

最新事业单位财务状况分析报告 事业单位财务分析报告(通用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

事业单位财务状况分析报告篇一

(一) 年终财务分析——年初预算分析

本年度财政预算为元，比上年增加元。其中，基本支出元，比上年增加xx%□项目支出元，比上年增加xx%□基本支出增加的原因是□XX□项目支出增加的原因是XX□

(二) 年终财务分析——本年预算执行情况分析

1. 财政补助收入情况

财政补助收入全年共拨入元，其中：基本支出全年共拨入元，项目支出全年共拨入元。

上级补助收入元，其他收入元。

2. 事业支出情况

事业支出全年共支出元，其中：基本支出全年共支出元(工资福利支出元，商品和服务支出元，对个人和家庭的补助支出元)，项目支出全年共支出元(工资福利支出元，商品和服务支出元，对个人和家庭的补助支出元)。在所有支出中，其

中xxx费、xxx费、xxx费开支较大，主要原因是XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX□

上级补助支出元，主要用于xxxxxx方面。其他支出元，主要用于xxxxxx方面。

3. 年终决算情况

本年度单位共收入元，共支出元，年末事业结余为元，其中基本结余元，项目结余元，上年结余为元，今年比上年多(少)结余元。多结余或者是少结余的因是。

(三) 年终财务分析——存在的' 问题和建议

1. 积极做好对其他应收款的清理工作

其他应收款主要是职工出差和购物所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此，我们通过年终财务分析thldl.□采取积极措施加以管理和清算。一是要控制应收款的资金额度。二是要缩短应收款的占用时间。三是要及时对应收款进行清理、结算。针对一些一直拖欠的职工，采取见面打招呼，让其及时结账清算。若仍不能进行清还，则每月从工资中扣还一部分，直至把借款清完。

2. 加强对固定资产的管理

固定资产是台站开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。今后要加强这方面管理，财务处在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决

管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

3. 重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，台站今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

4. 认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导台站预算执行工作的重要资料，也是编制下年度台站财务收支预算的基础。所以我们要非常重视这项工作，放弃周末和假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过年终财务分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

事业单位财务状况分析报告篇二

xx年度，随着政府收支科目改革的不断深入，全国经济持续稳步发展的形势下，我局坚持以执行预算为中心，以节约费用为重点，抓好单位财务管理工作，在省级和本级领导的正确领导下，依靠全体财务人员共同努力，以求真务实的工作作风，严格遵守《行政事业单位会计制度》，为局管理和发

展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就xx年终财务分析如下：

(一) 年终财务分析——年初预算分析

本年度财政预算为元，比上年增加元。其中，基本支出元，比上年增加xx%□项目支出元，比上年增加xx%□基本支出增加的原因是□XX□项目支出增加的原因是XX□

(二) 年终财务分析——本年预算执行情况分析

1. 财政补助收入情况

财政补助收入全年共拨入元，其中：基本支出全年共拨入元，项目支出全年共拨入元。

上级补助收入元，其他收入元。

2. 事业支出情况

事业支出全年共支出元，其中：基本支出全年共支出元(工资福利支出元，商品和服务支出元，对个人和家庭的补助支出元)，项目支出全年共支出元(工资福利支出元，商品和服务支出元，对个人和家庭的补助支出元)。在所有支出中，其中xxx费、xxx费、xxx费开支较大，主要原因是XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX□

上级补助支出元，主要用于xxxxxx方面。其他支出元，主要用于xxxxxx方面。

3. 年终决算情况

本年度单位共收入元，共支出元，年末事业结余为元，其中

基本结余元，项目结余元，上年结余为元，今年比上年多(少)结余元。多结余或者是少结余的因是。

(三) 年终财务分析——存在的问题和建议

1. 积极做好对其他应收款的清理工作

其他应收款主要是职工出差和购物所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此，我们通过年终财务分析采取积极措施加以管理和清算。一是要控制应收款的资金额度。二是要缩短应收款的占用时间。三是要及时对应收款进行清理、结算。针对一些一直拖欠的职工，采取见面打招呼，让其及时结账清算。若仍不能进行清还，则每月从工资中扣还一部分，直至把借款清完。

2. 加强对固定资产的管理

固定资产是台站开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。今后要加强这方面管理，财务处在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

3. 重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，台站今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做

