

最新工作计划书写形式有哪几种(模板6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

工作计划书写形式有哪几种篇一

一、指导思想

依据《国家基础教育课程改革指导纲要》和常德市《基础教育课程改革实验方案》，从我校办学特色和育人目标出发，本着有效利用现有教育资源，依靠本校教师、学生和家長课程共同开发的原则，实施校本课程计划。

二、主要目标

校本课程的实施是一个长期的过程，必须使所有的教师都参与课程实施中来。我校不仅设想将国家必修课纳入到校本课程开发的范畴，而且开设排球、科技种植、少年军校等科目，涉及的知识面宽广，内容丰富多彩，对教师的要求也相应地提高了。因此我校将动员全校教师参与校本课程的开发与实施。

1、分层：依据学生的学习能力、知识水平和个人意愿，划分a□b□c三个层次，打破行政班，组建教学班，进行分层次教学。

2、分组：打破单一固定行政班的组织形式，按课程类型、学习内容、学习程度、教学目标等采取多种教学形式以实施课程计划。研究性课程以实验班进行为主，班内分组进行。

3、分块：课程编制中对时间、空间、内容模块进行分割，以保证各类课程的实施。校本课安排在周二、四下午。学校所有教学和活动场所根据课程安排划分成不同功能的板块。

三、校本课程教学常规管理：

校本课程的常规管理由教导处和教科室负责，主要负责排课、教师教案的检查、教师上课情况的检查、均衡学生选修科目和班级的选择，监督学生上课的情况。学生选修以自愿为主，当发生某科选修的人数过多时，由班主任和教导处一起协调，建议学生选修其它学科。要求每生每学期至少选修1—2门课程。

对学生上课的管理，由班主任负责统计班级选修人数，名单报到教导处，由教导处负责检查学生的上课情况。要求教导处的常规管理方法讲究科学，工作细致入微，确保校本课的正常运作。

对教师备课的管理和教研、科研管理由教科室负责。学校以教科研为载体，通过研究课题开发科技种植校本课程，教师校本教材的编写和备课以教研组为单位，在教科室的指导下进行，教研组长对教科室负责。

四、主要措施

1、明确学校课程开发的主体是教师，与专家合作，由教师教教材。

2、发挥集体的力量。课程开发是一种集体配合的事业，学校课程更是如此。在整个开发过程中教师与专家、校长、其他同事、学生、家长、社区人员等通力合作，发挥群体智慧。

3、教师、学生、家长构成学校教育的“共同体”，使其成为学校课程开发的主体。要开发什么课程、学生需要学什么，

喜欢学什么，“共同体”里教师、家长最清楚。因此，在开发过程中，广泛听取他们的意见，形成一个民主氛围。

4、学校课程开发关注学生全面而主动的发展，让每一位学生的潜能都获得充分和谐的发展，使个性得到张扬。校本课程尽量为学生提供多样化、可供选择的课程，适应学生的需要、兴趣和经验。注重学法指导，强调学生思维的开启，强调知识的拓宽，课堂气氛要轻松愉快，教学方法要不拘一格。

5、充分利用一切可以利用的资源，包括学校、家庭、社区等多方面的资源；充分调动教师、家长、上级领导、专家以及社会各界人士参与课程开发的积极性，共同进行课程建设。

6、在学校课程开发上，无论是选用、改编或新编课程，不求全求大求新，立足本校实际，量力而行，逐步完善。

附安排：

校本课程课表（年级）

科目	人数	任课教师	上课时间	上课地点
----	----	------	------	------

手工折纸	一年级	朱焕祥	见课表	教室
------	-----	-----	-----	----

科技种植（上）	二年级	谢建昌	见课表	教室、种植基地
---------	-----	-----	-----	---------

科技种植（下）	三年级	谢建昌	见课表	教室、种植基地
---------	-----	-----	-----	---------

国防教育	四年级	班主任	见课表	教室、操场、部队
------	-----	-----	-----	----------

专题日记	五、六年级	语文老师	见课表	教室
------	-------	------	-----	----

工作计划书写形式有哪几种篇二

本年度，虽然通过了内部、传单等形式的招聘，但效果不理想，在特殊时期，使一些较好的员工流失。同时，给各部门工作开展带来了一定的难度。

俗话说：“玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训，也发挥不出来多大的作用，在本年度，虽然我部开展了几次培训工作，但因业务能力欠缺、缺乏超前的管理意识，由于知识面窄，导致管理视角不广，使培训达不到预期的效果。

