

市场精英培训工作总结(优质5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

市场精英培训工作总结篇一

一、培训工作情况

20xx年共举行内训18项，其中质量管理意识培训占23.5%，专业技能培训占29.4%，规章制度与安全23.5%，管理意识及方法23.6共计43场、96课时，并为所有新入职员工做了入职培训。

培训课程设置主要集中为以下几类：

1、员工必修类：新员工入职培训、岗前培训。所有新入职的员工均参加了员工入职培训。

2、行政部及各部门组织的内训。

其中，行政部及各部门共计组织培训16次。

3、外请老师做内训。

今年x月和11月共计组织了两次大型销售内训。

4、根据需要外出培训。

今年共计外训6次，其中品控部3次、考核办1次、行政部1次、设备部1次。

二、培训费用

20xx年培训费用（含内训老师车费）总计为60000元。其中大型内训2次48000元，外训6次120xx元。

三、培训工作分析（一）取得的成绩：

1、20xx年度的培训与20xx年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，均取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年在总结了以往公司培训经验的基础上，优化了培训管理流程，进一步完善了培训制度。重点加强了培训需求分析，并加大了内训、外培力度，在多次征求各部门意见后，全面提升公司培训工作的制度化、体系化管理。

3、在20xx年公司通过外审，逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序，预计在下一阶段建立和完善职工培训学习的质量保证和效果评价体系。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，打消了员工学习的积极性，导致培训工作非常的被动。

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性不强。不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在全年所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题。作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训缺少互动性，更是需要20xx年去大力改善的。

5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，真正打造一支合格称职的内训师队伍势在必行。

三、改进措施 (一)有利条件

高，必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务也必将增加，与此同时良好的培训效果和质量也会越来越得到公司领导的重视。

2、《培训考核制度》的发布，公司培培训工作有了制度的指导和约束，将大大的有利于20xx年培训工作的展开。

(二)具体措施

1、作好培训基础工作

《培训考核制度》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。同时还要进一步加强培训资料的收集和培训器材（话筒、电脑、耳机、演讲台、dv机）的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。 公司业务的广泛性也决定了公司各部门培训需求的广泛性。为了较好的满足公司成员的培训需求，选择合适的培训课程，培训

讲师，合理配置的培训资源，我们必须取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培训资源网络。特别是要积极与比较强势的专业机构保持好战略性的合作伙伴关系，及时掌握前沿的动态信息，并横向了解到业界相关的热门需求，调整思路，并就某些具体项目达成合作协议。同时要积极探索新的培训模式，改进培训方式，提高培训效率。

3、严肃课堂秩序，严格执行培训纪律和有关规定，对违反者进行严厉处罚，根除培训纪律松懈、秩序较乱的不良现象。

4、做好20xx年培训需求调查工作，让培训内容切实体现公司发展及员工自我充电的需要。从11月底至12月中旬，人力资源科共计走访8个部门，面谈15次，培训问卷调查81人，收获了大量培训需求及合理化建议。

5、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队。培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，激发员工对学习的兴趣。几次实践表明，企业管理人员对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出表率。在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

培训专员：年月日

市场精英培训工作总结篇二

我校于xx年x月中标市教育局市企业职工培训招标项目，其

中x类xx培训200名□x类xx培训400名□xx培训1000名，共1600名。

在上级领导的指导下，通过全体工作人员的努力，本年度第一批共完成xx培训101名□xx培训461名。本年度第二批完成x类xx培训325名□x类xx培训625名，共1512名，较好地完成了中标任务。每期培训后进行教学反馈，从学员的反馈调查统计看来，总体满意率高达98%，受到企业领导和员工的充分肯定。

培训应该有实效，切实为企业解决问题，提高企业的竞争力，才能得到企业的欢迎与长期的合作。但自身的培训技术毕竟有限，寻找强有力的技术后盾才是上策。中标后，再次与xx公司合作，开设现代企业员工综合技能及营销能力提升培训课程，该课程针对企业实际需求，对企业员工进行职业技能、职业素养、以及与高层客户打交道的营销技能提升培训，为企业实实在在解决问题，提升企业效益。

好的东西也需要宣传与展示，让企业知道我们这个学校，了解我们培训的课程也是重要的一步。学校开设的xx综合素质培训项目，很好的为学校的企业职工培训开设了一个展示与交流的窗口，该项目开设的形式丰富的职业心态、职业礼仪等课程为企业培训负责人有了一个事先了解的过程，培训合作建立在相互了解与信任的基础上，是件愉快的事情。

