

2023年立案工作汇报(通用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

立案工作汇报篇一

2015年上半年落实纪律检查监督责任工作报告

2015年以来，我局在市委、市政府的正确领导下，在市纪委的具体指导下，全面贯彻党的十八届三中、四中全会、十八届中央纪委五次全会和自治区纪委十届六次全会精神，狠抓纪律检查监督责任落实，以制约和监督权力运行为核心，以作风建设为抓手，不断探索党风廉政建设和反腐败工作的新思路，为我局各项工作顺利开展提供了有力保障。

一、强化制度设计，深入推动两项责任制改革

落实党风廉政建设责任制，党委负主体责任，纪委负监督责任，这是党章赋予各级党委、纪委的重要职责，是深入推进党风廉政建设和反腐败斗争的关键环节，是贯彻落实xxx〔xxxxxx〕关于党风廉政建设和反腐败斗争最新精神、最新部署的重要举措。2015年以来，根据〔xxx〕贵港市委员会关于落实党风廉政建设党委主体责任和纪委监督责任的实施办法》（贵发〔2015〕2号）要求，我局全面梳理党组和纪检组工作责任，调整工作机制，深入推动两项责任制改革，并取得良好成效。

（一）强化组织领导，建立纪律检查监督责任工作框架

办公室设专人负责与局纪检室业务职责对接，确保纪检监察

各项工作要求贯彻落实到基层。通过系列举措，初步建立纪律检查监督责任工作框架，弥补了基层机构纪检监察组织的空白。

（二）落实职责分工，明确纪律检查监督责任工作内容

根据深入推进党风廉政建设和反腐败斗争精神以及“两个责任”内在要求，明确规定各级纪检机构承担组织协调、纪律监督、作风督查、查办案件、教育监督、制度创新和执纪问责等7个方面工作内容。同时结合“一岗双责”工作要求，进一步明确领导干部对自己岗位的业务工作和党风廉政建设的双重责任。通过明确监督工作内容和落实领导干部职责分工，为强化纪律检查监督责任，确保全局全年重点工作的落实提供坚实的保障。

（三）明确年内工作任务，层层落实责任制

5月份我局完成了与市纪委监察局签订2015年度《履行党风廉政建设监督责任书》的签订工作后，明确了年内纪检组承担的工作任务和考核内容，并积极组织开展各类执纪纠风活动，不断强化党风廉政建设和纪检监察建设。现在根据新的工作要求和全局党风廉政建设实际正在草拟市政管理系统各级纪检组织的监督责任书，进一步细化工作责任，明晰工作职责。

二、严格执纪纠风，全面贯彻落实纪律检查监督责任

好监督、执纪、问责的职责，全面贯彻履行纪律检查监督责任。

（一）开展纪律自查自纠活动

今年4月30日—5月10日期间，我局针对“五大纪律和五个专项纪律”（五大纪律：政治纪律、组织纪律、工作纪律、生活纪律、财经纪律，五个专项纪律：贯彻落实中央八项规定

情况、“三公经费”控制情况、规范人员补贴津贴发放情况、办公用房清理情况、公车配备和使用情况)等问题,在全局10个单位700名干部职工之中积极开展自查自纠活动。在此次活动中,由局纪检组长牵头,亲自到基层单位调研,查摆纪律工作中的存在问题,促进了纪律落到实处。截止5月10日,全局各级内部开展督促检查各1次,发现和整改纪律作风问题1个,完善制度建设5个,各单位针对自身的纪律作风建设都进行了深入的自查,做到了“有问题的查问题,没问题的找措施”使活动取得了较好的效果。

(二)开展“庸、懒、散、慢、拖”,不作为、乱作为等问题自查自纠工作

“庸、懒、散、慢、拖”,不作为、乱作为等纪律作风问题的整治。

(三)配合党组开展好“三严三实”活动,抓好活动各项督查工作

5月21日,自“三严三实”活动开展以来,我局纪检组认真履行党内监督专门机关的职能,积极协助党组严格抓好“三严三实”活动中的工作、会议的纪律检查和“不严不实”问题,严厉查处为官不正、吃拿卡要、弄虚作假、执法不公以及腐化堕落等违法违纪问题。半个月内,纪检组认真抓好监督责任的落实,围绕“三严三实”活动组织了开展会议纪律巡查9次,工作纪律检查1次,进行全局通报1次,有效促使了全局上下会风和作风的转变。

