

# 做好接送工作 服务工作计划(精选8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 做好接送工作 服务工作计划篇一

双河镇位于临河区南，南邻黄河北连城区，属城乡结合镇。辖区内有16个村，100个村民小组，10580户，人口32785人。有信用社3个，学校5所，水利部门2所，事业单位3个，个体工商户285个，私营企业12个，总占地面积264平方公里。从20xx年开春，我镇承担着双河区启动、防洪堤加宽工程征地、黄河大桥建筑引线工程征地以及其他重点工作。双河司法所肩负最基层的司法行政工作和法律服务事务。在司法局的领导下，在镇党委、政府的统一部署和指导下□20xx年，两所将努力做好以下几个方面的工作。

### 一、进一步加强司法所规范化建设。

持，理顺和规范司法所的管理职能作用，进一步完善组织体系和工作机制。

2、干部队伍专业化。继续加强政治理论、司法行政业务和法律知识的学习，提高运用马克思主义立场、观点、方法分析问题，解决矛盾；坚持理论联系实际，着重提高全所人员的业务能力，牢固树立执法为民的思想，建立一支政治坚定、纪律严明、业务精通、作风优良的司法行政队伍。

3、业务知识法治化。增强服务大局意识，立足职能找准位置，紧紧围绕维护稳定和经济发展工作重点和广大农民关心的难

点、热点问题开展司法行政工作，并认真履行好司法行政职责。在为政府依法行政过程中提供好法律保障和意见参谋，充分保障政府行为的合法性和权威性。

4、所务管理制度化。进一步加强司法所制度建设，提高管理水平，使所务管理逐步走上有序可循、规范运作的轨道，切实落实服务承诺制，自觉接受群众和社会的监督。

5、基础设施规范化。双河司法所的硬件建设已基本达标，办公条件能够满足工作需要，但交通工具等已不能适应办案形势的需要，软件台帐需进一步规范。

二、切实开展好司法所的日常工作。

1、进一步加强对基层人民调解工作的指导和管理，加强组织建设，业务培训，参与重大疑难纠纷的调处。

完善以镇人民调解委员会为中心、以各基层人民调解委员会为基础的人民调解工作网络体系。

为适应人民调解工作的需要，我们将大力加强调解员的调解技能培训。确保各基层调委会委员必须选举或聘任产生，同时认真组织学习《民法通则》、《婚姻法》、《土地管理法》、《信访条例》等与广大农民切身利益密切相关的法律法规，以全面提高调解员的业务素质。

2、认真开展普法和依法治理工作。

我们将在总结20xx启动年工作的基础上，着力开展好20xx年普法工作，制定好第五个当年法制宣传教育和依法治理工作计划，培训好骨干，以创建“民主法制示范村”为载体，将基层的普法工作深入开展下去。

3、进一步加强刑释解教人员的安置帮教工作。

在做好刑释解教人员调查摸底的基础上，认真做好刑释解教人员的监督管理、就业培训指导等正面帮教工作。

#### 4、继续加强对基层法律服务所的指导管理。

巩固健全基层法律服务组织，建立健全各项工作制度和内部管理与运行机制，认真督促法律服务所履行法律服务职能，围绕镇党委、政府的工作重心，大力开拓法律服务业务，不断提高服务质量，加强法律服务队伍建设，确保依法执业和恪守职业道德。

### 三、进一步拓展法律服务领域，为本地区的经济发展当好参谋。

在认真执行司法部两个“办法”的同时，要结合本乡镇的实际，继续为广大农民在法律服务领域方面排忧解难，为本地区的经济发展、为镇政府、各村委会、各类企业、个体工商户、外出务工农民、其他需要提供法律援助的弱势群体等提供方便快捷的法律服务，进一步拓展法律顾问领域，加强法律工作者的业务培训和自身学习，提高办案质量，使法律服务业务范围在法律允许的范围内全面开展，力求法律服务水平能得到政府的肯定、农民的欢迎、企业的信赖。

