

度医疗机构工作总结 医疗机构的工作总结 (精选7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

度医疗机构工作总结 医疗机构的工作总结篇一

20xx年，共收治医保患者29446人次，总费用为14303983.96元（其中门诊患者28704人次，费用4103726.93元，人均费用142.97元。住院患者742人次，人均住院日20日，总费用xx元，人均费用xx元）。药品总费用8160207.33元。占总费用的57.04%。自费金额（现金支付）1049412.76元，占总费用的7.33%。

1、为了确保基本医疗参保人员在我院就诊的质量，医院根据实际情况，重新调整了基本医疗保险工作领导小组、医疗保险管理小组、并确定专职管理人员与医保中心保持畅通联系，共同做好定点医疗服务管理工作。

2、严格执行国家医疗服务收费项目标准价格，公开药品价格，合理收费，为参保者提供就医消费清单和收费票据。医疗费用结算材料真实、完整、准确，按月及时报送。

3、对医保患者，认真进行身份识别，不挂名，冒名医治用药，不挂床，不分解医治，对酗酒、交通肇事、工伤、自杀等拒绝其使用医疗保险卡，并及时与医保管理中心联系。确实做到因病施治、合理检查、合理用药。

4、认真贯彻落实医保办的指令和文件精神，不断完善制度建设，制定实施方案、奖惩制度和考核机制。

为了确保每个工作人员熟悉医保相关政策、规定，院领导组织全院职工认真学习职工基本医疗保险有关政策和《医保服务协议》，积极参加有关医保工作会议，提供与医保有关的材料和数据。定期组织医保科和全院相关人员召开医保专题工作会议，及时传达上级会议精神，把各项政策措施落到实处。

特别是今年7月开始，全市医保刷卡联网，我们医保科、信息科医保处的精心指导下，加班加点共同努力，顺利开通联网工作。

为了确保每个工作人员及就诊患者能更好的了解医保知识，我院刊登了医保宣传栏，设置了医保投诉箱、投诉电话、咨询服务台及医保意见簿，认真处理参保患者的投诉，为参保者提供优质的服务。

因医院人员流动频繁，使新进的医护人员对医保限制用药政策熟悉程度不够，对贯彻医保政策意识还不完全到位，在医保操作的具体工作上，还存在着一些不足。

今后要进一步加强医生的医疗保险政策的培训、普及，加大力度宣传医疗保险的有关政策、规定，不断完善医疗服务管理，健全医保网络建设，强化内部管理监督，层层落实责任制，为我县实施基本医疗保险制度改革作出积极的贡献。

度医疗机构工作总结 医疗机构的工作总结篇二

我们召开了医疗机构整顿工作会议，对自查工作进行严密部署。会上，成立了自查领导小组，各业务科室按照各自的职责分工，严格按照《医疗机构管理条例实施细则》、《薛城区基层医疗机构集中整顿实施方案》进行了认真细致的自查自纠工作。

（一）机构自查情况：临城街道社区卫生服务中心是薛城区

中医院延伸举办的城市社区卫生服务机构，辖4个社区卫生服务站、5个行政村卫生室，服务临城街道10万城乡居民。所有机构均按要求办理了《医疗机构执业许可证》，并按规定的范围开展执业活动。

未取得执业医师资格、护士执业资格的人员或一证多地点注册的医师从事医疗活动，所属医护人员均挂牌上岗，并在大厅内设立了监督栏对外公开。

（三）重视医疗安全，提高服务质量：按照卫生行政部门的有关规定、标准加强医疗质量管理，实施医疗质量保证方案；定期检查、考核各项规章制度和各级各类人员岗位责任制的执行和落实情况，确保医疗安全和服务质量，不断提高服务水平。参照病历管理规定，完善门诊登记制度，规范门诊登记。加强处方的管理与使用，建立处方点评制度，开展处方点评工作，规范抗生素、激素等药品的使用。

