

单位岗位明星演讲稿(模板5篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

单位岗位明星演讲稿篇一

大家好！

我是来自办公室的__。

公司这次实行全员聘用和公开竞争上岗，是我们公司用工制度的巨大改革，中层副职竞聘，它对打破我们公司工作人员的身份界限、学历、资历界限，实现人员能上能下，能进能出，多劳多得，人尽其才，具有十分重要的意义。同时，这对我们每一个职工充分施展自己的工作才能，提供了一次难得的机遇。我非常支持，并积极参与竞争。我竞聘的岗位是办公室副主任一职。

下面，我简单介绍一下我个人基本情况。

此次竞聘，我认为我有以下几点优势和有利条件：一是工作经验上的优势。从事过多年办公室工作。二是理论基础上的优势。大学是__专业毕业，多年来认真学、__等知识，始终从事综合文稿工作。三是综合实践上的优势。我具有较强的综合处理问题的能力及协调管理才能，协助__组织了__会议，处理了__事件。

总之，经过多年的办公室工作的锻炼，我对办公室各个岗位、各项工作的特点及重要性有了的一定了解和认识，因此，在以后的工作中我能够把握重点、克服难点、找准切入点，很

快进入“角色”，保证办公室工作的稳定性和连续性。同时，办公室的同志都与我有着较长时间的共事经历，相互之间比较了解，我相信自己能够配合好主任及各个同事、领导，做好各项工作，使自己成为大家信得过的“勤务员”。

第一，扮好“三种角色”，协助主任开展各项工作。

“三种角色”即“助手、领导和朋友”。一是当好主任的助手。做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上；工作上主动而不盲动，当助手而不甩手，融合而不迎合；思想上尊重领导，帮助领导排忧解难。二是分管部门的领导。要与所属部门职工多沟通，熟悉分管部门的工作情况，找准工作重点和难点，制定出有效的工作计划和目标，有的放矢地开展好工作。三是当好职工的朋友。在工作中和生活上多关心职工，急职工之所急，想职工之所想。

第二，真诚团结同志，共同协作发展。

天时不如地利，地利不如人和。只有团结，工作才能形成合力。遇事和大家商量，虚心真诚地听取大家意见，严于律己，诚恳待人，尊重大家，关心大家，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好协调工作，多和大家交流，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围。

第三，强化新闻工作，加大宣传力度。

工作中，我将做好__的编写工作，注重信息的准确性与时效性。争取在本行业和相关行业报纸杂志上发表一定数量的稿件。同时，密切与新闻单位的联系，做到沟通及时。同时，在办公室日常管理中，积极协助部门副职做好办公室分管的事务，做好文秘、档案、接待等一系列本职工作，力争使办公室办成“小科室，大服务”的科室管理模式。

第四，实践检验磨练，不断总结经验。我进一步提高综合协调，问题处理在内的各个方面的工作能力，弥补自己由于工作局限所带来的不足。不断增长才干，提高工作水平和工作质量，更好的服务公司领导与职工，服务全公司。

第五，加强沟通协调，抓好督查督办。我将经常与各个科室成员保持密切联系，增强沟通，相互配合，支持他们的工作；同时积极协调各个部门的关系，充分调动各方面的积极性。

第六，加强理论学习，提高个人素质。学习的内容主要三方面：一是学习行业知识，针对自己不足之处，刻苦钻研，积极研究行业发展动态，提高自己专业知识水平，把自己培养成真正的业内专家；二是学习相关知识，__是特殊行业。所以必须要具有敏锐的市场洞察能力，扎实的`知识，用知识来提升自己综合素质。三是学习政治理论，马克思哲学知识，提升自己政治觉悟，政治敏锐性和思想境界。通过学习，不断促进自己政治素质。

各位领导、评委、同事们，就我的人生旅程来说，我的过去属于__，现在也属于__，将来仍然属于__！“胜固可喜，宠辱不惊看花开；败亦无悔，去留无意随云卷”，这是我在此次竞聘的态度。但同时我也充满了信心！在此，我托责任为邮差，把我的热情装订成包裹，印上能力的邮戳，以100%自信快递，收件人是在座的各位领导、各位评委和同事们。最后，我想说，作为办公室副主任，或许我不是最好的，但我一定要做最努力的。

