

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词(实用10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇一

男：尊敬的各位领导、各位来宾

女：亲爱的先生们、女士们：

合：大家下午好！

男：岁月如歌，华光如梦

女：流年似水，光阴荏苒

男：丰收的锣鼓，敲醒崭新的岁月

女：绽放的寒梅，书写春天的信息

男：20xx年365个难以忘怀的日子，从飘舞的雪花里，从人们的指缝间，悄然流走。

女：一年复始，万象更新，我们即将跨入充满期待和魅力的20xx年

合：你们辛苦了！

女：并预祝各位同仁在新的一年里：身体健康，万事如意，工作舒心！人人幸福！

男：一个人、一个单位的命运紧紧与国家的命运相连□20xx年是我国极其艰难辉煌的一年。

女：经历了金融风暴的洗礼，甲流的冲击，而60华诞庆典却举世瞩目，国际地位也节节攀升。

男：20xx年是公司发展史上具有深远意义的一年

女：这一年我们抢抓机遇，乘胜而上，取得了骄人业绩。

女：下面让我们以热烈的掌声欢迎***致新年贺词。

结束语：

男：各位领导、各位来宾，亲爱的朋友们，欢乐的时光总是短暂的。

今天这里的一切，一定会铭刻在我们记忆的河床里。

女：光荣属于过去，梦想还需付出。

我们，又将踏上新的征程！

男：让我们用热忱与坚韧，

女：用真诚与执著，

男：用勤奋与质朴，

女：用真情与汗水，

合：书写房地产人自己的华章！

男：20xx年迎新春联欢会

合：到此结束！

再见！

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇二

一、 开场白

尊敬的各位领导，各位优秀的伙伴，大家下午好！

下面进行大会第一项，请全体起立，让我们同唱一首歌《团结就是力量》

（歌曲结束）大家请就坐。

二、 总结里发言总结20xx

在过去的一年里，我们每一位业务伙伴，就像一只只雄鹰，搏击风雨，翱翔苍穹，创造佳绩，跨越了一座座难以逾越的巅峰，在时间的长河里留下一个个美丽的剪影。在公司总经理的关心和领导下，在各部门的大力支持下，通过全体业务人员的共同努力，公司业务规模获得了长足的发展！

下面就让我们用热烈的掌声欢迎 总经理为大家做20xx年度总结，掌声有请！

感谢戴总的发言，通过戴总对20xx年的总结让我们又一次回顾了上一年度业务发展的一幅幅精彩画卷。

三、 表彰

伙伴们!昨天日日夜夜的奋斗与拼搏，终于换来了今天收获的喜悦。以往无数个精彩的历史瞬间，汇成了此刻令大家自豪的篇章，付出总有回报，风雨过后必将是美丽的彩虹。此时此刻，回馈我们的将是掌声、荣誉、祝福与心愿。

有请上一年度销售冠军 经理，有请 经理和我们分享销售秘籍和经验!

谢谢 精彩发言!伙伴们，光荣就应当属于那些为事业奋斗不息、无私奉献的人们，荣誉就应当奖给那些不畏艰苦、勇创佳绩的精英们。各位优秀的伙伴正是有了你们昨天辛勤拜访、努力耕耘，取得了今天骄人的业绩，在这幸福的时刻，我建议在座的各位应该把最热烈地掌声送给自己，因为您是最棒的!

四、20xx动员大会 发言

伙伴们!辉煌的20xx年已经远去，在一年中我们付出了辛勤的汗水，却收获了丰硕的成果。充满希望的20xx年已经到来，我们每位伙伴又对新的一年充满了憧憬和期盼。

欢迎戴总宣布20xx年度业务竞赛方案。有请戴总。

五、各公司人员发言

拥有了未来!相信大家定会抓住这千载难逢的机遇，抓住自我经营自我发展的主动权。因为我们知道辛勤的付出必将换来累累硕果，而勤奋执著也必将带来好的收获。

有请各个公司市场部的发言人用具体数据阐述20xx年度奋战目标。

下面有请 市场部展望20xx年销售工作的开展，有请 市场部鲁培根经理。掌声有请!

