

# 2023年履行岗位职责情况 岗位职责履行承诺书(大全7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 履行岗位职责情况篇一

致：XXXXXXXXXXXXXXXX

为保持贵我双方长期友好的业务关系，并使贵司确信我司所供产品货真价实，从而创造更好的经济效益和社会效益，承诺人作为供货商特作出如下承诺：

一、承诺人遵守所在国家和地区适用的法律法规。

二、承诺人承诺供给贵公司各单位及关联企业的产品均为承诺人自己生产的正品、精品，且是全新的未经使用的，并保证所供产品符合国家最新颁布的相关质量标准和贵公司的技术要求。

三、承诺人承诺在产品每个领域，包括研发、计划、设计、生产、销售和售后服务，均保证产品和服务的安全，承诺人提供准确、易懂、显著标识的安全说明和信息，若承诺人的产品和服务发生了安全事故，承诺人接到通知后立即进行调查并采取适当的补救措施。如因此给贵公司或其他人造成损失，承诺人承担赔偿责任。

四、承诺人获取本行业必须的环境许可证(如排放监控)并登记，遵守许可证的操作及报告要求，并遵守所有关于禁止或限制特定物质的适用法律法规，包括有关再生和处置标识的

法律法规。

五、如承诺人所供产品在质保期内（设备类产品质保期为两年，防水类产品质保期为五年，屋架彩瓦类产品质保期为十年，易耗品质保期为六个月，其他产品的质保期国家有规定的按国家规定执行，国家没有规定的按两年计算，如与双方另行签订的合同中约定的质保期不一致时，以质保期较晚届满的为准）发现质量缺陷或不能使用等情形，承诺人负责及时予以更换，由此增加的费用及给贵公司造成的损失（包括预期利益等各种直接、间接损失，下同）均由承诺人承担。如所供产品经更换后仍达不到合同约定的质量要求或贵公司的要求，承诺人同意接受退货、返还货款，按退货价款总额30%支付违约金，并赔偿贵公司另行采购类似产品所增加的费用及贵公司的一切损失。

六、承诺人承诺在接到贵公司各单位及关联企业的订单后，按贵方订单所确定的交货时间、地点按时交货。每逾期一日承诺人将按逾期货物总价格1%支付违约金，逾期达15日的，贵公司有权解除本次订货，承诺人除按照本次货物总价的30%支付违约金外，还应赔偿给贵公司造成的损失。

七、承诺人保证供给贵公司产品的价格为同品牌、同型号、同生产厂家、同期内（指产品生产厂家出厂价格调整期计算）、同地域（以省域计算）的最低价格（如属代理商供货的代理费不得高于出厂价的10%）。如发现承诺人供给贵公司的产品价格高出上述约定价格，承诺人同意按价格高于部分的10倍或合同总价款的30%（由贵司决定）向贵公司支付违约金。

八、承诺人承诺所有商业活动遵守最高的诚信标准及贵公司的相关规定，必须明令禁止任何及所有形式的职务侵占、敲诈勒索和挪用公款等行为，保证不向贵公司的工作人员赠送金钱、财务、有价证券及宴请，并保证不以任何名义、在任何场合下损害贵公司的名誉及利益，若有违反，承诺人同意

向贵公司支付不低于 10—30 万元的违约金。

九、承诺人向贵公司提供的产品具有合法的知识产权，比如专利、设计、商标、贸易机密和版权，承诺人没有滥用他人的知识产权和侵犯他人的知识产权。如因此给贵公司造成损害，承诺人承担相应的赔偿责任。

十、承诺人具有签订和履行本合同相应的资质和能力，并履行了必要的审批、备案、授权等程序。否则，承诺人应按合同总价款 20%向贵公司支付违约金，如给贵公司造成损失，并承担相应的赔偿责任。

