

# 最新本年度思想工作总结教师考核表德能勤绩(汇总7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 本年度思想工作总结教师考核表德能勤绩篇一

转眼间一学年的各项工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，本人从德能勤绩四方面作工作小结如下：

### 一、德：

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，积极参加各种会议，办事认真负责。热爱教育事业，把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作，顺利完成了各项任务。

关心国内外大事，坚持向先进人物学习。政治学习中我能认真做笔记，积极参与讨论，说出自己的观点和想法；在平日的工作中，用实际行动支持园内外工作，能团结同事，自觉遵守各项规章制度，正确的进行批评和自我批评；本人能认真学习党的路线、方针和政策，时刻与党中央保持一致。热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师、身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。

## 二、能：

本学年度我担任xx□xx年级美术课教学xx节课，我努力学习有关知识，认真做好教学工作。以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高。

## 三、勤：

本学年，工作量饱满，出勤满，准时到校上班。积极参加各种会议，认真听课。此外，还协助有关领导做好各种工作。作为一名普通的教师，我能认真参加每一次的业务学习、教研学习，并做详尽的记录；平时参考成功教案结合本班特点创造性的备课，认真开展教育活动；积极参加园内外活动。

几年来，本人在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，从没有因为个人的原因而拉下工作，从没有旷工、旷课现象，也没有迟到早退现象。做一行爱一行，教学工作毫不懈怠，教学教务工作也搞得有声有色。

## 四、绩：

由于本人的不懈努力，取得了一定的成绩□xxxxxxx中，荣获xxxx奖；在指导学生xxxx中，获xxx奖。撰写的xxxxxx获xxxxxx奖，论文□xxxxxxxxxxxx□获xxxx奖。在今后的工作中，本人将会更加努力，争取做得更好。

## 本年度思想工作总结教师考核表德能勤绩篇二

20xx年工作以来，我本着对职业负责、对专业负责、对学生负责的原则，勤勤恳恳地工作着。

现将一学期的工作总结：

## 一、德

要想成为一名合格甚至是优秀的教师，首先需要拥有高尚的师德。在湖小，我聆听过区师德模范马署辉老师的《一路幸福一路歌》的师德报告，也学习了张振英老师的振英精神。我积极参加学校安排的每次思想教育活动，也积极学习科学发展观，在实际的工作中寻找一条科学的发展之路。教学思想端正，工作态度好。从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。

三年级的孩子，一个个都是小大人。他们在很多方面都已经有了自己的想法。所以，面对他们，我不把他们当成小孩来对待。意思是我把他们看成是一个人，一个完整而独立的人。所以我充分尊重他们。有一次，孩子问我是不是说话算话。我为了实现我的承诺，始终记着孩子的这句话。这让我时刻严格要求自己平时的言行，并且用自己的行动来告诉他们一个人说应该具有的品德。课堂上我是孩子们在学习道路上的引导者，课外，我和孩子们建立起了很好的友谊，孩子们都愿意和我分享她们的各种经历。

## 二、能

本学期，我在各位老师和领导的关心和帮助下，开始了自己的工作。学校给找了一位师父——王晓薇老师。因为有了师父和其他老教师的帮助，我在教学能力和教材的把握方面有了很大的进步。我坚持在听完课后进行总结，前半学期，我主要关注老教师们的教学框架的设计，学会抓住基本的教学流程。经过这样的努力，我开始了解基本的教学结构。此时，我开始转变自己的关注点。我开始注意很多细节问题，特别是对于某个词语的教学。看看只是一个小小的词语，但是词语可以引导孩子们说说课文中的相关内容，也可以通过举例

子来体会词语，这样就可以拓展词语的范畴。

### 三、勤

我每天坚持在学校认真工作，从不迟到早退。当要外出学习时，认真履行学校的调课和请假制度，将我的课调整好，并与副班主任蒋虹老师沟通好，做好班级的各项工作。我深知自己在很多方面还有很多的不足和不解，所以我坚持做到手勤，脚勤。我认真做好上级交给我的各项工作，在工作中即时补救不足。脚勤是多跑一跑，多到别的班级学习，多向别的老师学习。我知道自己还只是处于埋头苦干的阶段，很多时候还没有找到很好的方法，今后我还要学会抬头巧干。

