

最新装配工半年工作总结(汇总6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

装配工半年工作总结篇一

1、能够认真学习贯彻党的各项路线、方针、政策，积极参加单位组织的各项政治学习活动，并以此来加强和提高自己的政治思想和品德修养。

2、能够认真学习财经和廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、积极提高自身的业务水平，在xx参加了市财政部门举办的各种业务技能培训，认真学习了一些财经政策和部门预算等业务知识。

1、对单位报销账目做到了严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，对不懂的问题及时请教，能够定期核对银行帐和现金帐，做到了单位帐实相符、帐帐相符。

2、能够在每季度初按时向主管部门和单位领导上报单位的财务会计报表，对于资金的使用情况和存在问题能够及时向领导请示汇报，便于领导决策。同时加强与财政部门 and 主管部门对应科室的联系，能够及时提出单位的用款申请计划，达到资金的正常周转和运行。

3、认真及时完成和上报了单位上半年的部门预算和职工各项津贴的统计上报工作。总之，在这xx的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作实践中借鉴好的工作

方法，不断努力、不断改进。争取各项工作开展的更好。

装配工半年工作总结篇二

本人在思想上牢固树立以连为家的思想，保持高度的稳定，团结在党支部的周围，积极搞好全班人员的思想工作，我个人作为党员。各级参加，并且从中查找自身存在的不足，确体政治上合格，一年来，我带领全班积极参加连队的政治教育和政治教育和理论学习，积极学习高科技知识，我自身自学电脑，并且收到了良好的效果。全班人员的思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了连队所提出的要求，本人也能够从思想上提高认识，把握住人员的思想状况，了解本班战士想什么，做什么，在哪里，需要什么，也起到了良好的促进作用。

在连队首长的领导下，带领全班完成了华考本站及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从管理上的漏洞，保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看，确实也反映出自身的能力有待于进一步的加强，全班人员在服从管理上也是摆在我班长面前的现实问题，在连队搬回之后，在全班人员的管理上引发了我个人的思考，针对人员思想消极悲观，干好干坏一个样，干与不干一个样的现象，我认为，我班长的管理能力应该反_反_，要确实的把全班人员的积极性，创造性调动起来，使之更好的为连队服务。

- 1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏维情绪，（主要表现在工作多，任务重的情况下）
- 2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想
- 4、在班长的组织指挥上，缺乏坚定性，存在手软现象，
- 5、在党员发挥作用上还有待于进一步加强，

6、工作积极性有待于加强

7、对全班人员的管理上在漏洞，没有真正深入战士中去。

以上的我一年来的工作述职，取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。以及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从管理上的漏洞，保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看，确实也反映出自身的能力有待于进一步的加强，全班人员在服从管理上也是摆在我班长面前的现实问题，在连队搬回之后，在全班人员的管理上引发了我个人的思考，针对人员思想消极悲观，干好干坏一个样，干与不干一个样的现象，我认为，我班长的管理能力应该反_反_，要确实的把全班人员的积极性，创造性调动起来，使之更好的为连队服务。

装配工半年工作总结篇三

一、xx年年上半年工作情况

进入xx年年以来，在公司党委和上级工会的正确领导下，在各基层分会的大力支持与配合下，公司工会紧紧围绕企业发展目标，强化自身建设，按照年初的工作计划和省公司“三抓一创”总要求，结合自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进全面落实依靠方针，突出维权、参与、创新职能，组织引导职工主动开展“建功在企业、和谐促发展”主题活动，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进公司经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一定的成绩。

(一)主动推进职工素质提升工程

公司工会紧紧围绕企业中心开展工作，大力开展“创争”活动，努力实施素质提升工程。

一是开展职工读书活动。

要求以分会为单位组织职工认真学习《员工礼仪手册》等有关书籍和各班有关业务技术书籍，每人每季度写一篇学习心得。

二是主动开展劳动竞赛和技术比武工作。

三是分别举办了一期女工培训班和职工代表培训班，邀请有关学者、教授为大家讲课。

着力提高职工的综合文明素质。

在开展“创争”活动中，公司工会还主动组织工会干部坚持每星期五下午的政治学习和业务学习，利用分会主席会议、工会委员会会议等学习贯彻党的十六届六中全会精神和省电力工会三届九次全委会和市总工会有关文件精神，并结合工作实际认真学习《工会法(“两学一做”学习活动总结)》、《劳动法》、《妇女权益保障法》等有关法律法规。

在全体女职工中开展了男女平等基本国策宣传和“妇女权益保障法”知识要点宣传活动，组织百余名女职工进行了“妇女权益保障法”竞赛试题答卷，举办了一期女职工法律法规及健康知识讲座；会同人力资源部组织举办了1期生产劳动保护培训班。