十一、如承诺人违反本承诺书的上述承诺和保证，承诺人应承担的违约金和赔偿金同意由贵公司从应付的货款中直接扣除，不足部分承诺人仍应承担偿付责任。

十二、在贵我双方合作中，如发生争议，由双方友好协商解决，如协商不成，同意由南山集团有限公司住所地人民法院管辖。

特此承诺

承诺人(单位名称并盖章)：

授权代表人：

年

月 日

**履行岗位职责情况篇二**

2020年4月19日

icu

## icu护士长岗位职责

(一)加强科内外的联系沟通，做好医、护、工、患及科间协调工作，有特殊情况及时向科主任和相关领导汇报，保证日常工作在良性循环中正常运转。

(二)参加每周医院内例会，配合科主任组织科室例会，及时传达会议内容并落实相关工作，组织员工按地完成各项工作任务。

### (一)参与制定和监督执行

icu的各项规章制度和技术规范，制定年度工作目标和计划，确保目标的实现和计划的落实。

(二)参与并指导对患者的护理和急救，每日检查各班工作质量，每周组织进行护理质控检查1-2次并记录，对存在的问题及时指正并督导整改；每月召开护理质量管理小组会议，持续改进。

(三)参与医生查房和疑难病历、死亡病历讨论；并参与组织护理查房、疑难问题讨论，协助和指导护士帮助解决疑难问题。

(四)建立健全严格的消毒管理与感染监测制度，并由专人负责执行，做好icu院内感染的防控管理。

2020年4月19日

(一)根据科室动态及护士的情况合理、科学地排班，充分调动护士的积极性，有效利用人力资源。

(二)经过多种方式协调科室人员关系，融洽科室氛围，增强科室凝聚力。

(一)参与制定护士培养计划，并督导实施，专人带教，定期考核，不断提高人员综合素质。

(二)根据具体情况，因材施教，知人善任，培养护士的管理、教学、临床以及科研意识，全面提高护理质量和护理水平。

(三)组织和指导护士每月

1-2次业务学习、护理查房、疑难问题讨论，组织读书报告、各类新业务、新技术开展等，提高人员综合素质。

五、做好物资管理和设备仪器管理工作

(一)督导专人负责每月按时填报物资清领单，做好物资的计划和成本核算。

2020年4月19日

严重漏报、漏记、浪费现象提交科室管理小组讨论整改。

(三)定期检查抢救药械与仪器设备的使用，制定管理制度，督导保持完好备用状态，保证icu抢救、监护工作的正常运行。

六、督导教学科研工作开展与完成情况，鼓励员工撰写和发表论文。

icu组长的岗位职责

一、在护士长的领导下工作，参与病房质量与安全管理，全面负责对icu病区病人的监测护理、治疗及管理工作，就病区的护理质量安全、病人满意度对护士长负责。

二、协助护士长管理病房，负责病区分管项目质量控制；负责危

2020年4月19日

重病患者的护理质量，并就存在的问题指导下级护士整改，确保危重病患者的特级护理质量与基础护理质量控制达标，有效防治护理相关并发症。

三、提前15分钟到病室，参加晨交班，参加医生查房并与医生沟通、协调、参与疑难病例讨论，具备整体护理知识，熟悉专科护理业务，共同管理患者，运用护理程序对患者实施整体护理。

四、负责危重病患者的护理及抢救，落实危重患者的各项护理措施，指导督促护士遵医嘱、按计划完成护理工作，帮助解决疑难问题，并检查落实情况及其效果评价。

五、负责完成本科室病人高风险、高难度护理操作。

六、提供专科疾病的咨询，参与病人的随访工作，落实健康教育及康复指导，了解患者病情及心理的变化，满足其身心需要。

七、参与并负责组织护理查房、护理病例讨论，发现问题，及时解决，把好质量关。

八、指导下级护士工作和负责新到科护士及进修、实习护士的专项带教，完成教学计划，并进行考核和评价，指导新业务新技术的推广。

九、积极参加继续教育学习，不断更新专业知识和技能，结合临床实践开展科研，总结经验，完成继续教育学分25分。

十、必要时兼职完成监护护士或办公护士工作（职责见后）。

2020年4月19日

### icu办公护士岗位职责

一、在护士长的领导下，负责分管工作。

二、负责抢救车、毒麻药、备用药品、仪器设备的管理，做到“四定三无二及时一专”，确保完好率100%，严格交接班。

三、负责治疗物品、一次性物品等物资的清理领用、保管，负责与供应室、洗浆房交换物品，保证供应医疗用品，确保无过期物品。

四、协助探视制度的执行把关。参与探视人员的交流沟通、管理。保持病区环境整洁有序。

五、严格执行查对制度，每日查对医嘱，有记录。正确执行医嘱，并尽快通知病人的主管护士及时执行，转抄长期医嘱执行单（输液、注射、口服、其它），药物阳性标志及时在床头、电子病历上标识。