(四)切实加强政务服务督查工作,不断强化服务意识,提高服务效能

上报市人民政府审核,待批复后进一步开展行政审批事项改革工作。目前,我局行政审批事项共27类已全部集中到政务服务中心本局窗口办理,在行政审批过程中没有存在“两

头受理”、“体外运行”、“只挂号、不看病”等现象。2015年1-5月份，我局总共受理行政审批事项55件，已完成55项审批，办结率100%，其中行政许可54件，非行政许可1件，无超时办结现象。

二是针对我局驻政务服务窗口工作人员监督检查。我局按要求严标准选派窗口工作人员、设置窗口首席代表常驻政务服务中心，不存在不具有审批资格或聘用人员担任窗口工作人员的现象。同时，根据我局2014年度机关绩效考评结果政务服务扣分事项整改措施，目前正在对窗口工作人员进行执法资格培训，如其无法取得资格下一步将按要求进行调整。三是落实进驻市政政务服务中心制度。我局按照市纪委要求，严格落实纪检组长（纪检监察室主任）进驻政务服务中心值班制度，每月轮值一次，在值班期间做好政务服务中心的纪律检查、办结事项回访和值班记录，上半年我局派驻人员均能按时到岗，无缺岗或工作交接不到位现象。

xx县xx镇纪委案件查办工作情况的汇报

xxxxx镇纪律检查委员会 2012年7月27日

一、加强领导，健全机构

（一）健全组织机构。为加强对办案工作的领导，镇党委成立了以镇党委书记任组长，纪委书记任副组长，党委委员、纪委委员、党务干事为成员的镇纪委案件查办工作领导小组，领导小组下设办公室、调查组和审理组，将来信来访、案件查办、档案资料管理、党风廉政教育、廉政文化建设等重点具体工作落实到每位成员身上，使各项工作有人抓、有人管，做到分工明确，责任落实，为镇纪委办案提供了坚强的组织保障。

（二）统一思想认识。反腐倡廉工作是严肃党的纪律，保护改革开放，促进经济发展，保证党的基本路线在基层贯彻执

行的重要手段。针对部分干部对反腐工作重视程度不够，对纪委案件查办工作认识不到位，认为案件查办会影响单位形象、影响经济发展，以及存在的“经济上，纪律让”等现象，镇党委通过召开党委（扩大）会、纪检专题会、职工会、村社干部会等，加强反腐倡廉建设的思想教育，积极引导党员干部正确认识反腐倡廉工作的重要意义，统一思想、提高认识，在全镇形成了正确认识纪委办案、全力支持纪委办案的良好氛围。

二、创新机制，强化措施

为充分调动我镇纪检干部查办案件的积极性和主

动性，镇纪委通过健全查办案件工作机制，强化了办案责任，严肃了办案纪律，激发了办案热情。

（一）完善办案考核机制。把镇纪委办案工作纳入《党风廉政建设责任书》的管理范围，把镇纪委是否及时查处违法违纪案件作为一项重要考核内容来抓。结合实际将办案工作进行量化，实行目标管理。

（二）建立办案审查汇报制。要求镇纪委独立查办的案件，及时向县纪委汇报，以便于县纪委帮助分析案情，并提出建设性意见和建议，指导镇纪委迅速、准确地查办案件，对镇纪委从挖掘案源、立案、取证、结案到案卷整理、归档等进行指导，帮助案件查办成员掌握办案方法和程序。

各执法部门沟通，积极挖掘案源。通过与法院、公安、国土、林业等部门的衔接，掌握党员犯刑事案2件，目前正在收集相关资料。三是从基层走访中发现情况。把查办经济和选举类案件作为镇纪委办案的重点，通过走访村社干部、老党员、人大代表、群众等，了解发现问题。发现拉票贿选案1件，已进入审理阶段。

