

# 最新教育统计工作自查报告(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 教育统计工作自查报告篇一

根据《山东省教育厅关于开展20xx年教育事业重要统计数据核查的通知》要求，为了积极配合此次教育事业统计核查工作，我校按照教育局精神，对学校的教育统计情况进行全面的检查，现将我校自查情况报告如下：

1. 认真组织相关人员学习通知精神，使具体工作队员按章办事，有法可依。
2. 加强统计人员的管理，指派专人专项负责学校各种数据统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不参水分，增强统计人员的责任心与使命感。
3. 为提高统计人员的工作效率，专门为统计人员配备计算机，实行报账、学籍、学校国有固定资产联网，为确保数据的准确性，我们为统计人员配备u盘，对原始数据进行保存，减少和杜绝虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。
4. 建立档案室，制定学校学籍管理制度、固定资产使用制度，建立学生档案，建立教职工花名册，并适时更新，建立了统计台账，实行文本档案和电子台账同步管理。
5. 加强数据管理与维护，我们要求统计人员要经常与上级相关部门进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保学校基表与上报的数据库相一致。

6、按时上报，规范存档。

我校按上级要求，将学生数经学籍会审确定后，手工填写报表一式三份，校长审核签名，加盖学校公章后上报后再存档。学校存档报表要附上完整的统计台帐（学生花名册、教职工花名册、固定资产清册、仪器设备清册等）。

7、加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了基础性的工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足。

## 教育统计工作自查报告篇二

xx县教育局：

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，为了积极配合此次教育事业统计核查工作，我校按照教育体育局结算中心的安排部署，成立了自检领导小组，对我校20xx年至20xx年的教育统计情况进行了全面检查，通过检查，小组成员一致认为符合上级文件要求的标准。现将我校自检自查情况报告如下：

1、我校严格按照莒南县教体局结算中心的统一要求，认真组织相关人员学习落实《中华人民共和国统计法》和国家统计局《部门统计管理的规定》等相关法律法规，同时学校建立健全了统计数据填报制度与工作流程图，使具体工作人员按章办事，有法可依。

2、加强统计人员的管理。我们由后勤总务处具体负责统计工

作，由学校报帐员具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不参水分。同时，积极安排统计人员参加莒南县教体局结算中心每学年组织的报表统计培训，不断提升统计人员的工作能力，增强其责任心与使命感。

3、提高统计工作的效率。我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，我们购置了移动硬盘，对原始数据进行保存，为统计员配备了u盘，方便数据的上报，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4、建立了档案室，制定了《大店镇中心小学学生学籍管理制度》和“学籍管理工作流程图”，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新。建立了统计台帐，实行文本档案和电子台帐同步管理。

5、加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与莒南县教体局结算中心负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了基础性的工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，按莒南县教体局结算中心和上级行政主管部门要求还有距离，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

以上报告当否，请指示。

## 教育统计工作自查报告篇三

针对局下发的《关于开展20xx年教育事业主要统计数据质量核查的通知》，我校积极开展工作，对我校学生数，教师数的.电子数据和文件资料进行了细致的排查，具体如下：

- 1、在校学生数情况：通过核对我校学籍花名册，转学联系表、休学、复学、退学等证明内容，我校学生数据规范、准确，有年报数据资料和电子数据，转学联系表明确，没有休学、复学、退学情况。20xx年秋，我校在校生有321人。
- 2、教职工编制和教职工、专任教师数：通过核对我校教职工花名册，我校现有16名教职工，其中专任教师15人，我校专任教师都有教师资格证，专任教师学历都达到教学资格要求。
- 3、学校图书数量不多，但都有登记册，登记册的图书与图书室的藏书量基本一致。
- 4、学校占地面积约3200平方米，建筑面积约1875平方米。
- 5、学校固定资产、教学仪器设备与登记基本一致。

## 教育统计工作自查报告篇四

为贯彻落实文件精神，进一步提高教育统计数据质量，根据《教育部关于做好教育事业统计工作的通知》有关要求，我校每年定期核查工作，现将xx年教育事业统计情况进行自查，做以下汇报：

一、首先落实了统计法律，法规，统计工作规章制度建设，并且按照统计制度规定设置了记录。由办公室具体负责统计工作，由学校教研组长具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

二、建立了档案室，制定了《学校学生学籍管理制度》和“学籍管理工作流程图”，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

- 1、通过核对学生学籍数据库，全校共有438名学生（学生注册记录、在校生花名册），登记上报人数与实际在校生数一致。学生变动情况及每天的出勤情况，教导处及班主任都记录详实。
- 2、我校共有教职工70人，其中一线教师48名，每名老师有自己的合理的工作量。
- 3、为提高统计工作的效率，我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为统计员配备了u盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。每个教室也配备多媒体设备，由微机员对专用机每月进行了检查。
- 4、对学校每年的上报的基本报表情况进行了复制存档，电子文档和纸质文，立求专人管理。
- 5、教职工建立花名册，教师签到簿真实可靠。
- 6、固定资产和教学仪器设备。通过核对固定资产（教学仪器设备），固定资产数据与学校现有的基本一致。以上是我校对教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

## 教育统计工作自查报告篇五

根据《教育部关于做好教育事业统计工作的通知》及省教育厅《关于开展xx年教育事业统计数据质量核查工作的通知》，现将xx年教育事业统计情况进行自查，做以下汇报：

一、首先落实了统计法律，法规，统计工作规章制度建设，

财务部门和教学部门具体负责各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

二、制定了《学校学生学籍管理制度》，建立了教职工花名册，并且适时更新。及时加强数据管理与维护，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

1、全校实有334名学生，上报人数与实际在校生数多35人。是由于报表以后，学生又发生了变动。

2、我校共有在编教职工48人，代课教师（即特岗教师）10人。

3、为提高统计工作的效率，我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为统计员配备了u盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4、对学校每年的上报的基本报表情况建立了纸质文档，立求专人管理。

5、固定资产和教学仪器设备。通过核对固定资产（教学仪器设备），固定资产数据与学校现有的基本一致。

以上是我校对教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。