六、负责正确绘制体温，填写日报表；负责分管护理管理记录本和规范记录和质量把关。

七、负责病区病历的管理，防丢失。

八、负责出科病历的质量检查及整理，护理文件书写质量把关。

2020年4月19日

九、严格按收费标准记帐。负责掌握病人费用动态情况，及

时与家属沟通、联系主管医生，杜绝和尽可能减少欠费。负责对病人有关收费问题的解释工作。

十、及时清退患者停用药品和出院、转科、死亡患者剩余药物。十一、负责办公室电脑、电话的管理，做好办公区域清洁等，保证办公区域整洁有序。

十二、协助护士长做好病房管理，负责病区分管项目质量控制。

十三、及时接听电话和应答门禁呼叫并妥善处理相关事宜。

### icu监护护士岗位职责

一、在护士长及上级护士的领导下，负责所管病人的护理工作，对分管病人的护理质量安全、病人满意度对护士长和责任组长负责。

二、提前15分钟到病室，参加晨交班，做好床旁交接班，掌握分管病人动态，治疗护理完成情况。

三、参与医生查房，进一步了解病情和治疗护理要点。

四、严密观察病病情变化，监测生命体征，及时发现病情变化并

2020年4月19日

通知医生处理，参与抢救危重患者，并做好记录。

五、根据病人病情，正确实施基础护理、专科护理、安全护理。保持病人合适和功能体位，做好病人各种管道管理，保证各种仪器使用正常。

六、根据医嘱按时按质完成各项治疗工作。负责所管区域治疗车及治疗台的清洁消毒与所有物品规范放置：每天上午彻底清洁消毒整理一次，其余时间注意保持，确保卫生学监测与管理质量达标。

七、做好当班入室病人物品准备工作，按要求及时更换氧气湿化瓶、呼吸机湿化水及各种治疗盘，做好用物终末消毒。保持病室及床单元“三化十字”。

八、及时满足病人合理要求，做好病人心理护理，健康教育及家属沟通工作。

九、病室内床旁守护病人，特殊情况需离开病室时应有其它护士替换。

十、监督各类人员在所管病室内操作规范及各项规章制度的严格执行。预防院内感染，保证病人安全。

2020年4月19日

### icu夜班护士岗位职责

一、负责分管工作，就分管病人护理质量安全、病人满意度对护士长负责。

二、提前15分钟到岗，接分管病人、药品及一切治疗工作，掌握分管病人病情，治疗和护理要点。

三、履行本班时段监护护士和治疗护士职责，按时按质完成各项治疗及护理工作并作好记录。

四、负责与相关专业科室的有效沟通及协调，安排病人的接收和转送；病房发生突发紧急事件时，及时处理并上报。

五、负责医嘱的准确执行及查对工作。负责本班时段病区病历的管理，防丢失。体温单的绘制，按要求总结出入量。

六、遵医嘱采集各种标本，负责病区整洁有序，严格执行各项规章制度。

七、负责新入科护士及进修、实习护士

icu夜班工作的带教及各种记录指导审签工作。

2020年4月19日

## 履行岗位职责情况篇三

### 一、履行岗位职责

#### 1、日常工作

作为一名年轻工作者，对待工作我不敢有丝毫懈怠。我要求自己做到手勤，要多记笔记，多做记录，尽量把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训；口勤，要多问，遇到疑难问题或工作中遇到困难就向老同志和有经验同志问；耳勤，多听取同事们提出的好的意见、建议，改进工作。由于日常维修工作繁忙，工作记录常常是挤时间来完成。在一年中，我记录了地理线路的各种事故10多起，并附图，将位置、参照物距离、线路颜色、线号等一一记录。这对将来线路安全运行的整体评估及维护水平有了充分的技术储备。

为了能处理好每次事故，我做到了认真观察、批注、分析。在每次处理事故前，先分析巡视记录，计划工作内容，备齐所需材料，然后和同事们共同探讨商量，使每次工作都高效、快速地完成。