谢谢鲁经理的发言！

各部门负责人发言

六、戴总总结

有竞争才能有发展，有挑战才能激发潜能。我们相信，无论到何时何地，遇到何种风浪，我们都会不遗余力，奋勇拼搏，因为我们知道，成功是我们的志向，卓越是我们的追求，荣誉永远属于不懈的奋斗者，这是全体同仁的目标，更是公司领导殷殷期盼。俗话说，大海航行靠舵手，我们代理业务的发展需要公司领导高瞻远瞩与运筹帷幄，下面就让我们要热烈的掌声欢迎戴峰总经理发布总动员令：感谢戴总。

七、结束语

背景音乐：《超越梦想》

因为我们学会了坚强！让我们用气吞万里的豪迈，迎接新一轮的洗礼！让我们用力拔山河的气概，迎接新一轮的挑战！伙伴们，催征的战鼓已经擂响，波澜壮阔的业务大战正扑面而来！战友们，爆发自己的热情，绽放美丽的笑容，用心来筑造属于自己梦。战友们，让我们用火一样的激情与信念，实现自我经营、跨越式发展的铮铮誓言！

尊敬的各位领导，优秀的各位伙伴，公司20xx年度业务动员大会到此结束！借助各位伙伴的掌声有请领导退场！

音乐起：《欢送进行曲》

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇三

大家下午好！

非常高兴和大家相约在“xxxx20xx年年会现场!”

回顾xx年，我们公司取得了可喜可贺的成绩。在这座有着4000多年历史的古城xx[]聚集了来自四面八方的一群志向高远、独具魅力的凡人，他们在自古以来就商贾云集的古城繁华闹市间又筑起一座现代化的魅力商城，他们用汗水与智慧在这座古城掀起一场商业风暴，这些成绩离不开在座各位领导的大力支持、离不开各位商户的鼎力相助，更离不开公司同仁的不懈努力。

在这里，请允许我向今天到场的各位领导表示由衷的感谢，向在座的各位公司同仁表示诚挚的祝贺!

新的一年开始了，对于逝去的xx[]我们在欣喜中回顾它，我们在回顾中留恋它，让我们铭记xx欢欣雀跃的每一瞬间，让我们记录下xx每位同仁付出与努力的每个点滴，今天我们在此欢聚一堂，让我们用最嘹亮的歌声、欢呼声来迎接崭新的20xx吧!xx年迎春年会，现在开始!

首先有请公司董事长xx先生上台致词!

大家掌声有请!

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇四

老师们，春天是人们所向往的季节，人们总是在这个季节里做好了自已的打算，俗话说：一年之计在于春，一天之计在于晨。它正告诉我们一年的愿望应该在春天计划好，一天之中最重要的时间是早晨。春天带给人生命力，带给人希望。

下面我宣布：永胜路小学“播撒希望，收获硕果”xx—xx学年度下学期校务会议现在开始。

首先，请逯主任对上学期德育工作做总结并对本学期德育工作作出规划。

接下来，请大队辅导员朴海曼做上学期大队部工作总结及布置本学期工作计划。

下面请陈主任对上学期的后勤工作做出总结，对本学期的工作作出新的规划。

接下来请李校长对上学期的教学工作做全面的总结，并对本学期教学工作作出新的规划和部署。

同志们，李校长对我们的教学工作给予了肯定，将点滴的工作细节记于心间，对学校新学期的发展做了周密的规划，相信我们学校的教学水平一定会有更大的提高。

最后，由请付校长对学校上学期的各项工作做全面的总结，同时也对老师们在本学期提出新的希望。

付校长的新学期计划，为我们指明了工作的方向。我们相信，在大家的共同努力下，众志成城，我校新学期的各项工作将在松北区教育的史册上写下浓重的一页。

老师们，众人拾柴火焰高，学校的发展还得靠大家，我希望全体老师要认真总结自己在工作中的不足，发扬成绩，在新学期的工作中作出更大的成绩。

最后我宣布：永胜路小学“播撒希望，收获硕果”xx—xx学年度下学期校务会议到此结束。

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇五

县政府召开这次国土资源工作会议主要任务是认真贯彻落实

盛市国土资源工作会议精神，总结我县国土资源工作成绩，分析把握当前形势，明确年内各项目标任务，动员各乡镇、各有关部门统一认识，振奋精神，狠抓落实，以国土资源工作的新突破，促进全县经济社会保持平稳较快发展。

第一项议程，请县国土资源局长李涛同志传达盛市国土资源工作会议精神；

第三项议程，颁奖；

1、请土地复垦、置换特殊贡献奖县国土资源局上台领奖；

4、土地复垦、置换优质服务单位县林业局、水务局上台领奖；

让我们再次以热烈的掌声向各获奖单位表示祝贺！

第五项议程，请县委常委、副县长岳德亮同志作国土资源工作报告；

最后，欢迎县委副书记、县长巩中同志作总结讲话。

.....

