

委派工作总结 团委办公室工作总结(实用7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

委派工作总结 团委办公室工作总结篇一

团委在上级团组织、学校党委的领导及各部门的支持配合下，校团委高举邓小平理论和“三个代表”重要思想的伟大旗帜，本着“与时俱进，开拓创新”的工作理念，不断改进工作思路，完善工作措施，以“育人为本，服务为基”为工作指针，强调团组织为团员、青年服务的重要功能，团结青年学生、教育青年学生，为我校校园文化建设做出了积极的贡献。

一、 加强基层团组织建设和坚持团建创新。

20xx年，校团委本着“务实、创新”的精神，团结广大团干部，夯实团的基层组织建设，大胆开拓共青团的工作思路，努力开创我校共青团工作的新局面。团建工作是共青团开展各项工作和事业发展的基础，我校团委高度重视和加强团的自身建设，在工作中不断总结和创新。

1、 团旗插遍主战场行动四川大学校团委按照党建带团建的工作要求，响应上级团组织的号召，深入开展“团旗插遍主战场”活动，规范团的活动仪式，建立健全团日活动制度，完善团的组织生活制度。在全校范围内大力开展“举团旗，戴团徽，唱团歌”系列活动。新校区是我校“团旗插遍主战场”活动的重点，团委克服困难，因地制宜，在新校区团委办公室以及团委下属各学生组织活动室悬挂团旗和共青团各级组织工作职责、制度，在新校区开展建立共青林等活动。

这些活动的开展，极大的加强了广大同学的共青团员意识，提醒大家时刻谨记以一名共青团员的标准严格要求自己，对思想教育工作的推进和深化起到了积极的作用和深远的影响。

2、双推工作(推优入党，推优为干)我校深入开展“双推”工作，贯彻落实全国高校党建工作会精神，针对青年特点，建立和推程序化、制度化、规范化的“双推”机制，壮大入党积极分子队伍，积极向党推荐一批优秀青年人才，加大青年人力资源开发力度，将团员青年的智慧和力量更好的发挥出来，凝聚起来，为共青团工作的开展做出更大的贡献。今年我校共推荐优秀共青团员4634名作为党的发展对象，有2441名光荣地加入了党组织。在“推优为干”工作中，今年团委共推荐 1236名优秀团员加入各级学生干部队伍，为各级学生组织注入了新鲜血液。同时，对这些学生干部进行进一步的教育、培训，做到优秀团员担任学生干部，干部团员更加优秀，从整体上提升了我校学生干部的素质。

3、团员思想教育四川大学校团委在广大团干部和团员中开展“三个代表”重要思想的学习教育活动，积极组织广大青年学生深入学习“三个代表”重要思想，组织广大团员青年以活动为载体投入“三个代表”重要思想的宣传、实践活动中去。外国语学院谭荣志同学在参加由共青团中央、求是杂志社共同举办的全国青年学习“三个代表”重要思想知识竞赛和征文活动中获得特等奖；化工学院、临床医学院、电子信息学院、公共卫生学院等开展了丰富多彩的学生学习“三个代表”重要思想成果展；四川大学作为西南唯一一所高校参加全国高校学生学习“三个代表”重要思想经验交流会。团委通过发挥学生党员“三个代表”研讨会作用，以主题团日活动等形式，组织学生学习、宣传“三个代表”的重要思想。继续坚持“三进”，使广大学生党员深刻体会到了“三个代表”重要思想的实质及其重要意义。同时，我校做好树立典型，表彰先进的各类评比工作。在加强基层团组织建设和深入开展团的各项活动中，积极发现和培养先进典型，充分发挥其先进典型的示范激励作用。

4、团建创新工作我校江安校区今年投入使用，为了将新校区团建工作开展得更好，我校团委积极探索，勇于创新，在20xx级新生团员中采取“将支部建在寝室、将总支建在单元”的新形式，进一步探索建立团组织的新方法，努力做到团的组织多重覆盖，把团的活动有力开展起来。为进一步转变工作作风，密切联系群众，增强服务意识，加强信息沟通，及时了解我校共青团基层组织情况，努力解决实际问题，校团委进一步完善团委机关干部联系基层制度，以实际行动贯彻团的xx大精神。根据制度要求，校团委十位老师定点联系法学院、建筑与环境学院、药学院等基层院系团委和学生团支部，团委工作人员坚持定期参加所联系院系团委和团支部的活动，加强与所联系院系基层团干部和广大团员的交流，帮助解决所联系院系团委在工作中的问题和困难，服务院系共青团工作。

5、以活动为载体，加强团干部队伍建设、培养团队精神20xx年，团委认真组织好学生组织干部换届工作。学生会、志愿者、社团联合会以及宣传部、组织部都先后进行了换届。新的学生干部队伍，年轻、有朝气，结构合理，整体素质较好。本学年度，我们组织举办了两期学生干部培训班，加强了学生干部的理论学习，要求同学们以正确的理论去指导实践，为各学院、各学生组织的主要学生干部提供一个学习和交流的机会。另外，通过团组织生活观摩会，引导各学院组织生活的开展。

二、以大学生素质拓展计划为总揽，结合我校年度工作重点，大力开展校园科技及校园文化活动。结合我校自身特色，切实服务团员、青年成长、成才之需，全面推进我校的校园科技文化建设，为实现我校建设全国一流、世界知名的优秀高校而不懈努力。

1、以“神州五号”载人航天飞船的成功发射为契机，以参加全国“挑战杯”活动为龙头，积极开展学生课外科技创新活动。“神州五号”载人航天飞船的成功发射激励了全国各族人民的爱国热情，作为中华民族的一员，我校团委以此为

动力，高度重视学生课外学术科技创新活动的组织和开展，通过开展扎实有效的工作，努力促进我校学生素质教育的深化和创新人才的培养，进一步推动科技创新成果的不断涌现。学生课外学术科技创新活动的蓬勃开展，不仅活跃了学校的科技文化氛围，更直接促进了高校办学水平及学生基本素质的不断提高。教育部在广泛开展科技活动的基础上，重点培养选拔了大量科技创新成果，积极参加了团中央、全国学联及中国科协组织的历届“挑战杯”学生课外学术科技作品竞赛，均取得了较为满意的成绩。今年我校在充分准备的基础上在全国第八届“挑战杯”上取得了优异的成绩：力捧“优胜杯”；取得了“高校组织奖”；获得了一个全国特等奖、一个全国一等奖和两个全国三等奖的好成绩，是历年来取得的最好成绩，获得了学校领导的赞扬和广大同学们的好评，大大的激励了广大同学们学术科技创新的热情。我校学生课外学术科技创新活动主要以学生社团为依托，以两年一届的学生课外学术科技活动节和“百杰”一专多能优秀共青团竞赛活动为龙头，带动校园学术科技创新活动多层次、多形式、多渠道蓬勃开展，同时在新校区举办了“创新论坛”和“求是大讲堂”，以激发同学们的科技创新热情。

2、 2、以校园文化艺术节为契机，积极推动校园文化建设。为营造校园良好文化氛围，倡导主流文化，全面贯彻大学生素质拓展计划，提高广大青年学生的综合素质，展示当代川大师生在学校党委领导下，解放思想，与时俱进，热爱川大，建设川大，健康向上的精神风貌，四川大学举办了由团委牵头的第四届学生校园文化艺术节。本届文化艺术节以党的精神为指导，以“营造良好校园文化氛围，拓展学生综合素质”为主题，以育人为宗旨，通过学院竞标承办的方式举行。本次文化艺术节规模大，范围广，持续时间长，在形式上既有主题英语演讲比赛，书画摄影展，经典电影回放，主持人大赛等文化类活动，又有校园歌手大赛，情景剧大赛，民乐及室内乐欣赏，地方戏曲大擂台等艺术类活动以及各类文化艺术讲座。本次文化艺术节在校领导的高度重视下，在全体工作人员共同努力下，在各学院的大力支持配合下取得了

圆满的成功。本次活动在秉承传统的基础上加以了创新，新设了诸如地方戏曲大擂台等新的项目，推陈出新，多角度，全方位的培养同学们的文化艺术修养。参加本次校园文化艺术节的同学达到了2万人次，人数之众创两年之最。通过这次文化艺术节极大的陶冶了同学们的文化艺术情操，营造了一个积极向上的校园文化氛围，展示了我校学生健康积极向上的精神风貌，深化了素质拓展计划。

三、 暑期社会实践工作取得圆满成功。

今年是全面贯彻党的精神的第一年，团委积极响应中宣部，教育部，团中央的号召，结合“非典”时期的特殊情况，积极投身到以“实践“三个代表”、弘扬民族精神”为主题的社会实践活动中。校党委副书记吕重九教授、校团委石静书记、方云副书记亲自指导，团委全体总动员，后勤保障充分，在切合实际的基础上，大胆创新，开展了形式多样的社会实践服务活动，确保了今年实践任务的圆满完成。今年由于受到“非典”疫情的影响，团委按照中央有关文件精神，既要确保“三个代表”暑期社会实践服务活动的蓬勃开展，同时又要保证参与社会实践广大师生的人身安全，因此团委从实际出发，在校党委领导的领导下，制定了今年的暑期社会实践采取“分散回家、就近就便”的原则，注重巩固和加强我校团委已有社会实践基地的建设，重点组建党员“三个代表”实践服务队奔赴新津开展“跨越数字鸿沟，信息化手拉手”服务活动；组织了校“抗击非典”博士生服务队前往双流进行宣传、义诊并赠送了价值7万元的药品；组建了赴南充嘉陵区社会实践考察团并与当地区政府、区团委签署了长期合作协议，新开辟了“四川大学南充嘉陵区社会实践基地”；依托基层团委，和华西临床医学院组成了博士生“三下乡”服务团远赴甘肃酒泉、敦煌开展义诊、赠药；发动软件学院、法学院、工商管理学院、生命学院团委等在整个暑假期间广泛、深入、灵活地开展学生社会实践活动；深入社区，从各学院选派了59名优秀学生干部到团市委、高新区各街道办事处、锦江区各街道办事处、金堂县、双流县开展了为期一个月的就业见习。四