到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

4. 认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导台站预算执行工作的重要资料，也是编制下年度台站财务收支预算的基础。所以我们要非常重视这项工作，放弃周末和假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过年终财务分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

财务科

xx年xx月xx日

您可能还感兴趣的内容：

1. 最新事业单位年度财务分析报告

事业单位财务状况分析报告篇三

20xx是我所转型为市政监理所多职能管理的重要一年，也是财务部门创新思路、规范管理的一年。财务部门坚持“以收支两条线”财政收费要求，完成了部门职责和领导交办的任务，取得一定的成绩。作为财务部门负责人，我在工作中认真履行岗位职责，努力提高工作质量和效率，做好每一项工作。现将本年度的财务工作总结如下：

一、遵守会计法律法规和财务管理制度

健全的财务管理制度，规范会计行为，能够有效地促进会计工作的管理效率。本所财务人员遵从财务管理制度，会计法律法规，定期组织财务人员学习，严格执行各项制度。保证会计凭证的真实性与合法性，认真执行财务预算，规范管理各项占、掘、损收入，严格执行收支两条线标准，按照会计制度规定进行账务处理，规范核算办法，加强三公经费支出监管，提高事业支出信息的透明度。

二、认真做好本职工作

(一)税务申报缴纳工作。税收申报服从法规政策，不违法、不偷欠，报税时做到完整、及时、无误。每期将个税，通过网络和窗口两种方式进行申报。按《税收征管法》的要求，每月七号前完成税务申报缴纳工作。

(二)加强天津市财政局行政事业性收费统一票证的管理。认真审核票证开具的规范性。认真审核开具票证的收费项目，是否与文件收费标准相统一，通过学习《中华人民共和国发票管理办法》《市政公路管理规费19号》、《市政公路管理规费407号》《市政公路管理规费119号》收费依据文件等，督促财务认真学习，严格按照文件要求对票证的开具及收费标准进行管理。

(三)账务处理、核算工作。在填制原始凭证时，做到记录真实、内容完整、填制及时，做到原始凭证及时传递，保证凭证审核、装订、存档等后续工作。凭证装订工作，按照上级机关对凭证的管理规范要求，做到凭证装订信息的规范性、完整性，有序性。配合做好各项审计监督工作，提供所内真实数据资料，对审计监督工作中遇到的问题及时提供帮助，加强沟通，保证审计监督工作顺利进行。

(四)财务管理工作上，严格遵照预算计划执行，加强财务管

理，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。随着本所收费职能的不断增加，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。为了适应这一变化我部门在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

(1)严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，为本所增收节支。在实际工作中做到各类流水帐目日清月结，与一线收费人员紧密配合，对占路、掘路等收费项目积极核对做到应收尽收万无一失。

(2)各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，对于三公经费支出做到，严格按照三公经费预算标准执行，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

(五)加强学习，提高工作水平。规范会计工作，保证原始凭证完整性和填制凭证规范性、提供科学决策数据的及时性和准确性，通过实施信息化，有效提高财务工作效率；学习新会计准则，配合做好新会计准则的顺利实施；学习税法知识，关注新政策的出台，及时调整税收管理办法。参加会计继续教育和相关部门组织的业务技能培训，保证财务知识不断更新，提高自己的工作水平。四、爱岗敬业，提高思想觉悟积极参加机关党委组织的各种先进性教育学习和公益活动，积极讨论，认真总结，努力提高自身的思想素质。本人在日常工作中做到爱岗敬业，不迟到，不早退，不无故缺勤，完成本职工作。