一要围绕发展抓落实。做好国土资源工作是加快我县经济社会发展的重要保障，尤其是在国家严格控制建设用地的大环境下，受土地指标的限制，项目落地难问题十分突出，已成为制约我县加快发展的瓶颈。面对国土资源工作新形势、新任务和新挑战，各乡镇、各有关部门要认真领会本次会议的精神，充分认识国土资源工作的重要地位，正确处理经济发展与国土资源保护的关系，切实增强责任感和使命感，把国土资源工作摆上突出位置，紧紧围绕十项重点工程的实施，以更加开阔的思路，更加得力的措施，更加扎实的作风，全面提高国土资源管理水平，为加快发展提供有力支撑。

二要强化协作抓抓落实。工作有主次，但不应有你我之别，更不能推来推去。今年国土资源工作任务重、难度大、要求高，各乡镇、各部门要牢固树立一盘棋的思想，增强主动协作的意识，既要本位思考，也要换位思考，做到同频共振。要充分理解和支持国土部门的工作，对各自承担的工作任务要各司其职，各负其责，抓好抓实。同时，国土部门要充分发挥职能作用，及时向各乡镇、各有关部门做好协调、沟通，加强业务指导，提供高效优质的服务，争取更多的支持和配合，动员社会力量参与国土管理工作，进一步形成分工合作、上下配合、齐抓共管的工作格局和合力。

三要严格奖惩抓落实。刚才，巩县长与各乡镇签订了国土地资源管理责任书。这个责任书是一种承诺，是一份责任，必须认真履行。各责任单位要对照目标要求，层层分解任务，逐项落实到主管领导、主办部门和具体承办人员，明确完成时限，一级抓一级，层层负责任，人人抓落实，确保全面完成各项工作任务。县重点办、县政府督查室要加强督查，深入乡镇进行检查，对工作中存在的问题，盯住不放，确保整改到位，强化工作实效。要严格落实责任追究制度，真正体现奖罚分明，形成争先创优的激励导向，确保政令畅通，努力形成真抓实干的推进氛围，不断开创全县国土资源工作新局面。

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇六

问好(长分的兄弟们，大家晚上好，好，很好，非常好，越来越好☺yes)

又到了一月一度的销售颁奖盛会，俗话说，一分耕耘、一份收获。拼搏让我们成为铭万最主要的一个，带着责任和梦想，我们在这里收获成功。经过一个月的拼搏和努力，每一个兄弟都为公司付出了自己的一份力量。那么结果到底如何呢?让

我们一起来揭晓。

尧丹、秦蕾、邱丽群、龙曼青、王茂华、钱沙、周重仁、丁黎、吴艳霞

请向总颁奖，致颁奖词。

请获奖人员，发表获奖感言.....

相信勤奋执着是成功的开始。相信他们未来一定会成为铭万的精英。

我们要更强，创造it服务一流品牌。我们要更大，做中国最大的中小企业信息化服务商。

为了公司、为了部门，他，不论路多远，都能跑；不论什么时候，多长时间都能等；不论遇到什么困难，都勇于克服。他就是我们的客户顾问：李成真。掌声有请。请吴晓吴经理颁奖。请吴经理致颁奖词。

她是当之无愧的铭万一线领军人物，作为榜样她学习改变争取赢的结果，持续不断做好每个细节，她永远都在大家的注目中。这个人就是11月的销售冠军：廖燕，掌声有请。那么同时，她还获得了一个神秘大奖，是什么奖呢？前台服务之星，那么有请刘总给三位英雄颁奖，致颁奖词。

在铭万这个平台，每一个人都可以被尊重，每一个人都可以被成就，只要我们学习改变，争取赢的结果，那么在11月就有这么一群人，他们做到了，所以他们值得尊重，值得成就，这群人就是：廖燕、何传梅、李玲、凡梦蝶、李成真、罗丹、谢青娥、伍黎秋、陈莉娜、朱浩。掌声有请。请刘总颁奖，致颁奖词。