### 四、绩

#### (一)教学上有了进步

作为教师，首要的是组织好自己的教学。开学初，我对三年级的教学无从下手。自己参考了很多教案，但是始终不知教学的基本环节。因为我发现那些优秀教案并不适合常态课的教学。所以在开学初的头两个月，我坚持每天去要听别的老师上课。为此，隔壁班的王晓薇老师和宋志英老师没少为我操心。一开始，我坚持听一课，上一课。我将课堂教学设计分为一下三步：自己独立研读教材，参考优秀教案，形成第一次的教案；去听老教师的常态课，记录下他们的教学环节和教学模式，对照着他们的课堂教学对自己的教案进行修改，并在修改教案的过程中充分考虑我们班学生的情况；最后参考《教学参考书》进行再次修改，将文本中的各个训练点落实到位。

听了别的老师上过课之后，让我对基本的教学环节有了一定的把握，我逐步开始独立地进行课堂教学。当然，我还是每周坚持至少听两节别的老师的课。我觉得能够独立地进行常态课的教学是我钱两个月大量听课并进行总结的成果。在听

课的过程中，我了解到了常态课说要注意的是抓实基础。第一课时主要是进行生字的教学，第二课时则是体会文章的中心。

现在，我的教学逐步上了轨道。当然，每次领导来听我的课后，我总能从领导那里知道自己存在的问题，例如课堂的容量要大。例如在教学多音字这个练习中，我可以出示选择题、判断题等多种形式的题目，让学生学会根据字义来选择多音字的读音。

## (二)班主任工作中学会考虑细节

班主任工作细小琐碎的，而我又没有任何经验。所以在班主任工作的道路上，我拼命学习着、尝试着。之前，我总觉得班主任工作方面，我只要将大体方向上的事情做好，那就可以了，忽略了很多细节问题。特别是向学生定期换座位、排队、指导早读与打扫卫生等，我都没有好好地考虑。如今，通过我和家长的沟通与交流，我了解到了家长、孩子都很注意这些细节。作为班主任不能有任何忽略。在与家长的交流中，我也了解到了家长的想法，特别是我在孩子们心中的威信不高让我的工作难做。但是，秉着“孩子是夸出来的”的理念，我尽量多的夸奖孩子，放大他们的闪光点，让平时因为调皮而甚少受到表扬的孩子也有奖励。

同时，我还学会了从家长、孩子的角度去考虑问题。尽量把班主任工作做到细致入微。

## 五、廉

我坚持对学生负责，对自己的操行负责。对于学困生的课后补习，我坚持认为是一名教师应该做的。家长们总是对我说“麻烦你多费心了”这样的话。我总是告诉他们，这是我应该做的。我时常想，若是孩子们都很优秀，那还需要我们教师干什么。我们的职责就是使学生成为优秀的人才，这其

中是需要我们去引导和付出的。所以面对学困生，我想尽办法让他们进步，所以我从不赞成“教师有偿家教”。

以上，是我这一学期来的工作总结。这一学期来的工作总结。这一学期，我成长了，我收获了，但更发现了很多不足的地方，这些都是我在今后的工作中努力的方向。

## 本年度工作总结教师考核表德能勤绩篇三

20xx年，在学校正确领导和带领下，在广大教教职工的支持及配合下，一方面不断加强政治、业务学习，提高自己的政治觉悟和理论水平，另一方面，我严格要求自己，自省自律，努力工作，并努力为教职工办好事、办实事，让教职工感觉到学校的温暖，努力做教职工的贴心人，调动了教职工热爱学校享受工作、享受生活热情。回顾一年的工作，从德、能、勤、绩、廉、学六个方面对自己进行总结，既是对过去工作的检讨，也是对自己今后工作的促进。