### 四、认真履行好司法所在社会治安综合治理工作中的职能作用。

1、认真做好年初社会治安综合治理工作计划。认真履行好司法行政职能。

2、在构建和谐社会中，充分发挥人民调解委员会的作用，及时化解民间矛盾纠纷。

3、及时完成镇党委、政府制定的当年普法工作计划。

4、代表政府做好民间纠纷调处工作。

五、及时完成司法局和镇党委、政府交办的其他工作。

## 做好接送工作 服务工作计划篇二

茶楼员工培训标准服务演练，采用茶馆员工之间互换角色真实场景的标准服务！以下是茶楼服务员培训演练茶楼服务流程的内容，若需专业、标准服务的茶馆、茶楼请联系我们职业经理人团队，绝对让你耳目一新的茶馆员工、服务员培训体会，我们非同于一般学校的死板模式，我们的丰富经验以实际操、作科学制定培训方案为主，绝不忽悠！你可以先请我们到场地试听观摩演练才决定是否请我们茶楼职业经理人团队培训！

茶楼管理培训、茶楼培训、茶楼培训管理、茶馆管理培训内容如下：

1、准时到岗，用2分钟时间核对预订；

2、仪容仪表，着装符合茶楼规范；

3、打开厅部分的灯具；

4、当班迎宾员应随时关注茶楼门口车辆往来，当发现有车向茶楼门口驶来时，应立即走至门外的台阶上，当车速减慢时，应小跑上前替客人打开车门，其标准为：左手打开车门，右手扶住车顶，并微笑着向客人大声问好：您好！欢迎光临，走在客人左前方1米处，将客人引领到门厅，并大声转告其他同事，如：“小二，看座，三位客馆到！”待应答后，将客人引领到适当的餐桌前，拉椅、让座、微笑向客人行30度鞠躬礼并说：“祝各位在此度过一段愉快的时光”，再后退三步转身离开，回到原岗，准备接待下一批客人。

5、以上过程的执行要求有：

a□亲切地注视客眼鼻三角区；

b□如客人携带物品，应替其接过手中物品；

d□尽可能地用姓氏或职务称呼客人。

抓椅背，退后小半步，请客人入座，将椅前移至客人舒适为止。

5、普通话标准，吐词清楚，语音语适中，面部表情轻松自然，关注客人的反映，及时加以调整。

6、替客人做好参谋，适时推荐，不要代客做主，尽量选择疑问句；

1、注意不要拿错单子，以免买错单，并再次核对人数是否相符。再次检查物品、器皿有无破损。

2、折扣券、面值券首先确认是否过期，并熟悉掌握其用法，谨记：同桌客人不能同时享受两种优惠措施。

3、买单必须拿收银夹，收钱时必须做到“唱收唱还”，同时要当场辨别现金的真伪。

2、替客人拉开车门，最后一位客人上车后，将车门关上，注意加度适中；

3、尽量用姓氏、职务向客人道别：“您慢走，感谢您的惠顾，期待您的再次光临”，并后退3步，目送客人离开。

4、在整个送客过程中，应始终保持亲切、热情、自然的态度，让客人感受到方便。

收市所有客人离开后，关闭部分灯具，做好收市的各项卫生工作，听领班的其他安排。

## 做好接送工作 服务工作计划篇三

20xx年1月至11月，温泉中心月指标完成较好，除9月份外每月都能超额完成任务，不仅很好的完成了公司所下达的任务指标，还使温泉中心的每一名员工在奖金方面受益，可谓真正达到了企业与员工“双赢”的目的。第二、增收节支工作。

为提升公司营业收入，降低营运成本，从而实现利润最大化，温泉中心从“增收”与“节支”两方面入手。

5、温泉中心各班组在日常工作中将所有的废品回收并售卖，将所得收入用作奖优，不仅增加了部分收入，还能够利用收入调动员工积极性，实现了小范围的“双赢”。

3、温泉中心各班组针对自身情况，制定了符合本班组需求的设备设施操作标准，大到空调冰箱如何保养，小到电灯开关如何操作，种种措施使设备受到良好的操作与全面的保养，从而延长设备的寿命，达到节支的目的。三、服务工作。

3、温泉中心还针对特殊客户提出了“感动+惊喜”的服务理念，与公司提出的“感动式服务”不谋而合，并率先落实到实际工作中，得到了顾客的一致好评。

5、在全年的工作中，温泉中心以优质的服务赢得了游客的一致好评，共收到游客书面表扬信368封，其中对整体服务进行表扬的共40封，针对员工个人点名表扬的共328封，还有许许多多的口头表扬，为景区树立了良好的口碑。