通过学习不断增强职工的安全卫生健康认识和自我保护能力。

根据省电力公司和电力工会《关于印发xx年年度河南省电力公司劳动竞赛计划的通知》精神，公司工会主动向广大职工进行广泛的宣传发动，充分调动和发挥广大职工的主动

性、创造性和聪明才智，为提高职工队伍素质，主动开展各项劳动竞赛和技术比武工作，掀起学习练兵的高潮。

各基层分会、各部门和各级领导高度重视，主动申报劳动竞赛和技术比武项目。

经劳动竞赛委员会各成员的认真审核和综合筛选，确定了这一年我公司的竞赛项目，计划开展变电检修、继电保护、抄核收、变电值班员等20项知识技能竞赛。

截止6月底，已经举办6项知识技能竞赛。

其中承办了全市农电配电线路工、电网变电站值班员、企业变电站值班员和变电检修工等四项技能竞赛。

同时，还组队参加了省公司组织的线路安装技能竞赛，我公司排名十四。

通过各项知识技能竞赛，培养了广大职工努力学习的兴趣，营造了钻研业务技能的优良氛围，推到了职工队伍的素质提高。

(二)、基础管理工作逐步完善

1. 4月份制定了各xx年年度基层分会工作目标考核细则，在各分会充分讨论修改的基础上与各分会签订了目标责任书。

2. 为进一步推动企业民主管理和民主监督工作进程，及时听取和反映职工的意见和要求，公司工会重申了“工会工作大家谈”的重要性和必要性，规范了管理，并纳入分会目标现任进行考核。

3. 加强工会的信息报送工作。

4. 规范工会财务管理，按时足额上解工会经费，自觉接受经费审查委员会的监督检查。

在省电力工会财务竞赛评比中，我公司工会财务工作被评为一等奖先进单位。

(三) 民主管理工作进一步提高

1. 进一步深化企务公开工作。

为进一步深化企务公开工作，公司工会认真落实《企务公开和民主监督工作的规定》，并要求各分会明确责任人，每月将公开内容上报公司工会，工会组织人员定期或不定期地进行抽查和检查，与各分会目标考核挂钩，使企务公开工作真正落到实处。

2. 充分发挥职代会的作用，让职工代表参政议政，参与企业的民主管理工作。

这一年3月初筹划召开了公司四届十六次职代会暨四届八次工代会，会议分别审议通过了行政工作报告、工会工作报告和财务工作报告；民主评议了中层以上领导干部，并对xx年度我公司各项工作中涌现出的先进、典范进行了表彰，激励职工为企业的改革、发展多做贡献。

上半年，市总工会紧紧围绕市委市政府中心工作，按照省总工会的工作要求，以充分调动全市职工积极参与经济建设为目标，以维护职工的合法权益为出发点，以全面落实“两个普遍”为工作重点，全市各级工会组织发挥了积极的作用，取得了较好成绩，促进了地方经济的发展。

一、提升工会干部素质，充分发挥工会职能作用

建设中国特色社会主义工会，需要一支高素质的工会干部队伍

伍。

在认真学习贯彻全总关于实践中国特色社会主义工会发展道路的同时，我市总工会按照“抓基础、促建会，提素质、上水平”的工作思路，从加强和改进工会自身建设出发，认真的贯彻党的十七届五中、六中全会精神，分析和把握工会自身建设面临的新形势新任务，继续以改革创新精神推进工会的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设，不断提高了工会自身建设科学化水平。

年初，我们就在年度的工作目标中明确了各部门、各级工会组织的工作职责和目标，把全面履行工会各项社会职能、加强和改进工会自身建设，履行工会维护职工合法权益的基本职责作为对每一名工会干部考核的主要内容。

市总机关干部都建立了自己的工作联系点，结合“大走访”深入基层单位，及时了解和掌握职工队伍结构的变化情况，切实解决工作作风、能力素质等方面的问题，推动科学发展，促进社会和谐。

六月份，我们组织了680名工会干部参加的工会干部培训班。

拓宽了工作思路，增长了业务知识，提升了工会干部的能力和水平。

二、认真开展劳动竞赛活动，推进企业发展创新

1、强化措施，深入开展“争创”活动

我们制定了市“学、争、创、做”劳动竞赛活动方案。

成立了以市委副书记为组长、相关部门负责人为组员的劳动竞赛活动领导小组，负责对全市“学、争、创、做”活动的统一指导协调。

同时召开了会议，要求各级企业都要建立相应的组织机构，并指定专人负责。

使活动有组织、有安排、有措施、有落实，从而确保了劳动竞赛活动的组织和实施。

2、创新活动方式，推动活动深入开展

在开展职工劳动竞赛活动中，做到了“四个结合”，即“学、争、创、做”活动与舆论宣传相结合、与提升职工综合素质相结合、与企业创新发展相结合、与企业文化建设相结合。

一是不断加大在媒体上的宣传力度。

充分发挥工会组织的舆论宣传阵地作用，利用板报、信息、座谈会、培训班等形式广泛宣传开展此项活动的重大现实意义，让企业职工真正了解活动的重要意义，从而促进企业发展进步。

