

阀门铸造厂 汽车铸造工作总结(优质5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

阀门铸造厂 汽车铸造工作总结篇一

（一）强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高本职业业务水*。经过半年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水*上有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风。一年来我对自身严格要求，始终把耐得*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。

（三）强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水*。组里人员多，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

（一）情感观念过重。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时并未造成直接经济损失也没有发生安全事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，安全隐患和违规操作是重中之重；如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，定要严肃处理。

（二）立足现有条件创新观念有待提高。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。现如今工作的环境和条件已相当优越，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

（三）传达和落实公司精神任务，态度不够坚决。总是考虑到个人利益和自己的小算盘，对公司和上级赋予的任务未能贯彻到底。在以后的工作中坚决提高执行力，提升思想观念认识水*。

（一）深入精细化。从小事着手，引导班组人员严格执行、坚决落实，以点带面带动班组全面工作；当好车间主任助手，配合搞好生产一部工作。

（二）以“5s”标准为建设基矗车间主任曾多次在会议中提倡并强调的“5s”标准，是一项长期而艰巨的任务，也是公司建立健全的基础文化，我们将力争以此导向狠抓落实，逐条实施，循序完善。

（三）以人为本理性管理。班组成员多，年龄距离大，性格差异尤为明显；以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟；以端正的工作态度为中心线，以多元化性格特点为创新思路，达到共同努力、共同提高，携手建立美好的家园。

（四）以六西格玛量化工具为参照。将现行工作法案，参照量化工具拟定出可行性管理制度和方案，形成强有力、标准化的章程；做到软性管理有据可查、有条可依。

（五）以节流为导向。作为xx人，有必要竭力为公司的成长发展做出贡献，树立“以公司为家”的思想观念，竭尽所能为大家庭节约成本，协助领导努力提高产能效益。

在以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，紧密配合，积极进取，为我们一部的建设贡献自己微薄的力量。

阀门铸造厂 汽车铸造工作总结篇二

20某某年对于我来说是一个充满挑战的一年。特别是在7月份，我被任命为部门副经理工作，负责行政、人事、后勤等。虽然只是副经理，但对于我来说意味着领导对我的支持和信任。同时，我还是董事长秘书，负责董事长日常的一些工作，我认真去做董事长安排的每一项任务，并都能圆满完成。以前以为行政和后勤工作是非常不起眼的，但真正做起来才发现，其实是非常不容易的。

后勤工作，复杂繁冗，对于我来说，充满着挑战，同时也深感其中的责任重大。短信统计、人员变动等的统计工作是在新的一年中增加的，根据总部的期刊及时调整我们子公司期刊，解决投稿不足的困境。我们还申请了企业邮箱，提高员工思想交流和共享，同时也便利工作的进行。增加了新员工的入职培训，提高员工专业素质和能力，以便能快速高质量的投入工作。加强了入职人员的背景调查工作，原公司回访以及周边人力资源走访等工作，做到了解每一位员工，掌握他们的优缺点，做到人力资源的优化和合理分配。

（一）20某某年工作中的进步

内人员调配，学会了一个部门应该团结一切可以团结的人员和资源，发挥出最高的团队能量。

（二）20某某年工作存在的不足

虽然在这一年里我在工作中有了很大的进步，但是在进步的同时我也发现了我在工作中存在的不足。首先，工作经验不足。很多突发事件对于领导来说其实是很简单的事情，但是对于我这个80后来说还是有些复杂，不能做到高效率的处理问题。其次，在工作中没有做到发散思维。在现在的工作中还是不会换个角度来看问题，看问题时没有多角度的找方法来解决。再次，看问题时没有长远性。有些问题应该看到第三步、第四步，但我只看到了第一步、第二步。

20某某年公司给了我新的机遇和一个新的平台，部门副经理和董事长秘书对我而言既是机遇也是挑战，因此在新的一年里我要不断的提高自己，从而实现各方面的进步和成长。

发挥自己中层管理者的作用，协调好上下级的关系，调动员工工作的积极性，从而创造出公司最高的利润。

做好董事长的秘书工作，做足做细董事长安排的每一件事，努力为董事长排忧解难，从而协助公司有一个高效、优质的工作环境。

（一）强化员工之间的协调能力增强主人翁精神

在现实工作中，一项工作多家负责的现象非常普遍，你中有我、我中有你、职权交错的问题往往会导致部门之间相互推诿的不负责任现象，这种推诿也使得工作效率严重低下。

阀门铸造厂 汽车铸造工作总结篇三

一、主要完成的工作

（一）班组的建设与管理得到加强

对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。本部门坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。

（二）狠抓安全管理

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

（三）设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

（四）加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

二、工作中出现的问题及解决方法

（一）安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

（二）质量控制方面

1、员工质量意识淡泊。目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2、缺乏全员参与质量管理理念。我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