三、加大投入，保障有力

（一）大力完善硬件设施。设立了纪委专门谈话室与办公室，配备了专门的办案设施，包括电脑、录音笔、照相机、电话、保密柜等。

（二）充分保障办案经费。为办案人员落实工作经费24500元，提高了纪委办案人员的工作积极性，确保了办案质量。我镇纪委在办案工作中虽然取得了一点成绩，但与新时期农村党风廉政建设、反腐败斗争的形势需要和上级纪委的要求还有一定的差距。今后我们将在县纪委和镇党委的正确领导下，在镇政府的大力支持下，认真总结经验，开拓创新，克服困难，进一步解放思想，振奋精神，扎实工作，充分发挥镇纪委的职能作用，有效地发挥查办案件的治本功能，积极完善农村惩防体系，为农村经济社会发展保驾护航。

xx乡学习贯彻xxx纪委《关于严格执纪监督加强纪律审查工作的通知》文件情况汇报 xxx纪委办公室：

x月xx日上午8点30分至9点20分，乡纪委书记xxx在纪委办公室组织乡纪检（民生监督组）干部职工学习该文件精神。会上就如何“把纪律挺在前面”、“如何强化纪律审查”大家各抒己见□xxx要求乡纪检（民生监督组）干部职工要把该文件精神学深学透、入脑入心，在今后的的工作中，要从政治的高度来认识，不折不扣地落实好xx纪[201x]xx号文件精神。

按照平时乡周会要求，上午9点30分在乡六楼会议室召开全乡干部职工大会，会上各分管领导就各自工作进行安排部署。乡纪委书记xxx组织全乡干部职工传达学习《关于严格执纪监督加强纪律审查工作的通知》□xx纪[201x]xx号文件。指出乡纪检干部要把纪律挺在前面，把纪律和规矩立起来、严起来，维护纪律严肃性，打造忠诚、干净、担当的纪检队伍。加强

对广大党员干部的纪律教育和执纪监督，让党员干部时刻牢记党纪这条红线，自觉做到敬畏纪律、遵守纪律。

立案工作汇报篇二

一、这一年里，我不断加强学习，提高政治思想觉悟和业务技能。为提高政治素质和业务技能，迅速适应新时期金融工作的需要，在实际工作中严格要求自己，努力做到大事讲原则，小事讲风格，对待同志以诚相见，共同搞好工作，在坚持经常不断学习政治的同时，我还始终不忘加强业务知识学习，作为支行信贷部的审查岗，2011年我通过竞选继续着审查岗这个岗位，对于此我熟悉而又陌生的岗位，说熟悉，是因为我之前也是从事的审查工作，说陌生，是因为信贷各项制度均在不断地健全完善，很多新的规定对我来说十分陌生。所以，在实际工作中出现的疑难问题我虚心求教，向身边的同志们学习，积极参加县行和市行组织的相关业务知识培训，我认为不懂不要紧，只要我肯学，只要我努力，一份耕耘就会有一份收获！通过学习提高了自己的思想觉悟和工作能力，有力地推动了各项工作顺利开展。

二、认真履行职责，踏踏实实的做好本职工作。作为一名审查岗，我深知身上的重担。我坚持贷款的“三查”制度和行里制定的一系列信贷管理制度，不继拓宽自己的业务能力，不放过对xx信贷资产有风险的'审查，合理地提出自己的审查意见，把握贷款发放的合法性、合规性！坚决杜绝信贷员的一些人情做法，按信贷规范操作程序办理，努力使信贷工作上规范化。同时，我也帮助信贷员整理信贷档案（一些基础资料）。我深知，审查这项工作即繁琐又重要，需要经常加班加点来完成，但我坚持做到了及时完成任务，今天的事今天做，绝不拖拉到明天。

三、积极做好其他工作。除做好本职工作之外，本人服从领导的安排，积极主动的做好各项工作，为xx经营目标的顺利

完成而同心同德，尽心尽力。在营销工作中，我继续着自己对定活期存款的兼职客户经理工作，并把它作为一项义务对待，为xx的储蓄余额增长贡献一份自己的力量。没有规矩不成方圆，我始终能够遵守行里的各项规章制度，遵守劳动纪律，平时有事很少请假，坚持小病小事不请假，并经常加班加点，从无怨言，树立良好的形象，受到领导和同志们的好评。

四、自我评价：经过一年来的努力，我在工作中取得了一定的成绩，基本能胜任此岗位，但还存在着很大的差距和不足，一是政治水平和业务技能还不能适应新形势发展的需求，二是开拓进取，创新意识不足。三是对我行新的信贷业务及知识向信贷员传达的深度不够，在新的一年里，我要加强政治和业务的不断学习，团结同志，勇于创新，发扬成绩，吸取教训，向身边的同志学习，取长补短，增强工作能力，我相信自己能做一名合格的xx员工，当好xx的资产的看门人。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

