

2023年财政所工作纪律会议记录(汇总9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

财政所工作纪律会议记录篇一

根据盟财政局关于20xx年财政监督工作的部署，我局紧紧围绕全县经济社会发展和财政工作的重点、难点、热点问题进行研究，突出重点、精心组织、周密安排，认真查纠财政资金管理中存在的问题，不断完善财政资金监管长效机制，确保财政资金使用的有效性、规范性和安全性，顺利地完成了各阶段的工作任务。

一、加强财政监督知识培训，强化财政监督法规认识

20xx年，我县财政监督工作得到县委、县政府的高度重视和支持，加强财政资金监管，规范会计基础工作和强化会计人员的培训列入工作重点。按照年初工作安排，先后对全县个预算单位负责人、会计人员进行了财政、财务会计知识和财政监督知识培训，进一步做好加强会计基础工作，发挥会计监督作用。工作中要求各预算单位的会计报表实行按月催收和审查制度，并对存在的问题通过培训，现场指导和检查进行规范，要求单位必须配备合格会计人员并保持稳定，及时做账、及时报送财务报表，通过这些措施，会计基础工作得到进一步规范，会计监督作用明显加强。

二、加强内部协调配合、完善财政资金拨付监管制度

我县由于财政监督机构人员较少，实行财政监督机构和各股

室监督相结合的财政大监督的模式进行各项财政监督和检查工作。各股均制定了严格的财政资金使用管理和拨付程序制度，并实行重点资金调度、拨付集体审批、印鉴分别保管、不得由一个人办理资金拨付全过程的内部牵制制度、县级报账制的项目，实行由相关部门联签并报分管县领导审批的制度。重点强调加强非税收入和政府投资项目、强化预算约束、严格履行项目招投标程序、全面执行政府采购制度、严肃纪律、规范操作、加强审计监管。

三、认真开展各项监督检查工作

今年，我们继续加强财政资金监管，不断完善财政监督机制，全面推进依法理财。首先，加强对支农支牧、社会保障等财政投入大、事关民生等专项资金的监督检查，继续执行好专项资金审批备案和月报表制度，加大事前审核、事中监控和事后检查的工作力度，确保专款专用。其次，把对各单位财务收支检查与会计信息质量检查结合起来，一方面检查各单位执行资产负债表、收支明细表报送情况，及时掌握各单位的财务收支运行情况，另一方面对会计账簿及档案的建立与管理、会计凭证等真实性进行严格检查，进一步规范各单位资金运行和会计行为。三是认真做好20xx年度会计监督检查工作，对列入检查对象的多伦县第一中学、多伦县妇幼保健院、多伦县房地产管理局、裕泰粮食购销有限责任公司四家单位进行了检查。重点关注保障性住房的成本核算、土地取得、资金链条、分配管理以及财政资金使用情况及各企事业单位执行企业会计管理制度、财务核算情况。为会计行业的健康发展营造优良的外部环境。四是继续开展好党政机关公务用车专项治理工作，对各单位所有公务用车认真登记、审查核实，确保信息全面真实、及时报送，切实把公车治理工作做好，有效推进反腐败工作。五是继续深入开展小金库治理工作，完善工作机制，确保以“小金库”专项治理的实际成效取信于民。

四、主要经验及成效

我县的财政监督工作，主要采取依靠县委、县政府的重视支持，与县纪委监察、审计等部门密切配合，全局各股室都参与的大监督的模式开展各项监督检查工作。主要体现在：一是组织领导有力、各部门配合密切、监督质量提高。二是局领导重视，宣传培训到位，单位法制认识增强。20xx年我局将加强会计基础工作，强化会计核算与监督，深入开展“小金库”治理检查和各种财政专项资金检查作为财务中心工作之一，要求做到精细化，常态化监管。