（四）院内交叉感染管理情况：成立有院内交叉感染管理领导小组，经常对有关人员进行教育培训，建立和完善了医疗废物处理管理、院内感染和消毒管理、废物泄漏处理方案等有关规章制度，有专人对医疗废物的来源、种类、数量等进行完整记录，定期对重点科室和部位开展消毒效果监测，配制的消毒液标签标识清晰、完整、规范。

（五）固体医疗废物处理情况：对所有医疗废物进行了分类收集，按规定对污物暂存时间有警示标识，污物容器进行了密闭、防刺，污物暂存处做到了“五防”，医疗废物运输转送为专人负责并有签字记录。

进行无害化消毒、焚化处理，并有详细的医疗废物交接记录，无转卖、赠送等情况。所有操作人员均进行过培训，并具有专用防护设施设备。

（七）疫情管理报告情况：临城街道社区卫生服务中心建立

了严格的疫情管理及上报制度，规定了专人负责疫情管理，疫情登记簿内容完整，疫情报告卡填写规范，疫情报告每月开展自查，无漏报或迟报情况发生。

（八）药品管理自查情况：临城街道社区卫生服务中心全部使用国家基本药物，所辖服务站和卫生室药品供应由社区中心统一网上采购配发，全部零差率销售，从未使用过假劣、过期、失效以及违禁药品。

（一）、由于政府投入不足，有些医疗设备未能配备或得不到及时维护与更新，阻碍了相关业务的深入开展，发展的后劲不足。

（二）、受编制及人员经费所限，工作人员普遍配备过少工作量较大，外出进修的机会不多，知识更新的周期长，影响了服务水平向更高层次提高。

（三）、临城街道社区卫生服务中心及所辖的卫生服务站、村卫生室业务用房均为租赁，面积相对较小，除中心、福泉外均未能做到诊断室与治疗室、输液室分开，输液室亦不能做到分区管理。

（四）、为配合公共卫生工作中心设立了口腔科，需要增加相应的诊疗科目。

（五）、临城街道辖区除北城、古井村卫生室达到了标准化卫生室的要求，北二、张桥、西丁均未达到要求，东丁、绳桥、挪庄尚属空白村，新建的临山公寓、永泰花园、燕山社区亦无相应的社区卫生服务站。

（六）、部分医护人员无菌观念淡薄，不能做好消毒隔离及自我防护工作。

临城街道社区卫生服务中心一定以此次自查为契机，在上级

业务主管部门的领导下，认真贯彻落实《薛城区20xx年基层医疗机构集中整顿实施方案》会议精神，严格遵守《医疗机构管理条例》，强化管理措施，优化人员素质，求真务实，开拓创新，不断提高医疗服务质量和技术服务水平。

度医疗机构工作总结 医疗机构的工作总结篇三

2、做好日常工作和财务分析，加强财务收支管理根据医院实际情况，加强医疗业务收支管理。努力实现增收节支，降低医疗费用，充分利用医疗技术和设备，精心开展医疗服务。总收入万元，其中财政补助万元，医疗收入万元，药品收入万元，其他收入万元，总支出万元，其中医疗支出万元，药品支出万元，专项财政支出万元，其他支出万元。因此，今年累计余额约为万元，实现收支平衡门诊收费员共有收费单据，收费金额10000元。住院部对住院挂号人次收取1万元押金，并办理病人结帐人次。

3、加强资产管理确保医院资产安全

3、在今年十二月中旬，与设备科人员一起，检查整个医院固定资产

4、加强管理，建立良好的工作秩序

5、全力配合推进医院数字化建设和医保软件接口

6、认真与外界沟通，加强与相关部门的联系，有序推进工作

2. 了解今年物价局收费许可证年审情况，顺利通过

度医疗机构工作总结 医疗机构的工作总结篇四

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初

既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。

定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

准确反映医院运营成果20xx年医院实现总收入xx万元，其中实现业务收xx万元，同比增加xx万元，增长xx%□完成预算的xx%□其中：医疗收xx万元，药品收入xx万元，其他收入xx万元。药品比例为xx%□同比下降xx%□另，财政补助收入xx万元。业务支出xx万元，同比增加xx万元，增长xx%□实现业务收支结余xx万元，增减xx万元。

