

影城营运经理转正工作计划 营运经理工作计划(优秀5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

影城营运经理转正工作计划 营运经理工作计划篇一

1. 协助品牌总经理管理零售店铺的正常运营及促进终端零售业绩达成
2. 组织实施零售团队产品及陈列培训，并对培训效果进行跟踪提出建议
5. 监督执行销售管理的各项规章制度、岗位职责、流程、考核政策；
6. 协助市场部共同执行促销计划及品牌推广活动；

1. 大学专科及以上学历，市场营销或相关专业，

年以上品牌服装企业零售管理相关工作经验，熟悉店铺运作流程和管理；

5. 工作踏实、责任心强，能承受工作压力，良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神。

影城营运经理转正工作计划 营运经理工作计划篇二

一、2011年来主要工作回顾

(一) 岗位调整前的人力资源部工作

办理员工离职手续，进行离职面谈，避免劳动纠纷的发生。截止到6月，集团公司共有50人离职，离职率高达24%，管理层员工与基层员工各占一半，离职高峰期为冬休结束后的3月份，约占50%的比率。

（二）岗位调整后物流园区招商运营工作

因工作调整，我于9月8日调整至欧安达物流招商运营部，并工作至今，由于欧安达领导班子及招商运营部同事对招商前期的基础工作进行的很扎实、很有效，使得后期的招商较为顺利，并取得较好的招商业绩。

1、完成了《欧亚国际物流中心可行性研究报告》、《欧亚国际物流中心项目计划书》的定稿；《招商手册》的定稿及印刷工作并大量使用《招商手册》开展招商工作；公司文化墙的制作及上墙。

2、完成了公司物流园区招商目标商户的调研、走访、座谈等工作，将商户提出的问题进行汇总及解答，并完成了客户资料的分类整理、归档。

3、完成了物流园区招商重点目标商户的现场洽谈，确定其投资意向和定金收取签订意向书。

4、完成了乌市南郊货场、亚中机械交易市场、华南市场的大型机械市场、乌市赛博特汽车城、石河子及克拉玛依汽车交易市场的调研走访，为园区的招商工作奠定了良好的基础。

另外，公司根据市场调研，又开发建设了钢材市场交易区及铁艺加工区。钢材市场交易区及铁艺加工区共建设办公室74间，目前招商完成58间，剩余16间，收取办公室租赁费共计万元。钢材市场经营场地租赁面积为97100平米，共计收取经营场地租赁费万元。

二、其他方面的汇报

因目前在招商运营部任职，心里想的是如何圆满完成园区的招商工作及如何处理在招商过程中所遇到的问题。以下为自己所遇到的一些问题及尚不成熟的想法，望各位领导指正。

1、一期陆路物流区开发建设的16栋单体建筑未能按前期宣传如期交付使用，这对预定商铺的商户有一定的影响。 2、因同行“北疆机电交易城”的招商开展，在我们原有的商户中产生了一定的影响，个别已定商铺的商户在公司的回访中含蓄的表达了要求退房的想法。因此，公司目前当全力抓工程进度，抢时间，及早让商户顺利入住并经营，以此形成浓厚的商业氛围。

真诚的希望举集团之力，力争园区于2011年5月前整体开业，以此奠定欧亚国际物流中心在北疆物流行业的龙头地位。

三、存在的不足和今后努力的方向

一年来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但和公司上级领导的要求还有很大的差距，主要表现是满足于完成上级布置的任务和常规事务工作，大胆开展工作的力度还不够。

面对明年的挑战，我将按照公司领导的总体部署，结合公司实际，以创新的思路做好职责内的所有工作，并带领好我们的团队，努力使我们的招商工作再上新台阶。

回顾一年来的工作，我感到困难虽比预想的多，但解决困难的办法更多，能取得这些不错的成绩。这主要得益于我们有一个坚强有力的领导集体，得益于集团所属各公司的理解与支持。我深信，我们的规模会越来越大，我们的前景无限美好，我们的效益更会越来越好。

各位领导，我将以本次述职作为一个重要契机，认真做好总

结，遵照集团的部署和要求，认真规划自己今年的工作思路，力争在来年的述职报告中有更好的成果汇报给大家。

影城营运经理转正工作计划 营运经理工作计划篇三

- 3、做好所管区域内新进商户的前期工作及开业准备工作；
 - 4、做好所管辖区域店铺管理统一化的推广和商品信息反馈工作；
 - 5、督促商户严格遵守公司的各项规章制度；
 - 6、做好店铺员工的督导及培训工作；
 - 7、根据对所管辖地区的市场调查，并提出相应的经营调整及建议；
 - 8、负责主持每日晨会和晚会，对楼层营业员进行管理工作
 - 9、了解所负责范围内专柜的销售情况，结合市场调研情况，优化专柜结构。
-
- 3、熟练操作office日常办公软件。
 - 4、有企业的营运管理、营销策划相关工作经验；
 - 5、熟悉商场装修管理、业态规划、公共设施规划管理；
 - 6、对数据敏感，熟练制作各项营业报表，编制分析报告；
 - 7、熟悉招商流程、招商技巧、合同条款以及市场操作模式；
 - 8、具备亲和力和沟通能力、执行能力较强，有良好的服务意识；

9、熟练应用微软word□excel□power point等软件。

影城营运经理转正工作计划 营运经理工作计划篇四

2 确保协调物业、招商等部门工作，为商户及顾客提供优质的服务体验；

3 维护商场良好的购物环境和有序的营业秩序；

5 分析租户的营业状况，帮助租户提升业绩；

6 确保所管辖区内营业员的劳动纪律以及服务；

7 协助推广部sp 活动的谈判；

8 负责部门团队的组建、考核评估及督导培养，保证部门计划目标的实现。

资质要求

1 大学本科及以上学历，市场营销、公共关系、管理类等相关专业；

3 具备较强的组织管理能力，优秀的沟通、协调、人际交往能力；

5 独立工作能力，良好的敬业精神，有强烈的责任心。

影城营运经理转正工作计划 营运经理工作计划篇五

2、 负责商场销售绩效数据的收集、分析、反馈；

3、 负责监督现场服务质量、环境质量、现场纪律的管理；

- 5、 参与分公司部门经理会议，及时完成分公司总经理交办的其它工作；
- 6、 部门费用预算的计划、控制；
- 7、 工作成果报告，营运成果效益评估、改善报告；
- 8、 工作检讨计划，部门年度计划的编订；
- 9、 在关部门运作制度建立及修订；
- 10、 参与分公司各项制度及各种会员章程拟定事项；
- 11、 人员升迁的资格评审规划、人员出勤状况；
- 12、 本部门人力发展的规划与推动；
- 13、 短、中、长期营运策略拟定与呈报；
- 14、 配合策划部组织好各种促销活动；
- 15、 他相关营运部的营运管理事项。