行调研、指导。

## 1、创新创优项目顺利实施

围绕市政府确定的我局创新项目“以完善惠民医疗救助举措为平台，提高城乡困难人员和外来务工人员医疗保障水平”，积极实施，取得了良好的成效。

一是进一步完善惠民服务措施。以着力加强社会宣传，强化医院自我意识，强化落实已出台的“爱心门诊、惠民病房”的各项举措为重点，完善工作流程和衔接，真正惠及群众。据不完全统计，全市爱心门诊诊治病人239738人次，减免医疗费用206.33万元；惠民病床收治住院病人3886人次，减免医疗费用417.4万元；“惠民医院”诊治22993人次（其中门诊18884人次，住院631人次，血透3478人次），减免124.31万元。

二是加强流浪乞讨人员中无主病人救治工作。制订了《关于加强流浪乞讨人员中无主病人救治工作的实施意见》，调整和增加定点医院，规范救治工作程序，有效地实施了无主病人的医疗救治工作，得到了市政府何关新副市长的高度肯定，专题信息在《杭州政务》第365期刊发。据不完全统计，全市各定点医院共收治无主病人1925人次，承担医疗费用249.59万元，其中住院病人401人次、住院费用161.71万元，门诊病人1524人次、门诊费用87.88万元。

三是提高优抚对象医疗保障服务。认真落实《杭州市抚恤优待对象医疗保障实施办法》，各医院主动为抚恤优待对象实行“四免四减”；在市本级确定杭州市三医院为抚恤优待对象定点医院，实行“一站式”结算服务。

四是开展残疾人康复工程。积极开展创建全国残疾人工作示范城市残疾人康复工作，对有康复需求的白内障患者100%得到手术复明，减免贫困患者复明手术费用，全面打造白内障无障碍市；为解决淳安县眼科医疗技术力量薄弱的难题，会同市残联组派由6名眼科专家组成的医疗队赴淳安县汾口镇（淳安县第二人民医院）开展“送光明下乡”活动，为当地的140余名贫困白内障患者实施了免费复明手术。上城、下城、西湖、拱墅、江干、萧山、富阳、临安8个区、县（市）通过了中残联和省残联的考核验收，被全国残疾人康复办公室授予第一批“全国白内障无障碍县”称号。二级以上综合性医院增加康复医疗功能，开展肢体残疾康复诊疗服务，承担残疾人康复培训和技术指导；增加市三医院为听力残疾鉴定医院；成立杭州市残疾人康复健康教育讲师团，开展培训。全市共完成白内障手术5066例，其中“小康工程”为贫困白内障患者免费手术例数为2086例；唇腭裂免费手术21例。

## 2、旅游国际化工作稳步推进

一是积极打造广兴堂一三台山庄养生中心，使之成为康乐养生休闲一体化产品。设计并推出特色养生旅游线路；三台山庄、广兴堂中医养生中心推出了食疗、中医保健、推拿、针灸、休闲体检等新项目；接待特色养生旅行团；指导市休养行业协会牵头组建“中医养生健康旅游推广联盟”，积极筹划“中医养生健康旅游推广联盟”成立暨“乐享养生，妙在杭州”——中医养生健康旅游系列活动，以扩大宣传，加快旅游国际化进程，努力通过“同业联合、异业联盟”的形式，打造杭州成为中医养生健康旅游目的地的品牌和形象。

二是制订并出台了《杭州市旅游国际化工作医疗救助方案》。进一步明确组织体系、工作机制和保障措施，指导全市开展旅游医疗救助工作。

三是加大对景区、景点工作人员的急救技能培训工作。

四是开展疗休养课题研究。《杭州市疗休养业现状及产业发展研究》被列为20xx年杭州市卫生科技计划a类项目。

1、完成了市急救中心搬迁，形成了全市医疗急救指挥和通讯系统；完成了各县（市、区）急救分中心通讯调度和指挥系统改造，形成了全市统一高效的院前急救通讯调度和指挥系统。

2、启动制订院前急救诊疗规范，修订急救分中心、站点建设标准，开展院前急救人员培训，加强院前急救内涵建设，提高院前急救能力。

1、今年是深化医药卫生体制改革的开局之年，积极配合做好探索公立医院管理体制和运行机制改革的相关工作。

2、深化公立医院对口支援基层医院工作。继续做好“万名医师下基层”工程，全年累计下派医疗队三批共计69人；派出援川医疗队4批30余人；根据省卫生厅的部署，做好三级综合医院对口支援贵州省县级医院工作。

3、完成西博会、烟花大会、国际马拉松赛、中考、高考等重大活动医疗保障及突发事件应急医疗救援。全年市本级完成各类医疗保障100余场次，1000余名医护人员参加。

4、完成“绿色医院”创建及相关生态、环境省、市建设目标。新创建省级绿色医院4家，市级绿色医院9家。

5、依法加强血液管理，不断推进无偿献血工作。截止11月底，全市完成无偿献血160427人次，一次献血300毫升以上者达68.86%，继续实现100%自愿无偿献血，临床用血100%来自无偿献血。