立案工作汇报篇三

一、严格规范项目审查程序，加强处置项目的管理和后续跟踪检查工作。

1、认真把好处置项目的审查关。自从确定专门机构、专职审查人员以来，建立健全了各项规章制度，经过两年多的努力和完善，我办的资产处置审查工作基本上达到了程序化、规范化、制度化，上半年共审查、批复项目xx个，其中审查上报总公司项目x个。

2、做好资产处置审查委员会日常事务工作。为使处置审查工作程序更加规范化，我们在审查程序上严格做到规范化，即按照办事处制定的《中国东方资产管理公司长春办事处资产处置审查委员会工作规则》要求的内容，从审查经营部门上报方案内容、格式、时间，反馈初审意见，到安排例会时间、通知上会、准备例会相关资料、会议记录、投票内容、会议纪要、下达批复文件、上报处置方案等等，力求处置审查工

作程序的规范化。上半年共组织召开了评审会xx次。

3、加强处置项目的后续跟踪管理工作。为及时掌握已批复项目的处置执行情况和存在的问题，我们每季度对已批复的处置项目进行一次后续跟踪调查，写出检查报告，及时了解处置项目及管理中存在的问题，以便采取措施，加强管理。

4、加强终结项目的规范化管理工作。针对以往终结项目中存在的没有项目终结报告或报告不规范，该阐述的问题在报告中没有，有些业务人员甚至把处置方案下载一份作为项目终结报告这一问题，我们认为，项目终结报告是对该项目处置全过程客观、具体、真实、全面的一个反映和总结，尤其对于有些项目，在处置方案执行过程中存在很多变数，一定要在报告中认真总结和反映出来，于是我们制定了“关于项目终结报告的内容和格式”，规范了项目终结报告，并要求经营部门定期报送项目终结报告，移交档案材料。加强了终结项目的管理，使我们的终结项目真正能够画上一个圆满的句号。

二. 加强中介机构数据库管理，强化对中介机构的综合管理，有力支持资产处置工作。

1、作好中介机构数据库动态管理。依照公开、公正、公平的原则择优选聘中介机构，是有效规避资产处置过程中可能出现的道德风险的一项主要手段，也是审查办的一项基本工作职责，为切实履行好此项工作，今年以来，按照总公司的要求，本着优胜劣汰的原则，在认真考核评比的基础上，我们对数据库中选用的资产评估事务所、律师事务所、拍卖行等中介机构进行了补充和完善，实行了数据库动态管理制度，并重点强化对中介机构的资质审查及业绩考核，要求中介机构随时将其资质、奖惩、人员变动等信息资料报告我办，并实行业务跟踪，随时了解并掌握中介机构有关情况，以便我办事处对中介数据库中的信息及时更新，以保证日常资产处置工作的合法合规、顺利进行。

2、组织协调资产评估、拍卖、法律事务等中介机构等日常工作，协调经营部门与中介部门关系，为资产处置提供依据。上半年，采取邀标等方式对外已与共创伟业资产评估事务所、吉林省远大会计师事务所、吉林省吉达会计师事务所、北京市中天华资产评估有限公司等省内外x家中中介机构签订委托协议，做好经营部门资产处置的配合工作。

3、做好资产评估报告上会审核工作。为使资产处置程序更加规范化，今年以来，按总公司要求，办事处成立了资产评估审核委员会，负责中介机构的选聘、评估报告的审核等有关中介机构使用和管理事宜。上半年共上会研究中介选聘和评估事宜x次。

4、为加强中介机构的综合管理，今年上半年我们把自成立以来处置项目委托的所有中介机构，包括审计评估、拍卖、法律事务情况进行了全面系统的统计，对委托程序、委托类型、委托结果、支付费用情况等总体情况有了全面的掌握，对今后进一步加强中介机构的管理起到一定作用。

三. 完善档案管理，堵塞漏洞，使资产档案管理工作上了新台阶。

在去年完成大量的基础性工作及建章建制的基础上，今年在日常的资产档案管理工作当中，我们将原有的制度不断完善，进一步规范了档案工作的管理。同时针对去年以来监事会对全国各地检查发现的问题，对照自己进行了一次全面检查，完善补充了相关资料，并对对已处置终结的xx卷资产档案进行了拆卷，将原有的档案进行重新编号、排序、整理及装订。有效的将我办的资产档案管理做到了科学化、合理化，从而方便了资产档案的利用与管理，使办事处资产档案管理工作上了一个新台阶。