3、在本年接待中，温泉中心还顺利完成了很多重要的接待，如人大代表会议团、省长下榻白鹿温泉对工作进行指导、国

家妇联主席一行的参观、四a评审团的复查等重要接待，同时还协助温泉水上乐园完成了开业的接待工作。

## 做好接送工作 服务工作计划篇四

语言是服务员与客人建立良好关系、留下深刻印象的重要工具和途径。语言是思维的物质外壳，它体现服务员的精神涵养、气质底蕴、态度性格。客人能够感受到的最重要的两个方面就是服务员的言和行。

服务员在表达时，要注意语气的自然流畅、和蔼可亲，在语速上保持匀速，任何时候都要心平气和，礼貌有加。那些表示尊重、谦虚的语言词汇常常可以缓和语气，如您、请、抱歉、假如、可以等等。另外，服务员还要注意表达时机和表达对象，即根据不同的场合和客人不同身份等具体情况进行适当得体的表达。

人们在谈论时，常常忽略了语言的另外一个重要组成部分身体语言。根据相关学者的研究，身体语言在内容的表达中起着非常重要的作用。服务员在运用语言表达时，应当恰当地使用身体语言，如运用恰当的手势、动作，与口头表达语言联袂，共同构造出让客人易于接受和满意的表达氛围。

酒店是一个人际交往大量集中发生的场所，每一个服务员每天都会与同事、上级、下属特别是大量的客人进行广泛的接触，并且会基于服务而与客人产生多样的`互动关系，妥善地处理好这些关系，将会使客人感到被尊重、被看重、被优待。客人这一感受的获得将会为经营的持续兴旺和企业品牌的宣传、传播起到不可估量的作用。良好的交际能力则是服务员实现这些目标的重要基础。

服务人员为客人提供的服务有三种，第一种是客人讲得非常明确的服务需求，只要有娴熟的服务技能，做好这一点一般来说是比较容易的。第二种是例行性的服务，即应当为客人

提供的、不需客人提醒的服务。例如，客人到餐厅坐下准备就餐时，服务员就应当迅速给客人倒上茶、放好纸巾或毛巾；在前厅时，带着很多行李的客人一进门，服务员就要上前帮忙。第三种则是客人没有想到、没法想到或正在考虑的潜在服务需求。

能够善于把客人的这种潜在需求一眼看透，是服务员最值得肯定的服务本领。这就需要服务员具有敏锐的观察能力，并把这种潜在的需求变为及时的实在服务。而这种服务的提供是所有服务中最有价值的部分。第一种服务是被动性的，后两种服务则是主动性的，而潜在服务的提供更强调服务员的主动性。观察能力的实质就在于善于想客人之所想，在客人开口言明之前将服务及时、妥帖地送到。

在服务过程中，客人常常会向服务员提出一些如酒店服务项目、星级档次、服务设施、特色菜肴、烟酒茶、点心的价格或城市交通、旅游等方面的问题，服务员此时就要以自己平时从经验中得来的或有目的的积累成为客人的活字典、指南针，使客人能够即时了解自己所需要的各种信息，这既是一种服务指向、引导，本身也是一种能够征得客人欣赏的服务。

服务员还会经常性地碰到客人所需要的实体性的延时服务。即客人会有一些托付服务员办理的事宜，或在餐饮时需要一些酒水茶点，在这些服务项目的提出到提供之间有一个或长或短的时间差，这时就需要酒店服务员能牢牢地记住客人所需的服务，并在稍后的时间中准确地予以提供。如果发生客人所需的服务被迫延时或干脆因为被遗忘而得不到满足的情况，对酒店的形象会产生不好的影响。