谢谢大家！

单位岗位明星演讲稿篇二

大家好！我叫，现年岁，中共党员，经济师，中科院硕士研究生毕业。

在日常工作中，我还潜心钻研法律知识，并取得了全国首次企业内部法律顾问执业证书，由我和同志合写的《办好职工夜校、培育四有合格新人》经验材料参加了全国职工教育协会第八届年会获得二等奖证书；我写的论文被国家级报刊杂志采用三篇，年还获得市社科联理论研究成果三等奖。

竞聘目的：

这次我竞聘的岗位是：信贷管理部副经理职务。目的就是要把我所学知识和实际工作中掌握的技能全身心地投入到我行的信贷管理工作中去，使我行的信贷资产风险得到有效的管理和控制，信贷结构得到有效的调整，信贷队伍的素质适应形势，为我行三年扭亏目标的顺利实现作出自己应有的贡献。

竞聘专业存在问题及对策：

（一）存在问题

一信贷资产质量结构不合理，尤其是其他地市行大批量地甩掉历史包袱之后，随着企业经营中深层次矛盾的逐渐暴露，我行信贷资产存在进一步恶化的苗头。

二企业经营步履艰难，想方设法逃废银行债务现象普遍存在。

三贷款审批手续过于烦琐，影响贷款效益的提高。

四由于客观原因影响，信贷队伍数量减少，素质不高，不适应新形势的需要。

（二）采取的对策

1、要建立优质客户、优质贷款种类服务的绿色通道，实施优质客户发展战略，提供差异化的贷款服务。掌握好贷款进入的原则和标准，改善服务质量、提高服务效率、简化贷款手

续，减少中间环节，提高贷款审批效率，从源头上控制风险；对项目贷款、开发贷款给予全方位的服务，在社会上树立银行个人住房贷款业务方便、快捷、严谨的业务形象。使我行信贷业务持续、健康、稳步发展。

2、进一步加强各项基础管理工作，有效地调整信贷结构，把信贷管理纳入全行工作的大局中去，高度重视贷后管理工作。并配套建立目标客户动态档案跟踪管理制度建立贷款资产质量实时监控制度，建立贷款情况快速上报制度。

要及时从资质差、信誉差的企业中果断地退出来，一方面要铁心硬碗收贷收息，另一方面，要抓住时机，用足、用好、用活双呆贷款的核销政策，完善手续，甩掉包袱，轻装上阵。

3、营造良好的内、外部环境，对内建立和谐、高效的人际关系；对外取得市委、市政府、人民银行和有关部门的大力支持，防止企业逃废我行贷款，支持我行理直气壮地收贷收息。

4、培养锻炼一支高素质的信贷队伍。将具备较高的政治和业务素质、较强的分析能力和科学的管理技能的优秀人才选拔到信贷岗位，提高贷款操作的质量和水平。要充分调动我行信贷人员的积极性，加强信贷队伍的培训和培养，以适应目前业务的要求。

这次我如果竞选成功，我一定会摆正自己的位置，全力支持经理的工作，和同志们一道尽心尽力地干好本职工作，如果没有被聘用，说明我还存在着差距，我仍会保持良好的心态，改正不足之处，一如既往地为本行的发展作出自己的贡献。

我的演讲结束了，谢谢大家！

单位岗位明星演讲稿篇三

你们好！

首先感谢组织上给我这样一次机会参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。下面我就把自己竞争办公室主任的一些想法，向各位领导和同志们汇报一下。

从部队退伍后，市总工会是我的工作单位，在座的各位也是最亲密的同事、朋友。在工会工作的24年中，各位领导和同志们给了我莫大的关心和帮助，使我从一个对工会工作一无所知的青年，到现在成长为领导一个部室的中层干部。我深深地感到，个人的每一点成长、进步，都得益于工会机关的良好的氛围和环境；体现了领导和同志们对我的厚爱和关心。

（二）为人正直、诚实，能善待每一位同志

（三）身体素质好，精力充沛，能吃苦耐劳

（四）在农村、部队受过锻炼，又有较长时间的工会工作经历，特别是接管事业部近四年积累了丰富的管理经验，有较强的组织协调能力。如果我当选，我将把领导和同志们的期望铭刻在心，按照管好自己、带好队伍、搞好服务的工作思路开展工作，团结带领办公室全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，以优异的工作成绩回报领导和同志们的信任。