通过上述措施，取得了明显的监督成效。例如以前做账、报账不及时，现在大多能够及时做账和报表，不能按时报表的主动说明原因。检查发现账务处理不规范的，主动整改落实，不懂的主动向财政部门请教。财务管理制度不健全的单位主动向财政部门咨询，建立完善内部财务监督管理制度，原始凭证不规范的，印制了规范的领款单，报销单等。资金拨付管理不规范的，健全了规范的拨付管理程序制度。未按规定任用会计人员的单位，也聘请了具备会计从业资格的人员担任会计工作，财务会计工作面貌得到有效改善，财经工作秩序进一步规范。

五、明年工作要点

经过努力，我县财政监督检查工作取得了很好的成效，但面临新形势新任务，和其他先进地区比还有不足之处：比如：会计队伍素质不高，人员不稳定。农村基层会计机构不够健全，会计核算不规范，财务管理不规范。随着农村机构改革和中央财政向农村倾斜，农村村级财务人员力量薄弱，财务管理和会计核算任务沉重，财政面临加强农村财务会计人员业务培训和指导的重任。财政监督干部经验交流和业务培训不够，缺少与先进地区的经验交流，财政监督水平有待提高。

(一) 抓好财政法规的贯彻执行，逐步实现财政监督工作的规范化、制度化和高效化。采取多种形式，宣传贯彻《预算法》《会计法》《财政违法行为处罚处分条例》等财政法规，切

实履行法律法规赋予的财政监督职责，加大财政执法力度，切实做到有法必依、执法必严、违法必纠，推进依法行政、依法理财。主动探索和建立科学的财政监督机制，充分发挥财政监督在严格预算管理、加强增收节支、保障政策执行、维护财经秩序、提供决策参考等方面的重大作用。加强财政法规的学习教育，制定切合实际的财政监督检查实施办法，规范监督检查执法行为。认真落实行政执法责任制，建立健全行政执法过错责任追究制度，提高财政监督质量和财政执法水平。

(二) 抓好日常财政监管，努力提高财政资金分配使用的安全性、规范性和有效性。保证财政资金分配使用的安全、规范和有效是财政监督机构的一项重要职责。要围绕财政管理工作重点，对税收征管质量、政府非税收入征缴、政府采购行为、财政专项资金的分配及财政票据的领报缴销等情况实施日常监督。对财政预算的执行实行跟踪反馈制度，落实财监机构对有关财政拨款和财政专项资金使用情况的年度审核制度。加强对近年来县财政出台的各项改革措施和管理制度落实情况的监督，促进财政管理整体水平的进一步提高。

(三) 抓好财政专项检查，着力解决财经领域存在的突出问题。抓住财政管理中的薄弱环节，主要安排对一些重大财税政策执行情况、重点行业税收征管质量、重要非税收入缴纳情况的专项监督检查。以强化灾后恢复重新构建项目资金监督检查为重点，实现对救灾资金的全程监管，确保专款专用。组织对“三农”、社保、教育、卫生、灾后重新构建、扩大内需、节能减排和生态保护等关系民生的重大支出情况的专项监督检查。继续清理整顿治理行政事业单位银行卡号，建立健全“小金库”专项治理长效机制。深入贯彻《会计法》，开展会计信息质量抽查，严厉打击会计造假行为。加强国有资产监督管理，重点查纠国有资产基础管理薄弱、随意处置国有资产、账外资产以及资产流失的问题。开展专项资金使用情况检查，严肃查处截流、坐支、挪用财政专项资金等违反财经法纪的行为。适时开展重大项目资金跟踪问效和财政

绩效监督检查，进一步强化财政监督检查职能，严肃财经纪律。

(四)抓好财政内部监督，正确履行财政源头治理和反腐败工作职责。贯彻落实《财政部门内部监督检查办法》，建立健全财政资金分配过程中的权力制衡和监督机制。完善对镇财政考核督察和国库集中收付业务稽核制度，加强财政系统内部纪检监察工作，提高自身管理水平。推行政务公开，落实首问责任制，建立健全财政部门教育、制度和监督并重的预防和惩治腐败实施办法，保持财政干部廉洁从政、依法理财。主动完成县委、政府分配的党风廉政建设和反腐败工作任务，正确履行财政源头治理工作职责，深入推进财政制度改革，大力促进党风廉政建设。努力做好盟财政局、县、安排的各项监督检查工作，促进全县财政经济健康发展。