## **做好接送工作 服务工作计划篇五**

乙方：法定代表人：住所：联系电话：统一社会信用代码：

鉴于：



3. 双方有意根据本协议中列明的条款从对方购买并向对方提供电话通信服务。

因此，双方一致同意如下：

第一条服务开始日服务开始于年月日或于该日期左右，甲方应按照附件一的费率向乙方提供电话通信服务。

乙方应同样按照附件二的费率向甲方提供电话通信服务。

上述费率应受本协议第四条的调整所约束。

附件一中的费率在经甲方事先

日书面通知乙方后可变更。

附件二中的费率在经乙方事先日书面通知甲方后可变更。

第二条服务期本协议自双方签署之日期起生效，双方的义务亦自此开始。

本协议有效期为上述日期起后的

个月(但受第五条提前终止协议的权利约束)。

本协议在首期或任何后一期届满后将自动延长年。

如果任何一方有意在首期或任何后一期届满时终止本协议，该方应在该期届满前至少提前日将其终止本协议的意向书面通知另一方。

除非经任一方以上述规定书面终止，本协议应持续有效。

第三条发票1. 甲方应每月向乙方提交一份发票，该发票应包含前一个月的费用并不得迟于前一个月后的日发出(“发票

日” )。

2. 乙方应每月向甲方提交一份发票，该发票应包含前一个月的费用并不得迟于前一个月后的日发出(“发票日”)。

日(“到期日”)支付发票金额较高的一方(“结算应收方”)。

如果结算应收方于到期日未收到结算付款，结算应付方于到期日因没有争议的使用而应付但拖欠的金额应计收月利率%的费用。

本条规定不能被解释为结算应收方放弃在本协议中其所享有的由于上述欠款而宣布结算应付方违约的权利，及终止本协议、行使本协议中或根据法律或衡平原则应享有的任何其他权利。

第五条终止如果在以上描述的到期日或在结算应收方自行决定并书面允许的任何宽限期内，向结算应付方开出账单的结算付款未从结算应付方收到，则结算应收方可以其独立意志决定部分或全部终止转播服务。

结算应收方保留权利，以向结算应付方收取在收取未支付金额过程中产生的律师费及由结算应付方造成的所有成本，而不论是否提起诉讼。

第六条调整账单调整的要求必须在发票日后内作出。

被确定为出错的任何金额将从下个月的结算中划出。

上述调整要求不应成为延迟清算付款的借口。

第七条未保证双方未就本协议中提供的传播服务提供任何明示或默示的保证，亦未就适销性、任何特定目的或功能的描述或适用性作出保证。

第八条赔偿双方应赔偿并使另一方、其股东、主管、雇员和代理免于一切不合理的损失和开支，包括但不限于法庭费用及律师费，上述费用的产生应当是全部或部分、直接或间接因本协议中传播服务的安装、接通、维护、服务或发射故障而导致的，包括服务提供方、其雇员、代理及客户对传播服务的任何中断。

第九条无代理任何一方未被授权作为另一方的代理人或法定代表，且任何一方无权代表对方、以对方名义假设或设定对其有约束力的任何义务。

第十条不可抗力本协议项下双方义务受制于以下不可抗力事件，且任何一方没有义务为因下列不可抗力事件造成的延误、无法履行(结算应付方的支付行为除外)、损害、损失或任何设备的破坏或故障而负责。

不可抗力事件是火灾、洪水、公用设施供应缩短、动力丧失、爆炸、内乱、政府行为、供应设备短缺、交通不可获得、第三方行为或疏忽、或超越一方合理控制的任何其他原因。

第十一条未弃权任何一方未履行或放弃履行本协议的任何条款在任何情况下不应被解释为对本协议其他条款的全部放弃或弃权。

第十二条修改本协议非经双方另行书面签署文件，不得修改。

任何一方知晓或收到对方的定单、售货确认书或其他类似文件不构成对本协议的修订或修改。

第十三条授权的陈述各方向对方陈述并保证本协议的签署、递交以及该方在本协议项下的履行已经合法授权，且本协议根据其中条款对双方而言是有效合法并有约束力的协议。

第十四条争议解决本协议在履行过程中发生的争议，由双方

当事人协商解决;也可由当地部门调解;协商或调解不成的,依法向人民法院起诉。

本协议一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方(盖章): 乙方(盖章):

甲方代表签名: 乙方代表签名:

签订地点: 签订地点:

年月日年月日

附件:

附件一: 甲方电话通信服务规定

附件二: 乙方电话通信服务规定

## 做好接送工作 服务工作计划篇六

为保持低生育水平,促进人口与经济环境持续稳定协调发展,并结合我乡计生工作实际,特制定以下工作计划。

计生工作宣传教育是先导,技术服务是保证。在宣传工作中要体现各村组的实际情况,采取多式多样的宣传方式,大力开展计划生育政策法规、《流动人口管理条例》等的宣传,进一步增强群众的人口意识,促进人们生育观念的转变,积极发展新型的生育文化。每两年进行一次妇科病普查,让广大育龄妇女体会到计划生育不只关心她们不能违反计划生育政策,对她们的身心健康也十分关注,让她们多一些对计划生育的理解。

我所要坚持以人为本，以人的发展为中心，全心全意为人民服务的思想，减少大月份的引产，同时做好妇女的生殖健康保健工作。开展放（取）环、及妇科常见病的诊治。“三育”关怀是我所工作的重点，每月统计服叶酸人员名单，并通知到本人到医院免费领取叶酸片，并发给生育关怀小拆页，供大家学习参考。每年对服药、皮埋人员进行一次免费体检，对节育器到期的妇女建议到所更换，对不孕（育）人员集中带到县站进行初查初治，定期对以孕、产、术后、不育（孕）人员进行随访。计生委给我们定制了“三育”关怀活动效果图，每季度更新一次，让大家都能清楚看到“三育”关怀活动的效果。

计划生育工作涉及到万户千家，与人民群众的切身利益息息相关：

- 1、为群众讲解计生方针政策及有关法律法规知识。
- 2、为她们讲解避孕药品、工具的使用方法。
- 3、向她们介绍长效避孕措施的好处，通过咨询服务工作，深入扎实地开展计划生育工作。
- 4、开展计生专干业务培训，努力提高专干的业务素质。

我所定期为村专干进行业务培训，除出生缺陷相关知识、咨询叶酸片发放工作流程及要求的其它知识进行培训。通过培训，使专干们热爱计生工作，增强责任感，提高了专干的业务素质。

xx乡计划生育服务所

20xx年1月10日

## 做好接送工作 服务工作计划篇七

2、认真开展慢性病健康管理：做好高血压和糖尿病的筛查工作，认真落实35岁以上人群首诊测血压工作，做好糖尿病的筛查工作。按照管理要求，对高血压和糖尿病病人进行健康管理，每年至少开展随访4次主要以电话询问、家庭回访、诊室面对面回访为主，开展健康体检一次。同时，加强责任医师团队的学习和培训，更好满足慢性病患健康需求。

4、做好传染病管理，认真贯彻《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》，坚持门诊登记和疫情自查制度；建立健全了疫情报告制度，争取使我站的传染病工作的登记、报告及时，准确率达100%。

5、做好健康宣传教育，对社区居民要每年6次基础健康知识讲座【高血压的防治、糖尿病的防治、老年人合理膳食和一些常见病的预防、妇幼保健知识、心脑血管病的预防、传染病的知识】，每年6次主题宣传板报，让居民对卫生保健的知识更加提高。

二：积极参加社区中心和上级领导组织的学习，加强医务人员素质教育，努力提高业务水平，优化组合。建立良好医患关系，切实做到为社区居民提供方便、快捷、便宜、有效的服务。

三：改善诊疗环境把服务站站内建设更加人性化，充分利用现有的卫生资源和基础设施，更合理的布局。

## 做好接送工作 服务工作计划篇八

近年来，接送服务现象频繁，对于接送服务合同你了解多少呢？以下是本站小编为大家整理的接送服务合同范文，欢迎阅读。

甲方：

乙方：

现就甲方委托乙方接送子女\_\_\_\_\_上下学一事，达成协议。

一、乙方从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，每周一至周五(法定节假日除外)按固定时间、固定路线接送甲方子女上下学。

路线：从家\_\_\_\_\_至校

注(寒、暑假中止接送服务，中止期间甲方不支付劳务费。)

二、甲方须填写委托接送服务登记表，由乙方按其路线、时间给甲方配车，每车配一名司机驾驶，并有该司机负责接送工作。在行车途中，甲方子女应听从乙方司机的安排，协助乙方司机顺利、及时、安全地作好接送服务工作(甲方应作好在这方面对其子女的教导工作)。