企业职工培训要切实为企业解决问题，培训前做好企业的调查了解工作，做好一份完整的方案，是很重要的。为此，每与一家公司合作，我校都事先派专业培训讲师到公司各个部门与负责人、小组长、职工进行座谈，详细了解企业的情况与职工的困难，像xx公司底下有许多个分公司，我们会花几天的时间到各县区去走访，受到企业的欢迎。

培训的效果与培训的形式也有很大的关系，我校引进的是当

下最流行的互动式的培训方式，上课形式以活动与游戏为主，课堂一扫以往的沉闷气氛，非常活跃，讲师主要以提问与引导为，通过活动让学员自发地感悟，学员也很容易接受，这种培训方式受到学员的欢迎，学员反映这样的培训收获很大。

为使员工返回工作岗位保持培训时的良好心态，发挥培训时所学的知识，真正做到学以致用，培训结束后，我们都会为企业提出合理的监督管理方案，并定时到企业回访，做现场指导，这个做法大大提高了培训的效果，企业领导也非常感谢我们的服务。

以上是本年度所做工作的一些回顾，在以后的工作中好的方面要保持并在原基础上去努力再提高，不足之处还需领导的指导并向其它培训单位多多学习。明年争取把工作做得更好。

市场精英培训工作总结篇三

---王宇

充实而又忙碌的一年过去了，作为单位的一名培训专员，在丰富自我阅历的同时，工作战果也得到了进一步的提升。2017年，我在单位领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照单位的要求，较好地完成了自己作为一名培训专员的本职工作。

一、岗位履职履责情况

1.1日常工作

今年工作主要是提升老员工和培养新员工。通过几个月 1 / 10 的努力，我和同事们一起完成了2017年培训项目，解决了多年积累下的问题。值得肯定的是我们团队在工作中提出的优化普及培训方法得到了上级部门的褒奖和推广，尤其是在业务工作中，我和我的同事们通过整改排除了隐患、积患多

起，最大限度地减少了事故隐患，提高了工作顺利开展的可行性。

作为一名资深年的培训专员工作者，当然我也深知对待工作不能丝毫懈怠。我要求自己做到手勤，要多记笔记，多做记录，尽量把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训；口勤，要多问，遇到疑难问题或工作中遇到困难就向老同志和有经验同志问；耳勤，多听取同事们提出的好的意见、建议，改进工作。

由于日常培训工作繁忙，工作记录常常是挤时间来完成。为了能处理好每次事故，我做到了认真观察、批注、分析。在每次处理事故前，先分析巡视记录，计划工作内容，备齐所需材料，然后和同事们共同探讨商量，使每次工作都高效、快速地完成。在一年中，我记录了处理单位的各种事故10多起，并附图，将现场和善后等一一记录。这对将来企业工作安全开展的整体评估及处理问题有了充分的理论储备。

2 / 10 1.2协助管理

(1) 业务主管是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求爱护办公环境卫生，我就经常打扫，整理文件室，每次遇到脏、苦、难、险的情况我就冲在前面以身作则。

(2) 关心同事：遇到同事家里有事，主动帮助替班并组织全团队一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。

(3) 为了使每个同志都有机会参与事故的评估、判断。我尽量使每个同志在事故处理上至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处理各种问题，使整个团队的业务技术水平有了整体的提高。

1.3 新建工作

今年的新建工作主要是整理培训案例，这是我本单位工作的重点之一。在那段时间里经历了几乎所有恶劣环境的考验，特别是在突击决战的最后几天，感冒、腹泻、疲劳再次考验了我的意志，越是最困难时候越是要冲到最前面，那里最累，那里最险，那里就有我，以自己的实际行动完成了上 3 / 10 级交给的任务，为我市的“创优”尽了自己的一份努力。

二、出勤与团队建设

2.1 出勤情况

今年我坚持出满勤，无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

2.2 思想情况

为了使自己的思想认识，政治觉悟有更大的提高，我积极向党组织靠拢，认真学习十九大精神，在参加委组织的入党积极分子学习和考试中取得了好的成绩，每月的思想汇报都能如实客观的反映自己的工作学习和思想状况。

