

工程部年度工作述职概述(汇总6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

工程部年度工作述职概述篇一

各位领导、同事兄弟姐妹们：

大家好!在此鼠年新春来临之际，首先给各位同事及家属拜个早年。祝大家马年大吉、马到成功、阖家欢乐!下面请允许我按照部分时间节点，对本人工作状况进行梳理并总结汇报，请大家多提出宝贵意见。我会虚心理解，谢谢!

此刻中纪委王-岐-山书记都要求开会脱稿了，我也开门见山、直截了当。翻开厚厚的工作日记从“杨村”三月说起，3月1日星期五晴同管理中心驻地工程师迟工对春节后复工人数进行检查。下午同谢经理、营销、物业、易居代理公司相关人员对销售环境存在问题进行检查。

3月4日星期一晴组织苏中建设、广田装饰、渝泽保温、上海振兴、蓝盾防火门召开1楼、2楼高层移交协调会议并检查现场状况。之所以对上述两个时间节点详细说明目的有两个，其一为3月1日起全年的工作大幕拉开项目正式开始复工;其二为3月、4月份本人工作重点为确保1楼、2楼高层精装修工作面移交顺利完成。

精装修工作面移交工作涉及分包施工单位较多，工序衔接相互制约同时隐蔽工程的施工质量对后续精装质量影响较大。所以该项工作尤为重要，但不得不对分包单位普遍管理人

员偏少、缺少交楼工作经验、职责心不强、问题落实不到位等现象。针对存在问题首先组织精装修单位彻查1楼、2楼高层存在影响工作面移交的问题，及时下发相关单位限期落实整改。同时每一天下班后在精装修单位项目部召开专题协调会议，逐层逐户跟踪施工进度及问题整改状况，制定施工计划。

三月份的每一天里走遍了两栋楼的每一户每一间，对垃圾清理、电梯使用时间、材料倒运等需要协调、容易扯皮的问题。现场直接进行跟踪落实完成，确保不影响施工大节点。忘不了那天和工人师傅们清理了十层的垃圾，呵呵。最后在领导、同事、施工单位的共同努力下，3月26日基本完成1楼高层室内工作面移交工作，4月初完成2楼楼移交工作完成了集团节点任务要求。也为1楼、2楼楼精装修按时完工奠定了坚实基础。

由于3月、4月份为今年我项目首批次精装修楼栋开工，同时5月份交楼区域园建、园林、综合管网、道路施工均启动建设。经常出现楼上移交遗留问题急需解决，楼下园林浇灌水源渗漏等状况忙的不亦乐乎。4月22日顺利完成5楼地块临时道路绿化迁移及临时接水点拆除，4月底5楼地块小人工湖土方开挖完成顺利移交深圳文科施工。5、6月份1、2楼楼外立面涂料施工开始、玻璃安装过半，两栋高层就像两个孩子般茁壮成长壮大。6月23日1楼土建变电站土方开挖，就此交楼区域的电力来源也开工建设。7月18日山水城小学室外运动场开槽挖土。

8月份1、2楼楼前综合管网，楼内精装修施工如火如荼。9月8日保洁单位进场开荒，30日基本完成两栋高层粗保洁工作。10月、11月对1、2楼楼逐层逐户分户验收检查问题。11月18日接手中铁建设管理任务，第一时间熟悉现场状况解决遗留问题。12月29日项目首期交楼区域正式组织收楼工作，至此结束了。20是忙碌的一年、充实的一年、收获的一年，工作中有过苦、有过累、有过抱怨、有过无奈，也有过快乐、

有过坚持、有过鼓舞、有过成功、有过梦想!俱往矣，还是看2016吧。

展望2016年，85楼-89楼楼协助施工单位严格贯彻、执行集团领导精神。施工进度方面确保按集团下发时间节点实施，82楼-84楼用心推进前期工作确保按时开工建设。施工质量方面结合首期交楼出现的质量问题，在公司技术部、管理及监察部指导下，工程部领导、同事共同努力下力争85楼-89楼楼打造质量精品。施工安全方面力争在集团及天津公司各项检查中排行靠前。

以上就是我度的工作总结，再次祝福大家!谢谢!