1、德：反映了一个人的思想觉悟、工作作风和道德品质。我努力从本职工作做起，不断加强学习，有较强的事业心和责任感，尽职尽责地完成各项工作。坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效”。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，不断振兴学校紧密地结合起来，在工作和事业面前顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。大家工作中以校为家的精神一直感动着我，激励着我，我只有更加努力工作，让教职工的心血和汗水获得应有的回报，才能表达我对教职工的感激之情。

2、能：一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他人能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。我主要从以下几个方面提高自己的能力。1、坚持不懈加强理

论学习、提高理论素质。2、深入工地、了解教职工掌握实际情况，为正确履行工作提供真实依据。3、珍惜团结、维护和谐，一个单位、一个小部门，教职工们只要团结共事，形成一个和谐氛围才能心情舒畅地开展工作，在工作中我严格要求自己，配合行政领导做好各项工作。4、十分注意保持与全体教职工经常性的沟通，经常听取他们的意见，在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互配合，工作心情舒畅、精神振奋、力量无穷。5、注意听取方方面面的意见，特别是反面或不同意见，这样不仅是对别人的尊重，更重要的是对完善自己的工作思路，将起到积极的作用。

3、勤：反映一个人的工作态度和事业心。自担任教学处主任以来，我始终保持良好的精神状态，决心把领导对我的重托，广大干部职工对我的厚望，化作工作的动力，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。在工作中得以充分体现，工作中勤奋认真，勤劳奋进，以身作则，从不搞特殊化，上班早来晚走是我在多年养成的良好习惯，经常加班加点放弃休息。

4、绩：正确执行学校的教学计划和决策，抓好教学常规落实，不断完善各项教学制度。学校教学成绩保持了良好的发展态势，高考成绩连攀新高。教学的各项活动有条不紊，教师专业化成长进步明显。学校在新课程实施方面走在了兄弟学校的前列。在教学工作中爱岗敬业，一切为了学生的发展，既教书又育人。本人所教历史学科连年获得高考学科优胜奖。这些成绩的取得，得益于上级领导和全体教职工的共同努力下完成的，在此我也向他们表示感谢！

5、廉：我是一名共产党员，在廉洁自律方面，坚持做到自重、自省、自警、自励。要自重：就要珍重自己的言行，人格、和名誉，决不干那些自轻自贱、与领导干部不相符的事情。要自省：就要经常反省自己的思想行为是否符合党和人民的利益。要自警：就要用党的纪律和国家的法律法规约束自己，警告自己不要有越轨的行为。要自励：就要始终保持旺盛的工作斗志，振奋的精神状态。时时刻刻按党员的标准严格要

求自己，不断加强学习，加强政治思想和道德修养，吃苦在前，享受在后，以身作则，廉洁自律，保持清醒的头脑，抵制腐朽思想的侵蚀，严格遵守党的纪律，努力工作，不辜负上级党委对我的期望。

## 本年度思想工作总结教师考核表德能勤绩篇四

这一学期，我本着对职业负责、对专业负责、对学生负责的原则，勤勤恳恳地工作着。现将一学期的工作总结如下：

### 一、德

要想成为一名合格甚至是优秀的教师，首先需要拥有高尚的师德。在湖小的每一个老师都有着自己的师德追求，张大霖老师的坚持，花素梅老师的不为自己寻找借口，留下后路的精神都体现了湖小老师执着追求高尚师德的作风。我在这样的氛围中被熏陶着，被感染着，更是学习着，端正自己的教学思想和工作态度，从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，从平时的工作和生活中留心周围老师们好的教育方法，结合我们学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地展开，使学生高效地学习。

跟着学生们从三年级成长到四年级，我明显感觉到学生的成熟和对周遭的模仿能力增强了，教师的一言一行都对他们有着很深的影响，成了学生们心中学习的标杆。所以，面对他们，我需要特别注意自己的言语和行为习惯。这让我时刻严格要求自己平时的言行，并且用自己的行动来告诉他们一个人说应该具有的品德。真正做到身体力行，言传身教，课堂上我是孩子们在学习道路上的引导者，课外，我和孩子们建立起了很好的友谊，孩子们都愿意和我分享他们生活中的各种趣闻或疑惑。同时，我也时常从学生身上反省自己的教育，使我的教育尽可能适合我们班的孩子们。