2.3 团队合作

我们团队共23人，在开展日常中，我们每个人都能积极协调配合，以完成工作、保质保量为目标，最终实现团队目标。可以说，成绩的取得与团队每个人的积极努力是分不开的。

三、学习与个人成长情况

3.1 业务理论学习

向书本学习，提高理论修养。工作以来，我认真研读了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经

济》、《行政管理》、《规划与建设学》、《公文写作》等理论知识以及业务工作相关政策、法规和条例等，增强了对新时期建设中国特色社会主义理论的认识，提高了自身政治修养和政策水平，增强了执行党和国家的路线、方针、政策的自觉性。

3.2 管理能力提升

向领导学习，提升管理能力。自己倍加珍惜在政府办的工作机会，在参与服务全区建设、城市开发等重大决策过程中，积极向身边领导学习。围绕领导思路，自己有机结合理论知识，认真理解学习决策的原则、过程，事前主动思考、事中积极参谋、事后认真总结，政治水平和驾驭实际工作的能力不断增强。

3.3 实践本领提高

向实践学习，提高工作本领。自己牢固树立“干中学、学中干”的理念，坚持工作任务抢在前、荣誉利益靠后站，主动争取多方锻炼。在工作中，自己主动想办法、添措施，认真寻求解决问题的最佳方案，不断积累工作经验。通过全方位的实践锻炼，拓宽了知识面，锻炼了实际工作本领。

（一）苦琢苦磨，锤炼文笔。培训工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。写作中，我总是细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料200余份，文件100余份，并积极参与年度工作报告、年度总结撰写，认真完成各类会议纪要、领导讲话、综合汇报等文字材料共余万字。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。

（二）深入调研，积极谏言。掌握准确及时的信息是领导做

出正确决策的重要依据。一年来，我经常跟随单位领导深入到基层和重点项目一线调研，收集了大量第一手工作资料，对热点和难点问题进行了认真分析思考，努力提出有针对性和操作性的对策建议，认真编写各项工作情况汇报，及时报送给领导审阅，使领导进一步对分管工作有全方面的了解，切实发挥了助手和参谋作用。

（三）狠抓细节，严谨细致。我牢固树立“细节决定成败”理念，努力养成一丝不苟、善始善终的工作作风。政府发文件具有很高的严肃性和权威性，代表着我单位的形象。对印发的材料，我每次都认真核稿和校对至少3遍以上，保证了发放文件准确、及时。在办会、办事等其它政务工作中，自己始终坚持“大出着眼、小出着手”认真把握工作细节，高质量完成工作任务。一年来，组织协调多次上级领导莅临我单位调研活动、区政府专题会议以及多项省、市、区重点项目工作会议50余次，以考虑周详、热情服务的工作态度，受到得到了领导和同事们的一致好评。

四、不足与改进

6 / 10 4.1不足之处

第一，培训专员对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；工作方法有待改进。

第二，有些工作还不够细，一些工作协调的不是十分到位；一些工作未按“标准”的规程完成。

第三，自己的理论水平还应进一步提高，以便为单位领导出谋划策提出自己的建议。

第四，在工作中缺乏强有力的管理。

4.2 整顿整改建议

- 1、加强学习，拓宽知识面，提高个人修养。努力学习心理学方面的专业知识。
- 2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。不断加强对市场发展行情的了解，搜集有价值的市场信息，学习市场调研。
- 3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。
- 4、加强与员工之间的沟通，协助公司领导及部门经理，真正做好领导的助手，使领导的监督工作更为深入。
- 5、增强自身的服务意识，团结同事，勤奋工作，维护公司利益，积极为本单位创造更高价值，力争取得更大的进步。

五、展望与规划

5.1 总结回顾

回顾一年来的工作，所学到的知识，所得到的锻炼，所获得的经验，所领悟的道理，都对我的成长有着重要而深远的影响。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为单位的经营发展，为单位支撑服务工作贡献自己的力量。我将充分运用在一年以来所得到各方面丰厚的收获，将学习的成果积极地运用到工作实践中。我将继续加强学习，不断完善自我；我将坚持用心工作，不断开拓创新。在今后的工作中，我将牢固树立社会主义核心价值观，进一步加强政治理论学习和理论修养，不断提高综合素质和履职能力，更加努力 8 / 10 地做好各项工作，为我单位实现发展新跨越作应有的贡献。

5.2 近期目标

- 1、将各部门全部再检查一遍，对一些薄弱环节群策群力，想办法解决。
- 2、组织团队人员加强业务理论学习，开展早课学习交流及优秀经验双向传授讲评。

5.3 远期目标

- 1、开源截流。在提高设施的安全运行后，解放一部分人员利用人员、技术、车辆优势走出去，开辟新的收入来源。在闲暇时间修废利旧，以达到截流目的。
- 2、对班管理设施进行评估，做出班组内的单独核算，让每个人对自己的设施“经营”，以增加工作效率。
- 3、建立自己班内的应急分队，发生事故时能第一时间到达，以最快速度处理各种突发事故，能快速完成上级交付的各种急、难、险、重任务。
- 4、邀请所内的其他同志做班的义务监督员，从外围客观的评价班内的工作。