工程部年度工作述职概述篇二

尊敬的汪总：

在新的一年到来之际，为了更好的回顾过去，展望未来，我把过去一年的工作做一总结，同时把新的一年的工作规划好，特此报告。我是工程部副经理，全面负责曼晶酒店的日常维修工作及酒店的设施设备的安全运行工作，同时也负责对工程部新员工的教育培训任务。在过去的一年里，工程部在以汪总为首的公司领导层的领导下，克服了人员少，事情多的重重困难，全面完成了酒店下达的各项工作任务。为酒店的正常运营作出了贡献。

工程部完成的工作具体数据由刘东达经理汇报，这里我就不再重复了，现就我自己的工作做以下汇报。

工程部员工是以技术人员为主的团队，在过去的一年里，在工程部人员少，职业技能参差不齐的情况下，我就在每天的工作安排上最大程度的发挥每一个员工的技术特长，能一个人做的事决不两个人去做，用最少的人做最多的事情，并且自己带头到一线去做事，这样员工也就没有什么可说的，就

这样带领工程部克服重重困难来完成酒店的维修工作。

特别是在七至八月份，由于徐经理的调离，新的经理没有到位的时候，个别员工跳槽，这时有些员工思想也很不稳定，在这种情况下，我就积极配合汪总及人事部的工作。经常找员工谈话，了解他们的想法，及时做他们的思想工作，稳定了员工队伍，使工程部的工作能够正常进行。

在这一年里，我们曼晶酒店的空调系统由于设计安装技术等多方面原因，空调始终不能正常工作，我就和大家一起想办法，出主意，经常加班加点地工作，经过和我大家共同的努力，我们酒店的中央空调没有出现大的问题，保证了酒店的正常运营。进入冬季以来，酒店客房部门反应很多房间空调制热效果不好，经过我们反复检查后得出结论，客房空调效果不好是因为空调系统内部串水导致整个空调运行压差太小所致，要想解决这一问题就需要停机更换机件。现在正值年底客房生意满堂，按轻重缓急的原则，我安排先关闭暂时不用的阀门，让压差增大，从而让酒店客房的空调有了实质性的提高。满足了客人的要求，并保证了酒店的正常运行。

在这一年里，酒店客房电视机出现过两次由于电子元件质量不良引起的起火冒烟的事故，根据两次都是同一元件引起的问题，于是我就联系创维厂家，经过协商创维厂家同意免费给我们酒店改造电视机，通过厂家两次上门来改造了210台（由于我们客房有些客人在住）故有24台厂家没有改造，剩余的24台由我们自己完成了改造，给酒店排除了由于电视可能引起火灾的隐患。

在酒店的维修工作中，经常有很多拆换下来的坏器件，购买的价格都很贵，丢了实在可惜，我就把他们留下来修理，在这一年里我修好的器件品名数量如下：

插卡取电盒35个*108元3780元

电子调光开关8个*45元360元

射灯变压器9个*18元162元

冰箱电子温控器2个*100元200元

消防指示牌18个*100元1800元

客房电子门锁1个*450元450元

合计：6752元

以上修好的器件是有记录的，没有记录的不在其中。

在员工培训方面，除送出到相关部门专业学习的，我们大多数是随时随地的在现场培训，组织新员工到客房，讲解客房照明配电系统，各个灯开关位置，各开关的功能以及客房电路，水路走向，房间空调机的原理及维修要领，配电控制柜的控制原理。到空调机房给新员工讲解酒店的中央空调的工作原理，各个压力表，温度表的位置及作用，通过现场培训让我们所有新来的员工能够真正都知道酒店的水路，电路的原理及走向，从而才能更好地把酒店的维修工作做好。

停电和故障关人的情况下，如何应急处理，使我们大多数员工知道如果遇到这种情况时怎样来处理这些故障。

在酒店的设施设备维护保养上，要求值班人员对酒店的设备每两小时要巡查一遍，要对所有电流表，电压表，压力表和温度表做好相关记录，以备今后查询和对比，自己做到每周都要系统巡查一遍，对所有设备每月按时除尘，设备加油进行保养，发现问题急时处理，经过这一年的努力，酒店的设备没有一起是因保养不到位引起的故障，从而保证了酒店的正常运营。

这一年里我们的工作还存在不少问题，主要表现在员工的技术水平参差不齐，服务意识和主人翁意识不够，这样就导致工作主动性也就不够，在今后的工作中要加强对员工的培训。这里就包括技术和思想意识的培训，特别是包括自己在内的整体素质的提高。