三、乙方替甲方配好合适线路的车辆后，同甲方签订委托接送合同。

四、乙方制作统一样式的乘车卡，甲方子女乘车时必须佩戴，便于乙方司机识别。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：

根据甲方接送学生需要，甲方将其市区接送学生工作发包给乙方完成，乙方用自有的大巴客车及中巴客车进行接送。为

明确双方责任，保证接送工作顺利完成，经甲、乙双方双方协商，签订合同如下。

## 一、接送时间

甲方开学时间，每周星期一至星期日早上、下午接送甲方学生各一次，具体时间和行车路线由甲、乙方合理协调安排。

## 二、服务要求

- 1、必须按双方协调好的时间和路线，准时完成接送任务。因特殊情况不能按时接送时，乙方提前三天通知甲方。
- 2、乙方工作人员必须热情服务，礼貌待生，与接送生活老师密切合作，顺利完成每次接送任务。
- 3、乙方应保证车容、车貌整洁、卫生，车况良好，每次接送前必须将车内打扫干净。
- 4、当车辆在行驶途中出现特殊情况时(如机械故障)，乙方必须尽快派人派车处理，确保接送任务完成。

## 三、甲方责任

- 1、妥善安排接送时间，并做到相对稳定，遇到特殊情况需要变运时，提前一天通知乙方，如有失误，所造成的有关损失或责任由甲方承担。
- 2、如学生未能按时在指定的时间、地点候车，接送车等候不超过3分钟，如以上的原因造成漏接送，责任由甲方负责。
- 3、跟车生活老师应负责学生上车前后及行车途中的秩序，师生在车上遵守
- 4、甲方提供场地停放所有接送车辆，提供工作办公室一间



给乙方司机使用。

5、车辆清洁用水由甲方负责。

6、7、甲方在行车安全检查中发现有校车司机违法违规，责任心不强或出现任何影响校车安全的行为时，有权向乙方提出解聘司机的要求。

#### 四、乙方责任

1、乙方必须采购符合国家安全标准的车辆作为校车(具体标准参照《校车安全条例》)。

2、乙方用于接送学生的车辆必须全部在甲方处进行备案(提供车辆的行驶证及年检合格证复印件)，未备案的车辆不能接送学生。在合同期内因其它原因需增加接送车辆时，甲、乙双方协商增加使用车辆;凡车辆档案未在甲方学校存档、监管的车辆，一律不得接送学生，因接送车辆故障临时更换的特殊情况除外。

3、乙方工作人员必须严格遵守交通规则，安全驾驶，认真负责检查车辆情况，发现问题及时处理，确保安全行车，接送期间的交通安全责任由乙方承担。

4、乙方应确保接送车辆及接送运营符合公安局、交通局、教育局等有关政府的规定，证件齐全，保险手续完善，否则不得用于接送校车。

5、乙方应保证校车的驾驶员必须取得校车驾驶资格并符合《校车条例》中的相关要求，技术娴熟，所有驾驶员的档案必须在甲方备案，所备案资料包括驾驶员的驾驶资格证明复印件、身份证复印件、户口本复印件、以及个人驾龄及工作经历(需本人签名)。未经甲方同意，乙方不得不随意更换驾驶人员，如更换驾驶人员，必须与学校协调并重新建立档案。

如乙方未经甲方同意擅自更换驾驶人员，每发生一次应向甲方承担违约金5000元，累计超过三次，甲方有权单方解除合同。

6、车辆出现故障不能准时完成任务时，乙方负责调换其它车辆完成接送任务。

7、由于他人原因造成的事故，乙方负责追究责任人承担责任，学生离车后发生意外事故，乙方不负任何责任，但乙方有义务协助相关事项的处理。

8、乙方在驾驶中发生交通事故等责任的，由乙方负责解决，需要甲方配合的甲方可以配合，乙方应在事故发生后积极妥善解决事故，不得因此造成甲方经营或声誉受损，如乙方处理不当，造成甲方被追索的，甲方有权在应付的承包费用中扣除甲方垫付费用的。

共2页，当前第1页12