二是提升职工综合素质相结合。

我们以开展“读书”活动为切入点，努力打造职工自学成才的平台。

市总工会通过组织各级岗位学习、集中培训、社会教育“三位一体”的全员学习模式广泛开展了学政治、学技术、学业务、学文化为内容的“四学”活动，提高了职工的劳动技能。

今年前六个月，我们在全市企业组织了各种培训达xxx多人次，参加各种劳动竞赛的职工达xxx万人次。

卫生系统利用护士节举办了护理大赛，既提高了职工的职业技能，又提高了服务质量。

协助劳动就业局开展了新知识、新技术、新工艺的应用知识培训，使职工的劳动技能有了明显提高，下岗失业人员实现再就业率、困难职工脱贫率、致富率逐年稳步上升。

同时也为企业发展增添了后劲，在激烈的市场竞争中站住了脚跟。

三是与企业创新发展相结合。

我们紧紧围绕振兴县域经济这个主题，组织企业职工开展了“安康杯”竞赛、“我为企业做贡献”、“合理化建议”为主题的系列活动。

建华公司召开了合理化建议表彰大会，一等奖是奔腾小轿车。

开展了建筑施工工地、汽车维修、电力抢修等工种项目岗位练兵技术比武活动，全市参加活动达7800余名职工。

供电公司在活动中，组织技术人员开展技术创新活动，确定了16个技改项目。

针对市区电压不稳的实际情况，进行了技术难题攻关，电压达到了规定标准，提高了供电的可靠性。

在安全月活动中，我们在市政府广场上举办了“安全警钟长鸣，杜绝事故发生”为主题的万人签名活动。

活动的当天出动宣传车120台，制做宣传板121块，条幅138条，发放宣传单23000张。

四是与企业文化建设相结合。

举办了广场电影周晚会，“五一”节期间，举办了“职工拔河比赛”，丰富职工的文化生活，增强基层工会组织活力，促进企业文化和全民健身运动的开展，营造团结拼搏、

奋发向上的社会氛围。

装配工半年工作总结篇四

发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个

人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

装配工半年工作总结篇五

大家好！

首先，非常感谢公司给了我这样一个机会机会，让我加入我们这个大家庭，做自己想做的事，做自己以前工作里没有做到、做好的部分。今天又有这样一个舞台将自己最近工作中的一些感想和大家分享。非常感谢！

我从xx年毕业，做过好几份工作，也换过行业，记得刚从学校毕业走上的第一个工作岗位上，我们公司的经理说过一句话，他说人从业的第一份工作很重要，它能树立一个人对工作的态度。这句话我印象非常深刻。一直不能忘怀，我是去年8月份踏进世光石材的大门，到现在整整一年的时间，在这一年里有紧张的压力，也有任务完成之后松了一口气的放松，有一下子好几个事情等着你去处理焦头烂额的繁忙，也有淡季时候无事可干的郁闷。总之，这一年是我很开心的一年，在这一年里学习到了很多以前没有接触多的知识，也结交了很多开心的朋友，接触了很多不同类型的人，让年届四十的我，有了一种没有被社会这个大课堂淘汰的庆幸。通过这一年的工作经历，让我收获了很多，学习到了很多，也总结很多的经验和教训。下面把我的感想跟各位汇报一下，与大家共勉。

首先我觉得面对工作要有种感恩的心态。

从另一个角度讲，找准自己的位置，我经常想：如果我不在世光工作，世光是不是会不发展呢？我来世光石材之前，跟着我的一个表姐听过很多安利的课，里面有句话觉得很有道

理：你不做安利的的话安利公司照样发展，安利公司发展了你没做里面没有你的一部分，是你的损失还是安利的损失？放在我们世光石材公司里，你不在世光干了，世光照样发展，世光发展壮大，没有你了，是你的损失还是世光的损失？世光有世光的特色，快节奏，压力大，繁琐，甚至有很多无谓的失误让你来挨骂，话说回来了，一杯茶一张报纸的公务员岗位咱们进得去么？让你站柜台的话，那个压力小，可你去吗？咱们发了新的制服，同事黄倩倩拿出相机给很多同事留下了很精彩的瞬间，我当天就发在了同学录中，付婷婷放在qq上，为什么，我们很喜欢很自豪，虽然办公的地方远了很多，但是硬件的环境好了不少，我的同学除了夸我年轻之外更多的是夸：哎呀你们公司很气派嘛，在这样的环境中工作，跟在振华站柜台相比，你选择那个？不要觉得大学毕业生没有站柜台的。所以面对挫折，面对繁琐，还有什么不能担当呢？社会就像一个大机器一样，世光也是大机器的一个部件，我们就是这个部件中的一个分子，在这个位置上，出这个力，才能体现这个力量的价值。我在家看过几年的孩子，跟社会脱节了好几年，按理说带孩子也有价值，可是总也找不到自己的位置，人是社会的动物，只有在社会中才能找到自己的位置，才能体现自己的能量。很庆幸我在工作的时候加入到了世光这个团体，我非常感谢隋爱娟，在我适应这个工作的过程中她给了我很多无私的帮助。再次借助大家的掌声谢谢她，她的帮助让我很快的融入了这个环境，让我丢弃了自己的自卑，让我觉得我能适应这个工作。