5.4 工作打算

今年是忙碌而充实的一年。上半年是培训工作，下半年主要是整理案例工作，以及编写来年计划。为了促进员工的 9 / 10 发展，我部对科、班的工作性质和任务进行了改革。在这次改制中，我通过学习心理学讲座，积极大胆地提出建议意见，并被所领导采纳。

以上是我几年来针对自己工作简要情况的汇报，通过多年的学习、分析和思考，我在本职工作上有了较大的收获和进步，

同时我也看到了我的不足。今后，我将一如既往在工作上提高自身的理论水平和业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的本职工作做的更好。

10 / 10

市场精英培训工作总结篇四

在总结上一年开展“优质护理服务”活动经验的基础上□20xx年将以“三级”医院为标准，发挥中医特色，提升专业水平，进一步深化服务内涵，改进护理质量。现制定实施方案。

以科学发展观为指导，深化“以病人为中心”的服务理念，规范护理行为，提升职业素养，按照“常州市优质护理服务a类病房质量考核标准”和“中医护理工作方案”要求，围绕“改革护理模式，履行护理职责，提供优质服务，提高护理水平”的工作宗旨，为患者提供全程、全面、安全、满意的护理服务。

以患者满意为总体目标，立足专业发展深化服务内涵。现全院21个护理单元全面开展优质护理服务，8个常州市优质护理a类病房，今年巩固成果，夯实基础，争取年底再增加1—2个常州市优质护理a类病房。

（一）实施目标管理

成立优质护理服务领导小组，把深化优质护理服务工作列入目标责任制管理，确保工作取得实效。

（二）强化服务理念，健全规章制度，持续推进护理工作

1、定期组织护士长学习“相关政策文件”和“行业标准”，更新管理理念和管理技巧，如20xx年5月1日将正式发布实施《静脉治疗护理技术操作规范》等。

2、学习“输血质量标准”、“围手术期护理质量标准”、“护理安全质量标准”和“分级护理质量标准”等常州市卫生局新增修订的临床质量考核标准。

3、修订和完善各种护理应急预案及流程、制度、常规、考核标准等。

4、改革临床质量考核办法，实行“通知预查—标准考核—限期整改”层层加码的护理质量绩效考核方式，不但给临床体提供了质量整改的机会，更是创造了护理质量持续改进的空间。

5、定期召开护理质量分析讨论，解决护理质量改进的瓶颈问题。

6、继续按照三级医院个案追踪和系统追踪考核评审方法，落实督查护理工作。

（三）实行责任制整体护理，深化护理服务内涵

1、对照优质护理a类病房标准实施责任制整体护理，加强患者风险评估和病情观察，细化分级护理和服务项目。

2、输液室“星级护士服务站”进一步深化服务内涵，鼓励各护理单元踊跃创新，打造专业化的品牌护理服务，完善专科护理项目管理。

3、继续开展“以病人为中心，以质量为核心”的护理质量管理月活动。

4、开展责任组长竞聘上岗及考核工作。

5、探索护士岗位管理和奖励性绩效工资分配方案。

6、创建具有中医特色的优质护理病房，积极开展出院病人延伸服务。

7、举办优质护理专题交流推进会议，促进各护理单元稳步平衡发展（责任组长会议、制定个性化护理计划等）。

8、开展优质护理服务满意度调查，努力提升优质护理服务满意度，拓展患者意见收集渠道及处理流程，为病人全方位提供优质满意的护理服务。

9、做好充分准备，积极迎接上级部门对优质护理a类病房的创建验收和复核工作。年底争取a类病房达到60%。

（四）突出亮点，发挥中医优质护理服务优势

1、根据国家中医药管理局要求，结合我院实际实施中医护理方案，积极开展辨证施护。

2、应用中医养生和体质养生的感念做好住院病人的引导式健康教育训练。制定健康教育路径。

3、开展中医护理技术操作，每个科室不少于4项，要求保质保量完成并做好效果评价。

4、修订完善优势病种的中医护理常规，积极实施辨证施护，规范中医护理病历书写。

5、配合做好国家、省和市级重点专科建设单位工作，开展非药物治疗，加强中医治未病工作。

6、定期进入社区做好老年病和慢性病防治和康复护理工作。

7、修订完善中医护理质量考核标准。

8、加强中医基础知识和中医基本技能培训。

（五）加强护士岗位培训，提升护士职业素质

1、注重新护士培训。实行岗前培训和规范化培训制度。内容包括法律法规、医院规章制度、医患沟通、优质护理责任制整体护理的要求及临床护理技术等，提高护士为患者服务的意识和能力。