回顾过去，我们在工作上的努力与付出，能够得到领导和同事们的肯定，对于工作中的不足之处能够得到领导的及时指正并加以改正。

在新的一年里，我要做到正如毛主席提出的“为人民服务”的精神来把工作做好，团结同志把工程部的工作做的更好，具体如下：

1. 加强对员工整体素质的培训，其中就包括技术培训和酒店服务礼仪礼貌以及酒店维修特殊要求等方面的培训。以提高工程部员工的整体素质，把工程部的工作做得更好。
2. 继续加强对酒店设施设备的巡查，对重要设备更要加大巡查力度，做好防止因设备故障引发安全事故的隐患。
3. 做好自己的本职工作，工作中充分发挥带头作用，不怕苦，不怕累，带领大家把酒店的工作做的更细。
4. 继续发挥自己的特长，争取修理更多的废旧配件，为酒店节约每一分钱。

最后让我们紧密地团结在以汪总为首的领导班子带领下，在如今这一竞争激烈的时代里，共同努力把曼晶酒店的生意越做越红火。

工程部：石建钢

xxx年1月4日

工程部年度工作述职概述篇三

一、基本的接单维修工作：

在日常的接单维修中，时刻提醒自己“业户之上服务第一”的基本原则，在客服回访后，业户对我们的工作有满意和满意之分。业户的满意是对我们工作的肯定和自持；不满意是对我们工作的督促，是我们在工作中能更加仔细的找到自己的不足，能够及时的改正，给业户更好的服务。

二、公共区域的维修：

三、档口线路改造及商场所有档口的用电安全检查：

三月份到六月份我参加了对1d□1c和美食美客的档口进行了一次线路改造，在改造中我们发现好多档口的线路有很大的安全隐患，我们深知地下商场最大的安全隐患就是火灾，我们在改造中时刻提醒自己，要对这次改造一定要高标准地完成，所以我们在改造时，把对商场禁用的材料全部换掉，对我们每一个接线的接头都要负起责任，确保这个接头能牢，耐用。在我来公司后，经过了一个星期的培训，在培训中我看了好多因为线路引起的火灾视频，是我更坚定的在以后的维修中，对商场要负起自己的一份责任。可以说我们是商场的保驾护航者，保证商场的正常用电是我们每天的责任和义务，贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工责任心，落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。加强班组用电安全管理，巩固安全基础。一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

四、作为一名大型商场灯具维修人员，要及时准确的发现并排除故障，有大的安全隐患要及时上报，为排除前要采取正确的防范措施。以良好的态度对待每一个客户。

五、一年来在领导和同事们的支持下较好的完成了各项工作

任务。

工作取得圆满成功首先归功于各级领导，归功于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。通过一年的工作，使我的业务能力有了很大的提高，在有资格胜任本职工作的同时，我会在下一年度的工作中更加努力。

很适合！

工程部年度工作述职概述篇四

大家好！借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的领导、同事们表示衷心的感谢，现汇报年度工作如下，请评议！

一年来在公司总经理的直接领导下工作，制订了工程部每月维修工作和员工培训计划，在工作中不断完善，并坚持不懈的做到了每天详细了解系统运行状态、负荷分配、空调风压、设备设施、检修工作安排和值班人员等情况，做好当班事故预想和各种异常情况的处理准备，保持清醒的头脑，迅速进入工作状态，工作中加强与各部门之间的联系，工作分清轻重缓急，在有材料的情况下不推不拖，带领工程部全体人员完成公司领导安排的任务。

一、主要完成以下维修任务

- 1、对外围灯源及字体维修；
- 2、2楼5楼地毯维护，1楼5楼墙面粉刷；
- 3、五楼中餐包房及空调改造；
- 4、检修场地设备设施及空调维护，保障公司二周年庆活动；

- 5、做好入冬前空调设备设施清洗，对室内室外各种设备进行保温处理；
- 6、消防排烟窗、东面花墙进行改造；
- 7、电梯、天然气报警系统、发电机年度保养及维修；
- 8、帮助各部门及本部门库房制作货架任务；
- 9、各楼层线路、设备、设施检查维护；

二、改变工作习惯和工作方式

xx年度来，我改变以往的工作方式，因此我前夜后夜多检查、多看、多同值班人员交流，发现问题及时纠正，发现违章立即制止，自己检查的同时要求值班工程师及员工相互做好监督，日常注意检查设备设施的运行状况，避免发生事故。对违反的人员进行严肃的批评和考核，促使他们遵章守纪完成8小时的工作和加班任务。