6、完成高校招生体检工作。全市抽调医务人员286名，完成体检18000人，并认真落实“阳光体检”措施，及时上报信息，



保质保量完成了体检任务。

7、完成征兵体检工作。全市开设体检站12个，抽组医务人员446名，完成体检9960人，其中女兵初检165余人，为部队选送新兵3200人，其中女兵93人，特种兵27人，圆满完成了征兵体检任务。

8、做好精麻药品换发证等工作。全年共发证275家。

9、做好城镇居民医疗保险定点医院审核等工作。全年完成41家医疗保险定点医院前置审批。

10、积极开展人防工作，参与了“金盾—9”省、市联合人防演习。

## 管理会议室个人工作总结篇六

我院对应急管理工作十分重视，成立了xx中心卫生院应急管理领导小组，由院长任组长，副院长任副组长，各科室负责人为组员，并设立应急管理办公室。落实了开展应急管理工作责任人，及时处置本院职能范围内预防和医疗卫生突发事件，为各项应急工作的深入开展提供组织保障。

组建应急救援队伍。为了确保突发事件应急救援工作能及时有序开展，我院组织成立了应急救援队伍，由队长负责发布实施应急救援的信号，即作为发生突发事件时实施应急救援队的组织联系信号。同时，明确各应急队员各负其责又相互协助、互相配合，使应急救援工作落到实处。并强化了日常安全管理制度，与全院职工签定了《安全生产责任书》，确保各项安全防范措施的落实，做好应急设施的维护和检测工作，及时消除隐患。做好了应急管理日常培训和科普宣教工作，提高应急管理干部的应急处理意识和应急实战能力。同时，要求全院各科室，认真执行各项制度，将应急管理意识融入到医院日常管理工作中，并收到了良好的效果。

（一）深入排查我院辖区风险隐患。我院组织了各职能部门人员，认真对全院的自然灾害、安全事故等方面的风险隐患进行了深入排查，并做好隐患信息的收集、整理、分析、总结、归档等工作，制作了xx中心卫生院风险隐患点示意图。同时，对潜在的风险隐患实现动态管理和实时监控，明确了监控责任人、防范措施及整治责任人、整治期限等，切实防范和减少安全事故的发生。

（二）认真编制应急处置预案。为了加快应急预案体系的制定进度，在开展认真研究的基础上，结合我院实际预案分类有疾病类及自然灾害类，并把各个应急预案并汇总成册。2013年5月25日举行了消防安全应急演练、9月15日举行突发公共卫生事件应急演练。（）通过编制预案和开展演练，进一步提高了干部职工的自救互救能力，锻炼和检验了应急救援队伍，磨合了应急联动机制，以期最大限度地减少突发事件造成的损失，为我院发展提供了一个和谐的环境。

（三）结合本院实际情况，我院先后制定了《安全管理制度》、《应急培训、演练制度》、《突发事件报告制度》等，并将其全部上墙公示。

进一步加强规范了政务值班应急值守工作，建立健全了突发公共事件信息报告工作机制，重新制定了《应急值守和信息报送制度》，坚持实行了由领导班子成员，医师，护士岗值班制度，进一步完善了领导的值班、值宿工作机制，制定了值班工作人员责任表及交接班制度，把工作任务落实到了具体人员。

我院通过板报和发放传资料等方式，切实加大应急管理知识的宣传教育力度，努力营造应急管理工作良好社会氛围，特别是结合公共卫生工作多宣传各种疾病预防的知识共出版版报10余次。今年为全院干部职工免费发放《公众防灾避险应急手册》76份，发放安全生产、重大疫情防范、地质灾害防范等宣传资料共200多份。有效地提高了干部职工的防灾减灾

应急能力。

虽然我院应急管理工作取得一定的进展，但离上级管理部门的要求还有差距，在今后的工作中，我们还将不断努力，按照有关应急管理工作的要求抓好薄弱环节，应急处置能力还需要提高，加强管理和督查，实现我院应急管理工作向前发展。

## 管理会议室个人工作总结篇七

短短的一个月的社会实践一晃而过，我的第一份工作也就这样结束了。在楚天卢酒店工作的一个月中，我学到了许多，感受到了许多，也领悟到了许多。在这一个月中我也学到了让我终身受用的东西。第实践，第工作，使我明白此刻的我们只可是是开在温室中的花朵，没有经历过任何的风吹雨打，所以在在我们被移栽到户外的时候，我们就会枯萎。所以多参加社会实践活动是必须的也是必要的。这样我们就能够在走出校门时，更好的迈向社会，接触社会，了解社会，从而投身社会。实践还能够让我们在社会中去开拓我们的视野，增长我们的才干，明确我们在未来生活中的目标。社会是一个大课堂，它能够让我们来学习，也能够让我们受教育，更能够激励我们为以后的生活打下坚实的基础。