立案工作汇报篇四

一是我局于xx年5月19日召开公平竞争审查工作专题会议，就公平竞争审查制度工作的范围、原则、步骤和要求等进行了周密安排部署，成立了以分管局长曲佳瑞为组长的公平竞争审查制度工作领导小组，保证了公平竞争审查工作顺利开展。二是组织相关单位和科室认真学习沧州市公平竞争审查工作联席会议办公室《沧州市xx年清理妨碍统一市场和公平竞争的政策措施实施方案》，对我局xx年12月31日以前的所有发文进行梳理与整理，重点排查有关市场准入、产业发展、招商引资、招标投标、政府采购、经营行为规范、资质标准等涉及市场主体经济活动的规章、规范性文件和其他政策措施的文件。经梳理，我局xx年12月31日前未出台过涉及市场主体经济活动的规范性文件和其他政策措施。

根据文件要求，结合实际情况，我局制定了《沧州市水务局公平竞争审查制度实施方案》，规定了公平的审查对象、审查主体、审查标准等内容，明确要求我局制定或起草的涉及市场主体的文件尤其是规范性文件和重大行政决策必须进行公平竞争审查，填写公平竞争审查表，为今后开展公平竞争审查工作提供了制度性指引。

增量审查情况。我局认真梳理自xx年1月1日起至今起草的以政府名义出台的规范性文件共1个，不涉及市场主体经济活动，不存在公平竞争审核。

存量清理情况□xx年、xx□xx年我局起草的以政府名义出台的规范性文件15个，均不涉及市场主体经济活动，不存在公平竞争审核。

一是加大宣传力度，营造良好舆论氛围。加强政策解读和舆论引导，增进全社会对公平竞争审查制度的认识和理解，为公平竞争审查制度实施营造良好的工作环境。

二是严格把关，保证质量。在今后的工作中，要按照“谁起草、谁审查”的原则，在起草过程中严格对照《实施方案》中的内容，就审查对象、标准和要求进行自我审查。

立案工作汇报篇五

（一）切实做好安全生产各项考核工作。

（二）深化安全生产应急救援演练工作。

一是扎实开展应急救援演练活动。上半年全区镇办级演练x次，所有演练均聘请专家进行指导考评，均达到要求；二是强化应急预案管理。在预案的演练过程中，发现预案不足，及时修订和完善预案，努力使预案规范、严谨、实用。三是配合市局做好20xx年全市应急救援演练的训练工作。

（四）平稳运行镇办“两体系”。

为调动镇办各专业委员会的积极性，督促镇（街道）各专业委员会对辖区内所有单位进行彻底排查，建立“一镇一册”，并印发检查记录本。要求镇办各专业委员会对照“一镇一册”，每月对辖区内重点生产企业及其他重点单位进行检查并上报相关资料。

（五）强化应急值守和事故直报工作，确保突发事故信息畅通。

一是按照“坚守岗位、恪守职责”、“及时准确、快速高效”的要求，在重大会议、重要活动、节假日等特殊敏感时期，向区委区政府报送事故情况（死亡人数、受伤人数、事故情况、经济损失等）；二是做好事故直报系统录入工作。24小时之内将事故报送到国家安监总局事故直报系统，并在7日内进行事故续报和统计上报工作，上半年共上报事故14起，死亡6人。

立案工作汇报篇六

阅卷。如代理二审或再审案件，应提前联系法院阅卷，对以往案件情况充分了解。

重新审视案件分析报告、证据分析报告。

梳理庭审材料，查缺补漏。主要有：纸质版诉讼材料、补充证据、庭审提纲、法律依据、典型案例。对于事实复杂的案件，可准备可视化图表文件等。

庭审提纲主要作用是梳理代理思路，包括：基本事实梳理、开庭陈述、相互发问清单、争议焦点及对法庭可能提问的预测及回应等等。

补充证据尽量在庭审前一周递交法院，避免出现延期质证的情况，提高庭审效率。

如有必要申请证人出庭，须开庭前向法院提交申请书，同时确保证人可准时到庭。

在案件有必要调解的情况下，征求及尊重当事人的意见，提前拟定初步调解方案。

研读类案，观看审理法官的庭审视频，了解承办法官的开庭风格，分析法官关注的主要问题等。

召开庭前会议，向当事人再次确认案件事实细节，沟通代理思路。收到法院传票后，第一时间告知当事人，与其确认是否出庭，并视情况进行开庭辅导。

准备庭审提纲，主要包括案件的争议焦点、向对方发问的问题，以及对方和法庭的问题，如何回答等。

立案工作汇报篇七

- 1、设置不合理和歧视性的准入和退出条件；
- 2、限定经营、购买、使用特定经营者提供的商品和服务；
- 3、对外地和进口商品、服务实行歧视性价格和歧视性补贴政策；
- 5、排斥或者限制外地经营者参加本地招标投标活动；
- 6、强制经营者从事《反垄断法》规定的垄断行为。