今年工作主要是改造原有设施。通过几个月的努力，我和同

志们一起改造了永安街、永兴街、公园路、茅津路、风景区、文治路架空线路的改造、，配齐了所有开关箱的门锁，解决了多年积累下的问题，通过整改排除了隐患、积患多起，最大限度地减少了事故隐患，提高了安全运行的可靠性。

## 2、班内管理工作

(1) 班长是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求爱护车辆卫生，我就经常打扫，整理车辆，每次遇到脏、苦、难、险的情况我就冲在前面以身作则。

(2) 关心同事：遇到同事家里有事，主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。

今年的新建工作主要是润河广场的亮化，这是我市“创优”工作的重点之一。在那段时间里经历了几乎所有恶劣天气的考验，烈日、河道内的狂风、连绵的阴雨，成为施工中的最大障碍，特别是在突击决战的最后几天，感冒、腹泻、疲劳再次考验了我的意志，越是最困难时候越是要冲到最前面，那里最累，那里最险，那里就有我，以自己的实际行动完成了上级交给的任务，为我市的“创优”尽了自己的一份努力。

## 二、出勤情况

今年我坚持出满勤，无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

## 三、今年主要工作情况

今年是忙碌而充实的一年。上半年是维护工作和润河广场的照明安装工作，下半年主要是设施维护和管养，以及组织各

广告公司对各自的灯箱广告线路全面整改. 四、奉献;路灯所是发展中的单位,领导是有远见卓识的。为了促进所的发展,所对科、班的工作性质和任务进行了改革。在这次改制中,我通过学习“照明设施维修标准”,积极大胆地提出建议意见,并被所领导采纳。在分配班组时,想到的不是哪里轻松,哪里责任小,而是迎难而上,选择了运行班组。在初期面临的主要困难有95%以上设施需要整改维护;巡视工作的偶发性,突发性而造成的被动局面;人员素质的参差不齐,单独操作能力不强。我积极和班内的同志想办法,想对策,通过几个月的高强度工作,在尽量短的时间内改变了局面,使下一步的工作有规可寻。

## 五、思想情况

为了使自己的思想认识,政治觉悟有更大的提高,我积极向党组织靠拢,认真学习十六大精神,在参加委组织的入党积极分子学习和考试中取得了好的成绩,每月的思想汇报都能如实客观的反映自己的工作学习和思想状况。

## 六、存在问题

- 1、在工作中缺乏强有力的管理。
- 2、一些工作未按“标准”的规程完成。
- 3、工作效率还有潜力可挖,工作方法有待改进。
- 4、虽能认真做好工作记录,但流于形式。

## 七、改进方法

- 1、加强各种政治学习,提高个人修养
- 2、加强业务学习,提高业务素质,提高工作质量。

3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。

4、加强与科所之间的沟通，使领导的监督工作更为深入。

## 八、近期目标

1、将所有设施全部再检查一遍，对一些薄弱环节群策群力，想办法解决。

2、考核班组内人员对电器的使用、调试情况，以及表箱内电器的控制。

3、将高杆灯全部大修一次。

4、组织人员利用化学知识对灯杆的锈蚀问题提出新的办法。

## 九、远期目标

1、开源截流。在提高设施的安全运行后，解放一部分人员利用人员、技术、车辆优势走出去，开辟新的收入来源。在闲暇时间修废利旧，以达到截流目的。

2、对班管理设施进行评估，做出班组内的单独核算，让每个人对自己的设施“经营”，以增加工作效率。

3、建立自己班内的应急分队，发生事故时能第一时间到达，以最快速度处理各种突发事故，能快速完成上级交付的各种急、难、险、重任务。

4、邀请所内的其他同志做班的义务监督员，从外围客观的评价班内的工作。

# 履行岗位职责情况篇四

## 教师履行岗位职责总结

在这朝阳似火的六月，一上学期的工作又将在忙中有序中接近尾声。回顾这半年来的工作，有甜蜜也有艰辛，有收获成功的喜悦亦有难以述说的无奈。本学期以来，在校领导班子的正确领导下，本人和全体同仁一道精诚团结同甘共苦。能够紧跟时代步伐，开拓进取。严于律己，宽以待人。全心全意为学生服务，为学校大局服务。圆满完成各项任务。岗位工作达到预期的效果，取得较为显著的成绩。下面就立足岗位，践行职责，对照半年来工作的几个方面小结如下：