他一直在幕后，陪伴着我们，郁闷时，可以找他一起分担，

开心时，可以找他一起分享，有钱可以找他，没钱还是找他。这个人就是后台服务之星，罗燕平。掌声有请。请王总致颁奖词。

以文化为基础，具有前线销售经验的培训团队，来自湖南长沙，通过一对一服务，形成对客户代表需求的深刻理解，他们就是11月优秀服务部门：市场培训部。

良好的开端是成功的一半，那么积沙沉塔让他们成功过半，他们就是：客户五部、客户三部、客户一部，请每个部门派一个代表上来发言，请刘总颁奖，致颁奖词。

放弃个人自我意识，专注团队目标实现。让他们从不平凡，走向不简单。他们是最有凝聚力的部门，他们是11月精英客户部客户二部、客户三部，请每个部门派一个代表上来发言，请刘总颁奖，致颁奖词。

她是一个追求高目标的优秀经理人，她已经让不计其数的兄弟们在这里赚到了钱，也一直走在长沙的最前方，在成就别人的同时也成就了自己，她就是我们一部的优秀经理：吴晓。掌声有请，请刘总颁奖，致颁奖词。

最后有请，终极boss刘总发言！

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇七

合：各位亲爱的朋友，大家上午好。

甲：我们有缘相聚在这里，让我们再次将热烈的掌声送给身边的朋友。

乙：大家开心吗？一下子就拥有了这么多的朋友，也验证了那句“有朋自远方来，不亦乐乎”。

乙：感谢我们的另一半，让我们收获了爱情；感谢我们的子女，让我们懂得了责任。

甲：今天我们能够生活在这样一个美好、安定、和谐的社会，享受与家人团聚的幸福，追求个人梦想的实现，这一切都源于我们有一个伟大而富强的祖国。

乙：此时唯有用我们心中的歌来表达我们对祖国的爱，请大家全

体起立，奏唱国歌《国歌》

礼毕，请坐下！

乙：80年代，正值中国改革开放，下海经商就可以赚钱，可是我们不敢。

在90年代，只要炒炒股就能赚钱，可是我们不相信。

在20世纪末，只要投资房地产就能赚钱，可是我们却没有资金。这些改变命运的机会都与我们擦肩而过，如果这些机会再来一次，大家愿意抓住吗？（愿意）如果再来就不是机会了。

甲：我们真的就这样生活下去了吗？不。21世纪，一个新的机遇摆在我们面前。大家愿意了解吗？（愿意）请看大屏幕。

短片小结：刚才的短片，让大家知道了21世纪直销是一个千载难逢的机遇，中医养生文化在全世界的普及更是一个难得的机遇，而无限极（中国）有限公司正是将这两大机遇有机结合在一起，让我们实现个人梦想的平台，是此生最难得的机遇，我们愿意抓住吗？（愿意）

好，大家的表现太好了，我现在马上就送大家一个神秘礼物。

要，不要？

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇八

女：亲爱的各位老师：

合：大家下午好！

男：九月的阳光格外灿烂，九月的天空分外明媚；

女：九月的原野弥漫芬芳，九月的大地闪烁金黄。

男：今天是属于园丁的节日，我们播洒着满怀赤诚，收获了桃李芬芳；

女：作为教师，我们喜欢九月，因为九月不仅有耕耘的甜蜜，更有收获的幸福。

男：我们喜欢九月，因为九月不仅有饱满的果实，更有学生最深的祝福。

女：在这秋风送爽，硕果飘香的季节，我们迎来了第二十九个教师节。

男：此时此刻，让我们用最诚挚的情感祝愿所有老师——

合：节日快乐！

男：我宣布大连市第十一中学庆祝第29个教师节表彰大会

合：现在开始！

女：下面将要颁发的是教学单项奖，请获奖代表孙明远老师

致颁奖词

男：下面将要颁发的是教育教学进步奖，请获奖代表孙爱群老师致颁奖词

男：下面我们将要颁发的是市级以上指导奖，请获奖代表付颖老师致颁奖词。

女：下面我们将要颁发的是市级以上荣誉称号奖，请优秀教师代表张雪丽老师致颁奖词。

男：进行大会最后一项：请张校长致辞。

男：甘为人梯，真诚奉献，就是我们无悔的誓言

女：我们走在课改前沿

男：我们努力合作探索

女：我们践行责任

合：我们再创辉煌

男：让我们在此衷心地祝愿全体老师

合：工作顺利，身体健康，青春永驻，幸福长相伴！

男：宣布大连市第十一中学庆祝第29个教师节表彰大会

合：到此结束！

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇九

出席今天会议的领导有xx团组董事局xx先生、总经理xx女士、xx团组各公司中层以上干部、xx物业的全体员工，在这里，请允许我以会议主持人的名义，向与会的各位领导、各位同仁表示真诚的感谢和崇高的敬意！