### 二、能



本学期，我根据课程安排看，自拜了同年级组的袁静老师为师父。每周我都要去听她的常态课，通过这样的方式，我学习到了她高效的语文课堂，并运用于自己班级之中，学生们学习的热情高涨了，特别是学生们特别喜欢默写，因为只要他们成为默写之星，他们的家作中就没有抄写这一项了，取而代之的是学生们有了更多的时间去阅读课外书了。在本学期中，我的课堂教学能力得到了一定的锤炼，对教材的把握有了一些提升，能够合理地运用一些教学方法进行课堂教学。但是，与其他优秀老师特别是在我听了陈慧老师的一堂教研课之后，我发现我的课堂还需要更为开放，要让学生的思维更为开阔，就需要更加合理有效地使用教材和与教材有关的素材。

### 三、勤

我每天坚持在学校认真工作，从不迟到早退。当要外出学习时，认真履行学校的调课和请假制度，将我的课调整好，并与搭班的数学老师蒋英老师沟通好，做好班级的各项工作。

我深知自己在很多方面还有很多的不足和不解，所以我坚持做到手勤，脚勤，笔勤。我认真做好上级交给我的各项工作，在工作中即时补救不足。脚勤是多跑一跑，多到别的班级学习，多向别的老师学习。本学期，我共听课69节，其中师父的课为19节。通过这样的磨练，我让自己的教学经验更丰富。而笔勤则是坚持写原创的博客，在博客中我进行深刻的教学反思，并记录下自己教育活动中的点点滴滴，以使自己在教育之路上走得踏实。

### 四、绩

在这一个学期里，我感到特别庆幸的是我继续担任了我们那个班级的语文教学工作和班主任工作，因为我对孩子们和家长们都有了一定的了解，所以在工作方面变得顺利而有效了。

# 本年度思想工作总结教师考核表德能勤绩篇五

根据我行2021年这一年来会计结算工作中的实际情况，我们在\_\_年的工作主要从三个方面着手：抓内控制度建设、抓会计核算质量、抓柜员业务素质以提高我行的服务水平与风险防范能力。现就针对这三个方面工作内容制定会计结算部在2022年的工作思路：

## 一、加强内控制度建设，防范风险的发生

随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求：

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

## 二、加强会计核算工作，提高工作质量

因我行的前台临柜人员的流动性较大，而且我行的新业务新

办法变化较快，对我行的会计核算质量一直都是个挑战。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过2020年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20\_\_年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

三、加强业务培训，提高临柜人员的业务处理能力，从而提高她们的业务素质

员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我们需要有一支高素质的队伍。

1、制定出培训计划，在20\_\_年我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

#### 四、做好与企业之间的联系

召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，2022年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为\_行发展努力。

### 本年度思想工作总结教师考核表德能勤绩篇六

回顾20\_\_年，我在\_\_分社工作\_\_天，在营业部工作\_\_天，这\_\_天中，从我手里收入的现金超过亿，付出超过千万，没有一张假币能逃过我的法眼；接触形形色式的客户，超个的不少，有些能用平和口气解决迷雾，有些能用灿烂笑容嘻嘻过海，不能的，我用夸张而有技术含量的表情挫其蛮气，抚安燥心；爱我岗位，开心工作，我善于在工作中发现美，这一年我遇到附加价值的客户有个，一位笑容像安在旭，一位魅力得像胡军，另外一位则像端庄版的吴雁祖；本人生爱好干净整洁，银行柜员工作总结绝不让任何一张残钞混入新钞队伍，在空闲时间把网点打扫得一尘不染，厕所洗得飘香反光；本着好记不如烂笔头的座右铭，每次认真的阅览文件，将新操作新业务记入私人笔记本以备查用；本人好学，这一年来主动亲