川大学团委20xx年度暑期“实践“三个代表”弘扬民族精神，奉献青春智慧，实现宏伟蓝图”社会实践工作取得了圆满成功，同学们在实践的同时学到了许多书本上学不到的知识，加深了对“三个代表”重要思想的认识，获得了地方和学校的一致好评，并受到中宣部领导的表扬，我校再次被评为20xx年度全国社会实践先进集体。

四、各学生组织工作各具特色。各学生组织先后完成了换届工作，换届后各学生组织在新的领导班子的带领下，在学校党委的正确领导下，在团委的具体指导下根据自身特色开展工作。

2、社团活动丰富多彩。川大各级社团在校党委学生工作部，校团委的直接领导和指导下，针对当今大学生视野开阔，思想开放，敢于接受新事物，新观念的特点，充分发挥社团作为“发挥潜能，塑造自我”的第二课堂的积极作用，大力营造“团结，拼搏，实践，创新，成才”的浓厚校园文化氛围，以其广泛参与，积极建设和注重实践的精神，吸引了一批又一批风华正茂，意气风发的热血青年参与到社团中来。社团今年的重要工作是第三届社团节。根据新生进校晚、新老校区相距较远等实际情况，本次社团节以扶持各社团活动为主，社团联合会主要抓一头一尾的开幕和闭幕式。开幕式在新校区举行，采取的是社团文化展示的形式，各社团通过展板展出和做游戏等形式充分展示了自身的特色。闭幕式采取晚会形式，主要为获得20xx-20xx年度“双十佳”的社团和会长颁发证书。在社团节颁奖晚会上各社团的同学为广大同学上演了一场精彩的文艺节目，为即将到来的新年献上了一份贺礼。各社团在校团委的指导下根据自身特色开展了丰富多彩的活动，同时团委积极支持社团参加校外活动，我校乒乓球协会参加20xx年四川省高校乒乓球赛获得男子团体第一名，排球协会参加成都市高校排球联赛获得第一名。无论是在老校区还是在新校区，社团活动都得到了师生的支持和一致肯定。

3、青年志愿者工作。在校团委的直接指导下，四川大学青年志愿者总队自1997年成立以来，不断总结经验、开拓创新，现已形成了良好的管理制度和活动机制，取得了优异的成绩。20xx年2月27日在人民大会堂举行的纪念学习雷锋同志四十周年大会上，我校志愿者总队获得了“全国学习雷锋，志愿服务先进集体”的荣誉称号。志愿者总队秉承“完善自我，辐射他人”的宗旨，在组织建设上，重点突出网络化和规范化，在队伍建设上不断壮大，现已建成一支4000余人的志愿者队伍，并推广了《青年志愿者登记卡》、《青年志愿者服务手册》和《青年志愿者标志》使我校的青年志愿者工作进一步得以完善。在项目建设上除传统的“一助一”长期爱心家教服务、科技、文化、医疗卫生“三下乡”和“三进巷”服务、扶贫接力计划等，总队还不断探索新领域，开创了“时间银行”和“新芽计划”“雏鹰行动计划”，并成功举办了两届志愿者文化论坛，进一步推动了青年志愿者工作的基础建设，树立了我校青年志愿者活动典范。我校还进一步探索志愿者活动的新思路，在新校区、在新生中实现志愿服务目标化，切实将志愿服务时间、活动数量、质量记入学生档案，要求每一位学生一学期要达到一定的志愿服务目标，同时目标完成情况纳入学生评比体系。

五、 宣传工作。

校团委加强对宣传工作的指导，牢牢把握正确的舆论导向，做好新形势下的宣传思想工作。规范了各种宣传方式的统一管理。对黑板报、壁报、展板、橱窗等在形式上予以规范，思想上予以统一，内容上加以充实，周期上予以固定。并配合学校各部门的工作，加强与党的各项中心工作相结合的方式进行点、线、面相结合的方式，更全面、更具体地向全校师生宣传贯彻党的改革开放政策带来的辉煌成就。同时，校团委加强了学生记者团、广播站对各学院的特色活动进行采访、报道工作，及时掌握学生生活、学习、思想的各种最新动态，并定期出版《川大共青团》以及团委机关刊物《川大人》。11月下旬，举行了以“川大魂”为主题的第四届川大人论坛，学生干部

参与积极，充分体现了作为川大学子热爱川大、建设川大、为川大增光添彩的主人翁意识。本年度宣传工作主要抓住了“神州五号”载人航天飞船的成功发射和宣传预防“非典”的主题，重点突出，为我校营造了一个良好的文化氛围，逐渐完善了育人新环境，体现了新川大学子蓬勃向上的精神风貌，为校风、学风的改善及完善素质教育的良好环境作了大量的铺垫及舆论宣传工作。

回首20xx年，我们倍感骄傲、自豪，展望20xx年，我们更加信心百倍。新的一年，我们将一如既往，以“三个代表”重要思想为航标，在学校党委和上级团组织的领导下，百舸争流，争创新一轮的辉煌。

委派工作总结 团委办公室工作总结篇二

本文目录

1. 区委办工作总结
2. 区委办信息工作总结
3. 区委办秘书科工作总结
4. 区委办公室工作总结范文

**年，区政府办在区委、区政府的正确领导下，全面贯彻落实十八大和十八届三中全会精神，紧紧围绕全市中心工作，坚持“严谨、务实、高效”的工作原则，着力在参与政务、管理事务、搞好服务方面下功夫，较好地发挥了参谋助手、协调纽带和服务保障的作用，为全市各项工作的顺利推进作出了积极的贡献。

1、严肃了督办检查工作。以提高办结率、答复率、满意率为工作目标，严格按照督办时限和要求，及时反馈情况，采取多种形式，提高督办质量，做到了件件有着落、事事有回音。截止目前，共办理市督办件 7 件、下发督办单 93 份、电话

督办 50 余次、深入基层走访 37 次，办结率、答复率均达到 100%。年初，在征求各部门意见的基础上，起草制定了重点项目推进责任制，结合《政府工作报告》中确定的工作，将其进一步分解，经过严格筛选、论证，确定了 32 项需要重点推进的工作和项目，制定重点工作推进落实表，明确责任单位和责任人，进行重点督办和推进，有效促进了全区整体工作快速向前发展。明确了八届人代二次会议和六届政协二次会议梳理的 36 件人大建议和 13 件政协提案的牵头单位和承办单位，截止目前已全部督办完成。

2、狠抓了日常工作。建立了主任主抓，副主任分管，各位秘书负责的信息网络，增强了信息的时效性和实用性。共编发各类信息 110 篇，被省政府办公厅《信息参阅》转发大庆市龙凤区建立流动人口管理新模式、大庆市龙凤区检察院为企业服务提出四项承诺等 3 篇信息，实现了零的突破，被《大庆信息》采纳 50 余篇；编写龙凤区政务大事记 11 期、月报 11 期；进一步规范了发文程序，按照新标准重新制定了 12 个文种的公文格式，使公文印发和处理与市政府标准相统一，共处理省、市各类文件 316 件，起草区政府文件 25 件，区政府办公室文件 48 件；起草各类汇报材料 80 多份，领导讲话 30 多篇，会议纪要 13 次，印制了《2010 年龙凤区相关工作基本情况》手册；对全区电话号码表进行了更改和设计；进行了 xx 年文书立卷归档工作，存档各类文件材料 600 余份。

3、细化了接待服务工作。办公室在做好领导日常服务的基础上，提高了会议筹备工作质量，共筹备会议 127 次，其中：全体会议 3 次，常务会议 7 次，区长办公会议 53 次，区政府党组生活会 1 次；共承担省、市领导接待任务 64 次，其中大型接待 21 次。今年省委工作会议后，市县分别组团到我区参观，在筹备和接待工作中，办公室积极与各部门协调，对参观路线、领导用餐、车辆停放等相关事宜进行了认真安排和部署，基本做到了领导放心、客人满意。在材料准备上，办公室全体人员分工负责，加班加点，圆满完成了接

待任务。

4、加强了民宗外侨工作。对 4 家宗教场所进行了年检审批；完成了区级 xx 年度少数民族中、高考考生民族成分的初审工作，共审核 50 余人；对辖区内的清真食品生产和经营单位进行了拉网式检查；对归侨和侨眷困难人员进行了走访调查，并发放困难补助金 2800 元；对全区信教群众进行了普查和分类；严格依法行政，取缔了建兴念佛堂等非法宗教活动场所 3 处。