员工事务涉及面比较广，包含了员工食堂、宿舍、洗澡间、更衣柜等方面，在条件较艰苦的情况下，基本上解决了员工的衣食住行，但仍存在较大差距，比如：员工宿舍夏热冬冷，且夏天漏雨严重，至今未能彻底解决，食堂饭菜花样不多等。

针对上述这些问题□20xx年人事部将从以下几个方面着手工作

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，在原有的规章制度上完善，合理而科学的公司管理制度的运用便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化□xx年将制订《员工手册》使员工“有法可依”，当然，我们在强调一致性的同时，还注重了让员工有发展自身才能的自由，更大限度鼓励员工动脑动手，大胆干、放手干，从而最大限度激发了员工的潜能。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人及领班，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外新员工入店培训是必不可少的。

在20xx年中，每个季度对公司全体员工进行相关规章制度的学习，另各部门的相关技能实操培训也必须每半年进行一次。并对各培训进行考核，以技能实操考核及平时待客礼节礼仪、

态度来确定工资的等级。以此加强员工的对客服务，使我们的软件在上一个台阶。

继续配合各部门工作，协助处理事件处理□xx年是公司拓展并壮大的上半年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以积极主动听取各员工建议及意见是人事部工作的重心。只有员工能高高兴兴的服务于我们的顾客，我们在新的上半年里才能更好更快的发展壮大。

关心员工生活，注意工作方法，是调动工作积极性的有效措施。切实改善员工生活，进一步改善员工用餐，充分保证员工以充沛的精力投入到工作当中。

新的上半年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。相信在总经理的正确领导下，人事部将克服过去的上半年里工作的不足，再接再厉，迎接新的挑战！

工作计划书写形式有哪几种篇三

小学六年级是至关重要的一学习阶段，学生将面临着毕业统考，面临着告别熟悉的童年环境，面临着适应新的学习环境；而班主任为了帮助学生顺利毕业，为了给学生营造良好的学习和生活环境，为了让孩子们的身心得到健康全面发展，结合本班的班级情况，特制订此班主任工作计划，便于遵照执行。

一、班级基本情况

我班共有学生43人。男生22人，女生21人，住校生25人，单亲3人，留守8人，少数民族37人。孩子们的上进心和集体荣誉感较好，学习态度端正，思想品德较好，有着为班集体服务的思想。但有的同学自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作，个别学生迷恋手机。很多行为习惯有待进一步培养。

二、班级管理目标

1、德育

(1)、力争做好每位学生的思想工作，使他们提高认识，不断上进。(2)、关键抓好班级的纪律，重点做好转化后进生的教育工作。

2、智育

(1)、表现好的同学要经常鼓励，即要肯定成绩，也要不断督促，使他们不断取得进步。(2)、在学生中培养竞争意识，有“你追我赶”的比学风格。(3)、鼓励学生努力学习，发展个性教育。

3、体、美、劳、卫教育。

(1)、布置美化教室，出黑板报。

(2)、丰富课余生活，培养兴趣，积极参加班活动。

工作计划书写形式有哪几种篇四

二、课程门类：艺体类

四、授课时间：18课时

五、授课对象：高一学生

六、教师姓名：许娟娟

七、实施过程

(一)课程目标

剪纸这一民间艺术形式，主要是运用剪刀、刻刀等工具，对纸材剪、刻、撕等艺术加工，采用镂空、折叠、套色、衬色、分色、填色、染色等剪纸表现技法，使之达到造型目的，成为有装饰情趣的平面造型艺术品。本课程的安排从学生的思维的发展规律出发，从简到繁，从易到难循序渐进地，使学生了解和掌握剪纸的技巧，帮助他们建立自信，激发学习的兴趣。

1、认知领域

了解剪纸的发展过程，剪纸不同风格，以及不同地域，不同艺术风格的剪纸及特点。对剪纸的剪、刻、撕等技法知识的理解和掌握，使学生掌握形成剪纸作品的基本知识。

2、技能领域

通过剪纸课的训练，使学生学会剪、刻、撕等基本剪纸技法，结合中外作品欣赏，培养学生的观察力，想象力和创造力。

3、情感领域

剪纸有富有民族性和民间的艺术性，通过对剪纸的学习，使学生增强民族自尊心和自豪感，形成学生独特的文化素养、审美意识、思维方式。

4、应用领域

以剪刀为主，刻刀为辅，自备彩色纸张、垫板等。

(三)学习内容

1. 剪纸的历史

2. 中国剪纸的特点

3. 剪纸的造型方法
4. 剪纸的创造方法和形式
5. 剪纸的表现方法
6. 剪纸的工具材料和技法
7. 花鸟剪纸
8. 动物剪纸
9. 吉语剪纸
10. 剪纸作品欣赏
11. 剪纸作品装裱