三、目标管理和节能降耗

与本部门员工签订了工程部季度目标责任书，坚持低成本战略，努力做好节能降耗工作。积极督促各部门科学合理的使用各种设备设施，对存在的问题采取纠正和预防措施，使各部门节能降耗得到有效控制，为各部门完成各项指标创造更好的条件。大功率设备使用时合理的调整好使用方法及运行时间，在传统光源上深挖节能降耗的.潜力。

四、自我加压、增加巡查次数、确保安全维护

设备设施维修管理的伸缩性很大，我始终认为公司是大家才有自己的小家，在职期间发生的任何事我感到对不起自己的岗位，更对不起公司领导对我的信任，既然领导赋予了我这

一使命，我要全力做好，首先严格要求自己，也会严格要求本部员工做好，首先自己做到。和同事们一起探讨把原有工程遗留的问题及线路、供水得到合理整改，有效的减少各类违章情况和安全隐患的发生。

五、存在的问题和今后努力的方向

- 1、在管理方法上力求创新，主动查找管理中出现的差异漏洞，及时调整工作思路和方法，引导员工认真履行职责，保障会所设备设施正常运转。
- 2、积极主动学习新的知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。
- 3、随着设备的老化，故障率逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。
- 4、常做多做事事故预想，提高对突发事件的应变能力，确保安全。
- 5、加强人员责任心管理，发现问题责任到人；加强设备的“故障”排除线路供水分布培训管理工作，对于一些易出、老出的故障点，要追究到底查出原因。及时整改保证正常使用。
- 6、充分发挥管理职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑，统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护职工的利益是每个管理者的职责，作为一名管理者始终要把管理与实际工作相结合不断总结创新，开拓进取，做一名合格的管理人员。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

工程部年度工作述职概述篇五

转眼间一个月试用期已过，在这一个月的时间里，充分的感受到，公司领导和家人对我工作上的帮助和支持，生活上的关心和照顾，心灵上的接纳和包容。使我能够更加清楚的认识自己，定位自己，为做一个合格的项目经理而奋斗。

为什么做

时光如水，光阴似箭，看到公司营业额蒸蒸日上，同事们的激情和斗志，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断的超越自我，实现梦想和人生的价值。

做什么

以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别是在工程方面安排了更加完善的工作流程和计划。作为公司的一名工程项目经理，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展项目工作。

自己毕竟是刚来公司不久，从哪个角度讲都还是处在起步阶段必须在工作中不断的提高自己，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下要客户满意我必须参加公司内部的专业技能培训和爱无界心灵成长培训，等学习科目，全面提高自

己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距，在不断的学习中提高自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

以提高工作效率为根本，在坚持原则和遵守公司新的规章制度基础上保证完成工作的标准和质量。

以强化服务质量为目标，以协助赵总工作为主，安全施工，文明施工，为公司赢得更多光辉形象和品牌价值。

己所不欲，勿施于人。树立良好的形象为动力。俗话说的好：喊破嗓子，不如做出样子，作为一个项目经理，如果在台上说的一套，台下做的又是一套，就会对领导和同事造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，要求他人做到的，我自己首先坚决做到，要求他人不做的，我带头不去违反。什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成各项工作任务。

怎么做

以下职责以协助x总工作为主，以公司的总目标为核心。

一 确保项目目标完成，保证客户满意。

制定项目阶段性目标和项目总体控制计划，项目总目标一经确定，项目经理的职责之一就是总目标分解划分出主要工作内容和工作量，确定项目阶段性目标的完成和总目标的实现。

同施工方，监理方，厂方保持密切沟通，获取工作量和工作要求，保证在预定时间内完成目标。

把握工程质量，进度，安全。

经常与施工方进行沟通、与甲方保持亲密联系，及时与甲方进行技术沟通和交流，解答及反馈甲方的技术问题。

二 注重自身修养，努力做好表率。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到严谨，坚持和开放。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，控制奢侈浪费。

三 时总结，及时调整

项目部定期组织进行对施工安全、质量、进度等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

存在的问题及下步打算

回顾一个月来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在工作中取得了一些进展，但

也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单，在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在技术水平和组织管理能力上有待进一步提高，再次，自己在综

合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在下一步的工作中，我要虚心向公司领导和同事们学习管理和工作经验，借鉴好的工作方法，努力学习技术和理论知识，不断提高自身的综合素质和工程质量。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在本年度的目标中再上新的台阶，更上一层楼贡献出自己的力量。