财政所工作纪律会议记录篇二

20xx年的财政工作接近尾声，我局认真总结今年以来的非税工作成绩和不足，并且在今年工作的基础上认真制定了明年非税工作的计划。

严格执行“以票控费”，从非税收入源头紧紧抓起，加强各单位日常票据检查，确保非税收入充足、及时缴纳国库，防止单位私自占用、挪用非税收入，杜绝单位私自开设小金库；另外严格要求各单位定期按时与财政核对数据，确保非税收入完整无误。

第一，针对各单位20xx年底以前未核销的财政票据进行分批检查、并及时核销，计划每个星期对1-2个单位进行检查，对各单位出现的问题及时处理，对未处理的单位停止供票；第二，检查各单位对财政票据档案的保存情况，是否按规定及时清理、登记、核销已使用的财政票据存根，并妥善保管；第三，检查是否存在丢失财政票据现象，如有丢失，是否按规定及时申明作废，并向区综合股备案。

加强财政管理，提高专项资金预算指标管理水平，建立健全专项资金预算支出管理机制，及时掌握专项资金预算支出的进度和效果。第一，积极争取上级各项专项基金；第二，对专项资金使用计划、进度情况进行监督检查，检查专项资金是否真正用在专项项目上，是否存在乱用、私自挪用的现象；第三，专项资金使用后，对专项资金实施效果以及资金使用情况进行检查，确保专项资金资金使用合理，并为以后专项资金使用积累工作经验。

财政所工作纪律会议记录篇三

一、主要做法及成效：

(一)加强学习，全面提高综合素质

一是加强政治理论学习，不断提高政治素质。认真学习贯彻党的十七大、十七届五中、六中全会精神，认真学习有关财政改革的方针、政策和财政监督的法律法规。通过学习，不断提高了干部队伍的政治思想素质，增强了政治敏锐性，坚定了政治立场，始终如一地同党中央保持高度一致。二是加强业务学习，提高业务水平。紧密结合财政工作实际，学习各项业务知识，不断提高业务素质。结合“六五”普法和新的《行政监察法》出台实施之机，认真组织学习《会计法》、《会计基础规范》、《财政违法行为处罚处分条例》、《中国共产党党内监督条例》，及时举办了全系统人员参加的《行政监察法》、《行政强制法》和“六五”普法学习培训班，进一步提高了财政监督工作人员的综合素质。三是加强宣传，营造氛围。充分利用报刊、杂志，电子显示屏、宣传栏、标语等形式大力宣传《行政监察法》、《会计法》等法律法规，积极营造了学法、懂法和执法的良好职业环境。