5、完善了法制工作。对全区 265 名行政执法人员进行了执法资格考试，其中：合格 242 人，不合格 23 人，并给考试合格人员换发了执法证；依法起草了大庆市天文建筑有限公司诉 区城市建设综合开发公司的市中级人民法院的(xx)庆经初第 122 号民事判决书的执行和解协议，并帮助办理了公证，还起草了区政府与温州投资商任金荣的招商引资合同、与大庆义耕房地产开发有限公司的合作开发建设注塑城合同、与银龙实业有限责任公司的原银龙宾馆买卖合同、合作建设奶牛合作社合同等 21 份合同；依法代理了靳玉林诉区政府房屋买卖纠纷案 等三起案件，现已全部审结，我方均胜诉，有效的维护了我区的权益；对我区制订的《龙凤 区加快发展地方工业经济暂行意见》、《改善经济发展环境的暂行规定》等规范性文件进行了法制把关，确保了规范性文件的合法性。

6、规范了政府各项制度。结合区情实际，参照市政府有关制度，起草制定了《**区人民政府例会规则》、《**区人民政府重大事项请示报告制度》、《**区人民政府印鉴管理制度》、《**区车辆安全管理规定》等 7 项工作制度。

从一年来的工作情况看，基本完成了各项工作任务，但也存在一些问题和不足。

一是工作人员少，个别人员身兼数职，有时工作质量不高。
二是办公室忙于事务，深入基层调查研究少，对基层情况了

解不够全面。三是有些工作缺乏科学性和预见性，为领导超前服务做的还有不够的地方。

1、注重实效，增强督办工作力度。督查是检验政府各项决策能否落实的关键环节，我们将结合工作实际，拓宽领域，突出重点，采取专职督查与分路督查相结合的办法，对市政府批转的信件、区政府的重大事项、重点工作及人大代表建议和政协提案进行有效的督查。对督办件实行“三定”，即定部门牵头，定人员落实，定时间反馈，确保政令畅通和全区整体工作的快速发展。

2、把握形势，全面反映政府工作。继续扩大信息覆盖面，健全信息网络，掌握基层的重点、难点、热点问题以及对全区有指导意义的典型事例，对政府直属部门的上报信息实行分类把关、突出热点，统一印发，在保证信息质量的同时，及时将情况反馈给各级部门。

3、严格标准，提高公文发行质量。做到文件的及时收发、传阅、送阅。严格执行印鉴管理程序，完善使用登记制度，禁止无登记、无审批用印现象的发生。完善各项规章制度，严格按照各项制度办事，做到收文有规范、办会有制度、办事有纪律，各项工作都有章可循，有据可依。

4、优化素质，加强自身队伍建设。充分发挥办公室综合部门的作用，结合政府中心工作和重点工作，对各科室进行有效地协调，形成工作合力，提高整体工作水平。同时，转变工作作风，不断加强办公室工作人员个人修养和业务水平，提高服务档次，深入基层调查研究，努力适应新形势下办公部门的需要，深化办公室学习制度，全面准确掌握政治形势，努力提高政治素质和业务素质。按照市政府要求，做好我区无纸自动化办公传输系统的实行。

5、稳步推进，抓好民宗外侨工作。对全区少数民族干部和归侨、侨眷基本情况进行摸底调查；完成我区 xx 年度少数民族

中、高考考生民族成分市级审核的申报工作。及时做好少数民族及信教群众思想工作，保证社会稳定。严格依法行政，治理和规范非法销售宗教用品和清真食品等伤害少数民族感情的行为，杜绝非法宗教在我区的传播。

区委办工作总结（2） | 返回目录

一、思想作风建设取得新成效面对市场经济日趋完善、改革开放不断深入和社会生活不断变革的新形势，我们区委办公室始终围绕区委工作重点，把领导班子建设作为重中之重来抓。

一是抓好思想建设。结合争做学习型秘书活动的开展，我们在领导班子和干部队伍中认真开展了“”重要思想、党的xx届三中、四中全会精神和党性党风学习教育活动，进一步增强政治敏锐性、政治坚定性和政治鉴别力，提高“三服务”的自觉性。各位干部都积极参加每周六举行的全办学习活动。每位同志还结合工作实际撰写了学习体会文章。办公室各位领导政策理论学习、各项工作的开展以及遵纪守法、廉洁自律等方面都能做到以身作则，自觉起表率作用，强化了立党为公、执政为民的观念，真正做到思想上设防，政治上过硬，行为上自检。

二是抓好作风建设。在全办上下积极倡导为民、务实、清廉的优良作风，大力弘扬埋头苦干、乐于奉献、与时俱进、勇于创新的敬业精神，工作紧扣中心，决策贴近实际，协调体现重点，服务面向社会，努力为区委当好参谋，为领导当好助手。调研综合科、督办、信访、机要等部门的同志经常深入基层调查研究，积极推进各项工作，受到区委领导的好评。

三是抓好廉政建设。我们把廉政建设作为一项重要工作摆上议事日程，重点组织党员干部学习了两个《条例》、《在中纪委全会上的讲话》等，观看了《郑培民》、《王怀忠两面人生》等影视片，不断强化“为谁掌权、为谁办事”的思想

观念。还对安徽省原副省长王怀忠等违法违纪的事实进行了深入剖析，从中吸取教训，严于律己，清清白白做人，堂堂正正做官，干干净净做事。

二、整体服务水平取得新提高

无论是政务服务，还是事务管理，贯穿其中的主线都是服务。也就是我们经常说的为领导服务、为机关服务、为基层服务。一年来，我们办公室进一步强化了服务的观念，逐步实现了“五个转变”，即由日常服务向优质服务转变；由被动服务向主动服务转变；由浅层服务向深层服务转变；由传统型服务向创新型服务转变；由单一型服务向多元型服务转变。

1、积极参与政务，努力当好区委的参谋和助手。

在办文方面，坚持质效并重，科学规范。去年以来，结合到省委办公厅跟班学习的经验，进一步改进和规范了办文工作。公文制发优中求精，严格执行“九关六查制”，即把好行文、会签、政策、内容、文、体式、程序、核稿、印制关，在行文过程中注意核查公文矛盾抵触、政策界限、措施落实、文表述、程序手续、公文体式等，力求每个环节严密有序、精益求精。成立了文件传递站，建立了快捷高效的运转系统和办文机制。全年共办理发文多件（号），办理来文来电多件。

在文稿方面，忠实履行职责，精益求精。一年来，我们承接区委一届二次全会、一届三次全会等重要会议的有关材料，区委主要领导在全区各种工作会议、专题会议上的讲话，以及区委工作总结、专项工作汇报等一系列重要文稿的起草工作，据初步统计，全年共起草各类文稿*余篇，文累计达万。在《省委内参》、《领导参阅》、《衡阳通讯》等省市刊物发表领导署名文章和综合材料近**篇。信息工作也能突出重点，突出地方特色，着力采写高层次、高质量的信息。一年来向市委办公厅报送信息多篇，得到了各级领导的肯定。

在督查方面，能够围绕中心，抓好落实。一年来，共办理督查事项**项，尤其是在十项重点工作、创建“文明城市”、重点工程建设等方面，督查效果明显。编发《督查专报》**期，办理上级领导批办件*件，促进了各项重大决策和领导批示指示的快速落实。

在机要方面，全年共收发明密电报份，页，其中特提电报就有份。深更半夜送件，没有压误电报，确保了密码安全和政令畅通。

在保密方面，进一步加强了保密宣传教育强化保密管理。

2、认真做好事务，确保日常工作规范高效运转。

在办会和办事方面，精心组织，周密安排。去年的重要会议和活动多，对我们办公室的运作效率和服务水平是重要检验，对我们整支队伍的能力和素质也是重要考验。尤其是区委一届二次、三次全会，办公室做了大量的准备工作，做到万无一失，没有出现任何差错，确保了全会的圆满召开，得到了区委主要领导的高度赞扬。

在后勤保障方面，车辆的管理、调度运作有序，基本保障了领导用车和重要工作用车。

在制度建设方面，为发挥办公室的参谋部、后勤部和综合协调部的作用，进一步提高工作水平和工作效率，做到按规矩办事、按章理事。进一步完善了《财务管理制度》、《车辆管理使用制度》、《接待制度》等制度。

3、扎实搞好党务，有力保障了各项工作的开展。

一年来，机关党委积极做好*个党支部的“六有达标”工作，确保了市直工委检查时全部达标。落实组织生活“五个一”制度，做好党费收缴、发展党员等工作。耐心做好老干部工

作。

三、干部队伍建设取得新进展

干部是我们进行现代化建设事业最宝贵的资源。一流的队伍才能干出一流的业绩。因此，一年来，我们在干部的培训、素质的提高、团队的合力等方面下了较大的功夫，也取得了明显的成效。

一年来，总的来看，我们取得了显著的成绩，但也存在的一些不足。如有的同志学习不够认真，个别同志组织纪律性还不够强；有些工作整体水平还不够高，推进的力度还不够大；作风方面，总的来说浮在面上多些，深入基层调查研究还不够等等。这些在以后的工作中我们将不断改进。

xx年区委办工作的打算是：进一步履行好职责、发挥好作用，紧紧围绕区委的中心工作和决策部署，求真务实，开拓进取，努力推动市委办公室工作再上新台阶。具体来说，就是要做到“六个着眼于”：着眼于进一步营造办公室干事创业的良好氛围；着眼于进一步提高办公室的服务水平；着眼于进一步增强办公室开拓创新的活力；着眼于进一步加强和完善办公室的规范化管理；着眼于进一步转变办公室的工作作风；着眼于进一步建立一支高素质的办公室干部队伍。