申请人：

x年xx月xx日

工程部年度工作述职概述篇六

在股份公司我主管技术和质量工作，20**年是股份公司市场占有率提高、销量、产量不断加的一年，是质量稳中有升的一年，20**年我主要做了如下工作：

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量的矛盾问题。过去生产过和不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏质量的数据评价，而是粗放的模糊描述，导致在生产过程当中不清楚质量水平，不能自我约束，自我控制，导致发动机出厂以后才暴露出大量的问题。基于前车之鉴，20**年我们采取动态检查质量，动态评定质量，动态解决质量问题，用准确的数据描述并预测未来用户使用的质量。对应这种想法，采用了动态质量与碰头制度，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量问题；动态质量与评审，周汇总评价，适时分析出质量的状态和要改进的方面；工艺纪律的针对性检查和未定的评审，解决当前热点问题使生产过程可靠控制；将过去经常存在的问题警示化发给基层，强调控制的重点。厂内周质量故障分析会，与车厂的信息绿色通道等措施，均对质量的即时、准确、存放、有

数控制起到了积极的作用。

20**年的质量指标（外场在线故障率、厂内试车故障率、废品损失率、三包故障率）中，前三项20**年较以前有长足的进步，但三包故障率指标完成的不好，究其原因一方面与三包故障期的延长有关，而更重要的一方面是我们新产品的可靠性和寿命确定还有较大的差距，需要 we 不懈努力。

20**年新品的研制项目比较多，既有对现有新产品的改型换代长远发展的新产品，如xxx发动机和xx系列前驱动变速器，又有研制和生产同时进行的，如超短发动机新产品，在新产品研制上，除了教育干部职工提高对新产品的高度认识外，主要强调了制定计划的科学性、合理性、现实性；强调执行计划的严肃性；年初在制定计划时深入细致的分析研究，使计划比较符合实际，在执行过程当中即时检查，协调出现的问题，强调任何单位、任何个人不能以任何理由不按计划完成试制任务，提高了计划的严肃性。另外，定期与工具厂的新品例会等及时解决出现的问题，保证计划的顺利实现。

20**年完成xx样机1台的研制，超短发动机批量生产，前驱变速器主要零部件均在制造过程当中□xx变速器改进五档型进入批量生产。

技术准备工作先行于生产，技术准备工作要有预见性，要有前瞻性，敏感地准确预测市场的变化，做好前期的能力储备，为生产量的提高留下一定的提前期。对发动机从零件到装试线进行生产线和逐工序测评，并结合新产品结构调整和经济性分析，对生产线进行补充完善，专项技术改造，涉及组织结构调整和新产品结构调整的生产线进行坚决的调整，对204车间齿轮线进行调整和专项技术改造，对207和212车间曲轴线进行合并调整，对211和213车间冲压焊接线进行了合并调整，这些，均使资源进行了优化配置，发挥了资源的效益。

完成1.95亿元xx二期双加工和零部件生产的新产品规划工作，

配合x研究院完成可行性研制报告，进行初步设计。对零部件的生产和生产线进行反复的调研和设计，并与国内外厂家进行大量的交流，即将建成前驱变速器壳体线，齿轮线和xx发动机的毛坯生产线。

对超短机的专用零部件进行生产线的设计，建成缸体专用补充生产线，机油泵壳体生产柔性线和吸气管柔性线，超短机的装配试车线。完成前驱变速器的装配线。新的缸体线协调，厂内安装和调试。

20**年完成技术攻关 项，质量攻关工作 项，对压盘，油封漏油，齿轮折断，涨紧轮响，分离轴承异响等 项外场的重大质量故障攻关取得明显的成效。

狠抓了售后服务工作，强调以人为本的服务，改善软硬件服务状态；与车厂建立了定期的售后服务走访制度，沟通了和车厂的关系，为整机营销提供了保证或消除部分障碍。

牵头与韩国两家公司进行了合资的谈判工作。

自身的能力和水平有一定的差距，在协助总经理主管的工作方面没有创新性的工作。对技术中心的工作未起到应有的作用。质量改进工作尤其外场重大故障率的解决方面指导和领导的不到位，成效不显著。技术进步工作还比较薄弱，技术进步给生产和经营带来的贡献不大。技术人材的培养，开发技术的掌握、新项目新技术的掌握还有较大的差距。

首先要抓好上产量的质量稳定和质量稳中提高工作，对外场的主要故障要解决好，其次抓好新新产品的研制和新新产品生产准备建线工作。重点抓好xx前驱动变速器的工作。抓好生产线的整体规划工作——新产品建线，老产品进一步提高生产能力，日产达1300~1500台；老线的新产品结构调整工作。抓好新缸体线转产工作。