

财务部门的述职报告 财务部个人工作述职报告(大全5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务部门的述职报告篇一

各位领导：

大家好，20_年以来，在集团公司的正确领导下，在各部门的大力支持下，按照集团公司的统一部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，在全体财务人员的共同努力下，获得了“威海国税、地税诚信纳税企业”、“内审先进单位”、“诚信信贷企业”等多种荣誉称号，争取财政到位资金11136万元，五诸河流域专项资金400万元，世行到位资金20_万元，圆满完成了年度目标任务和集团领导交办的其他任务，认真履行了部门工作职责。主要抓好以下五方面工作：

一、抓职能发展。

一是从工作的思想认识上提高，针对财务审计人员比较安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性的特点，强化管理意识。使财务审计人员深知财务仅仅作好核算是是不够的，管理跟不上核算的再细也没有用，核算是基础，管理是目的，在作好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务审计人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。

二是从内部管理制度报表资料上提高。即结合考核办法，对内部管理报表的格式及内容进行适宜调整，符合管理要求又要满足内部考核需求；建立成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有统一归口的依据；修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法；设置资金管理办法，严格实行收支两条线管理，为公司进一步规范目标化管理提高经营绩效，统筹高效的运用资金，铺下良好的基础，从而在职能管理上迈出一大步。

二、抓制度建设

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。今年以来，财务审计部内部制定了固定资产管理、低值易耗管理等多方面规章制度，并深入了解各公司实际情况，与报帐员进行交流，进一步完善了业务报销流程。为公司各项内部管理制度推进，建设财务管理内外环境尽了应尽的职责。

三、抓团队建设

财务审计部门的力量相对薄弱，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，使员工真正做到驾熟就轻，工作严谨、作风廉洁、认真细致。充分发挥团队合作精神，坚持做到三个满意：“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，建设一支团结向上、公正廉洁的财务审计队伍。

四、抓基本职能

首先，作好资金调度和信贷工作 资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的

资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，集团公司资金管理全部纳入结算中心统一管理。

严格实行收支两条线，切实履行职责，管理好各个环节，尤其在今年所有的物资全部集中支付的前提下，坚持灵活运用原则，充分发挥资金时间价值，保证了工程建设的顺利进行。并与银行密切合作，将沉积资金采用“协定存款”等方式，提高公司存款资金增值率，资金的成功运作保证了公司的正常运转，更是继续树立了集团公司“诚信信贷企业”的良好形象。作好税收管理工作。认真学习税收的相关政策，在每一笔经济业务发生时都仔细思考，积极办理了有关房产税、土地税收减、免工作，并由此得到地方税务局准予减免56.78万元的税收减免批复，为集团公司取得了实质性的经济收益。

作好财务分析工作。深入开展经济活动分析，不局限在帐面上的说明分析，作好日常财务分析资料的收集，对支出预算、开支计划、资源分配提出合理化建议。作好审计工作。_年我们将审计工作重点放在工程竣工财务决算和国债项目决算工作上。积极跑施工单位、财政部门，中介机构作好有关资料的收集，数据的整理和报送工作，目前共计报送财政部门工程竣工财务决算7份。另外对于电力工程审计，以前由于行业问题，所有电力工程都按对方的预算交费。今年，在生产发展部设备科的大力协助下，我们对所发生的所有电力工程进行审计，在电力部门极力不配合的情况，我们克服种种困难，全年审计电力结算金额130万元，审减30万元，为集团公司工程建设节约了成本。使公司的经济运行平稳过渡，职工的利益得到充分保证。

五、抓对外协调。

协调国资委完成06年经营者年薪的计算工作和_年年薪办法的制定，通过了地税部门的专项检查和房产、土地等税收减免，协调财政资金11532万元，开行资金20_万元，五诸河流域专项资金400万元，在世行项目办的配合下争取世行资金到

位20_万元。由于尽责、高效的服务，还荣获“威海国税、地税诚信纳税企业”荣誉称号，并被内审协会评为“内审先进单位”。这些成绩的取得包含着集团领导的关怀和支持，凝聚着财务审计部一班人的心血和汗水，也得益于相关部室和分公司的理解与配合。我作为经理，尽了心，努了力，仅仅做了一些应当做、也是力所能及的工作。但这里也存在了诸多不足一是组织理论学习的密度比较低，不深不透，创新不足；二是疲于应付日常事务，前瞻性、系统性较欠缺，财务管理关口前移的速度缓慢；三是财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；五是管理较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏。