区委办工作总结（3） | 返回目录

1、突出“细”，不断提高服务水平。及时统筹协调区领导班子的政务活动安排，认真做好全区各类会议、公务活动的安排、组织和服务工作；精心完成周表的编制工作；做好领导联络工作，组织、安排和协调领导出席各类会议，认真做好各种政务活动的衔接工作；进一步规范区委常委会、区政府常务会议等重大会议办理流程，认真做好服务工作，确保会议秩序和质量；进一步加强与市外事办和区相关部门的联系沟通，及时规范办理全区工作人员出国、赴港澳证件的报批和管理

工作。平均每年我科共收到、办理上级和兄弟单位来文、通知约1000份，编写区领导一周公务活动安排表50多期，组织、安排各种会议和公务活动约500次；办理出国件约30件，赴港澳件约500件。五年来共承办或协办区委全体会议20次，区委常委会议123次，区政府常务会议107次，其中还包括区第六次党代会及深圳经济特区建立30周年庆祝大会等大型会议和活动，圆满完成了、汪洋、王荣等中央、省、市领导来区视察的接待工作。

2、突出“实”，力求工作无缝衔接。秘书科处于承上启下、沟通左右，联系内外的中枢。因此，为做好服务工作，提高工作效率，我们始终从实际出发，以务实的态度主动办事、有效沟通。一方面，注重协调办公室内部各科室及科室成员之间的关系，及时沟通思想，消除误解，做到事事有人跟，工作不脱节。另一方面，加大与各部委办局的联系，做到事前沟通充分，事中服务到位，事后反馈及时。特别是面对存在的不足，广泛征求各单位意见，深挖根源，并进行归纳梳理，制定出切实有效的整改措施，力求整改做到有的放矢，真正实现工作无缝衔接。

3、突出“严”，全面提升工作水平。首先，抓好科室规范化建设，完善每个岗位职责，明确责任，进一步制定和完善科学、具体、精细的岗位责任，将每个岗位的责任具体化，并落实到个人，真正实现定岗定人，充分激发了科室人员的积极性和工作潜力。其次，做好“传、帮、带”工作促进新人开展工作，为使新人尽快熟悉、顺利开展工作，我科采取“以老带新”的工作方法，做到有目的地“传”，有针对性地“帮”，有重点地“带”，通过“老人”的言传身教“一帮一”地促进进步，把好的传统、好的作风继承下来，使新人变工作热情为工作成果，化工作压力为工作动力，将自身潜能转为工作绩能。再次，加强作风建设，提升素质。按照市委办公室的统一部署，积极参加以“想干、敢干、快干”为主题的机关作风大提升活动和争先创优活动，并结合实际工作查找不足，切实做到改进作风，提升素质。

**年，区政府办在区委、区政府的正确领导下，全面贯彻落实十八大和十八届三中全会精神，紧紧围绕全市中心工作，坚持“严谨、务实、高效”的工作原则，着力在参与政务、管理事务、搞好服务方面下功夫，较好地发挥了参谋助手、协调纽带和服务保障的作用，为全市各项工作的顺利推进作出了积极的贡献。

1、严肃了督办检查工作。以提高办结率、答复率、满意率为工作目标，严格按照督办时限和要求，及时反馈情况，采取多种形式，提高督办质量，做到了件件有着落、事事有回音。截止目前，共办理市督办件 7 件、下发督办单 93 份、电话督办 50 余次、深入基层走访 37 次，办结率、答复率均达到 100%。年初，在征求各部门意见的基础上，起草制定了重点项目推进责任制，结合《政府工作报告》中确定的工作，将其进一步分解，经过严格筛选、论证，确定了 32 项需要重点推进的工作和项目，制定重点工作推进落实表，明确责任单位和责任人，进行重点督办和推进，有效促进了全区整体工作快速向前发展。明确了八届人代二次会议和六届政协二次会议梳理的 36 件人大建议和 13 件政协提案的牵头单位和承办单位，截止目前已全部督办完成。

2、狠抓了日常工作。建立了主任主抓，副主任分管，各位秘书负责的信息网络，增强了信息的时效性和实用性。共编发各类信息 110 篇，被省政府办公厅《信息参阅》转发大庆市龙凤区建立流动人口管理新模式、大庆市龙凤区检察院为企业服务提出四项承诺等 3 篇信息，实现了零的突破，被《大庆信息》采纳 50 余篇；编写龙凤区政务大事记 11 期、月报 11 期；进一步规范了发文程序，按照新标准重新制定了 12 个文种的公文格式，使公文印发和处理与市政府标准相统一，共处理省、市各类文件 316 件，起草区政府文件 25 件，区政府办公室文件 48 件；起草各类汇报材料 80 多份，领导讲话 30 多篇，会议纪要 13 次，印制了《2010 年龙

凤区相关工作基本情况》手册;对全区电话号码表进行了更改和设计;进行了 xx 年 文书立卷归档工作, 存档各类文件材料 600 余份。

3、细化了接待服务工作。办公室在做好领导日常服务的基础上, 提高了会议筹备工作质量, 共筹备会议 127 次, 其中: 全体会议 3 次, 常务会议 7 次, 区长办公会议 53 次, 区政府党组生活会 1 次;共承担省、市领导接待任务 64 次, 其中大型接待 21 次。今年省委工作会议后, 市县分别组团到我区参观, 在筹备和接待工作中, 办公室积极与各部门协调, 对参观路线、领导用餐、车辆停放等相关事宜进行了认真安排和部署, 基本做到了领导放心、客人满意。在材料准备上, 办公室全体人员分工负责, 加班加点, 圆满完成了接待任务。

4、加强了民宗外侨工作。对 4 家宗教场所进行了年检审批;完成了区级 xx 年度少数民族中、高考考生民族成分的初审工作, 共审核 50 余人;对辖区内的清真食品生产和经营单位进行了拉网式检查;对归侨和侨眷困难人员进行了走访调查, 并发放困难补助金 2800 元;对全区信教群众进行了普查和分类;严格依法行政, 取缔了建兴念佛堂等非法宗教活动场所 3 处。

5、完善了法制工作。对全区 265 名行政执法人员进行了执法资格考试, 其中:合格 242 人, 不合格 23 人, 并给考试合格人员换发了执法证;依法起草了大庆市天文建筑有限公司诉 区城市建设综合开发公司的市中级人民法院的(xx)庆经初第 122 号民事判决书的执行和解协议, 并帮助办理了公证, 还起草了区政府与温州投资商任金荣的招商引资合同、与大庆义耕房地产开发有限公司的合作开发建设注塑城合同、与银龙实业有限责任公司的原银龙宾馆买卖合同、合作建设奶牛合作社合同等 21 份合同;依法代理了靳玉林诉区政府房屋买卖纠纷案 等三起案件, 现已全部审结, 我方均胜诉, 有效的维护了我区的权益;对我区制订的《龙凤 区加快发展地方

工业经济暂行意见》、《改善经济发展环境的暂行规定》等规范性文件进行了法制把关，确保了规范性文件的合法性。

6、规范了政府各项制度。结合区情实际，参照市政府有关制度，起草制定了《**区人民政府例会规则》、《**区人民政府重大事项请示报告制度》、《**区人民政府印鉴管理制度》、《**区车辆安全管理规定》等7项工作制度。

从一年来的工作情况看，基本完成了各项工作任务，但也存在一些问题和不足。

一是工作人员少，个别人员身兼数职，有时工作质量不高。二是办公室忙于事务，深入基层调查研究少，对基层情况了解不够全面。三是有些工作缺乏科学性和预见性，为领导超前服务做的还有不够的地方。

1、注重实效，增强督办工作力度。督查是检验政府各项决策能否落实的关键环节，我们将结合工作实际，拓宽领域，突出重点，采取专职督查与分路督查相结合的办法，对市政府批转的信件、区政府的重大事项、重点工作及人大代表建议和政协提案进行有效的督查。对督办件实行“三定”，即定部门牵头，定人员落实，定时间反馈，确保政令畅通和全区整体工作的快速发展。

2、把握形势，全面反映政府工作。继续扩大信息覆盖面，健全信息网络，掌握基层的重点、难点、热点问题以及对全区有指导意义的典型事例，对政府直属部门的上报信息实行分类把关、突出热点，统一印发，在保证信息质量的同时，及时将情况反馈给各级部门。

3、严格标准，提高公文发行质量。做到文件的及时收发、传阅、送阅。严格执行印鉴管理程序，完善使用登记制度，禁止无登记、无审批用印现象的发生。完善各项规章制度，严格按照各项制度办事，做到收文有规范、办会有制度、办

事有纪律， 各项工作都有章可循， 有据可依。

4、优化素质，加强自身队伍建设。充分发挥办公室综合部门的作用，结合政府中心工作和重点工作，对各科室进行有效地协调，形成工作合力，提高整体工作水平。同时，转变工作作风，不断加强办公室工作人员个人修养和业务水平，提高服务档次，深入基层调查研究，努力适应新形势下办公部门的需要，深化办公室学习制度，全面准确掌握政治形势，努力提高政治素质和业务素质。按照市政府要求，做好我区无纸自动化办公传输系统的实行。

5、稳步推进，抓好民宗外侨工作。对全区少数民族干部和归侨、侨眷基本情况进行摸底调查;完成我区 xx 年度少数民族中、高考考生民族成分市级审核的申报工作。及时做好少数民族及信教群众思想工作，保证社会稳定。严格依法行政，治理和规范非法销售宗教用品和清真食品等伤害少数民族感情的行为，杜绝非法宗教在我区的传播。