1、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高。从“三基三严”入手，组织培训，做好新护士培训工作。继续完成“年轻护士素质提高行动方案”实行护士规范化培训。

2、加强护理专业技术操作培训，建立医院临床专科护士培养和管理制度，并继续选送护士参加江苏省专科护士培训，促进护士个人成长和专业进步。

4、加强护理管理岗位人员的培训，通过院内外培训学习，注重培养对现代管理理论在护理工作中的应用。

（六）保障措施

2、进一步完善绩效考核方案和激励机制，落实同工同酬，薪酬分配向临床一线岗位倾斜，调动护士积极性。

3、充实临床护士队伍，改善护理人力资源配置。探索护士的分层级使用、培训及岗位管理，根据护理人员的技术职称、学历、能力和综合素质，确定护士的工作岗位。

4、加强管理，确保安全。加强重点环节管理，如节假日、中夜班，病人交接班等，每月开展科内院部各项质量检查，每季度组织护理查房、不良事件分析警示教育。

市场精英培训工作总结篇五

一、领导重视，认真组织。

1、我们学校就一直坚持让班主任老师除了学校组织的统一学习外，自己加强学习，加强反思，加强合作，加强交流，让一个人的经验变成更多人的财富。我们的工作汇报，问题交流以及学期末的经验交流给班主任老师很大的帮助，他们可以在做中学，也可以在学中做，使得我校的班级管理水*一直保持着新鲜的活力，获得了领导、家长和社会的一直好评。

2、班主任的工作是琐碎而又劳累的，学校领导在严格要求班主任老师的同时，对班主任待遇也给予了适当的提高，结果按评估成绩按一定的等次进行发放，虽然钱数不是太多，但是足以说明领导对于班主任工作的重视，足以说明班主任工作的重要性。这样也能够有效的调动班主任学习工作的积极性，为更好的做好班级工作打下一个良好的基础。

二、制定方案，及时培训

为了切实做好这项工作，我们特制定了培训方案，选择并确定了系列培训内容或主题，对于确定的主题，除了规定的这些以外，根据教学的实际及时机，我们还会随机向班主任老师推荐相关的班主任管理方面的文章或者经验，让老师们学有所依，做有所靠，在学习的基础上进行再创新，从而提高自己的水*和能力。

三、确定对象，严格要求

四、精选内容，讲求实效。

我们选取的培训和学习内容有以下几个方面：

1、关于班主任常规工作及基本要求，探究班主任工作的一般

规律的有关内容。

2、优秀班主任的经验和方法。

3、关于调动学生的学习积极性，加强与任课教师密切配合，争取家长的支持与配合方面的理论或案例。

4、提高班主任工作中的案例分析和经验总结的能力方面的内容等等。

五、培训方式，灵活多变。

采用德育理论学习与德育实践相结合，集中学习与分散实践活动相结合的形式。

六、规定时间，保障实施。

我们按月来要求，争取每个月保证1课时，一个学年9课时左右。

七、认真考核，纳入评估。

老师们学习的效果如何，我们在每个学期中老师的理论考核中一起进行，对于学过的文章和内容，以理论为副，实践案例分析为主的形式，对每一个老师进行考核。老师们所取得的成绩纳入学期末的个人量化评估中去。

八、培训踏实，效果显著。

由于我们学校很注重老师们的学习和总结交流，所以我们的班级管理水*一直很高，很多班主任老师有自己的思想，我们不封闭自己的思想和做法，在交流中也使得我们很多班主任有了学习的目标和榜样，从而更好的推动整个班级管理水*，这样逐步形成了一个良性循环，我们的班级工作也会越做越好，学校的管理也会越来越规范，争取做出自己的特色。

以上这些是我们的点滴工作情况汇报，对于班主任培训工作还是任重而道远，我们将在以后的工作中继续努力，继续探索，争取使班主任培训工作做得更好，使我们的班主任水*也越来越高。有不当地方，还请领导给予批评和指正。