今天的大会共有4项议程：

第四项议程是请xx物业总裁办王强女士介绍xx物业的医保情况。

郑总的讲话全面阐述了xx物业新的人事、劳资、考核政策，是关于xx物业人事政策的纲领性文件，通过这些制度的出台，必将极大地鼓舞员工敬业精神、奉献精神。希望每位员工能认真体会两位领导报告的精神内涵，融会贯通，在各自的岗位认真贯彻执行。

受大会委托，下面由我来向大家介绍一下xx物业《员工手册》的修改部分和相关新制度的内容说明情况。

首先是员工手册，在员工手册的考勤制度部分，对员工的请假加以了规范，里面的主要内容是，病、事假半日内报部门领导批准，1日及1日以上需填写“请假单”，并报总经理批准，“请假单”交总裁办备案，每月病、事假累计1日以上(不含1日)，按天计扣当日岗位津贴。也就是说，如果请假超过了1天，当天的岗位津贴就被扣除了。

其次是关于绩效考核管理办理，主要修改的内容是：将原来的每季度考核一次改为每月考核一次；月度绩效考核评分方面，修改成了以下内容：月初，总经理和总裁办根据上一个月的工作情况，给各部门考核，总裁办主要考核各部门遵守公司制度的执行力(例如遵守员工手册的执行情况，由总裁办每月随机检查)、部门工作的配合力，总裁办考核分值占20%，考核后呈总经理审批，80%由总经理直接考核。总裁办的公司制度执行力、配合力考核由总经理直接执行。部门考核分即为

部门经理考核分值。

第三个修改的部分是办公设施、用品使用管理制度，针对办公用品、低值易耗品的管理，所做的规定内容是：采购用品费用超过300元的，由使用部门填写《采购、维修申请表》报总裁办复核和总经理批准后，由总裁办相关人员采购。采购员每年就以上用品进行多方询价，选定一家作为常年供货单位，确保公司购买到价廉物美的物品，并开具发票。

第四是增加了电脑管理制度，该制度包括电脑的管理、电脑的使用和保养、电脑的维修和责任三部分内容，要求实行“定机、定岗、定部门”的管理，不允许拆卸电脑、必须设定开机密码、建立电脑档案、定期保养强化电脑的安全意识。

对于电脑的维修，制度是这样规定的：为了保证电脑的正常使用，普通配置的电脑使用寿命为5年，其中1年为保修期(厂家特别声明保修年限的除外)，2-3年内维修的电脑，公司将给予200元/年/台的维修费用，也就是说，公司将给予每台电脑每年200元的维修费用；4-5年内维修的电脑，公司将给予400元/年/台的维修费用；品牌电脑的使用寿命为7年，其中保修期为1年(厂家特别声明保修年限的除外)，2-4年内维修的电脑，公司将给予200元/年/台的维修费用；5-7年内维修的电脑，公司将给予400元/年/台的维修费用。

但是该制度中也特别强调了责任，如果经维修人员认定电脑故障是由人为因素造成，那公司将不承担任何维修费用。

另外，按照公司领导要求，制度建设必须着力于实用，力求简洁一目了然，因此公司还对手册中的制度做了一些删除和合并，包括：行文和内部报告管理办法、人事档案管理规定、图书杂志借阅管理规定、印章管理制度。

以上是我对《员工手册》修改部分所做的说明，下面我向大

会介绍公司新发布档案管理制度。

该制度主要包括以下三部分内容：档案管理工作程序、档案保密制度、档案人员岗位责任制、档案文件材料归档制度、档案借阅利用制度、档案鉴定销毁制度。在这里，我向大家着重介绍一下档案借阅制度，本公司档案室保管的档案是现行档案，主要供本公司使用，不属于开放范围；使用者调阅、借阅档案需按规定办理利用手续，填写《档案借阅登记簿》，凡属密级文件材料，必须严格遵守有关规定，经有关部门领导批准后方可查阅，绝密资料的借阅须经董事长批准。

调用档案原则不出档案室，借阅档案须经有关领导批准，在规定时间内归还。会计档案原件一律不得外借。借出的档案应妥善保管，不得转借、损坏、涂改和丢失；凡要复制或摘录档案，须经有关领导及档案室批准后方可进行。