整天在酒店里辛辛苦苦的工作，天天都应对着同样的事物，做着同样的事情，真的感觉到好无聊，好辛苦。在那时我才真真正正的明白，原先父母在家里挣钱真的很不容易。

在这次实践中最让我有感触的就是在人际交往方面。大家都明白社会上的人际交往是十分复杂的。我想大家都很难说的清楚，仅有经历了才能了解，才能有深刻的体会。

酒店就像是一个大染缸什么样的人都有，大家为了工作走到了一齐，每个人都有自我的思想和个性，要想和他们搞好关系好就需要许多的技巧。在交往中如果我们不能够去改变什

么东西，那么我们就采用各种方法去适应它。这次实践让我掌握到了许多的东西，但最重要的就是在待人处事，如何处理好人际关系方面有了很大的提高。同时在这次实践中也让我深深的体会到，在实践的过程中，我们应勤于动手，不断琢磨，不断学习，不断积累，不懂的地方要多问，请教师傅，多和同事们沟通，共同协作。

在一个酒店里面有许多管理员，他们就如同我们学校里面的领导和班上的班干部。要想成为一名好的管理员就要有一套属于自我的好的管理方案。以的管理方法去管理好自我的每一位员工。但在管理的方法上我们要因人而异，应对不一样的员工要有不一样的管理方案，这样你的员工才会服从你。

在家里的时候我们有自我父母的照顾、关心、呵护，生活过的无忧无虑。可是仅有我们走进了社会，参加工作的时候，不管我们遇到了什么样的困难、挫折，都要靠我们自我独自一个人去解决，去承担。在这一个月的实践中也让我懂得了自强自立。凡事都要靠自我，此刻就算父母不在我的身边我也能够自我独立。

在这一个月的实践中我中途差点就放弃了，工作的单调，脚上的病痛，天气的炎热，身上的痱子，都差点使我放弃。可是我还是撑了过来，我战胜了自我，我也能自强自立。

选择学烹饪专业的我，在这次实践中自然也比较关注和自我专业相关的事物。虽然在厨房我只是一个打荷的，可是能把我在学校学到的知识真正的运用出来也使我颇然起劲。在学校上课的时候，实践的时间一般都比较的少，自我对专业的掌握大多属于理论的部分，在实际的操作当中有时根本就利用不到。这使我明白如何把自我学到的理论知识与实际操作结合起来是一个十分重要的环节。所以我们要更好的学好我们的专业知识，为我们以后的工作打好更为坚实的基础。

## 管理会议室个人工作总结篇八

七月，是一年中的酷暑。在本月中，除了经历自然气候给予的炎热以外，仓库也发生了很大的人事变动。这都是我的工作没做好而造成的。针对上月所出现的问题，我们大家也都提高了警惕性，不断地总结经验教训，不断地完善我们的日常工作习惯，尽量把失误降低为零。

现在，我把本月中已经在做的和今后将要做到的概括如下：

1) 领料：车间领料按每日下达的日计划单领料，仓库应与erp中bom表中的物料仔细核对后才能领出。领料单每月装订妥善保存以便查询。车间需补料时，要有生产部长签名方可领出。

2) 到货入库：现在，在仓库中所有到货材料均在到料的二小时内清点完毕，然后我登入到货登记，并记上相应的计划单号，以便品质部看到。除辅料外，所有材料均需品质部判定合格后入库，我会在入库单上标明相应的计划单号以便查询，入库单联存根在今后我会按所注明的计划单号排列装订，在月底时做好目录汇总表。

3) 外加工：本月的生产主要是围绕着外加工而开展工作的。通过与诚赢的对账，让我知道了以前在工作上的失误的给今天带来了严重的后果。因此，在现在的外加工中，所有的来料单、退料单，补料单均仔细核对、双方互签、统一保管。到今天为止，外加工领料已达20次，基本上都是蒋晓岚出去领料非常辛苦，时常要到很晚才回来，有一次甚至到了一点多钟。这无疑给我们仓库增加了压力。再加上人手不够，新到的人员对产品不熟透，电脑根本就不会。但不管有多辛苦，压力有多重，做好工作是最重要的。在外加工仓库人员出外领料时，应仔细核对数量、型号，以避免错发、少发，以免使生产无法正常进行。所有外加工到货材料我均在清点一遍后做入电脑账，未到材料及生产需补数的材料我会及时登入。

4) 库存□32w螺旋管有5778只是短灯丝，生产上一直没有用，时间一长也无形中增加了损耗。

另外，由于本月台风较多，有几次雨也下得很大，在仓库里有两处渗水，有几处漏得比较大。在天气晴好时，需要维修一下。在六月份的内部审核中，我们出现了五项问题，针对这一情况，在下个月中我们会努力纠正，把工作做好。