事业单位财务状况分析报告篇四

为了解行政事业单位财务管理情况，近期以来，我们开展了一次调查，力求寻找一些突破，以规范管理，促进财政工作上水平。

一、行政事业单位财务管理存在的主要问题

近几年，县里采取了一些行之有效的措施，加强县级行政事业单位财务管理，取得了明显成效。但就目前而言，县级行政事业单位财务管理仍存在一些不容忽视的问题！

（一）单位内部财务管理工作开展不力

1、部分单位领导认识存在偏差。

一是认为行政事业单位不同于企业，不搞经营，抓不抓财务管理无所谓。

二是认为抓内部财务管理是“作茧自缚”，捆了自己手脚，开支卡严了，得罪干部职工。

三是认为抓管理是单位领导的事情，会计人员只要把数字搞准就行了。这是导致单位内部财务管理工作开展不力的关键所在。

2、审批控制制度存在缺陷。仍坚持财务审批“一支笔”制度，这项制度是对领导决策事项合理性的规范，但缺乏科学性。

一是权力比较集中，开支不管是否合理，单位领导说了算。

二是凡是领导签字就能开支，直接把财务人员排除在管理范围之外，不利于财务人员进行核算。

三是单位领导对财务规定不一定熟悉，缺少专业财务人员的审核和把关，签批质量难以保证。

3、缺少真正的第三者监督。尽管有的单位建立了较为完善的内部财务管理制度，但落实明显不够到位。单位内部监督由于千丝万缕的利益关系，往往流于形式，而各类外部检查大多是事后监督，处罚的力度也不够，效果不佳，没有真正的

第三者参与，仅靠自我监督，零星的检查，内部财务管理制度很难落实到位。

（二）会计人员作用难以有效发挥

1、会计人员处境尴尬。会计人员是单位根据需要设定的，撤换是单位领导说了算。这就使财务人员处于比较尴尬的地步，违反法规，处罚的一般是单位。违抗领导，影响的一定是个人，权衡利弊，会计人员往往只能是倾向于领导。自身难保的境地，会计人员的作用确实难以发挥。

2、会计人员职责不明。很多单位的会计人员是兼职，会计人员可能是打字员，也可能是档案管理员，或是其他岗位，身兼数职，更有甚者身兼要职，会计业务成了附带工作。

3、外界的支持比较弱。业务管理和监督部门，与行政事业单位会计之间，多是部署工作、监督检查，对于出现的问题，或批评、或通报、或处罚，真正深入单位帮助开展财务管理工作的少。

（三）会计人员业务素质偏低。

县级行政事业单位会计人员业务素质明显偏低。

一是学历偏低。行政事业单位会计人员中，第一学历为财会类院校毕业仅占总人数的十分之一。具有会计系列初级以上职称的仅占五分之一。

二是知识水平明显偏低。部分单位会计人员对核算内容及会计科目的应用，模模糊糊，知其然，而不知其所以然。单位会计人员的业务素质不高。素质问题成为制约会计作用发挥的内在原因。

二、改进行政事业单位财务管理工作的. 对策建议

搞好行政事业单位财务管理，仅仅依靠单位本身是无法实现的，必须综合施策，多措并举。

（一）政府介入，财政部门负责，全力抓好单位内部财务管理

1、合理是界定单位财务管理内容。区分哪些是应该由政府管理的内容，哪些是单位财务管理的内容。哪些是单位有能力做好的，哪些是无能力管好，甚至是管不好的。区分责任，区别情况，有的放矢地开展管理。

2、制定监督考核机制，对单位负责人实行责任追究制度，以引起单位负责人的重视。把对单位财务管理的考核纳入县委、县府对单位的综合考核和单位领导的政绩考核。

3、认真修订和完善行政事业单位财务管理制度。在学习借鉴外地先进管理经验，广泛听取各单位的意见和建议的基础上，聘请专业人员进行科学论证，按照“统一尺度，统一要求，便于操作，便于考核”的要求，认真修订和完善行政事业单位财务管理制度，真正实现有章可循。

（二）财政部门参与，支持会计人员作用的发挥

1、做好会计人员的保护者。《会计法》尽管对会计人员的保护做了明确规定，但仅限于受到打击报复的，对会计人员的撤换和任用没有明确规定。建议对于行政事业单位会计人员的任用与撤换，要统一要求经过财政部门的审批，不能单位自己说了算。

2、做好会计人员的管理者。主要是抓好会计队伍的建设，保障会计队伍质量。必须坚持持证上岗的做法，同时严把会计证的发放关，不合格人员一律不能从事会计工作。

3、建立定期考核制度。对现有会计人员定期进行考核，建立

会计人员档案，对于优劣情况进行评议和奖惩，对于不胜任人员进行撤换。

（三）加强继续教育，提高会计人员业务素质

1、抓好继续教育。通过一年一度的继续教育，帮助会计人员尽快提高个人业务素质和参与管理的能力。

2、抓好定期培训。制定科学的培训计划，培训要形成制度化，要严格考核，避免流于形式。

3、开展重点帮扶。要开展多种形式的帮扶活动，促进财务管理工作薄弱行政事业单位提升财务管理工作水平。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

