

项目部工作总结报告 项目部工作总结(优质8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

项目部工作总结报告篇一

我于20xx年x月进入公司，在一年多的时间中，新的工作给我带来很多欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更多的经验。在公司各级领导和同事的帮助和协助下，顺利完成各项任务，现将任务汇报如下：

20xx年x月份进入花山项目部，主要工作为：

- 1、积极配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同洽谈，根据公司规定并结合项目部实际情况，起草一些分包合同的草稿，上传经公司流转后，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理。
- 2、招标文件起草、发放、投标文件收集、参与开标。
- 3、根据现场实际施工情况负责工程各类签证、工程联系单制作及管理，及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。
- 4、按公司规定，每月月底统计当月实际施工产值和下月计划完成产值，同时向业主和监理提交施工进度报表以作为付工程进度款的依据，及时与监理核对工程量，进度产值确定后，

及时配合项目经理催业主支付工程进度款。

5、根据现场施工进度向公司提交分包计划和材料采购计划。

6、根据现场施工进度完成产值向公司提交项目部下月资金计划表。

7、花山一期图纸算量工作，测算出项目部需要各种材料的数量，以便材料员能及时采购。测算出上部结构3个标段招标控制价。与此同时，为了更好的将图纸和实际进行有效的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地巡查活动，一方面可以了解工程进度情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏、少算的部分，并找出其中的原因，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预算、决算离不开现场实践，需要有丰富现场实践经验。

8、及时参加项目部的会议，按公司规章制度进行值班。

20xx年x月底调入公司生产经营部，主要工作为：

1、合同起草，流转及归档。

2、项目部分包计划表、材料采购计划表的流转及归档。

3、参与花山堤内部分、金口堆场等投标工作。

4、完成领导交代其他任务。

在这一年多工作当中，我的工作有了长进，但我需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关的规范、规程，增强工作实际，提升工作经验。

二、加强工作的严谨和细致，少出差错，尽量不出差错。

三、加强与各位领导及同事的汇报交流，积极寻求个方面帮助，寻求支持。

项目部工作总结报告篇二

屈指算来□20xx年5有到公司已近半年的时间，经过本单位的领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，我顺利完成了—一个学生到企业职工的转变，现在已基本融入了公司这个大家庭，项目部个人工作总结。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。作为项目部的经营人员，应该做好以下工作：每月统计当月的实际施工产值及成本分析情况，及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况做出分析报告；平时在工作中配合各个部门的工作，做好合同管理。参与一些分包合同的洽谈，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理；向公司提交有关的报表；做好分包结算，项目竣工结算工作；负责投标算量、报价、成本分析等工作。

其次，我对半年来的工作做了一个工作总结。

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。因为造价不是我的专业，刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名其妙的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情，个人工作总结《项目部个人工作总结》。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，

也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分内容，就是投标工作，本来以为算量是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，核量工作通过运用电脑和统筹的方法，并不是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我也存在着一些不足之处：因为去工地的机会少，实地学习的机会也太少，学东西很慢；投标工作经常出错，还需要更多的锻炼机会；过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

另外，我对公司现行管理制度也有自己的看法。公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议项目部也应该实行大小周末，同时我也考虑到项目部实行这个规定也存在一定困难，所以建议员工在双休日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的

优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人半年来粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

项目部工作总结报告篇三

2、项目部以“保电测、促提速”为主线。加强与工程沟通协调，确保技术措施的有效落实。完善电测奖励机制并及时兑现，大大调动职工工作积极性。5月份至今，交井74口，完井电测率均为100%。

1、年初，项目部根据公司1号文件，明确年度hse责任目标，将责任层层落实到各基层队。针对作业过程中存在的风险和危害，采用lec法进行风险辨识，明确各岗位存在的各种风险，制定有效的控制方法及风险消减措施，提高岗位工作安全系数。同时在基层先后组织开展了消防应急演练3次，防汛应急演练8队次，增强了职工的应急反应、自救互救以及识险避险能力。