（一）高度重视，加强领导。我局就清理工作的范围、原则、步骤和要求等进行了周密安排部署，并成立了以分管领导为组长的清理小组，多次听取关于规范性文件清理工作情况的汇报，解决清理工作中的困难和问题，保证了清理工作顺利开展。

（二）明确清理职责，清理范围，积极思考，精心策划。结合我局实际，认真组织学习了国家发展和改革委员会、财务部、商务部《关于印发□20xx—20xx年清理现行排除限制竞争政策措施的工作方案》的通知》（发改价监□20xx□20xx号）文件，进一步明确了规范性文件清理范围，清理分工，清理方法步骤和清理目标。明确专门机构与人员负责组织清理工作，进一步澄清了对公平竞争审查重要性的模糊认识，统一了思想，明确了责任，提出了具体要求，使清理工作有序推进。

（三）统筹安排，落实清理责任。要求区局机关各相关股室、直属事业单位要按照“谁实施、谁提出清理意见”和“谁制定、谁清理”的原则，组织专人负责对现存有效的规范性文件进行登记，逐一对照公平竞争审查“四类标准”、18个“不得”和四类例外情形，进行认真细致的梳理审查，提出

“废改立”意见。经审查清理后，有修改，或有修改意见的规范性文件汇集成册，与公平竞争审查文件清理目录，一并由股室负责人签字确认后，报局务会议审定。确保我局制定的有关政策措施符合公平竞争和相关法律法规要求，防止出现排除、限制竞争的情况。

一是严格把关，保证质量。在今后的工作中，要按照“谁起草、谁审查”的原则，要求各股室、直属事业单位负责人分别负责本单位拟出台政策措施的公平竞争审查工作，在起草过程中严格对照《实施意见》中的内容，就审查对象、标准和要求进行自我审查，形成书面审查结论，随相关文件材料一并上报局领导。

二是重视程序，狠抓落实。对拟出台的政策措施依法审定，做到内容合法、程序合规、细致周密、防止疏漏。同时实现任务落实，人员落实，目标明确，方法明确和要求明确。

三是同步建立公平竞争审查机制，积极推进我局的公平竞争审查工作，将合法性与公平竞争审查一并纳入规范性文件审查范围。对规范性文件概念把握不准，公文规范处理程序不清的及时向自治区公平竞争审查联席会议办公室报告公平竞争审查情况，确保我局出台规范性文件工作规范、有序开展。

港南区农业局

20xx年6月27日

立案工作汇报篇八

根据《关于报送20xx年开展公平竞争审查工作情况的函》（腊发工函〔20xx〕280号）要求，我镇认真组织开展公开竞争审查工作，现将一年来工作总结如下。

一、提高思想认识，加强领导组织。为进一步落实公平竞争

审查工作责任，成立以镇长为组长，相关副镇长为副组长，机关工作人员、相关单位及村委会主任为成员的领导小组，设立办公室，办公室设在镇政府，形成一级抓一级，层层抓落实的工作体制。

二、加大审查力度，认真开展清理。组织对20xx年1月至20xx年12月以来政府所有发文进行梳理，并认真排查，重点排查关于市场准入、产业发展、招商引资、招标投标、政府采购、经营行为规范、资质标准等涉及市场主体经济活动的规章、规范性文件和其他政策措施的文件，经清理我镇未涉及到未出台规范性文件和其他政策措施。

三、定期开展评估，建立审查制度

我镇按照“谁起草、谁审查”的原则，要求办公室在起草政策性文件过程中严格对照市相关文件内容，就审查对象、标准和要求进行自我审查，形成书面审查结论，随相关文件材料一并上报分管领导，不断完善审查制度。确保我镇制定的有关政策措施符合公平竞争和相关法律法规要求，防止出现排除、限制竞争的情况。