第二个心态是把工作上的事情当做自己的事情来做。我跟我的同学去买衣服，同学都夸我会讲价，能杀价，我记得我回答她：买衣服是你花钱，这个买衣服的钱，省下来的部分不是你的就是她的，你希望是谁的？同比，公司业务产生的费用，不是世光的，就是别的公司的，那你希望是谁的？是世光的才会跟我们有关系，不是石光的，是福全的是山前的，跟你有关系吗？大河有水了小河才会有水，世光就是条大河，这条大河满满当当的，我们这些小河才会有水流，是不是这个道理呢？世光都空了，公司还会养这么多的人？还分什么

单证物流？当做自己的工作就要当仔细了，想对待孩子一样的要考虑周全，凡事“多问一句，多想一点，多说一句，多管一事，不要想这个事情跟我无关，不出差错了怎么着都好说，出差错了查来查去的，自己不过关的话总会找到你，多问一句话，多想一点，多说一句，多管一事，信息交替中你多说了，没人会说你唠叨，但是你少说了，可能就是你的责任，扒拉到责任了，意味着公司要掏出银子来购买你的教训了，这个钱从咱们公司变成别的公司了，不要说跟你没关系，最起码会影响到你的年底奖金吧，我想。把自己的本质工作做好，让别人挑不出差错来，让别人一说你，说你做个工作很适合，很出色才好。我们在座的每一个人，都是世光日常运转中不可缺少的人。反过来看，我们更要珍惜自己的工作，我们能在这个岗位工作，就意味着其他人不能在这个岗位上工作，世光的岗位是固定的，员工的需求再多也是有限的。所以我们要知道：不要当你失去的时候才知道应该珍惜。

第三个心态，是要有追求。一个人有一个人价值，并且一个人的价值不是一成不变的，今天你可能只是个单证员，但是你的辈子不可能只是个单证员吧，想要成长，就需要不停的学习，不管是不是你的专业方面的，都要不停止的学习，见多识广，说明这个人在见识的过程中留心了，注意到了以前不知道的东西，当用到的时候才被人赏识，用不到也不是损失，对吧？我很佩服隋爱娟小姐，工作的经历是不停学习的经历，问什么专业知识都很专业。像我们的工作，跟石材有关，成为一个全才的人要像丁经理学习，走的远见的多。我们走不了那么远，可以请教啊。

世光是个大树，我们都是树上的一个树杈，只有把自己的本质工作做好了，我们这个小树杈才能旺盛，每个小树丛都枝繁叶茂的，世光这颗大树才枝繁叶茂，让我们完善自己，建设世光。

今天我要说的是，大家请把握这个机会吧。现在的社会那么

复杂，至少在这里我们拥有有片宁静的天空。大家勤奋努力为公司做出贡献，那么你应得的那一份收获是不会被遗忘的。

装配工半年工作总结篇六

转眼间20xx年上半年的工作已经结束了，在20xx年上半年的工作中，给我留下深刻印象的事情不是很多，不过工作就是这样，没有很多轰轰烈烈的事情，只是在平淡中慢慢的工作。这才是生活和工作的真谛，这才是能够做好工作的前提。要是每天都有大事情发生，员工怎么才能够安下心来工作呢，所以平淡才是真。上年年的工作就是在这样的平淡中度过了。

一、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

二、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要

为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

3、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

4、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xxxx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

5、及时了解xxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xxxx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

6、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司□xxxx号办公会议精神要求，我针对目前xxxx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xxxx又到xxxx花园□xxxx小区调查这些物业的租售情况。就xx号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个

人设想。

7、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

三、存在的问题和今后努力方向

一，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

三，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手。

展望20xx年下半年的工作，我想说，我只要保持上半年的状态就好了，在慢慢的进步中得到更多的发展，这才是我一直以来所坚持的，我会在不断的前进中找到方向，我相信我会做的更好的，我知道这一切都是不平常的，但是我会努力做好这一切，相信下半年的工作一定会去的更大的发展！