### 一、加强政治理论学习，增强使命感和责任意识

平时能够做到坚定不移地贯彻执行党的方针政策，积极参加各类学习、培训活动。能认真深入学习全国优秀教师座谈会上的重要讲话等等。通过学习，自感政治理论素养和责任感有了进一步提高，能深刻领悟抓住发展机遇的重要性，并落实到具体工作中。同时也提升了发现问题、分析问题、解决问题的能力，为更好的立足岗位奠定基石。

局，服务全局，服从全局。力争本职工作尽可能做到最佳，让领导满意，社会满意，家长满意，绝大多数学生满意。

虽然我各方面的成绩比较显著，但不能也不会居功自傲，仍认为“路漫漫其修远兮”，还应“上下而求索”。办公桌玻璃板底下压着两句话：“非淡泊无以明志，非宁静无以致远”是我永远的座右铭。

教师履行岗位职责总结 在这朝阳似火的六月，2012—2013度上学期的工作又将在忙中有序中接近尾声。回顾这半年来的工作，有甜蜜也有艰辛，有收获成功的喜悦亦有难以述说的无奈。本学期以来，在校领导班子的正确领导下，本人和全体

同仁一道精诚团结同甘共苦。

## 履行岗位职责情况篇五

为进一步加强政风行风建设，转变工作作风，规范行政行为，优化服务环境，提高办事效率，恩施州城乡规划局向社会公开承诺：

### 一、全面推行政务公开

坚持“阳光规划”，建立和完善听证制度、公众参与和监督制度。规范城乡规划公开公示行为，实行规划编制和行政许可审批事项批前、批后公示，提高规划工作透明度。

### 二、着力提升审批效率

优化行政许可和审批流程，缩短审批时限，提高审批质量。实行“首问责任制”和“首办责任制”，推行“一周办结制”，执行“一次告知”制度，促进规划管理工作规范化、系统化、精细化。

### 三、切实转变工作作风

实行文明办事，礼貌服务，对来我局咨询办事的人员做到热情、耐心、诚恳、认真、主动。本篇文章来自资料管理下载。严禁工作不实、落实不力、作风漂浮等问题发生，增强工作的主动性和责任感，及时回应群众反映强烈的热点、难点、焦点问题。

### 四、积极开展规划宣传

加大《城乡规划法》、《湖北省城乡规划条例》、《恩施自治州城乡规划建设管理条例》等规划法规宣传力度，普及城乡规划知识，增强全社会规划法制观念，让社会各界理解、

支持和积极参与城乡管理。

## 五、严格遵守廉政纪律

严格遵守中央“八项规定”、省委“六条意见”和州委实施细则。认真落实党风廉政建设责任制，加强制度建设，不断强化廉洁自律意识，强化廉政风险防控，坚决杜绝损害群众利益的不正之风。

以上承诺，敬请监督。

恩施州城乡规划局 201x年x月xx日

## 履行岗位职责情况篇六

“履行岗位职责，抓好工作落实”专题讨论

### 发言提纲

责任是一种认真的态度，一种自律的品格；责任是一种使命，一种对完美的追求；责任是道德的承载，一种荣誉和欢乐。负责的精神是一个人、一个单位、一个国家乃至整个人类文明发展的基石。承载责任，可以让人变得更强，落实责任，可以收获成就和回报。

者给单位带来麻烦，重者将造成财产损失，生命安全。以一份强烈的责任心来对待自己的工作，我们必须时时提醒自己，我们的责任是什么？我们的责任心应该在哪里？只有这样，你才能认真地去思考工作，也才能负责任地去做好工作。作为一名党员领导干部，我自己的岗位责任就是要按照分工做好自己的分管工作，常怀一颗负责任的心，勇于承担自己份内工作的责任，切实履行好职责。