（三）班组管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

三、今后努力方向

（一）继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。

（二）做好节能降耗，降低生产成本。认真计量好车间辅助

材料使用，做好班组交接班记录，每月对车间班组附材进行清理考核，并将各班附材消耗每月进行对比，作为年终考核的依据。

（三）加强自身学习，并认真注重岗位培训。

（四）做好环境保护工作。将车间粉尘工作列入15年工作的重点，集思广益，认真分析，将车间粉尘降到最低化，净化环境，增加公司效益。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

阀门铸造厂 汽车铸造工作总结篇四

（一）提升统计业务能力优服务

1. 围绕科学决策，为县委政府提供统计服务。密切关注宏观经济环境变化的影响，组织开展专题调研，加强对经济形势的分析判断，做到主要指标、重要信息和经济形势分析报告第一时间上报县委县政府。组织专业股室对全市13个县(市、区)、武陵山片区开发县(市、区)、省直管县等县市区的统计数据进行分析，站在统计的角度对县域经济科学发展提出意见和建议。协同相关部门研究制定我县主要行业统计指标数据质量审核评估办法，不断增强数据评估审核的科学性和公正性，提高数据质量。

2. 科学调度，为相关部门提供统计服务。及时把握主要经济指标完成情况，为政府相关部门推进工作提供基础数据。认真做好“四上”企业月度统计监测，适时了解企业生产经营中出现的困难问题，及时提供准确高效的统计信息。加强商贸、房地产业分析研判，加强与相关县市的横纵对比；协助、指导商粮局建立电子商务统计制度，为摸清全县电商企业家底

提供依据。

(二) 强化统计队伍建设不懈怠

2. 加强统计队伍建设。采取民主推荐、竞争上岗的办法，重新调整各股室长。今年初开展每月一讲活动，由全体工作人员轮流上台讲课，交流工作体会，进一步激发了全局干部的学习主动性和工作能动性。

3. 提升机关工作效能。积极推动效能建设向股室、岗位和基层延伸。按照“工作责任化、责任效率化”要求，年初将全局工作量化细化，落实到承办股室，明确具体责任人。每月末召开一次局长办公例会，各股室长和专业人员对本月工作开展情况和下月工作计划向局长汇报。通过督查问效，有力地推动了各项工作的落实。

(三) 夯实统计数据基础不放松。

阀门铸造厂 汽车铸造工作总结篇五

人力资源部主要负责公司的人员招聘、培训、绩效、薪酬、异动等管理工作，以及员工关系、档案、合同、离职等日常性事务的协调处理，目标是为员工和部门提供优质的服务和有力的支持，满足公司发展对人力的需求。

岗位部长科长科长副科长科长人员赵云良孙卫堂周俊龙（兼）于秋芬王金刚张霄张万莹（兼）侯和素（兼）

1、人员结构统计：分生产系统、营销系统、技术系统、运营系统；其中生产系统再分为一线人员和管理人员，营销系统再分为业务人员和管理人员，运营系统再分为基层人员、中层管理人员、高层管理人员，统计人数比例。

2、人员素质统计：包括学历统计；技能统计；

3、人员工龄统计：分5年、3年、1年、1年内四档统计。

4、分析：

1、本月人力资源整体费用为元，其中招聘元，人均招聘费用元；培训元，人均培训费用元；其它费用元，人均元。

2、统计实际费用与计划费用比较；与此前费用相比较；

3、本月人力资源人员工资总额元，比较上月，比较此前数据。

4、分析：

隶属集团公司底盘事业部制动器事业部铸造公司电源公司改装公司模具公司

部门/科室岗位人员人员素质（学历、专业、年龄、工作经验等）薪酬由上表可以看出，招聘的人员当中，学历、工作经验、技能等统计数据。

部门/科室岗位人数4

培训费用（元）备注本月人均累计（元）累计5

考察交流培训时间公司培训形式培训内容发起部门培训对象、人数培训讲师本月累计本月培训费用（元）备注人均累计（元）

1、本月公司在职员工工人，发放薪酬元，具体情况如下：应发工资

各类罚款项6

各类奖励项实发2、人力成本统计：同上，分生产系统、营销系统、技术系统、运营系统；其中生产系统再分为一线人员

和管理人员，营销系统再分为业务人员和管理人员，运营系统再分为基层人员、中层管理人员、高层管理人员，统计工资总额比例，同时统计工资占成本和销售额的比例。

2、绩效考核奖惩情况：公司集团公司底盘事业部

1、员工晋升、降职、调动、离职（主动离职和被动辞退）统计汇总公司

部门/科室8

晋升、降职、调动、离职集团公司底盘事业部

2、员工离职原因分析：

3、员工流失率考核：

1、“以人为本”工作：与员工沟通交流情况总结：

序号1234567891011

交流人员交流内容人数9

发现的问题实施的解决措施

2、制度建设工作：

3、公司领导交办的工作：