以上汇报不当之处，请批评指正。

财务部门的述职报告篇二

本人担任酒店财务部经理已有几年多，感谢酒店管理公司及酒店领导对我的信任，让我得以锻炼和提高自己的，财务部门是酒店的关键部门，财务的工作涉及到企业经营管理的每个环节，现本人对自己20__年的工作述职如下：

一、主要工作：

- 1、制定并贯彻实施酒店财务管理和采购物资管理办法，从根本上查找漏洞，确保财务各岗位的规章制度能严格执行。
- 2、组织财务部全体员工学习酒店财务内控管理制定，将内部控制与内部审计联系起来，每月进行调价、盘点等自查与监督工作，从各项单据票据的审核、票据的填制及印章保管等工作抓起，遵循酒店财务报账流程，加强财务工作的规范性，争取酒店利润空间的化。

二、财务核算和财务管理工作：

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，现在税控监管部门及审计检查力度的加大我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财法规规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥作用。

3、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

三、需要加强的工作：

1、通过管理公司审计小组每季度考核工作指出存在的一些问题，我们意识到财务工作中还是存在管理漏洞，需要完善和落实，比如说原始单据附件的规范性、付款凭据的合理依据、账务处理的及时性加强酒店各项收入的监督等。

2、坚持严格贯彻执行年度预算，重点抓成本费用的控制，合理、高效的支配酒店的每一分钱财。争取利润的化。

3、不断加强财务各岗位的专业知识和职业道德的培训、学习，及时了解、掌握国家颁发的税法政策、法律法规。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

谢谢大家！

财务述职报告4

财务部门的述职报告篇三

每个财务部门都有相应的主管人员进行定期述职报告，述职报告是工作报告中的总结性报告，是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一，下面是小编整理的企业财务部门主管工作述职报告，欢迎查阅。

各位领导，各位同事：

大家好！过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在领导的关心、爱护、支持下，我以高度的责任感，恪守职责，使我迈进人生一个新的里程碑。现将本人主要工作成绩和体会如下。

一、工作想法、做法及体会

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综合反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。我一直注意当好领导的助手和参谋，对于领导的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话述职报告，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。

4、灵活机动，理财策略。在市场经济条件下，市场竞争激烈，瞬息万变，错综复杂，多年来，我在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾公司经济利益。统筹兼顾，全盘谋划。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。

5、勤奋好学，争当排头。社会在发展，时代在挑战，知识在更新，所以我随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好公司财务管理工作。

二、存在的问题和努力的方向

任职以来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但也存在一些不足之处，主要是：

- 1、财务监督执行财经法规的力度还不够强，在任职的一年中，尽管自己尽力想做到依法理财，但在实际工作中，由于多方面的原因，力不从心，在财务监督中存在着执法不严的现象。
- 2、理论学习有待加强。在学习中有偏重学习经济理论专业知识，轻视政治理论知识的倾向。

针对上述这些问题和薄弱环节，我今后一定要特别注意加强和改进，进一步增强做好本职工作的责任感和使命感，切实从以下方面做好本职工作。

- 1、自觉学习政治理论，不断提高思想政治觉悟。
- 2、进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性。
- 3、加强与上级领导和同志们的协调和沟通，增强财务与公司各部门的和谐关系。

谢谢大家！

尊敬的领导：

您好！

在我担任财务主管这一年以来，在公司领导的关怀和全体财务工作者的帮助、支持下，我勤奋努力，思想上积极要求进步，工作上奋发努力，作风上务实创新，宽容待人、宽厚用人，各方面的能力都有了不同程度的提高，较好地完成了领导交给我的各项工作任务。以下是我今年的述职报告。

一、加强学习，提高素质

自担任财务主管以来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位。我深感不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就不能创先争优。因此，我坚持和全体干部成员一起学习公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，认真学习新企业会计制度，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的能力。工作中，作为财务主管，我率先垂范，树立竞争意识、责任意识，认真履行岗位职责，不断提高工作能力和服务质量。

二、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

根据我公司原制定的各类财务管理内控制度的实际执行情况，为进一步规范财务工作、提高会计信息的质量，对原定财务管理制度体系进行了完善，包括：财务组织机构和岗位职责、财务核算制度，采购管理制度、内部控制制度、发票管理制度、欠费管理制度。