委派工作总结 团委办公室工作总结篇三

今年，在院党组和分院党组的领导下，我们以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻院新时期办院方针和各项工作部署，紧紧围绕着研究所知识创新工程与改革发展中心工作，统一思想、凝聚力量、振奋精神，努力抓好物质文明、精神文明、党风廉政建设及创新文化建设。注重发挥党委的政治核心作用，保证党的各项方针政策在研究所贯彻执行，保证所长负责制顺利实施，保证知识创新工程和科研管理顺利进行，使我所的科研工作保持了良好的发展势头，职工队伍保持着良好的精神状态。在全所党员和职工共同努力下，取得了可喜的成绩，科研收入达到1.06个亿，合同签订额达1.3个亿，首次实现双过亿。全面完成了党委和行政班子制定的各项工作目标计划。

一、加强党的思想建设，抓好党员、干部思想教育

(一)抓好党员、干部学习教育。为了贯彻落实“三个代表”重要思想，抓好党的思想建设和党员、干部学习教育，XX年党委下发了《XX年党委工作要点》。对加强党的思想建设，抓好党员干部思想教育，深入贯彻落实党的XX届六中全会精神和XX大精神，进行了全面部署，通过学习教育，使党员干部思想稳定，保持着良好的精神状态，为研究所的发展提供了思想保证。

1、制定学习计划，坚持学习制度。为了进一步抓好领导干部的学习教育工作，年初我们制定了党委中心组(中层以上干部)全年的学习安排计划，在全所范围内有计划、有步骤地开展了一系列学习活动。在学习上，我们坚持了领导干部学习制度，尽管工作繁忙，但学习教育不放松。中心组学习10次，辅导报告2次，把领导干部的理论学习落到了实处。各支部按照党委工作要求，分别对党员和职工进行学习教育，使职工的思想觉悟得到提高，观念不断转变。

2、采取灵活的学习方法，提高学习效能。为了使学习收到实效，我们改变了过去死板的学习方法，主要采取了集中学习与个人学、通读文件与专题研讨相结合的方式，通过观看录像、报告会、研讨会、参观学习等方法，提高了学习效能，促进了工作。为了进一步加强和改进党的建设，做好新时期党的基层组织工作和思想政治工作，组织支部书记到济南小鸭集团进行了考察学习，对开阔思路，做好工作起到了积极作用。

3、有针对性的选择学习内容，提高学习的积极性。根据上级部门的要求和形势的发展，组织全所党员、干部认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、XX大会议精神。结合我所工作实际，分别组织收看“XX大会议报告”、“思想大解放”、“国际竞争力”、“安全重于泰山”、“诚信的呼唤”、“世界反黑战”进入wto对我国科技发展的影响等录像

片和报告。

通过上述行之有效的学习，不但提高了学习的积极性，而且增强学习的有效性，把学习教育真正落到了实处，收到了良好的效果。

(二)抓好党员干部思想教育。为了以现实生活教育党员干部和群众，相继组织党员干部集中观看思想教育影片《寻枪》、反邪教题材影片《深渊—邪教的本质》等影片；组织党员参观反腐倡廉案例图片展、收听反录音报告等，对广大党员干部进行反腐倡廉教育。为了提高职工道德意识，开展了对职工公民道德教育，在全所范围内组织进行了“公民道德建设知识竞答”测试，参加人员达700多人。为了使职工树立正确的科技价值观，相继对职工进行了创新文化价值理念的教育，以培养广大职工的科技价值观，构建研究所价值的共同体。

(三)以实际行动学习xx大会议精神。党的xx大，是我们党在新世纪召开的第一次全国代表大会，也是在我国进入全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的新发展阶段召开的一次十分重要的代表大会。为了把xx大精神学习好、宣传好、领会好、贯彻落实好，我们根据中央和中科院的有关部署和要求，结合我所实际，党委及时下发了《西安光机所关于认真学习贯彻党的xx大精神安排意见的通知》，并组织全所党员干部开展了一系列学习活动。

- 1、组织各支部积极开展学习活动。各总支、支部通过多种学习形式组织支部党员认真学习了xx大报告。
- 2、做好专题辅导工作。为了配合xx大报告的学习，我们购置了《当前党员干部学习热点问题新报告》专题辅导音像片，组织专门辅导学习，推动了全所学习xx大精神的深入进行。
- 3、分别组织召开了所领导班子成员、中层干部、基层支部书记、工会基层干部、团干部和青年骨干等人员参加的座谈会。

通过开展学习，使全所广大党员和干部职工进一步增强了坚持“解放思想、实事求是、与时俱进”思想路线的自觉性，大家纷纷表示，要以实际行动贯彻落实xx大提出的发展目标，进一步做好我所知识创新工程工作。

(四)加强理论研究。为了紧紧围绕研究所的中心工作，不断加强和改进党的建设，努力提高党组织的管理工作水平，为知识创新工程试点工作提供强有力的政治保证。针对近年来在我所全面实施知识创新工程试点工作中，党的建设面临着许多新情况和新问题，今年我们组织举办了“新形势下加强党的建设理论研讨会”。所党委委员、纪委委员、各支部书记及有关人员30余人参加了会议，会议共收到研讨文章22篇。通过研讨，不但进一步提高了我所广大党员干部对在新形势下加强党建工作的重要性的认识，而且还从理论和实践上探讨了搞好研究所党建工作的新思路和新方法，为今后进一步加强和改进研究所党的建设奠定了良好的基础。

xx年在第12届“半月谈思想政治工作创新奖”评奖中，我所被《半月谈》评为思想政治工作创新奖先进单位，相里斌所长被评为《半月谈》思想政治工作创新奖；xx年我所政研组被科学院思想政治工作研究会评为先进集体，提供的论文被评为创新奖。(五)认真落实院党组夏季扩大会议精神□xx年夏季院党组扩大会议召开后，党委及时组织职工进行传达学习，为了贯彻落实会议精神，结合研究所具体情况，组织职工进行了认真的讨论，分别就人才队伍建设、研究生教育培养、创新队伍建设、学科布局调整、研究所评价体系建设、激励制度建设等方面提出了50余条建设性意见。

二、加强党的组织建设，做好入党积极分子的教育、发展工作

1、做好调查研究工作。为了更好地发挥党的政治核心作用，今年我们结合我所科研工作的实际情况，对《西安光机所党

委工作暂行办法》、《西安光机所党支部(总支)工作暂行办法》的贯彻落实情况对各支部进行了检查,在检查中了解掌握了情况,并针对性地把握和指导各支部工作,把制度建设落到了实处。

2、组织举办“党的知识”培训班。为了加强对新党员和入党积极分子的思想教育,今年“七一”前夕我们组织举办了“党的知识”培训班。全所17个党支部的48名新党员和入党积极分子参加了培训班学习。培训中我们结合学习的内容,同时又组织进行了“党的知识”答题活动,许多同志通过如何做一名合格的共产党员的学习,受到了教育,进一步表述了迫切加入党组织的心声,取得了培训学习的效果。

3、进一步加强党支部的管理工作。为了配合研究所改革和结构调整,我们及时调整和建立新的党支部,以完善党的组织体系,指导基层党支部围绕知识创新和科研生产独立开展工作,发挥党支部的战斗堡垒作用,今年共完成了四个支部的调整。并规范了离退休党员的组织管理工作。

4、做好组织发展工作。按照党组织“坚持标准,保证质量,改进结构,慎重发展”的原则,今年注重在科技骨干、管理骨干和研究生中发展党员,xx年共发展党员25名,其中科技骨干10名,管理骨干8名,研究生7名。

三、加强党的作风建设,深入群众、为群众办实事

在xx年党委工作要点中我们明确提出“深入贯彻党的xx届六中全会精神,加强和改进作风建设”,并对作风建设工作做出了全面部署。在解放思想、实事求是和开拓创新上,我们教育干部群众,解放思想,坚持实事求是,不断开拓创新,克服科研工作中的浮躁情绪;在工作中坚持讲求实效,一切从实际出发,做不到的不提,执行不了的不动;在研究问题时充分发扬民主,听取大家意见,不搞一言堂,以避免主观意志办事,防止工作中的随意性、片面性。在求真务实,真抓实

干上，我们多次在干部会上强调机关工作和所级领导要深入实际、深入群众，帮助一线解决实际困难和问题，并把优化职能、提高工作效率摆在机关改革重要的位置上，对干部的工作实施全面认真的考核，以扭转办事拖拉的作风。

在关心群众、密切联系群众上，我们注重解决干部群众中的生活和工作中的实际困难，努力为干部群众办实事、办好事。如：为了满足职工活动的需要，我们为职工建了健身广场；为了美化环境满足职工生活的需要，对生活区进行了绿化改造；为了满足老年教育的需要，所里投资30多万元，为老年大学兴建了新的教室，购置了新的桌椅、空调、钢琴；为了加强同群众的联系与沟通，定期召开全所职工大会，所领导每季度向离退休人员通报一次情况和报告工作，认真听取群众的意见，这已成为一项制度。在团结协作、顾全大局上，我们在发扬团队创新精神，注意发挥科研人员个人潜能的同时，集中优势协作攻关。应该说研究所的作风建设工作在加强，作风也在不断的改进。

四、抓党风、促廉政，全面搞好我所党的建设

xx年我所认真落实院纪检监察工作会议精神，结合研究所工作实际做到标本兼治，综合治理，强化责任，抓好落实，加大从源头上预防治理力度，不断推进党风廉政建设和建设和反工作深入发展。