八、评价

校本课程的评价主要以学生为主体，在注重基本剪纸步骤方法的同时，根据学生作品以其独特的创意为主，进行自评、互评。在进行校本课程评价时，教师要从学生实际情况出发，看发展，看进步，让每一位学生都有成就感。不仅仅关注学生的知识和技能的获得情况，更关注学习学习的过程、方法，及相应的情感、态度和价值观等方面的发展。

工作计划书写形式有哪几种篇五

1、工作计划的写法

工作进行到一定阶段时，需要对所做的事情加以分析、研究、肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作。把这些内容用文字表达出来，就

是工作总结□

标题。标题分为单标题和双标题。单标题又分为公文式标题和文章式标题。要写明总结的时间和总结的性质。

基本情况。以简明扼要的文字写明本期限内的工作情况，指导思想及对工作成绩的评价等内容。

工作回顾。详细的叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施、取得的成效和存在的问题。这一部分要写的具体、表达得形象、生动、突出重点。

经验教训。应从工作回顾中很自然的归纳提炼出来。要写的丰富、充实，并选用具体事例适当的展开议论。

结语部分。主要写明今后的打算和安排，即今后的努力方向。

署名。正文写完后，在右下方写上总结单位的名称和日期。

应注意的问题。写工作计划必须实事求是，事实要准确，不要夸大其词。观点要正确，文字要精炼、朴实。

2、对你的工作总结提点建议

(1) 题目——工作计划

(2) 工作的基本情况，简要写明工作的指导思想、基本情况及工作评价。这一段要写得详细、准确、完整。也就是说到底做了哪些工作，取得了哪些主要成绩，完成了哪些任务等都要在这一段展示出来。

(3) 个人的体会，学到了那些东西，取得了那些进步，有什么经验等。

(4) 对项目的和建议以及今后努力的方向。

(一) 工作计划的格式：

1. 计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××学校团委20xx年工作计划”。
2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。
3. 最后写订立计划的日期。

(二) 工作计划的内容。一般地讲，包括：

1. 情况分析(制定计划的根据)。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。
2. 工作任务和要求(做什么)。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。
3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

(三) 制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。
2. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。
3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，

确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

6. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

共2页，当前第2页12

工作计划书写形式有哪几种篇六

本社团为自愿组织起来的小学生书法社团，宗旨是秉持以尊重个性，张扬个性，提倡个性，发展个为中心，利用课余时间打造丰富的校园书法文化环境，实现自我教育、自我管理、自我服务的教育目标，为广大同学提供展示自我的空间和舞台。充实学生的校园生活，同时也为丰富校园文化作贡献。

本社团主要是给热爱书法的同学提供一个展现自己的空间，挖掘其潜能，提高个人水平和艺术修养，大胆展现其艺术风格，充分展示自己的才华。在校内外开展活动，以积极向上的态度充实校园生活。

1、按时参加社内各项活动（特殊情况除外）。

2、不能参加者及时向组长请假，无故缺勤次数超过活动次数

一半时开除社员资格。

3、社员要定期上交作品。

4、社员要按时认真执行团长及团干事交予的任务。

5、社内应相互友爱，出现矛盾及时以及积极向上的方式解决。

6、社员要有良好的修养，为社团树立良好形象，社员违纪有损社团形象将视情节严重给予严肃处理。

7、参加比赛及活动，应以阳光热情积极的态度参加，按规章制度行动。

8、综上所述，本社会根据规章制度管理社员，以树立本社良好形象。

每周五下午3:40-4:20为书法社团活动时间

喜欢书法的所有同学

在指导老师的帮助下，让学生掌握字的就爱你架结构，字的笔顺，把字写认真写工整。写一手好字进行个人展示。

(1)、每周五按时上课，并进行佳作欣赏。

(2)、开展社团展览，及书法练习的经验交流。

(3)、书法比赛。

(4)、举办校内书法节

一年级教室

褚洪娟