（二）抓好工作任务落实，要在工作中尽职。尽职，是负责

任的表现，是责任落实的基础。只有尽职，才能扎实做好本职工作。我们的每一项工作，都是所在单位事业的组成部分，而尽职是实现目标的落脚点。如果在工作中不能尽职尽责，势必会对工作带来不同程度的影响。因此，在工作中一定要有明确的目标，做到把每一项工作做好做实。但在现实中，有的人往往不是这样，他们虽然也是在做工作，但对待工作的态度不够端正，想走捷径，弄虚作假，搞上有政策下有对策，对工作责任不是重在落实。这样的工作态度不仅不是尽职，而是严重的作风不实的表现。要知道，认真做事只能把事情做对，只有用心做事才能把事情做好！缺乏踏实的工作作风，只能与落实责任相距甚远，何谈把责任落实到位？因此，必须在工作中尽职，才能真正把责任落到实处。

免，而一旦出现决策失误影响到工作进程或导致失败，就需

要有人来承担工作中的责任。在这种情况下，是承担责任还是逃避责任，也是一种需要表明的态度，对能否把责任落实到位至关重要。有人喜欢在成绩面前表功，但一旦遇到问题，往往就会采取回避、推脱的态度，讲客观，找借口，而不是主动分析原因，承担责任，谋划下一步工作。更甚者是把自已的失误强加在别人的头上，自已的责任让别人来承担。从来就不从自身找原因。这样没有责任心、不愿承担责任的人，又怎么能把责任落实到位呢？因此，作为一个负责任的人，其责任心的表现还在于能勇于承担责任，对自己工作的后果负责。勇于承担自已的责任，是加强组织团结，促进工作顺利开展的保证，也是一个人成就事业的品质之一。

保护人民群众，想着保护人民群众生命财产安全，想着自己肩负的神圣使命和责任，这个心也是事业心、责任心。第二要有一副黑脸，对任何违反安全生产法规的人和事，都要铁面无私、黑脸无情，从严执法。

近期，生料车间培训了“如何履行好岗位职责”活动，企业要有一个好的发展前途离不开每位员工的尽职尽责和过硬的

技术，它不仅是企业生命的基本保证，更是企业获取竞争力和利润的来源所在，企业中的每个人都有着共同的目标和利益。

在工作中仍然会有这样一些现象，遇事就躲、推、烦，对上不服管束，对下我行我素，很显然其责任心严重缺失。其实，一名员工能力再强，如果不愿意付出，他就不能为企业创造价值。然而一个愿意为企业全身心付出的员工，即使能力不是顶尖的，也能够创造出最大的价值。

一个人是不是人才固然重要，但最重要的应该是，这个人是不是一个真正意义上尽职尽责的员工，履行责任是实现人生价值和赢得荣誉的阶梯，任何人都希望能够为社会创造价值，都希望能实现人生的最大价值，要把这种意愿变成现实，履行责任是唯一的途径。所以，我们需要用承担责任来证明自己存在的价值。

## 履行岗位职责情况篇七

作为新疆兵团水利水电工程集团有限公司巴里坤二道白杨沟水库项目部的一名员工，我承诺：

一、为了进一步提高自律意识，树立个人良好形象，爱岗敬业，团结同志，诚恳待人，说实话，办实事，不回避矛盾，不敷衍，不推诿责任，保证在工作期内高效的完成任务，尽职尽责的履行自己的岗位职责：

2. 负责发放本部门对外发送的各种图纸、文件等资料，并办理登记手续。

3. 规范工程项目开发施工期间的各类图纸变更通知、工程合同及其它工程项目方面文件资料的收发、保管制度。

4. 对各种工程资料进行科学的规范的编号、登记、复印。 5.

负责管理好有关工程技术资料的归档保存和借阅管理，并按有关工程技术资料的重要性进行分类，及时清理作废资料不被误用。6. 发放的图纸资料必须留原件一份，连同发放清单一起存档。7. 负责定期清理工程档案，合同、资质和建设、规划、国土等主管部门审批原件，及时移交公司档案室存档。8. 负责视具体情况定期清理资料室档案。

9. 相关部门借阅图纸及工程资料，应报工程主管工程师同意，登记相关借阅内容及时间，到期归还时，须经双方签名确认。10. 若因公须借阅公司规定的机密资料，须报总经理同意并填写有关借阅手续后，方准借阅。

二、认真学习公司的各项规章制度，不断提高观念，按规定收集整理好各类基础资料，并随时地接受监督。

承诺人： 年 月

日