事业单位财务状况分析报告篇五

一、事业单位财务分析的特点分析

（一）特殊性财务分析是事业单位财务部门的重要工作内容之一，而且，从实际的工作来看，事业单位财务分析也可以将

其称为一种服务，为事业单位的发展决策而服务。从事业单位财务分析工作的目的来分析，财务分析具有一定的特殊性[1]。事业单位在发展中所需要的资金主要来源于国家，而一些公益性机构在日常发展经营的过程中，并不是以盈利为主要目的，而是为大众、为国家服务的，从本质上来分析，事业单位的经营与其他私营企业的经营有着极大的不同，具有一定的特殊性，相应的对事业单位的财务分析也充分体现特殊性。

(二)广泛性从大量的实践发现，事业单位所开展的财务分析不仅仅要求财务人员具备专业的财务技能，更需要掌握与财务分析工作有着直接联系的一些科目知识，这样才能更好的完成财务分析工作[2]。而且，事业单位的财务分析工作不仅仅局限在单一的财务数据核算分析中，涉及的分析面广，例如，资产负债、所有者权益、成本利润、预算编制计划、资产负债率等，这些都是事业单位财务分析工作必须要做到的，具体要结合事业单位的实际发展而定，因此说，事业单位财务分析具有广泛性的特点。

(三)严谨性众所周知，事业单位财务分析对事业单位做出正确发展决策有着直接的影响，而且，事业单位在发展的过程中，很多事宜都离不开财务分析。如果事业单位财务分析的数据出现偏差的话，将会对相应的事宜带来影响，同时，对事业单位做发展决策也将产生直接的影响，因此，事业单位财务分析数据必须确保数据的完整性、准确性和及时性，因此说，财务分析工作具有严谨性的特点。

(四)目的性事业单位财务分析并不是随便的对财务数据进行分析，而是有着一定的目的性，要达到什么目的，以此来制定相应的财务分析工作。例如，在了解事业单位负债情况，必须要对有关负债的财务信息进行全面的分析；以事业单位发展决策为目的，必须确保对事业单位财务展开全面的分析，这样才能确保为事业单位做出正确发展决策提供可靠的数据。

二、事业单位财务分析的方法探索

(一)建立动态分析图事业单位的财务分析，可以及时有效的了解事业单位发展过程中各项资源以及资金的使用情况、去向等，并根据财务的分析来确定事业单位的发展方向，做出正确的发展决策。事业单位财务分析方法实施的有效性将对财务工作有着直接的影响，动态分析图是财务分析的重要方法之一，可以更直观的将事业单位财务结果分析并直观的呈现出来，通过各种指标来建立动态结构图。通过建立动态分析图，来系统的评价和分析事业单位过去以及现有的财务状况、经营成果和财务指标的变动情况等，最终目的'是通过分析过去和评价现在的方式，来合理的预测未来的发展，为事业单位做出正确的发展决策提供可靠的依据。建立动态分析图都需要结合财务软件中的数据进行分析，为了确保动态分析图建立的准确性、有效性，应在建立动态分析图之前，需将当月的财务数据进行核算和报表之后，才能确保数据的完整性，同时，要保存当前的原始数据，从而有效的提升事业单位财务分析效率。

(二)增设财务分析表一般情况下，事业单位在进行财务分析的过程中，都会采取报表的方式进行财务分析，在此，作者建议可以在财务报表中增设财务分析表，并根据事业单位财务的实际分析情况，设置相应的栏目，例如，上期的财务数据及其数据栏、本期的数据栏、行业发展的平均数栏等。另外，在增设财务分析表的过程中，为了确保财务分析表的清晰可见性，建议设置的栏目不要过多，起到财务分析的目的即可。此外，在增设财务分析表的过程中需要遵循着以下原则：财务分析不仅要当前事业单位的需要，同时，还要考虑到事业单位未来的发展需要，这样才能充分体现出财务分析的作用，特别是在科学技术快速发展的过程中，经济市场也在不断的发生变革，在这种条件下应对事业单位的财务分析指标进行不断的改进和创新，这样才能更好的适应社会的发展；应确定财务分析的目的，并结合分析的目的来确定相应的分析指标，提高事业单位财务分析的有效性。

三、结束语

综上所述，事业单位财务分析对内部有着极大的好处，能够及时对事业单位的各项财务状况进行汇总，并结合财务分析数据来对事业单位财务状态进行综合性评价，对事业单位的发展提供可靠的参考数据，更有利于事业单位做出正确的发展决策。