近atm[]关心它，揣摸它，终于熟悉其脾，并于节假日主动承担照顾它的任务；人人防火，户户安全，对于灭火器，只要有新产品，我必定会第一时间去摸一下，以防万不得已的时候要用到它却不知道怎么用；珍惜生命爱惜生命银行柜员工作总结，对于二道门，我总是第一时间按照文件步骤模拟实践，以正规的格式去执行并以最好的态度去变成习惯；知己知彼，百战百胜，又由于我们这一代比较有网虫潜质，于是我总会浏览其他银行的主页和金融最新报道，以便在工作中寻找灵感，培养自己为信社尽点绵力的细胞。

## 本年度思想工作总结教师考核表德能勤绩篇七

时光荏苒，岁月如梭，紧张忙碌的xx年已经结束。回顾xx年度，经营部在公司领导高度重视和正确领导下，在公司各职能部门的大力支持和密切配合下，认真贯彻执行公司有关规定和制度，坚持提高自身业务素质，积极拓展各项业务。各项工作有计划有步骤进行，呈现出较强的发展局面，现将个人年度经营部主要工作汇报如下：

1. 完成项目报名xx个；
  2. 完成项目投标及准备资料xx份；
  3. 完成公司资质，人员证件、社保、业绩和内部协议等资料的入库和更新；
  4. 公司资质、新到人员证件和投标所需资料扫描和归类；
  5. 完成了领导交办的其他资料准备等其他事项。
2. 为方便合同移交管理，制作合同移交登记表，方便查阅；
  3. 入库资质、业绩、人员、社保和在建情况不明了，整理并制作一览表；

4. 个人工作事项多和杂，用便签纸记录第二天工作事项防止遗漏。

目前投标过程中，对公司资质、人员证件、业绩、社保等要求越来越严格，经营工作不仅仅是个别部门、个别人员的工作，不仅仅是投标做标书的工作，而是全体人员的任务，是做好每一件工作的任务。如资质证件的借用办公室，保证金的办理需财务部配合等。部门间衔接要更加紧密。实现全员经营模式，充分发挥企业每一名员工的积极性，以增强公司在市场竞争中的整体实力。坚持诚信经营，靠优质的产品、优质的服务去赢得市场、赢得信誉、赢得效益。坚持换位思考，保证在施工程质量，为业主提供满意的服务，强化施工人员“每个在施项目都是新起点”的经营意识，发展和加大后续任务量，真正做到干一项工程立一座丰碑交一方朋友，得到一批新的经营信息。

基础资料是投标的基石，完整的基础资料对标书的编制起着事半功倍的作用。20xx年度经营部逐渐对资料进行了系统的分类整理。对于平时做标书所需用的资料进行了整理，将在公司注册人员合理的分编，并全部扫描制作成电子版，确保了投标过程的顺利使用；在各项外部事务上，办事流程更加合理，出现的问题能迅速得到处理。三是对施工组织设计的常规施工工艺进行归类总结的基础上，加强土建、钢构工程等方面施工技术的积累，确保了日常制作标书使用。

在日益激烈的市场竞争中，我部门一直致力于努力提高标书制作质量，并在不断努力中逐步形成了投标标书的编制、审核、复审、封标的整体工作流程，并致力于不断提高该流程的严谨性及高效性。

1、保持积极的工作态度，养成良好的职业道德。

2、积极的多接触、多看专业类型的书籍，尽量去施工现场了解施工现场的实际施工问题，积极的参加洽商变更的编写并

去了解洽商变更的内容。

### 1、工作核心：

坚持以提高生产经营效益为工作核心，在公司领导的指导下，发挥经营部的特长，创造优质、高效的工作成果。

### 2、工作理念：

坚持全面工作争第一、细节服务创效益的工作理念。

### 3、工作标准：

工作标准做到使客户满意、上级领导满意。

### 4、工作态度：

服从为天，使公司体制保持较强的执行能力，做到政令畅通，上下和谐；忠诚为善，对企业、对上级、对客户必须忠于职守，诚实可信；细节为王，要求既要有把握全局之能，又要明察秋毫，工作到位；落实为上，必须具有务实的作风，把上级的规章制度，领导的决心意图，客户的要求指令，及时高效地落到实处。