通过对财务人员的职责分工，对我公司的各类报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时通过开展交流会的形式，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

三、运用财务管理软件，做好会计辅助核算工作

扎实做好网络版财务管理软件会计辅助核算业务仿真演练和推广应用工作。组织财务人员认真学习会计辅助核算业务操作流程，熟练业务操作方法；结合实际拟定我公司会计辅助核算业务项目，充分利用计算机资源和网络版财务管理软件，

及时进行凭证录入、记账、报表数据生成上报工作。

认真地进行季度预算执行分析，关注日常公用支出增减变化原因，强化财务分析效果，努力提高预算管理水平和核算流程。通过使用会计辅助核算模块，坚持“优先保证”原则，优先安排了人员基本支出和保运转的日常公用开支，严格压缩招待费、会议费、车辆费用支出，力争提高资金使用效益，达到了科学管理，提高效益，减少行政运行成本、推选定额管理的目的。

四、工作中存在的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的组织、协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。

虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，个人方面主要是：思想解放程度还不够，学习上还不够，业务上缺少创新。财政部门方面主要是：一是随着公司做大、做强，各项管理制度有待完善。二是风险控制力度欠缺。三是公司内部各职能部门衔接不紧密，人员整体素质有待提高。四是外部银行、税务关系有待进一步改善。

总之，在这一年以来。我和财务部全体成员一起努力，做了一些工作，也取得了一定成绩，但我深知，自己的履职情况，还有不尽如人意的地方。在今后的工作中，我将着力加以改进，更加严格要求，严肃纪律，同时，也恳请各位领导和职工多提出批评意见。今后我将继续努力与公司职工一道，创造更优异的成绩。

此致

敬礼！

回顾即将过去的一年，我单位财务会计工作在总经理领导和上级财务部门指导下，根据财政部会计年度工作思路和财会工作要点精神，在如何做好资金收付，费用控制的同时，本年度做了以下几方面工作：

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。

x年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。

为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，

发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。

为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。

我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

回顾一年的工作，我们的公司经历了一个不平稳的一年。作为财务部的一名主管，我知道自己的工作的重要。我知道公司财务方面的工作做的不好，有我的责任，我是第一责任人。可能我没有带领好所有的员工去协调好所有的工作，没有尽到一个主管该做的责任。在接下来的一年里，我坚信我会尽我的努力去管好我的部门，理好财，将服务企业与我们好好连接起来，加强管理，实现的价值。现总结如下：

一、过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜

比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实

问题。

二、在上年的税务工作中财务部克服了许多困难

通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了20__年增值税缴纳工作。

三、分公司财务工作

分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

四、配合其他部门完成工作

在实际工作过程中，我们部门时时与销售部进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在__的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

五、财务部主要现状

1. 业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工

作的弊端。

2. 对日常办公应用软件各功能不掌握。

3. 专业胜任力不强。

4. 但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。

5. 对于公司债权债务的清理催收力度不够大。

6. 未及时进行财务核算，不能及时提供公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。

7. 公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，特别是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，形成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由__全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外公司应指定专门人员对公司的商品车负责。

8. 公司各种档案未能健全地进行管理。

回顾过去一年，财务部略表看法，公司未明确具体销售政策，使得产品销售价格及利润空间起伏不定，从一定程度上不可进行控制，影响了公司的盈利水平，公司信息化建设不够，也就不能更好的服务于消费者及更好地达到消费者需求、期望，在一定程度上影响了公司销售，公司业务宣传不够，在一定程度上影响了公司销售，公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利能力，对员工的影响力不够，学习培训等，不能让员工素养形成良好的、积极向上的氛围，影响了销售及盈利能力。

思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20__年，在公司领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面情况汇报如下：

一、思想上积极上进。

能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，通过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。

对武汉公司和湖南公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。

加强个人责任心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负

责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：

一是学习不够踏实；

二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进；

三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

20__年，在股东和董事会的正确决策部署下，在经营班子紧密协作下，紧紧围绕年度主要经营目标，带领财务部全体人员认真领会集团公司及公司工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划20__年的财务工作任务，加强学习，规范管理，做实做细各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务，突出表现在财务人员在学习、工作、作风建设方面全面提升，财务工作有了新变化，财务管理初见成效，公司经营稳步推进。按照集团公司考核要求，将本人一年来的职责履行及廉洁建设情况报告如下，请大家评议。