三、存在的不足和问题

公平竞争审查制度落实力度有待加大。县级公平竞争审查工作领导小组办公室对乡镇工作指导不够，少数部门对公平竞争审查的认识不够到位、主动性不够强。

四、下一步工作计划

一是加大宣传力度，营造良好舆论氛围。加强政策解读和舆论引导，增进全社会对公平竞争审查制度的认识和理解，为公平竞争审查制度实施营造良好的舆论氛围和工作环境。

二是严格把关，保证质量。在今后的工作中，要按照“谁起

草、谁审查”的原则，要求机关办公室和各中心（所）拟出台政策措施的公平竞争审查工作，在起草过程中严格对照《实施意见》中的内容，就审查对象、标准和要求进行自我审查，形成书面审查结论。

立案工作汇报篇九

我们坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕县委的中心工作，不断强化大局意识和服务意识，大力弘扬敬岗爱业，无私奉献，争创一流的精神，充分发挥参谋助手、综合协调、督促检查的职能作用，在“三服务”的实践中经受了考验，显示了水平，为加快东兰的建设和发展作出了积极的贡献。

一、立足主动服务，参谋助手作用有新的提高

发挥好参谋助手作用是党委办公室的首要职责，办公室要不辱使命、有所作为，就必须在起草文稿、调查研究、提供信息等方面下功夫。我们着眼于加快东兰发展这一大局，及时反映具有苗头性、倾向性的问题，努力在被动服务中争取主动，较好地发挥参谋和助手作用。一是加强调查研究，为领导决策提供参考依据，将《东兰调研》更名为《东兰工作》定期出版，增加信息量，扩大阅读范围，全年共出版13期刊发5篇文章共11万多字，其中有调研文章被市委机关刊物《今日河池》采用。《东兰工作》的影响力不断扩大，成为县委、县人民政府领导指导、推动全县工作的重要阵地。二是不断提高文稿质量，全年共撰写各种综合材料345份，使县领导的工作意图得到充分体现，使县委文件和领导文稿在贯彻党的方针政策上全面准确，在部署工作上针对性强，在制定措施上切实可行。三是坚持有喜报喜、有忧报忧的原则，及时报送事关全局的重要情况和社情民意，使县领导及时掌握各项工作进展情况，全年共上报各种信息101条，其中被市办采用28条，被区厅采用2条，信息无迟报、误报、瞒报、漏报现象。

二、围绕中心工作，综合协调作用有新的发挥

搞好综合协调，确保党委发挥领导核心作用，是办公室的一项重要工作职责。我们自觉做到协调到位而不越位，帮助成事而不误事，搞好补台而不拆台。县委、县政府作出加大力度搞好国企改革等重大决策后，我们及时调整力量，协调有关部门深入企业调查研究，摸清企业家底，理顺职工情绪，到目前为止，全县先后关停并转10家劣势企业，并按最高补偿标准安置分流1600多名职工，国企改革工作走在全市的前列。县委、县政府作出继续加大县城改造扩建工作力度的决策后，我们积极协调有关部门做好宣传服务工作，目前，制药厂、农机厂、电影公司三大房地产开发项目已顺利开工。县委、县政府决定加大招商引资力度，加快东兰县域经济发展步伐，我们更是倾尽全力密切配合，协助县委、县政府主要领导，引入区内外优势民营企业安徽华泰集团、哈尔滨晓声广告集团灵峰药业公司、浙江花神丝绸集团落户东兰，重点发展板栗加工、中药材加工、丝绸加工三大优势产业，重新构件东兰资源型农产品加工业体系，从而做活了工业强县文章。

三、创新机制，督促检查工作有新的加强

加强督促检查是推动党委决策落实的重要环节。为防止和克服查小不查大、查虚不查实的现象，我们不断强化督查机制，在直接查办、突击查办、现场查办和“回头看”等环节上下功夫，对重大项目和决策采取全程跟踪督查、县领导牵头督查的办法，使督查工作贯穿于每项中心工作的全过程，从而不断提高督查工作的质量和效益，做到事事有结果，件件有回音。例如，在治理县城脏、乱、差专项行动中，我们会同市政管理局、卫生局、监察局、广播电视局制定切实有效的督查方案，督促县直96个单位与县政府签订门前“三包”责任状，不定期开展明查暗访活动，并在县有线电视台开设督查曝光台，严格有效的监督使县城面貌得到明显改善。由于督查工作抓得紧、抓得实，2022年县委督查室被评为全区党委系统督查工作先进单位，我县被确定为自治区党委督查室

联系点单位。

四、推行数字化管理，工作效率明显提高