1、紧密结合年度工作目标，严格落实工作部署，争取全面完成公司下达的各项指标任务。

2、紧密围绕“精准化管理”的经营理念，锁定生产经营目标，牢固树立成本节控意识。每口井在开钻前，依据工程设计，本着效益优先原则，做好单井的材料计划，杜绝不必要的浪费。尤其针对冀东区块定额低、重点做好材料的合理规划，有计划的投入，加大技术保障，减少复杂现象发生，并加强与钻井方协调，努力实现扭亏为盈。同时抓住“设备资源”这个节支点，加大设备维护、使用和保养力度，提高设备完好率，尽量减少产生的维修费用。

6、加强现场检查考核力度。各区域负责人，以hse现场检查表为依据定期对施工的各基层队进行现场检查考核打分，将

成绩在项目部简报上公开，并将考核结果与年度评选先进基层队、先进个人挂钩，调动基层队“比赶超”的积极性，促进生产的高效运行。

7、加大人才培养，提高青工技术水平。针对新入厂职工及技术薄弱的女工，项目部计划组织岗位技能培训2-3次。挑选经验丰富、责任心强的职工作为导师，开展“传帮带”活动。同时项目部定期组织考核，促进青工技术水平不断提高。

8、继续实施“安心工程”，建设职工之家。项目部以职工利益为中心，积极创建职工之家，重点突出事业之家、学习之家、民主之家、和谐之家，增进队伍凝聚力、向心力，促进项目部更快更好的发展。

项目部工作总结报告篇四

新年钟声即将敲响，xx年将会成为过去，成为历史；值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此xx年度工作总结及xx年度工作计划！

一、xx年工作总结

xx年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计□xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。（例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等）。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

- （1）提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- （2）提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- （3）如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。
- （4）用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。
- （5）饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。
- （6）用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。
- （7）迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项

目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是*总、*副总、*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、xx年度项目部工作主要有以下不足之处

1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高；

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

三、xx年年项目部工作计划

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知

识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好！

各位领导、同事们！新的一年，***迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创***辉煌的明天而努力奋斗！

***集团有限公司

项目部 ***

项目部工作总结报告篇五

按照项目部领导安排，本人负责3#楼、5#楼室内装修工程监理工作，因装修单位还未开始施工、本月做了一些施工前的准备工作。

1、图纸的审查、统计与核对。

对3#楼、5#楼所有施工蓝图，包刮平面、天花、地花、立面、大样、节点等图纸分楼号、楼层进行统计、归类、核对，并对照图纸目录核查错、漏、缺图纸，做成电子版台账。（注：台账已发给项目总代林工与设计刘工）要求设计单位根据台账尽快完善并补充图纸。

2、图纸与土建现场核对。

本月前期对3#楼、5#楼进行图纸与土建现场的核对工作对土建与图纸不符、不明确、冲突、缺图、漏图的功能用房、功

能室、各区域、走廊、连廊、大堂、大厅等进行统计并标注在施工图纸上，做成问题清单，以备图纸会审。（注：清单已发给总代林工汇总）

3、图纸会审

图纸会审结束后、项目监理组组织土建单位、装修单位对1#楼进行了土建与装修工作面预移交工作，就现场土建未施工完成部分、已完成但达不到移交标准部分，及工作界面划分不明确部分等问题进行了统计、并记录在移交清单三方签字确认，要求土建单位按节点时间完成与整改。

项目部工作总结报告篇六

新年钟声即将敲响，xx年将会成为过去，成为历史；值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此xx年度工作总结及xx年度工作计划！

xx年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、

科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计□xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目

目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

(1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项

目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活

动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是*总、*副总、*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机会期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高；

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的各项工作做好！

各位领导、同事们！

新的一年，***迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创***辉煌的明天而努力奋斗！

项目部工作总结报告篇七

从七月到八月□20xx届新员工已经陆续走上各自的工作岗位，应对新生活、新环境、新同事，他们也产生了一些新思考、新感悟、新想法。让我们一齐听听他们的声音，也欢迎更多新老员工踊跃投稿，与大家分享你的精彩故事。

“本次列车终点站，上海虹桥站到了，下次旅行再会。”7月21日下午4时17分，来自天南海北的一行人，从天津出发抵达上海，期盼着即将开始的横沙生活。

然而天不遂人愿，等我们从虹桥站换乘地铁、汽车到达长兴岛，最后一班开往横沙的渡轮已经驶离，台风“安比”也如期而至，于是只好临时住在酒店，等待一个好天气。在酒店的两天时间，恶劣的台风天气没能让青年人退缩，反而使我们更加兴奋，每个人都对未来的`生活和工作充满憧憬，因为我们明白，天气就和人生一样，没有永久的风和日丽，风雨过后才能见到彩虹。