建立了由所一把手任组长的党风廉政建设责任制领导小组，指导督促检查落实工作。为了使各级领导干部在工作中切实负起对党风廉政建设的领导责任，履行责任制要求，我们一是：制定了《党风廉政建设责任一览表》，明确了各级领导干部的党风廉政建设工作职责；二是：加强学习宣传教育，经常敲响警钟，予以警示；三是：加强监督检查。所里成立了行政监督检查小组，每年针对一些情况进行专项检查，并将检查结果以简报形式发至全所。一年来我所党员干部廉洁自律情况基本是好的，没有发现现象。

- 1、根据《中科院关于局(所)级领导干部配偶、子女不准在该领导干部的职权范围内个人从事可能与本单位利益发生冲突的经商办企业活动的实施意见》，组织了对处级以上领导干部进行了检查和监督，扩大了范围，深化了工作。
- 2、组织做好对“四项制度”执行情况的监督检查，将“四项制度”执行情况纳入领导干部廉政考核范围。
- 3、组织制定了《西安光机所党风廉政建设责任一览表》明确了各级领导干部的党风廉政工作职责。
- 4、加强对干部群众党风廉政学习、宣传教育，利用中心组学习、专题学习、辅导报告会、音像报告会、橱窗宣传等形式对干部群众进行学习教育，做到防微杜渐。
- 5、加强监督队伍建设，为了提高党风廉政联络员的工作能力，发挥他们的监督作用，年初组织举办了党风廉政联络员培训班，对党风廉政工作进行了学习讨论。
- 6、按照院开展收入检查的通知要求，认真组织了研究所收入情况的自查工作，重点对财务部门进行了检查。
- 7、组织召开了领导班子民主生活会。会前广泛组织征求意见60余条，为民主生活会统一思想、解决问题、制定措施提供了依据，为开好民主生活会创造了条件。

委派工作总结 团委办公室工作总结篇四

今年以来，我紧紧围绕县委中心工作，加强政治理论学习，准确把握角色定位，较好地履行了职责，圆满完成了各项工作和领导交办的任务，促进了县委各项工作的高效运转。现将工作情况总结如下。

一、勤学善思，全面提高个人综合素质

坚持把学习贯穿于工作的始终，努力提高自己的驾驭全局、科学决策的水平。

一是深学理论知识。系统学习了党的十九大精神，深入领会其精神实质和深刻内涵，加深了对党的路线、方针、政策的理性认识，在政治上、思想上和行动上始终与党保持高度一致，与省、市、县委同心同德，增强了自己对工作的原则性、系统性和预见性，提升了认识问题、分析问题、解决问题的能力。

二是精研业务知识。在工作十分繁重的情况下，挤出时间认真学习了行政管理、公文处理、礼仪接待等各项业务知识，开阔了视野，丰富了知识，提高了一工多专的业务技能。

三是主动向身边同事学习。在日常工作中主动听取班子成员的意见和建议，充分发扬民主，求同存异，集思广益，裨补缺漏。

四是注重理论与实践相结合。结合“两学一做”学习教育常态化制度化，学做结合，知行合一，深入基层一线开展调研活动，大胆进行工作创新尝试，在实践中不断巩固、检验和提高学习效果，努力提高自己的理论水平和工作能力。

二、履职尽责，不断提升工作水平

始终站在服务全县大局的高度，立足办公室职能，做到主动服务、超前服务、优质服务，保证县委领导集中精力抓大事。

一是充分发挥参谋助手作用，为县委决策提供科学依据。文稿起草方面，坚持以文立室、以文辅政，把精品意识、工匠精神贯穿于文稿起草始终，在求新、求深、求实、求精上下功夫，把上级要求、领导意图和县情实际有机结合，进一步增强文稿的政策性、指导性和针对性，全年高质量完成县委文件、领导讲话、汇报等各类文字材料_余篇、_余万字。

调查研究方面，紧紧围绕牵动全局的关键点、县委领导的关注点、社会矛盾的突出点、群众意见的集中点开展专题调研。

今年以来，先后围绕重大项目建设、信访稳定、“追赶超越”等工作主题，牵头组织县委办公室或有关乡镇、部门开展了数次调研活动，并多次组织召开座谈会，认真听取各层面的意见和建议，为县委科学决策提供了一手资料。信息工作方面，实行明确的报送制度和奖惩制度，坚持及时、准确、全面，保证了信息渠道的畅通，全年共上报省、市信息_条，_篇信息被省、市委采用。

二是充分发挥督促检查作用，保证县委决策落实见效。决策督查上，紧扣县委重大决策部署，对县委全委(扩大)会议、各项专业会等重要会议精神贯彻落实情况，坚持做到主动查办、跟踪问效，及时反馈各方面的工作动态，推动各项工作扎实开展，确保了县委决策的贯彻落实。批办督查上，突出及时性，对领导批办事项，及时做好分办、转办、催办工作，做到件件有单位承办、事事有专人负责，有效发挥了领导批示件指导工作、推动决策落实的辐射作用。全年共承办市领导批办件_件，上报市级以上各类报告_篇，承办县级领导批办件_件，办结率_%。

三是充分发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。纵向上，积极做好与省、市委办公厅(室)的协调工作，对省、市委制定的政策、部署的工作、交办的事项，坚决服从，尽快落实，主动汇报进展情况。同时，重点加强与市委办公室的联系，前期，我办选派综合股_名同志到市委办公室进行跟班学习，参与市委_届_次全会报告起草工作，进一步优化了知识结构，密切了与上级部门的工作联系。横向上，充分发挥牵头揽总作用，协助县委协调好人大、政府、政协等各方面关系，相互交流情况、通报工作，使县委的决策部署在四套班子之间得到有效衔接，形成了以贯彻县委决策为核心，政令畅通、协调联动的工作体系。

四是强化规范管理，机关建设水平不断提升。办文方面，认真贯彻落实《中国共产党机关公文处理条例》，严把政治关、政策关、文字关、格式关、程序关，坚持短、精、真、实，做到内容全面、严谨细致、精益求精，确保制发的公文符合政策、表达清楚、简明扼要。办会方面，狠抓会前、会中、会后三个关键环节，会前准备充分，会务方案科学细致，会中服务规范，会议秩序井然，会后落实有力，及时做好会议资料整理印发和会议纪要起草。全年共组织或协同组织各类会议_次，高标准完成上级工作检查、外地客商参观考察等重要接待活动_次，未出现任何纰漏。值班方面，严格落实领导带班和24小时值班制度，提高应急反应能力，确保各项工作处理不误时、不误事。机要保密方面，严格落实各项措施，坚持24小时值班制，各类电报即收即办，各种机要文件的传阅处理均做到了及时、准确、保密、安全，无错传、无漏传、无泄密、无漏办、无积压。公务接待方面，坚持主动向领导汇报情况，制定接待方案，细化工作措施，全年接待中、省、市领导_多次，未发生任何差错。后勤管理方面，最大限度节约行政成本，严格落实门禁制度，加强车辆停放管理，强化县委大院治安管理和环境卫生治理，为县委和各部门工作正常运转提供了有力的后勤保障。

三、廉洁自律，起好示范带头作用

为官之道，廉为根本。一年来，我认真贯彻落实党风廉政建设责任制，严格遵守关于廉洁从政的各项规定，坚持做到权利面前讲制约，制度面前不特殊，利益面前不伸手，不拿原则做交易。

一是严格要求自己。不断收听收看反腐倡廉方面的典型案例，牢固树立正确的权利观、价值观、人生观，自重、自警、自省、自励，筑牢反腐倡廉心里防线。管住自己的嘴，不吃请，不请吃；管住自己的腿，不该去的地方坚决不去；管住自己的手，不该拿的坚决不拿。始终做到政治上清醒，工作上清楚，生活上清白，保持一名党员干部的廉政本色。

二是严格要求亲属和身边工作人员。教育他们做遵纪守法的模范，做自己廉洁从政的后盾，严禁他们利用自己的权力和身份谋取私利，引导他们自觉回避以我的权力和影响谋取私利的嫌疑，做到“瓜田不纳履，李下不整冠，”堂堂正正做人，干干净净做事。

三是自觉接受监督。坚持领导个人重大事项报告制度，主动接受干部职工的监督，形成了反腐倡廉、廉洁从政的良好氛围。

过去一年，我尽管做了一些工作，取得了一些成绩，但与县委要求和干部群众的期盼相比还有一定差距，主要表现在：一是理论学习还不够深，对于一些新知识、新理论，只是一知半解，缺乏刻苦钻研的精神；二是开拓创新意识还不够强，按部就班、被动等待多，主动研究思考、创造性开展工作少；三是勤于事务性工作，深入基层调研少，在为领导决策服务上，提供有价值的成果不多。对于这些问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服和改正。

委派工作总结 团委办公室工作总结篇五

今年，在院党组和分院党组的领导下，我们以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻院新时期办院方针和各项工作部署，紧紧围绕着研究所知识创新工程与改革发展中心工作，统一思想、凝聚力量、振奋精神，努力抓好物质文明、精神文明、党风廉政建设及创新文化建设。注重发挥党委的政治核心作用，保证党的各项方针政策在研究所贯彻执行，保证所长负责制顺利实施，保证知识创新工程和科研管理顺利进行，使我所的科研工作保持了良好的发展势头，职工队伍保持着良好的精神状态。在全所党员和职工共同努力下，取得了可喜的成绩，科研收入达到1.06个亿，合同签订额达1.3个亿，首次实现双过亿。全面完成了党委和行政班子制定的各项工作目标计划。