第一部分：个人基本情况

本人在领导班子里边是一个参谋和助手的角色，在工作作风

方面，为人正派，工作扎实，真抓实干，以身作则，顾全大局，团结同志，好学上进，多年来较好地完成了公司各项财会工作任务。本人注重加强财会人员的业务学习和岗位培训，以集团会计基础工作自查为契机，组织公司财务人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高本人及公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

第二部分：工作取得的主要成绩

一、修订完善财务管理内控制度，理顺管理流程，规范财务业务处理程序。

财务管理是企业管理的一重要组成部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，本人就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。在资金的获得方面，也就是产品销售方面，积极推行询价销售方式，确保每批产品能够在市场中取得好的销售价格。在资金的使用方面，更是严格把关，坚决维护公司的利益。比如：在物资采购方面，严格执行《公司物流管理制度》，会同监察审计部、市场部对物资采购进行严格的询比价以及招投标，本着质价比的原则，努力的降低采购成本；在费用报销方面，修订并严格执行《费用报销管理制度》，尤其是对管理费用等非生产性支出进行了认真核查，堵决弄虚作假。在制度建设方面，参与并完善了多项有关财务管理方面的制度和文件，例如：《公司费用报销管理制度》、《建设工程签证管理规定》等。在成本控制方面，每月定期召开成本分析会议，对生产中出现的成本异常进行分析和总结，努力减低成本。通过以上等方面的努力，使我公司的内部控制工作更加有效，财务管理水平上升到一个新的台阶。

二、税收筹划

税务法规政策随时更新，由于每个税务检查人员工作责任心不同，业务技术水平不同，与企业的人际关系不同，对国家

税法政策的理解和执行力度也不尽相同。作为公司主要财务负责人，在组织企业会计核算中，在处理一系列税务关系中，除对税法需充分理解的基础上，还要尽力让税务检查时顺利通过。目前，国税20__年56号文规定的《关于纳税人为其他单位和个人开采矿产资源提供劳务有关货物和劳务税问题的公告》设计公司采掘业，势必造成公司税负的提高及工程单价的提高等一系列影响。本人就此问题多方了解，并依据各项政策法规进行充分的测算，努力使新法规对公司影响减到最低。

三、重视职工技能培训

为贮备公司三贵口项目财务人员，今年吸纳了一员财务人员，为确保其派上用场，指定专人对其进行“传、帮、带”。在对其灌输紫金文化的同时，培养、提高其业务技能。以集团会计基础工作自查为契机，组织公司财务人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

四、资金的筹集及使用工作

随着工程全面铺开，加上今年宏观政策紧缩调控，资金压力日益加。本人根据工程建设进度付款的需求，合理的筹集、调度资金。与银行积极沟通，努力保障公司经营、基建的资金需求。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使本人对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。全年累计新增融资1.1亿元，置换贷款及总部借款1.8亿元。资金的成功筹集运作保证了公司的正常运转，更是继续树立了公司“aaa资信企业”的良好形象。

五、对外协调

本人除了认真负责地处理公司内部财务关系外，还妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

第三部分：工作剖析及自身剖析

一、工作剖析“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使公司财务管理工作上台阶。目前，工作中仍存在以下问题：

1、财务精细化管理方面，没能把财务的触角延伸到公司的各个方面，精细化管理仍然不够到位。财务管理制度及公司相关其他制度建设仍然不够健全。

2、国家税务方面的法律、法规变化较大。虽然能注重税务方面的法律、法规学习，但部分没能及时跟上政策变化的步伐。

3、公司未建立财务人员等敏感岗位进行定期轮换制度，今后要制定相关制度并有效执行以减少错误舞弊现象的发生。

二、自身剖析

心态平衡，干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。财务总监虽然权力有限，但仍然要警钟长鸣，时刻提醒自己，防止权力滥用，抵制金钱诱惑。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。

第四部分：多年来的一点工作想法、做法及体会

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、

财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综和反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。在企业领导班子中，董事长总经理是当家人、决策人、核心人。财务总监是理财人、策划人、参谋人。这个基本关系财务总监一定要摆正。在这方面，我一直注意当好领导的助手和参谋，对于董事长和总经理的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。提供的每一份财务数据，都能经得起财务审计和税务检查的考验。对此，多年来的财务审计和税务检查的顺利通过都充分的证实了这一点。