(二)健全制度，不断规范监督行为

实施财政内部监督制度，是财政部门依法理财科学管理的需

要;是财政部门内部对权力的一种制约;是一种有目的的预防和纠错活动,健全的法规制度和良好的工作机制是保障业务工作顺利开展并取得预期效果的重要保障。因此,近年来,我们在建章立制上狠下功夫,建立和完善了一系列的规章制度,使内部监督、内部管理工作有章可循,依规办事。真正做到用制度约束人,用制度管理人。一是建立办事公开制度。向社会公开了《行政问责制》、《首问首办制》、《限时办结制》、《服务承诺》,《财政拨款程序》,《预算拨款审批程序》,《财政监督检查程序》,《会计从业资格证办理程序》等多个公开办事制度,并把这些制度公布上墙,接受社会监督。二是建立完善内部规章制度。为了进一步提高财政系统干部职工的政治素质,业务水平,加强机关内部管理,提高财政工作管理水平和办事效率,我们分别收集编印了□xx县财政局相关党纪法规文件资料选编》、《财政系统内部法律法规汇编》及《廉政警言守册》下发到职工手中,时刻警醒,依法行政;先后制定出台了《财政局机关财务管理制度》、《财政局机关车辆管理制度》、《大额接待费用集体审批制度》、《财政资金安全管理暂行办法》以及□xx县行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》等一批行之有效的规章制度;同时,为配合财政改革,还制定了“收支两条线”、部门预算、政府采购、国库集中支付等以改革为主要内容的财政管理制度。这些规章制度,基本涵盖了财政工作的各个方面,极大地规范了财政行为,促进了各项财政工作的高效开展。三是制定出台了《财政部门监督办法》实施意见,将《办法》纳入“六五”普法宣传内容,使广大干部自觉将《办法》运用于财政监督管理工作中。四是在认真履行“一岗双责”严格执行党风廉政建设责任制各项规定的同时,认真落实廉政风险预警防控管理工作。结合工作实际,从单位、科室、个人岗位三个层次,逐一排查廉政风险点,确定风险等级,并有针对性地提出和制定相应的防控措施,着力形成以岗位为点、以程序为线、以制度为面的廉政风险管理机制。全局103名干部职工,共排查出岗位廉政风险环节148个,风险点216个,针对风险环节和风险点制定的防控措施248条;真正建立起监督管理的长效机制,从根本上筑牢党员干部廉洁从

政的制度防线，积极营造了廉政、风正、心齐、气顺的良好工作氛围，树立了财政部门的良好形象。

(三) 围绕大局，认真履行监督职责

近两年，我们充分发挥职能作用，在切实加强财政内部监督检查的同时，积极牵头协调配合有关部门重点围绕强农惠农、社会保障、会计信息质量、“小金库”治理等影响程度高、资金规模大、领导重视、社会普遍关注的热点、难点问题开展了系列专项检查，取得了一定的实效。

一是认真抓好财政内部监督工作，最大限度地减少财政内部“灯下黑”的现象。按照《财政内部财务联审互查制度》的规定，不定期有针对性地对局机关重点业务科室以及部分乡镇财政所的财务收支、资金拨付程序及专项资金的使用情况通过账本、凭证、会计报表及其他会计资料进行实地检查，对存在问题及时进行纠正，做到以查促管，以查促改，防微杜渐，从而达到堵塞漏洞、规范内部管理、不断提高财政管理水平的目的，确保了财政干部和财政资金的“双安全”。

二是对惠农政策落实情况进行督查。每年都对乡镇落实粮食直补、退耕还林、教育“两免一补”、家电下乡、扶贫救灾、社会救济等涉农惠农资金管理使用情况进行全面检查，及时查纠问题，确保足额兑现。惠农补贴方式改革启动后，抽调工作组，对乡镇“一册明、一折统”管理方式实施和补贴项目政策资金落实情况进行巡回督查，指导乡镇做好补贴对象的审核公示、信息录入、资料报送、档案管理以及业务流程，确保各项惠农补贴公平、公正地发到农户手中。

三是开展会计信息质量检查。先后对县教育系统、司法系统、公安、林业、部分乡镇、自来水厂等23家单位及14个乡镇实施了会计信息质量重点检查和督导，针对检查中发现的单位会计内控制度不健全、会计信息失真、支出票据不规范以及无证上岗等问题，责成单位进行整改，维护了《会计法》的

严肃性，扩大了会计监督的影响力和震慑力。

四是扎实开展“小金库”专项治理。根据中央、省、市关于开展“小金库”专项治理的部署和要求，加强组织领导，组建工作机构，制定实施方案，围绕“提高治理实效、建立长效机制”为目标，突出“教育、自查、规范、查处”四个关键环节扎实开展了专项治理工作，全县658家单位共制定出台了各种防范措施、办法、制度等1086件，查出违规资金48万余元。同时，认真做好总结验收、资料的立卷归档等各项工作，按时、按质、分阶段上报了有关总结和表册，共撰写了7期专题简报，5期简讯，县级刊物发表3篇，国家级刊物发表1篇。同时，积极探索和建立了预防产生“小金库”的长效机制，努力实现标本兼治的目标。工作的开展得到了市、县部门和领导的充分肯定。