一、加强党的思想建设，抓好党员、干部思想教育

(一)抓好党员、干部学习教育。为了贯彻落实“三个代表”重要思想，抓好党的思想建设和党员、干部学习教育，xx年党委下发了《xx年党委工作要点》。对加强党的思想建设，抓好党员干部思想教育，深入贯彻落实党的xx届六中全会精神和xx大精神，进行了全面部署，通过学习教育，使党员干部思想稳定，保持着良好的精神状态，为研究所的发展提供了思想保证。

1、制定学习计划，坚持学习制度。为了进一步抓好领导干部的学习教育工作，年初我们制定了党委中心组(中层以上干部)全年的学习安排计划，在全所范围内有计划、有步骤地开展了一系列学习活动。在学习上，我们坚持了领导干部学习制度，尽管工作繁忙，但学习教育不放松。中心组学习10次，辅导报告2次，把领导干部的理论学习落到了实处。各支部按照党委工作要求，分别对党员和职工进行学习教育，使职工的思想觉悟得到提高，观念不断转变。

2、采取灵活的学习方法，提高学习效能。为了使学习收到实效，我们改变了过去死板的学习方法，主要采取了集中学习与个人学、通读文件与专题研讨相结合的方式，通过观看录像、报告会、研讨会、参观学习等方法，提高了学习效能，促进了工作。为了进一步加强和改进党的建设，做好新时期党的基层组织工作和思想政治工作，组织支部书记到济南小鸭集团进行了考察学习，对开阔思路，做好工作起到了积极作用。

3、有针对性的选择学习内容，提高学习的积极性。根据上级部门的要求和形势的发展，组织全所党员、干部认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、xx大会议精神。结合我所工作实际，分别组织收看“xx大会议报告”、“思想大解放”、“国际竞争力”、“安全重于泰山”、“诚信的呼唤”、“世界反黑战”进入wto对我国科技发展的影响等录像

片和报告。

通过上述行之有效的学习，不但提高了学习的积极性，而且增强学习的有效性，把学习教育真正落到了实处，收到了良好的效果。

(二)抓好党员干部思想教育。为了以现实生活教育党员干部和群众，相继组织党员干部集中观看思想教育影片《寻枪》、反邪教题材影片《深渊—邪教的本质》等影片；组织党员参观反腐倡廉案例图片展、收听反录音报告等，对广大党员干部进行反腐倡廉教育。为了提高职工道德意识，开展了对职工公民道德教育，在全所范围内组织进行了“公民道德建设知识竞答”测试，参加人员达700多人。为了使职工树立正确的科技价值观，相继对职工进行了创新文化价值理念的教育，以培养广大职工的科技价值观，构建研究所价值的共同体。

(三)以实际行动学习十九大会议精神。党的十九大，是我们党在新世纪召开的第一次全国代表大会，也是在我国进入全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的新发展阶段召开的一次十分重要的代表大会。为了把xx大精神学习好、宣传好、领会好、贯彻落实好，我们根据中央和中科院的有关部署和要求，结合我所实际，党委及时下发了《西安光机所关于认真学习贯彻党的xx大精神安排意见的通知》，并组织全所党员干部开展了一系列学习活动。

- 1、组织各支部积极开展学习活动。各总支、支部通过多种学习形式组织支部党员认真学习了xx大报告。
- 2、做好专题辅导工作。为了配合xx大报告的学习，我们购置了《当前党员干部学习热点问题新报告》专题辅导音像片，组织专门辅导学习，推动了全所学习xx大精神的深入进行。
- 3、分别组织召开了所领导班子成员、中层干部、基层支部书记、工会基层干部、团干部和青年骨干等人员参加的座谈会。

通过开展学习，使全所广大党员和干部职工进一步增强了坚持“解放思想、实事求是、与时俱进”思想路线的自觉性，大家纷纷表示，要以实际行动贯彻落实xx大提出的发展目标，进一步做好我所知识创新工程工作。

(四)加强理论研究。为了紧紧围绕研究所的中心工作，不断加强和改进党的建设，努力提高党组织的管理工作水平，为知识创新工程试点工作提供强有力的政治保证。针对近年来在我所全面实施知识创新工程试点工作中，党的建设面临着许多新情况和新问题，今年我们组织举办了“新形势下加强党的建设理论研讨会”。所党委委员、纪委委员、各支部书记及有关人员30余人参加了会议，会议共收到研讨文章22篇。通过研讨，不但进一步提高了我所广大党员干部对在新形势下加强党建工作的重要性的认识，而且还从理论和实践上探讨了搞好研究所党建工作的新思路和新方法，为今后进一步加强和改进研究所党的建设奠定了良好的基础。

xx年在第12届“半月谈思想政治工作创新奖”评奖中，我所被《半月谈》评为思想政治工作创新奖先进单位，相里斌所长被评为《半月谈》思想政治工作创新奖；xx年我所政研组被科学院思想政治工作研究会评为先进集体，提供的论文被评为创新奖。

(五)认真落实院党组夏季扩大会议精神。xx年夏季院党组扩大会议召开后，党委及时组织职工进行传达学习，为了贯彻落实会议精神，结合研究所具体情况，组织职工进行了认真的讨论，分别就人才队伍建设、研究生教育培养、创新队伍建设、学科布局调整、研究所评价体系建设、激励制度建设等方面提出了50余条建设性意见。

二、加强党的组织建设，做好入党积极分子的教育、发展工作

1、做好调查研究工作。为了更好地发挥党的政治核心作用，今年我们结合我所科研工作的实际情况，对《西安光机所党委工作暂行办法》、《西安光机所党支部(总支)工作暂行办法》的贯彻落实情况对各支部进行了检查，在检查中了解掌握了情况，并针对性地把握和指导各支部工作，把制度建设落到了实处。

2、组织举办“党的知识”培训班。为了加强对新党员和入党积极分子的思想教育，今年“七一”前夕我们组织举办了“党的知识”培训班。全所17个党支部的48名新党员和入党积极分子参加了培训班学习。培训中我们结合学习的内容，同时又组织进行了“党的知识”答题活动，许多同志通过如何做一名合格的共产党员的学习，受到了教育，进一步表述了迫切加入党组织的心声，取得了培训学习的效果。

3、进一步加强党支部的管理工作。为了配合研究所改革和结构调整，我们及时调整和建立新的党支部，以完善党的组织体系，指导基层党支部围绕知识创新和科研生产独立开展工作，发挥党支部的战斗堡垒作用，今年共完成了四个支部的调整。并规范了离退休党员的组织管理工作。

4、做好组织发展工作。按照党组织“坚持标准，保证质量，改进结构，慎重发展”的原则，今年注重在科技骨干、管理骨干和研究生中发展党员，xx年共发展党员25名，其中科技骨干10名，管理骨干8名，研究生7名。

三、加强党的作风建设，深入群众、为群众办实事

在xx年党委工作要点中我们明确提出“深入贯彻党的xx届六中全会精神，加强和改进作风建设”，并对作风建设工作做出了全面部署。在解放思想、实事求是和开拓创新上，我们教育干部群众，解放思想，坚持实事求是，不断开拓创新，克服科研工作中的浮躁情绪；在工作中坚持讲求实效，一切从实际出发，做不到的不提，执行不了的不动；在研究问题时充

分发扬民主，听取大家意见，不搞一言堂，以避免主观意志办事，防止工作中的随意性、片面性。在求真务实，真抓实干上，我们多次在干部会上强调机关工作和所级领导要深入实际、深入群众，帮助一线解决实际困难和问题，并把优化职能、提高工作效率摆在机关改革重要的位置上，对干部的工作实施全面认真的考核，以扭转办事拖拉的作风。

在关心群众、密切联系群众上，我们注重解决干部群众中的生活和工作中的实际困难，努力为干部群众办实事、办好事。如：为了满足职工活动的需要，我们为职工建了健身广场；为了美化环境满足职工生活的需要，对生活区进行了绿化改造；为了满足老年教育的需要，所里投资30多万元，为老年大学兴建了新的教室，购置了新的桌椅、空调、钢琴；为了加强同群众的联系与沟通，定期召开全所职工大会，所领导每季度向离退休人员通报一次情况和报告工作，认真听取群众的意见，这已成为一项制度。在团结协作、顾全大局上，我们在发扬团队创新精神，注意发挥科研人员个人潜能的同时，集中优势协作攻关。应该说研究所的作风建设工作在加强，作风也在不断的改进。

四、抓党风、促廉政，全面搞好我所党的建设

xx年我所认真落实院纪检监察工作会议精神，结合研究所工作实际做到标本兼治，综合治理，强化责任，抓好落实，加大从源头上预防治理力度，不断推进党风廉政建设和建设和反工作深入发展。

建立了由所一把手任组长的党风廉政建设责任制领导小组，指导督促检查落实工作。为了使各级领导干部在工作中切实负起对党风廉政建设的领导责任，履行责任制要求，我们一是：制定了《党风廉政建设责任一览表》，明确了各级领导干部的党风廉政建设工作职责；二是：加强学习宣传教育，经常敲响警钟，予以警示；三是：加强监督检查。所里成立了行政监督检查小组，每年针对一些情况进行专项检查，并将检

查结果以简报形式发至全所。一年来我所党员干部廉洁自律情况基本是好的，没有发现现象。

1、根据《中科院关于局(所)级领导干部配偶、子女不准在该领导干部的职权范围内个人从事可能与本单位利益发生冲突的经商办企业活动的实施意见》，组织了对处级以上领导干部进行了检查和监督，扩大了范围，深化了工作。