20xx年，医院门诊量达到xx人次，同比增加xx人次，增长xx%□同期入院患者xx人次，增加xx%□门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加xx万元，增长xx%□住院收入同比增加xx万元，增长xx%□

其中住院医疗收入增加xx万元，增长xx%□住院药品收入xx万元，增减xx%□药品比例xx%□同比下降xx%□收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

准确分析经营成果做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、

化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。

财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

严格把关成本支出财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，最大限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益最大化，利润率水平受到一定抑制。

度医疗机构工作总结 医疗机构的工作总结篇五

为积极应对人口老龄化，关注老年人的疾病和功能状况，改善老年患者的就医流程，为老年患者创造一个安全、友善、适宜的就医环境，__区持续推进老年友善医疗机构建设工作。保障了老年患者的就医安全和就医质量，提高了老年患者就医满意度，更好地满足了老年人的健康及照护需求。

（一）顺应友善需求，臂画发展蓝图宏伟

面对日益增长的老龄化需求，__医院依靠敏锐市场嗅觉，先人一步，抢占市场先机，始终坚持“以医疗为基础，产业为支撑，康养为重点”的发展思路，秉承预防、医疗、保健、康复、健康教育及临终关怀“六位一体”的健康管理服务理念，坚持先行先试，填补市场空白。__医院研究吃透国家、省市相关政策和形势，推进市场化转型，加快医养融合，建设国家级医养融合示范区。医院开设内科、外科、中医科、康复科、检验科、放射科等科室，省、市级医保已全面开通，突出中医、康复特色，设有2000余平米的`专业康复中心和中医理疗中心。康复中心设有评估区、运动治疗区、作业治疗区以及传统治疗区，每个区域都针对不同需求的老年人提供相应的康复训练，最大程度满足老人康复需求。

（二）科学友善管理，借力提升服务水平

医院组建了以院长为组长的老年友善管理领导小组，统一组织、协调相关工作。同步建立完善了一整套老年友善管理相关规章制度，将老年友善医疗机构建设纳入医疗机构评价体系；制定了老年友善医疗机构建设的年度工作计划，定期总结、督导、整改；合理制定经费预算，经费预算涉及宣传、培训、辅具和移乘设备、无障碍通道（设施）建设、建筑与环境改造、家具购置等方面，为老年友善医疗机构建设提供有力的保障；开展老年医学专业技能培训，不定期开展交流活动，邀请南昌市三甲医院医生护士来__医院开展义诊、学术交流等活动，并定期组织开展有关老年友善医疗机构建设的全员宣传教育和培训；建立持续改进机制，开展老年护理相关知识和技能的培训。同时__医院为了更好的开展为老服务，不定期向全体医护人员开展老年心理学、社会学、与老年人沟通交流技巧等方面的培话训，帮助医护人员更好的了解老人，从而服务老人。

（三）创建友善环境，打造康养最佳境地

医院在着力改善老年友善环境。要求在门诊和病区主出入口设有无障碍通道，配建了无障碍设施，方便老人进出；在主要道路岔口处、建筑主出入口处、建筑内各楼层通道显眼处、电梯内外按钮，均设有颜色醒目、较大字体、简单易懂的标识，标识安装高度和位置恰到好处；院区内环境整洁，建筑物整体以暖色调为主，便于老人识别；结合中医理疗特色，在三楼中医理疗中心打造花园般的理疗中心，设有药浴区、中医理疗区，并引进“北针南灸”诊疗模式；院内铺设了防滑地板砖，区域之间连接平顺，防止老人院内摔倒；病室内有中央空调，温、湿度适中；长走道、坡道间隔、长楼梯拐角处均设有休息区或休息椅；病床之间以及病床与家具之间有足够的空间可供轮椅通行，病床旁边设置了呼叫器及清晰易于使用的床灯开关；室内家具稳固，带轮子的桌椅可随时随地制动，家具尖角、墙角处均安装有防撞护角、防撞条。

