

2023年土建监理规划完整版(模板9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

土建监理规划完整版篇一

- 1、熟悉图纸、设计总说明，编制专业监理细则。
- 2、按时参加现场协调会，对本专业的工程质量、进度、投资情况及执行合同方面的问题提出意见，随时检查会议决议的执行情况。
- 3、对大型机械设备熟悉，能够掌握安全要点，并审批方案；
- 4、能够对施工单位资质及a/b/c三类证书的核验；
- 5、认真填写监理工作日志，记录好原始数据，按时参加项目监理部组织的监理业务学习，不断提高自身监理水平。
- 6、能到独立做内业资料；
- 7、及时报告现场发生的质量、安全隐患及事故和异常情况。

土建监理规划完整版篇二

- 2、负责土建专业图纸会审；
- 3、审查施工单位提交的施工组织设计的内容、施工方案、计划、申请等；

- 4、现场发现重大问题须及时向总监理工程师/代表汇报和请示；
- 5、按时向总监理工程师/代表提交监理日志、月报、专题报告、工程阶段性总结等；
- 6、按时参加监理例会、专题会议，会前积极准备议题、分析原因，提出解决问题的方案；
- 7、制订施工现场安全文明管理条例及各项规章制度；
- 8、审定各级承包商施工方案中的安全文明施工条款；
- 9、检查、监督施工现场安全文明施工管理情况；
- 10、处理现场安全事故；对违反文明施工条款的作法进行处罚；
- 11、定期协同项目总监理工程师向业主及公司汇报现场安全文明施工情况；

土建监理规划完整版篇三

1. 选择工程施工、设备和材料供应等单位的建议权。
2. 对承包方选择的分包项目和分包单位的确认权和否认权。
3. 协助发包方签订工程建设合同。
4. 工程建设实施设计文件的审核确认权。只有经监理方审核确认并加盖公章的工程师图纸和设计文件，才能成为有效的施工依据。
5. 工程施工组织设计、施工措施、施工计划和施工技术方案

的审批权。

6. 工程款支付的审核和签认权，工程结算的' 复核确认和否认权。未经监理方签字确认，发包方不支付任何工程款项。

7. 有权要求承包方撤换不称职的现场施工和管理人员。

8. 有权要求承包方增加和更换施工设备，由此增加的费用和工期延误责任由承包方自己承担。

土建监理规划完整版篇四

2、审查承包人提出的施工组织设计、施工方案，提出相关的审查意见报总监审批；

3、审查承包人的机械设备、人员、材料等有关资料，提出审查意见；

5、采取动态巡视、平行检查及重点部位、工序旁站的方式进行监理并做好记录；

8、负责编制本专业的监理实施细则。

土建监理规划完整版篇五

1、大专及以上学历, 土木工程及相关专业；

2、3年以工民建等相关监理工作经验；

3、持有省、市级专业监理师证书, 中级及以上职称者优先录用；

4、年龄55岁以下；

5、有良好的沟通协调能力和较强的责任心,能适应全国各地工作。

- 1、负责编制本专业的监理实施细则。
- 2、负责本专业监理工作的'具体实施。
- 3、落实公司贯标体系管理要求。

土建专业监理岗位职责2

- 1、具有助理工程师以上职称
 - 2、具有监理上岗证
 - 3、具有工程监理相关工作经验,熟悉监理相关流程
- 1、在总监理工程师的指导下开展监理工作;
 - 4、按设计图及相关标准规范,对承包单位的工艺过程和施工工序进行检查和记录。

土建专业监理岗位职责3

- 1、参与编制监理规划,负责编制监理实施细则;
- 2、审查施工单位提交的涉及本专业的报审文件,并向总监理工程师报告;
- 3、参与审核分包单位资格;
- 4、指导、检查监理员工作,定期向总监理工程师报告本专业监理工作实施情况;
- 5、检查进场的工程材料、设备、构配件的质量;

- 6、验收检验批、隐蔽工程、分项工程；
- 7、处置发现的质量问题和安全事故隐患；
- 8、进行工程计量；
- 9、参与工程变更的审查和处理；
- 10、填写监理日志，参与编写监理月报；
- 11、收集、汇总、参与整理监理文件资料；
- 12、参与工程竣工预验收和竣工验收。

土建监理规划完整版篇六

- 2、熟悉设计图纸及国家法律法规要求；
- 3、负责审查施工单位提交的与本专业有关的施工计划、施工技术方案、申请及报告等；
- 4、根据国家规范标准，负责各分部分项工程及隐蔽工程质量验收工作；
- 5、负责原材料及半成品、设备及构配件等抽查；
- 6、配合总监完成本专业有关的竣工验收资料；
- 7、完成项目总监安排的其它工作；

土建监理规划完整版篇七

- 2、负责土建专业图纸会审；
- 3、审查施工单位提交的`施工组织设计的内容、施工方案、

计划、申请等；

4、现场发现重大问题须及时向总监理工程师/代表汇报和请示；

5、按时向总监理工程师/代表提交监理日志、月报、专题报告、工程阶段性总结等；

6、按时参加监理例会、专题会议，会前积极准备议题、分析原因，提出解决问题的方案；

7、制订施工现场安全文明管理条例及各项规章制度；

8、审定各级承包商施工方案中的安全文明施工条款；

9、检查、监督施工现场安全文明施工管理情况；

10、处理现场安全事故；对违反文明施工条款的作法进行处罚；

11、定期协同项目总监理工程师向业主及公司汇报现场安全文明施工情况；

土建监理规划完整版篇八

2、协助专监完成工程量的核定；

3、负责担任现场旁站工作，发现问题及时指出并向专监报告；

4、对项目的'实施计划和进度进行检查并记录；

5、对项目实施过程进行监督、旁站工作；

6、按设计图及相关标准，对承包单位的工艺过程和施工工序进行检查和记录。

土建监理规划完整版篇九

- 2、负责本专业监理工作的具体实施；
- 5、负责本专业分项工程验收及隐蔽工程验收；
- 7、根据本专业监理工作实施情况做好监理日记；
- 8、负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报；
- 10、负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证；
- 11、参与或组织有关工程会议并做好会前准备；
- 12、提供或收集有关的索赔证据及资料；