2、组织做好对“四项制度”执行情况的监督检查，将“四项制度”执行情况纳入领导干部廉政考核范围。

3、组织制定了《西安光机所党风廉政建设责任一览表》明确了各级领导干部的党风廉政工作职责。

4、加强对干部群众党风廉政学习、宣传教育，利用中心组学习、专题学习、辅导报告会、音像报告会、橱窗宣传等形式对干部群众进行学习教育，做到防微杜渐。

5、加强监督队伍建设，为了提高党风廉政联络员的工作能力，发挥他们的监督作用，年初组织举办了党风廉政联络员培训班，对党风廉政工作进行了学习讨论。

6、按照院开展收入检查的通知要求，认真组织了研究所收入情况的自查工作，重点对财务部门进行了检查。

7、组织召开了领导班子民主生活会。会前广泛组织征求意见60余条，为民主生活会统一思想、解决问题、制定措施提供了依据，为开好民主生活会创造了条件。

委派工作总结 团委办公室工作总结篇六

1、积极地监督和指导下各班开展团日活动，使团日活动真正深入到了同学们的心中。

2、九月初收回了暑假社会实践报告，并顺利地完成了推选优秀个人的工作。

3、九月中旬新生开学之时，积极配合各部完成新生接待与安置工作，使新生进入政法系有了家的归属感，并欢迎新生融入政法系这个大家庭，鼓励新生尽快适应大学生活。

4、十月上旬完成了干事招新工作，为政法系学生工作注入了新鲜血液，为培养一批优秀干事打下了基础。

5、十月下旬在分团委组织部和宣传部的全力配合下，按时完成了综合测评工作。

6、十一月初组织了入党积极分子参与办公室值班工作，既锻炼和考验了积极分子，又方便了我系的学生工作。

7、十一月上旬积极配合学生会文艺部，同分团委各部干事一起积极准备迎新晚会。

8、完成了大一新生注册和认证《大学生素质拓展证书》和《青年志愿者证书》的前期准备工作。

9、十一月下旬完成了本学期基层团组织信息采集工作，对各基层团组织信息进行了系统的整理。

10、政法系分团委办公室协助院团委开展了为外语系一患重病女学生捐款的爱心捐款活动。

11、十二月初我部协助分团委组织部和宣传部举办了以“遏制艾滋病，履行承诺”为主题的演讲比赛。

12、十二月上旬完成了各个年级同学的寒假社会实践的前期准备工作。

1、由于组织机构不够完善，一定程度上造成了人员涣散，个

人分工不明确，信息流通较慢，对一些工作的正常运行造成了不良影响。

2、少数值班人员缺乏责任心，不按时到位。

3、有些工作缺乏创新性。

下学期我们将针对这些问题，制定出相关的有效并完善的管理措施和细则，进一步完善组织机构，同时加强分团委各部以及分团委与各团支部的联系。新的起点，新的征程，我们要在工作中不断发现自身的不足，找出差距，取长补短，认清我们的发展目标，明确我们的发展方向。我们坚信：在院团委和系党总支的正确领导下，通过分团委各部、个成员的共同努力下，一定会在新的征程上取得更好的成绩！

委派工作总结 团委办公室工作总结篇七

团委办公室由常务组、文秘组、物资组、宣导组组成，故日常工作也分为四块来总结。

常务组主要负责团委办公室各类常规事务的统筹规划工作及应对各类工作上的突发情况与特殊情况，其主要常规工作内容包括值班管理、值班表的安排、收发各类通知、办公室日常工作统计等。

1) 值班管理

为保证值班工作顺利开展，做到“班班有人值，人人有班值”，常务组今年继续安排专人负责统筹值班工作并不断完善值班的细则。从下半年的第四周起，值班表不再是每周都完全更换，取而代之的是固定除早班以外所有班次的值班人员与时间，早班则是所有办公室成员轮流值班。下半年值班时间段也在以往的基础上增加了上午8：00至10：00一班，更好地加强了值班的效率及力度。任何值班人员调换班次也都

需填写请假条，写明理由，再由专人负责另外排班。在团委办公室中心组不断的监督下，本学期值班情况非常良好，各类值班本填写规范，新干事也在值班中不断地学到我团委办公室的工作方式及风格。令人欣喜地，本年度办公室的值班出勤率达到了99%以上，协助老师及其他部门同学们完成了许多工作。

2) 通知

本年度共计发出纸质通知13份，包括2份团委归档通知、2份团务通知、5份下发至分团委的通知、2份关于团委物资管理的通知、团委各部门办公室钥匙的备份通知以及会议室借用通知，每一份都同时做好了签收回执工作，其他短信、电话通知若干，充分体现了团委办公室上传下达的作用。

3) 统计

统计工作是指将每周值班中的各种记录，进行统一整理，并在学期末归入档案。本年度共有7项统计，分别是展板、报纸、团务、物品、海报横幅、会议室借用及例会出勤，每项统计都有专项负责人，最后由常务组统筹归档。由于统计工作的特殊性，许多数字存在时效性，难免会产生一定的偏差，这是今后需要多加避免和改进的地方。

4) 其他

常务组负责制作办公室成员空课表，更新部门手册，整理考评资料等。另外，常务组还负责每次团委举办重大活动时的活动策划及各项活动细节的协调和管理工作。

文秘组主管团委办公室文档处理及对外交流上的工作，其主要工作内容包包括各类会议记录、档案资料收集整理归档等。

1) 会议记录

本年度文秘组确保了每次会议都有记录，共计制作例会会议记录25份、中心组会议记录20份及2份分团委办公室主任会议记录，相比去年我们采取的部分手写、部分电子版记录来说，本年度我们做到了每一次会议都有电子版记录。

2) 档案

经过上学年对档案工作的熟悉，本学年文秘组在档案工作上相对成熟很多，但对于一些拖欠档案的寻找和整理归档仍是花了很大的力气。经过文秘组干事们的通力合作，本年度共完成并移交图文信息中心档案室档案3次，分别是校庆档案、xx年团委各部门工作档案，06、07、08部门报告单档案。同时，经研讨，为避免各部门因人事调整而出现的档案遗失问题，文秘组决定往后每学期末向各部门征收本学期档案，本学期末此项决定已被认可并实施。此外，秘书组也承担着制作本部门活动、工作档案的任务，在第17周时，办公室本学期档案已完成。

3) 文档处理

文秘组负责办公室各项工作需要用到的文档及表格的制作处理工作，包括招新用表的制作，整理新干事名单，制作办公室成员信息统计表、联系表等。

物资组主要分为三块——物品、团务和财务采办。工作看似普通而琐碎，但却是办公室甚至整个团委工作的基础。

1) 物品工作

物品组工作包括物资、物品借用与统计，展板借用、维护与统计，团委日常后勤支持。这些工作看上去都是些简单的事，但却非常得琐碎繁杂，如物品借用与统计管理，每天都有大量的物品借用需要，更有时会遇到突发情况。如果物品借用和统计不能有完善合理的应对制度，不但会导致团委的各

种工作的拖延，可能还会有物资上的损失。本学期日常物资和展板的工作都比较出色，但在展板的维护和回收工作上仍需要改进。

2) 团务工作

团务工作包括注册补办团员证、团员关系转入转出。通常在每年度下半学期团务工作总是比较繁忙，因为有大批的大四秋季班的团员关系转出。本年度共完成团务工作6813批次。团务工作需要加强与学院的联系，这一点是我们有待加强的，以避免不必要的工作重复与延后。

3) 财务采办组工作

采购工作主要包括物品采购和发票报销。通常在活动前夕出击，采购活动必须物品，另外也包括采购团委的日常物资。在发票报销方面，我们能很好的配合杜丽瑛老师的工作。

宣传督导组的工作主要包括海报横幅的管理、报纸的收发、奖状制作、办公室美化布置等。

1) 海报横幅管理

本年度在海报横幅管理制度上进行每人每天责任制。对于海报工作，由每天的专门负责人员进行盘点，将有效的海报当天进行复核，无效或者商业性海报当天进行撤销处理并及时反馈。对于横幅工作，每天的专门负责人员提前一天对于相关记录进行盘查，针对到期的横幅，告知相关成员第二天进行撤销，并将其运送至底楼仓库；针对破损的横幅，当天专门负责人及时通知悬挂海报的学院部门；针对违规海报，当天专门负责人通知有关成员进行回收撤销处理。对于海报横幅登记本，还有一些漏洞，如等级前后不一致、熟练、不整洁等问题，还有待进一步改进。

2) 报纸收发

本学期宣导组每天安排1名成员在中午从收发室至行政楼交付报纸及相关信件，每周派1名成员分发young周刊并通过相关人员在各区域任务的执行分别送至各个寝室楼。本学期共领取报纸1461份，信件145份，杂志15份。每天、每周的工作都准时送交，如期完成。

3) 奖状制作

本学期完成十月评优奖状制作，共制作“优秀学生”奖状560张，“优秀学生干部”奖状296张，先进集体奖状52张。虽然进度相对滞后，但是还是及时完成了这项工作。

4) 办公室美化

宣导组本年度对办公室的美化宣传工作进行了一系列的布置工作。有办公室特色的集体照片新增2张、每名成员个人语录记录于各式各样图形的彩纸、成员活力照也给办公室带来耳目一新的视觉效果。