一、加强学习。

办公室是工会的参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，就得不断地加强学习提高自身素质。同时抓好办公室全体人员的学习，以适应办公室工作的要求。

二、开拓创新。

形势发展日新月异，如果办公室工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工会工作发展的节奏。因此，必须不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，根据不同情况，不同条件，不断完善，不断创新，使之更加科学、规范。

三、精心搞好服务。

服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家积极性，按照及时、热情、超前、立体的标准来要求自己，不断强化服务意识，提高服务质量努力做到不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为，尽心尽力地为领导和市总工会的全体同志服好务。

四、廉洁奉公，维护好工会形象。

办公室是工会的窗口。办公室主任公道、正派、廉洁与否，直接影响着工会整体形象。公道正派，心无杂念，是做好办公室工作的重要前提。有私心、缺乏公共意识、整体意识就要出问题。

为此，我将会按照党纪国法和工会的规章制度严格要求自己，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。工作中，将在严格执行各项规章制度的同时，尽能力满足领导和同志们的工作需要，为工会工作的开展提供有效的后勤保障，确保工会各项工作正常、有序、高效运转。实事求是地讲，在这次竞争上岗中，相信包括我在内的每位同志都对自己的进步充满憧憬。

我本人也希望能获得成功，同时我也不断地告诫自己，作为一名党员，就要把自己的一切交给党和人民，让群众来评判，由组织来选择。我会坚决服从工作需要和组织安排。无论结

果如何，我都将以此为新的起点，更加严格地要求自己，以更优异的工作成绩，回报领导和同志们的关心和厚爱。谢谢大家。

单位岗位明星演讲稿篇四

尊敬的各位评委、各位领导和同志们：

大家好！

一、必须具备较高的政治素质，不折不扣地贯彻执行局党组决定，做到政策清、情况明。

1、要有高度的政治观念和政治立场。曾经说过：干部必须讲政治，必须具有较高的政治观念、政治方向、政治纪律、政治立场、政治鉴别力和政治敏锐性。科长作为局党组决策的传达者和执行者，没有较高的政治素质，就会给工作造成一些不必要的失误，从而影响干群关系。

2、要有坚强的党性观念和组织原则。科长要处处事事维护党组威信，维护集体利益，维护干部职工的利益。做到顾大局，识大体，在原则问题上不糊涂，要果断、干练，坚决做到下级服从上级，少数服从多数，个人服从组织。

3、要有高度的敬业观念和奉献精神。科长必须不断加强职业道德修养，有较强的事业心，对所从事工作要尽职尽责，尽心尽力，见利就让，见困难就上，把工作放在第一位。

二、必须具备较全面的知识能力，能够准确地把握“角色”，团结、带领科室同志圆满完成工作任务。

首先是“角色”定位要准。科长既是党组的传令人、领导的助手，又是一个科室的负责人、带头人；他既不能凌驾于他人

之上，当“甩手掌柜”，更不能当“歪嘴和尚”乱“念经”；他既要准确及时传达和带头执行党组决定，又要及时正确地反馈各项工作信息。因此，科长必须是一架桥，积极架通上下级的心灵之路；必须是一面旗，敢于在工作和其他方面喊“向我看齐”；必须是一盆火，不断燃烧自己照亮他人；必须是一颗钉，工作作风扎实，工作态度勤恳。所以，只有准确把握“科长”这一角色，才可能在这一位置上干出成绩。

其次，综合素质要高。科长除了必备的政治素质外，还要有熟练的业务技能，对本科室的工作能了如指掌，业务技能运用自如。与此同时，科长还要具备较高的文字综合素质和语言表达能力具有高档次的文化素质和较宽的知识面，具有较好的心理素质。

再次、处理关系要妥。一是端正与副手的关系，做到放心不放任，放权不揽权；二是端正与部下的关系，做到用人不疑人，工作有布置、有思路、有措施；三是端正科室之间的关系，遇事多协商，不推诿、不梗阻。在处理上述关系中，科长必须做到以诚相待，做人诚实，办事诚恳，对人诚心。