4、工作具体，容易惹人。财会工作，算帐报账，资金划拨，计划预测，检查分析，既具体又繁琐。要求规范准确，照章办事，在这方面，我深有体会，例如在日常财务监督费用报销方面，资金收付方面，公司整体任务及各个部门任务分配下达方面，上涉及公司领导及部门经理，下牵扯到普通员工。会计规章制度又受国家法规的制约，部门之间的纽擦在所难免，计划任务完不成经济效益下滑公司领导不满意，费用报销严了惹人，宽了违规，资金短缺，给谁付钱慢了谁有意见。总而言之，财务负责人很难做到领导满意，经理高兴，自己

舒心。但是，财务总监干的就是财务监督检查工作，得罪人的工作，只能是与人为善，理解万岁，有气自己望，有泪肚里流，再苦再累工作一点也不能含糊。

第五部分：今后努力的方向

1、干好本职工作。加强财务精细化管理，制定多项更加切实可行经济责任制考核管理办法，尤其是采矿厂、后勤管理职能部门的考核管理办法。切实做到节约每一分钱，不乱花一分钱。

2、社会在发展，时代在挑战，知识在更新，要当好财务总监，就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业财务管理工作。

各位领导、同事：

大家好！

20__年，我分管公司财务管理和内控工作。在各位领导、各位同事的支持和帮助下，我认真履行岗位职责，顺利地完成了各项工作任务。公司年度销售收入200亿元，利润50亿元，均超额完成集团下达的各项指标。这些成绩的取得，是我们共同努力的结果。在此，我对大家表示衷心的感谢！现从五个方面述职报告如下：

一、政治素质方面

20__年我认真学习政治科学理论和集团公司领导的讲话精神，把思想统一到集团公司奋斗目标上来，不断提高自己的政治素质。

二、履行岗位职责方面，分两个部分汇报

（一）财务管理工作。针对20__年公司面临的经济、生产、销售形势，着重抓好如下财务工作：

1、以价值管理为导向，加强资产管理。针对第二厂改造及停止部分业务等实际情况，组织专项资产清点，确定停止租赁部分资产，测算新的费用标准；针对四厂并入龙田公司，组织对四厂资产进行专项清查，确定租赁费用标准；组织对六厂出租资产进行新增确认，及时回收资金占用成本；清理在建工程账目，对已完工或投入使用项目，及时督促有关单位进行竣工决算。

2、抓上海金融大厦建设资金补贴，现已收到补贴2.2亿元。

3、管好用活资金，提高资金使用效率。坚持资金周报制度，根据工作需要科学制定资金筹措方案，保证了30多亿元固定资产投资和60多亿元生产需要资金。没有因为资金问题影响基本建设、更新改造和生产任务。在保障资金供应的基础上，控制银行资金存量，节约利息支出2亿元。

4、强化预算管理。以全面预算管理为基础，提高预算准确性，使预算更加切合实际，适应建设和生产需要。坚持以零基预算为主、其他方法相结合的预算编制方法。狠抓目标分解，成本得到有效控制。

5、把好财务开支关，以对公司高度负责的精神，认真审核每一个合同，认真审核每一项开支，杜绝一些可开可不开的支出，压缩一些有弹性支出，压减支出3000多万元。

6、努力抓好增产增收工作。在抓好主营收入不放松的基础上，加大创收力度。根据五厂维修成本上涨等情况，公司组织成本测算，经过多次沟通解释，最终增加五厂增加收入800万元。

7、通过财务渠道向集团申请人工成本额度，在解决全员住房公积金制度、采暖费、物业费的基础上，统一交通费标准，缩小收入差距。

8、根据历年成本支出规律，结合物价上涨情况，合理测算生产单价；对合作单位费用测算，力求达到互赢共利的平衡。

9、强化分析手段和方法，以真实、可靠的财务分析为基础，为公司管理提供决策依据。定期进行综合统计分析；对新设备效率、能耗及成本效益进行调查分析，为公司提供基础资料。

10、以经济本质安全为导向，加强公司财务风险控制。对全公司后勤系统进行审计检查，为规范后勤核算管理，制定公司后勤会计核算管理办法，组织编制后勤核算软件；推进基层核算员轮训，强化基层成本核算力量。