（四）建立友善文化，悉心开展为老服务

__医院以“帮天下儿女尽孝，替世上父母解难、为党和政府分忧”为出发点，大力推行孝老爱老文化。为了让经济困难的高龄老人、失能老人切实感受到“老有所养，老有所依”的幸福感。今年6月，__区民政局委托天同集团对社区（村）初步筛查符合条件、户籍在__的80周岁（含）以上老年人的生活自理能力进行评估。在评估过程中，负责此次评估工作的天同集团的专业评估团队，每天都会亲自上门，去到老人的家中，与老人进行亲切的交谈，在交谈中完成评估工作。除了为社会上高龄老人做义务普查外，天同康复院也为入住的老人开展中期健康评估，健康评估项目包括：血常规□dr□心电监护等。__医院为每位入住的长者建立了健康档案，查体结果除了给长者统一发放外，还会保存到他们的健康档案，目的就是为对长者的身体健康实施动态管理，便于医务人员和护理人员对长者进行针对性的治疗和照顾，为他们提供连续、综合、协调完整的医疗保健与养老服务，真正做到以医助养，医养融合。

度医疗机构工作总结 医疗机构的工作总结篇六

在上级部门的正确领导下，门诊部严格遵守国家、省、市的有关医保法律法规，认真执行医保政策。

自门诊部成为医保定点医院以来，一直都在醒目位置悬挂医疗保险定点标识牌；在医疗保险中心的正确领导及指导下，建立健全了各项规章制度，同时建立了与基本医疗保险管理制度相适应的医院内部管理制度和措施，如医疗保险工作制度、收费票据管理制度、门诊制度；定期在医院宣传栏中宣传基本医疗保险的政策法规，医保就医流程和各项收费标准，并在年初做好年度计划和年终做好年度工作总结；高度重视上级领导部门组织的各项医保会议，做到不缺席、不迟到、早退，认真对待医保中心布置的各项任务，并按时报送各项数据、报表。

对就诊人员进行仔细的身份验证，杜绝冒名顶替就诊现象；对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并对病人提供费用明细清单。严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。

在药品的管理和使用方面，一是对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并提供费用明细清单。二是严格执行药品目录的规定范围，不擅自扩大或缩小药品的使用范围，对就诊人员要求需用目录外药品、诊疗项目，事先要征求参保人员同意。三是使用经药品监督部门检查无药品质量问题的药品。

20xx年度在医保中心指导下为参保人员的服务逐步提高，并计划在20xx年度加强自身建设，进一步完善中医药医疗服务条件，为参保人员提供更好的服务。

度医疗机构工作总结 医疗机构的工作总结篇七

后勤保障是医院公共作的一个十分重要环节，是项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。

只有以人为本培养职工的主人翁意识。有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”’的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进石后与医疗同步发展。

在本年度里，在院办的领导下，我科室职极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务只是学习，提高自身思想认识服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，用心主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时协助院部完成我院预防保健科改造、门诊楼节水龙头改造及伙食团的改造。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。在平时工作中不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在一些问题，例如，还没有完善社会文化服务、量化服务;人性化服务的具体方案及实施细则。

- 1、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。
- 2、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出努力。
- 3、实施节能减排细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

4、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作是繁杂沉重的，涉及面广，影响范围大。但在后勤工作又是必不可少的至关重要的。但我相信，透过我科室全体同仁共同的努力，我科室将会在医院的发展中展现自身的光彩。