三、必须具备强烈地公仆意识，树立服务观念，把干部职工的事当作自己的事操真心。

我们的干部职工思想最纯朴，工作最辛苦，作为科长，应该把干部职工当作自己的兄弟姐妹，把群众的事当作自己的事去对待，操真心，出实力。搞好服务工作，一是依据各项有关政策积极严谨地落实好干部职工的政治、经济待遇；二是认真做好调查研究，当好干部职工的“吹鼓手”；三是与干部职工多交心谈心，想方设法为干部职工排忧解难。只有时时不忘自己是一名公仆，才能使自己在感情上贴近干部，在工作上关心干部，在政治上关注干部。

各位评委、领导和同志们，以上只是我对如何当好一名合格的科长，请在座的各位领导和同志们对我提出宝贵意见。

我的演讲结束了，谢谢大家。

单位岗位明星演讲稿篇五

大家好！

非常感谢领导为我提供了这次公平竞争、展示自我、挑战自我的机会。在这个团结又温暖的大家庭里，既有压力，更有动力。如果说这些年来我能有所进步的话，那也是各位领导以及同事们指导、帮助和关心、支持的结果。我清楚认识到，成为一名合格的xx不容易，因为这个岗位要负责xx等工作。但我还是认为我能胜任这个岗位，因为我一直信奉xx说的：不想当将军的士兵，不是好士兵。

在多年的社会实践中，我非常注重在学习和实践中不断加强个人修养和政治修养，逐步提高政治水平。在个人品德方面，我以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，尊敬领导，细微做事。我在xx曾从事过后勤和管理工作。“管理就是决策”是美国著名管理学家西蒙的一句名言。有良好的管理能力才能引领一个企业不断向前，才能引导属下各展其才。

人力资源管理主要用好人，管好人，使每位职工在自己的岗位上发挥积极作用。落实岗位设置和岗位责任，实现人员管理由身份管理向岗位管理的转变。在岗位设置中，要坚持以科学设岗为基础，以公平、公正、公开为原则，真正把用心想事、用心干事的人员放在有用的岗位上。因工作需要，对于短缺人员采取内挖外聘的灵活多样的用工形式加以解决，坚持以公开招聘和考试录用为主，进一步加强与职工的沟通交流活动，及时向领导反馈信息，真正的做到感情留人、事业留人和待遇留人，努力使所有的职工感到在单位有用武之地，能施展才华体现自我价值，能安心在单位工作，能充分发挥他们在自己岗位上的工作积极性和创造性。

每年都要制定出详细的工资计划，认真做好工资基础管理工作和检查工作，及时发现问题、解决问题，保证职工的正常的工资收入和下岗待岗员工的最低工资和生活费。另外要根据上级的要求，做好正常的工资晋级和审批工作。在岗位设置完成以后，完善全体职工的岗位绩效工资制，在效益优先，兼顾公平的原则基础上，建立健全绩效工资分配制度，使我院工资改革工作健康有序的发展。

提高办事效率和服务质量，工作不拖沓，不相互扯皮，相关的工作要积极主动去协调。另外人事部门涉及职工切身问题较多，在政策和规定范围内的应及时给以解决，不符合规定的也要和职工讲清楚规定，给以答复，要经常深入基层调查了解情况，帮助现场解决问题。

做好职工的养老保险、医疗保险和失业保险工作以及商业医疗和意外保险工作。此项工作关系职工切身利益，一定要按照国家上和级的有关政策执行，不折不扣、一丝不苟，做到时间及时、帐目清晰、数据准确、不留后患。

古希腊哲人说：给我一个支撑点，我会把地球支起。这是对生活的自信；而我现在要说：“给我一个机会，我会干出我的精彩”，这是我对人事工作的追求。如果我这次竞岗成功，这是大家的厚爱和鼓励，我一定以踏实的工作作风、求实的工作态度、进取的工作精神，恪尽职守，履行职责，以实际行动履行自己的诺言。如果我竞岗落选，说明我还有差距，但我决不气馁。我将一如既往，与各位同仁一道，同心同德，努力拼搏，共同谱写我xx事业新篇章。

我的演讲完毕。谢谢大家！