（二）内部控制工作。在内控和风险管理工作上，以“不知道风险是的风险、多一份控制就少一份风险”为理念。提高对重大风险、薄弱环节和关键控制点的识别和控制能力，组织风险事件评估和梳理工作，组织编制20__年度全面风险体系建设报告，提出风险管理措施和办法，为公司本安体系建设提供有效制度支撑。

三、职业道德修养方面

加强自身的增强修养，树立正确的世界观、人生观、价值观，尊敬领导团结同志，认真执行上级指示，广泛听取各级意见，正确地对待大家赋予的权力，每处理一次经济往来都以公司利益为重，严于律己，忠诚企业，公私分明，树立更高的道德品质和精神境界。

四、执行规章制度方面

一年来，我积极宣传国家的财经方针，严格执行集团公司和公司的各项制度规定，按照集团公司要求，狠抓基础建设，规范企业生产经营行为。

五、存在问题方面

20__年我做了一定工作，取得了成绩。但工作中也存在一些问题：1、走基层少。对基层单位情况及员工思想状况、工作状况、员工关心的热点问题掌握的不够全面2、还有其他亟待解决的问题如资产清点不及时等。

针对上述问题，今后我要加强基层沟通，定期检查工作落实情况，加强企业管理，为公司创造更好的经济效益做出新的贡献。

述职完毕，谢谢各位！

20__年，是我在财务科工作的第一年，这一年，是丰富多彩的一年。

分配到财务科之后，最开始什么也不懂，什么也不会，于是我从头开始一点点学起，不懂的就虚心向别人请教。我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。根据财务科的工作安排，我先后在门诊收费处，住院部工作，作为新入职的我，开始不知道如何与同事相处，在工作中，同事们的关心与指导，让我很快融入了财务科，在各级领导和同事的帮助和指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作的重点和难点。

在工作中我严格执行财务纪律，坚持按会计法和医院的各项规章制度约束自己和处理一切业务，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中，在窗口工作时，对病人提出的问题耐心解答，时刻注意文明办公、提供优质服务，树

立好窗口形象。始终以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，遇到不会的不懂的就多问、多实践，虚心向同事们学习，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同事，加强协作，能很快适应新的工作岗位。

在工作的同时，我还不断加强学习，及时了解最新的财经法规政策，利用业余时间，加强对财务业务知识的学习，并把所学的知识运用到实际工作中去，真正做到学以致用。

20__年，让我学到了如何与同事协作，真正领会了团队合作的涵义，让我知道了做任何事情都要细心，而且要有耐心，只要用心去做的事情就一定可以做好，让我明白了只要有付出就有回报，任何事情都是一份耕耘一份收获。

20__年悄然而至，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，医院的发展对我们每位职工提出了更高的要求，我明白，只有不断学习不断进步，才能更好地完成领导交办的工作，我决心在今后的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

财务部门的述职报告篇四

自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保

保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得效果。

总之在年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

小学财务部门年度工作述职报告篇3

财务部门的述职报告篇五

市交通运输局20xx年财务管理工作思路：紧紧围绕局党委提出的“规范、务实、进取”的工作要求，完善制度和贯彻执

行力，着力突出的资金难点，强化资金管理水平，大力提升资金保障能力，为全市交通运输事业健康发展提供资金保障和服务。

(一)进一步规范会计基础工作

一是加强会计人员人才培养及队伍建设，稳定、充实现有财务队伍，提高财务人员综合素质，提高会计核算质量。

二是加大财务人员在职培训力度，各单位每年最少要组织一次财务人员的培训，组织好财务人员对财会、金融、税收等方面出台的新政策进行学习。

三是财务人员要主动做好自主学习，既要加强专业理论学习，又要加强职业道德规范学习，提升业务水平和自我修养，做到“诚信为本、操守为重、坚持原则、保守秘密”。

四是统一思想，提高认识，各单位要把实施会计基础工作规范化管理作为加强会计工作的重要内容来对待，列入议事日程，常抓不懈。

(二)加强财务相关制度建设

一是按照行政事业单位内部控制规范要求，对现有财务管理制度进行全面梳理，对需要修改调整、补充完善的，按照合法合规、简明实用的要求，抓紧补充完善。

二是落实省厅提出的《企业经营业绩考核管理暂行办法》、《厅直(所)属企业国有资产监督管理暂行办法》等一系列制度。

三是加强对各项财务制度执行力的监管，通过组织业务培训、经验交流、考核评价等，切实把各种财务规章制度落到实处。

(三)做好财务常规性工作，提高资金保障力度

一是各单位要按财政规定做好财务决算和财务预算工作，要吸取20xx年财务决算和预算工作的经验，改进不足，少走弯路，多和财政部门联系，密切关注中央要求的财政预算改革，做好今年的财务决算和明年的财务预算工作。