以上是我对xx物业《员工手册》修改内容和档案管理制度所做的说明，下面由总裁办王强女士介绍一下xx物业关于员工医保的情况，大家欢迎。

以上就是今天的会议内容，感谢黄总、郑总和xx物业的各位同仁，祝各位在新的一年里，工作专心，事业称心，家庭开心！谢谢大家！

现在我宣布□xx物业xx年年度总结大会到此结束。今天晚上5:30我们的黄总和郑总为大家准备了聚餐联欢，地点在金銮大酒店，请大家准时出席。

工作计划会议主持词开场白和结束语 主持会议主持词篇十

党委研究决定，今天召开**年度总结表彰大会。这次大会之前，党委集体认真听取了各单位工作汇报，并在此基础上对

上年度工作进行了认真回顾，对新的一年工作进行了认真的研究。今天会议议程有两项，一是对**年工作中被评选出来的先进个人进行表彰；二是由*局长代表局(台)党委作工作报告。

参加今天会议的人员有：局领导班子成员；在岗的全体党员和副科级以上干部，还有**和**公司的负责同志。

现在进行第一项：宣读表彰决定；刚才，*李局长在工作报告中，对去年的工作进行了回顾总结，认为过去的一年，仍然是比较不错的一年，是在艰难中又取得好成绩的一年。全体党员干部同志不负重望，身体力行，认真实践局党委的各项决策和部署；同心协力、开拓进取，进一步开创了我市广播电视工作的新局面，圆满完成和超额完成了全年工作的各项任务指标。局(台)党委对各中心、各单位，对同志们的工作总体上是十分满意的，是十分肯定的。

对于今后的工作，*局长在讲话中，从指导思想、任务目标，到工作措施都提出了明确具体的部署和要求。在新的一年里，无论对于工作指导思想的提出，还是安排部署的各项任务，都坚持贯彻科学发展观的要求，着眼于加快发展，突出强调改革与创新，始终立足于壮大实力、提高素质这一全局性的要求。这些符合市委、市政府对我市广播电视工作的希望和要求，也更加符合我们事业发展的客观需要。因此，希望大家认真学习，深刻领会，抓好落实。

一是要牢固树立发展是主题的大局思想。李局长在讲话中明确提出，我们必须要进一步增强加快发展、科学发展的压力感和紧迫感，统一思想，抢抓机遇，跨越发展，全力推动广播电视各项工作迈向一个新的水平。“局台合一”以来，我们的新闻宣传、事业建设、经营创收、各项管理等工作都有了突飞猛进的发展，取得了辉煌的成绩，这既得益于我们体制机制的创新，也是李局长作为领头人呕心沥血、科学谋划，带领大家团结实干、艰苦拼搏的结果。刚才，*局长也提到，

成绩来之不易，需要大家珍惜这样一个大好局面。这既是对我们的鞭策，更是对我们寄予的殷切期望。希望同志们在新的一年里和以后的工作中，要更加清醒地认识到，我们事业的发展面临着任务更加艰巨，无论是哪个方面的工作，无论是哪个单位的工作，都必须围绕大局去思考，尽职尽责去工作，以确保我们不断实现我市广电事业做大做强的奋斗目标。

二是要突出重点，抓出成效。*局长在讲话中对宣传工作、经营创收、事业建设以及改革管理等涉及全局性的任务从要求到措施作了安排。对于这些，大家务必高度重视，做到早谋划、早动手。当前特别要做好春节前的各项工作，确保干劲不减、秩序不乱，确保新年度开好头、起好步。各中心、各单位负责同志、领导班子，要做到在统筹做好各方面工作的同时，紧紧抓住重点工作不放松，并下决心把重点工作任务落实好，特别是把所有硬指标保证不能落空。

做法，根据我们的实际情况，创新科学管理的思路、机制和措施，不断提高管理水平。通过抓好管理工作，不断提高效率和效益，通过抓好管理，进一步塑造我们的团队精神，为我们高质量完成任务提供保证和支持，为创造和谐单位，向社会展示我们济宁广电的良好形象，作出更大的努力。

同志们，在新的一年里我们面临着繁重而艰巨的任务，但是党委相信我们一定能在市委市政府的正确领导下，再接再厉，团结奋进，为把我市广播电视事业推向一个新水平，作出新的更大的贡献。

总结会议主持词