7月23日，台风过境，天朗气清，最后坐上渡轮来到了我们的新家——横沙项目部。初来乍到，一切都充满了新鲜感，每个人都恨不得把整个项目部从里到外先转上三圈。分配了宿

舍，领取过生活用品后，王书记组织项目部的新老同事进行见面，询问了我们来到项目部之后的感受，并一一解答了我们提出的各种问题。王书记让每个人着重介绍了的自己兴趣爱好和特长优势，横沙项目部为每一位新员工都带来了广阔的发展空间，我们必将大有可为。

项目部的宿舍不大，但干净整洁，后勤部门准备了品类齐全的生活用品和可口的饭菜，让我们在工作时不会有后顾之忧。除此之外，更加让我感到温暖的还是同事们的关怀与帮忙。

还在长兴岛上的时候，我就因为气候不适而患上了感冒，到达项目部多日后依然没有好转。同住的前辈同事发现了我的状况，给我拿来了自备的药品，关心我的病情，还因为担心会加重我的病情而主动提出不开空调。七月份的横沙，潮湿闷热，虽然常有大风，带来的也是阵阵热气，我不明白他下了多大决心才做出这个决定。聊天的时候他对我说，自己刚到横沙的时候也和我一样，不适应那里的环境，常常会生一些小病，也是在前辈们的照顾下，才逐渐适应了那里的生活。“此刻我是前辈了，也要把这种精神传递下去。”他在说这句话的时候，眼神温柔又坚定。这只是简简单单的一件小事，却让我发现，在横沙项目部，相互帮忙、相互关心是每个天航人自然而然的真情流露。

几年来，天航人持续不断地用自己辛勤的汗水浇灌横沙这片净土。如今的横沙，土地日益广阔，风景那里独好。在这座不断“长大”的舞台之上，我们也会一齐成长。迎风而来的我们，必将乘风翱翔，飞向更高更远的天空。

项目部工作总结报告篇八

时间对于充实的我们总是过得最快的，就这样我来宁德项目部足足一年了。这一年我在工作方面虽然学到的还只是皮毛，但它对我也算一笔巨大的财富。给我以后人生路开了一个不错的头。而且在为人处事方面，我也有了明显的进步，已经

不再像刚来时那么无知、不懂事了。

首先谈谈咱工作方面的感受：

现阶段我们的符合性检查工作已经开始步入正轨，基本上实现了系统分配到个人。两个人一组，每组都有自己独立的系统，问题产生落实到人。一目了然的打破了以前“大锅饭”混乱的场面。其实能走到今天这一步，我们经历了太多的艰辛和困难。我们的调皮和无知让队长焦头烂额，我们的马虎大意没少让队长操心。这些我也深深感受得到，在文件处理方面一直是我们的一个通病。每次qa的来检查都有问题，反应出了的就是‘责任心不强’。由于我们缺乏责任心，从来就没有意识到自己工作的重要性，所以才导致文件写得乱七八糟。这是我应该深思，并深深检讨的！在以后的工作中绝不能再有这样的心态。大道理一套套的谁都会讲，说那么多并没有关它实在的意义。重要的是我们要在以后的工作中，一言一行的规范自己。

当然不是说文件方面弱，就要把精神着重于文件。我们现在在现场的检查更要仔细认真，我们符合性的最后一道关都没有把握住，带来的影响是不可想象的。每当qc2[]业主：的b版、c版消缺单发过来的时候，总是能看到很多我们自己没有发现的问题。这都是我们自身的原因，说明我们在检查的时候检查不够仔细，看问题还不够全面[]qc1就是这样，无论在那方面的检查到。都必须比别人有更多的压力，因为我们是公司的形象，是最后一道关口。这并不夸张，奉献精品工程的口号，并不是那么好喊！说得更深远些：核电站干得好利国利明，干不好祸国殃民。想想这些也挺开心，咱们的工作还很神圣。所以在以后的工作中，不管是文件编制还是现场检查。都要仔细再仔细，认真再认真！

然后再说说咱们的团队了：

借这个总结的机会向辛苦的兄弟们问声好，希望来年我们的

工作会更加顺利。