二是局财务科2月末制定下发全局财务收支计划，各单位必须严格执行工资、社保等刚性支出，不允许有挪用工资、社保资金等行为，专项支出、特殊支出采取一事一议办法制定。

三是依七处要强化征收管理，采取多种手段，有效遏制擅自免费、恶性逃费行为，增加车辆通行费收入，争取完成20xx年征收指标；公路处、公路站要进一步加强公路路政管理，在保证路产路权不受侵犯及按照省、市要求做好治理超载超限工作基础上，争取在损坏公路附属设施赔偿款、路政罚没款方面较上年有所突破；做好通行费及罚没款的上缴工作，局财务科将密切联系财政局做好款项回拨工作。

四是各单位要按时上报月度财务报表和年度财务报表，局财务科根据各单位的财务收支计划及财务报表，对各单位进行半年和全年的财务收支检查，并进行财务工作总结。

(四)落实完成全年重点工作

一是在20xx年末未完成的全系统资产清查工作基础上，根据根据社会中介机构出具的资产清查工作报告，报送财政、国资部门进行资产核实批复并及时进行账务处理，完善相关资产处置手续。对长期闲置、低效运行和超标资产统筹调配，避免重复建设、重复购置造成损失浪费。摸清现有企业经营情况，科学分析企业的经营前景，梳理债权债务，积极探索对无经营前景及长期亏损企业依法进行资源整合，扶持和打造有发展潜力的企业。加强对国有企业投资管理，对国有投资企业进行跟踪问效，奖优罚劣，促进企业的良性发展，避

免造成不必要的投资损失。

二是协助、配合公路建设指挥部完成依七高速公路、饶盖公路的竣工决算审计工作。

三是根据市财政局要求，进一步做好20xx年的部门预算和决算公开工作。

四是根据市政府20xx年第40次专题会议精神，为支持某某市区农村信用合作社的改制工作。我局已结清历史遗留贷款问题，下一步还可以利用市政府给农信社改制出台政策的机会争取把全系统无房产证、土地使用证的办公用房都办理完产权证。

五是要逐步解决历史遗留问题。开展往来账款清理工作，按照省厅财务处要求，当年往来账款全部收回，3年内往来账款收回65%以上，3年以上往来账款收回35%以上原则清收。对账实不符的资产要查明原因，完善相关资料，逐步消化解决。

六是要加强交通债务管理，提前做好偿债预警，有效防范发生区域性、行业性债务风险。进行有效的债务风险防范措施，做好依七高速公路项目银团贷款本息偿还工作，我局提前向政府报告偿债计划，积极请示政府落实还贷资金，并及时向省交通厅汇报相关情况。

七是要积极争取本级政府支持，力争在二级路配套资金和项目资本金补贴及财政借款上获得更大支持，密切与金融机构合作，探索新的融资方式以缓解依七高速银团贷款还本付息的压力，提高资金保障能力。

八是要加强债务管理，利用好国家取消二级公路收费还债资金，探索研究新的使用途径，今年争取与市农业银行就七宝公路22325万元贷款本金及利息进行协商，利用国家相关金融政策化解此笔债务，把运管处原在农行的560万元贷款本金及

利息一并打包解决。

(一)要切实加强会计基础工作。各单位领导要充分认识会计基础工作的重要性，创造必要的条件加强财务人员的培养及队伍建设，以解决我局目前会计人员青黄不接的问题。

(二)抓好常规工作。财务的常规工作是基础，是基石，只有把常规性工作做好了，才能保障重点工作的落实和完成。

(三)突出重点工作。在做好常规性工作的基础上，加强与本市相关单位及省级主管部门的沟通和联系，有效推进工作进程，保障全年的重点工作保质保量完成。