五是积极配合有关部门搞好督查调研工作。一是对全县贯彻落实农机具财政补贴、能繁母猪保险补贴、化解义务教育债务等政策落实情况进行专项检查 and 调研，为上级完善政策措施提供详实的依据资料。二是认真开展加快转变经济发展方式监督检查工作，及时发现和纠正转变经济发展方式过程中的偏差，促进经济社会发展目标的顺利实现。三是配合有关部门开展了各类财政债务、干部拖欠公款、单位银行账户、财政津贴补贴、公务用车和通讯工具、政府非税收入项目等专项清理工作，为部门预算编制和财政管理夯实了基础资料。

(四) 以人为本，切实加强队伍建设

做好新时期的财政监督工作，关键在于打造一支“政治坚定、业务精通、作风优良、纪律严明、保障有力”的高素质的财政监督干部队伍。在日常工作中，我们始终坚持“两手抓、两手硬”的方针，切实加强干部队伍的思想建设、作风建设、党风廉政建设和能力建设，按照“创一流业绩、建一流队伍”的目标，认真履行一岗双责，切实加强全局党风廉政建设，严格执行党风廉政建设责任制的各项规定，进一步增强

了全局干部的勤政廉政意识，做到廉洁从政、廉洁监督，为出色完成各项财政监督工作提供了有力保障。

(五) 惩防并举，严肃查处违纪案件

财政所工作纪律会议记录篇四

全国财政系统纪检监察工作会议精神及区财政厅贯彻意见下发后，我们制定了传达贯彻会议提纲印发给全市财政系统，组织召开了全市财政系统监督工作会议；重视建章立制，健全内部的审计制度，加强财政内部管理；加大内审力度，圆满完成内审任务。组织了人力，对局内各部门的各项资金进行了全面地、彻底地清理。认真贯彻，全面落实全国财政系统纪检监察工作会议精神及区财政厅贯彻意见。全国财政系统纪检监察工作会议精神及区财政厅贯彻意见下发后，我们制定了传达贯彻会议提纲印发给全市财政系统，组织召开了全市财政系统监督工作会议，会议要求各级财政部门要重视财政监察工作；重视建章立制，健全内部的审计制度，加强财政内部管理；重视会计工作，加强会计规范化管理。

对财政的预算资金进行了全面、彻底的清理，加大内审力度，圆满完成内审任务。从去年9月开始，我局组织了人力，对局内各部门的各项资金进行了全面地、彻底地清理，继续抓好内部审计工作，完成对国债服务部、国债办、财政研究所、彩宏公司、彩华公司、局工会、局基建等部门的帐务进行清理，处理遗留问题。通过清理摸清了家底，掌握了财政资金的运行和分布情况，为财政今后工作奠定基础。

完成上级财政部门对下级财政部门的监督检查工作。今年五月开展对下级财政部门的财政预决算执行情况监督工作。十月底已全部完成对两县、四城区、高新区、郊区财政局的监督检查工作，在检查中发现县、区财政都存在有违规资金、以拨代支、虚列支等现象。全面分析了城区财政管理存在的问题及原因，同时，也感觉到加强城区的财政管理势在必行，

并对今后如何加强城区财政管理提出建议性意见。今年4月份监督科与基建科的同志到城区财政局，检查各个城区城市维护费的收支执行情况，是否专款专用，避免违纪违规现象的发生。

总结

认真贯彻全区财政监督检查工作会议精神，开展对社会中介机构报表审计督检查试点工作。如何对社会中介机构工作质量进行再监督是我们今后的重点工作。为此，我们开始对社会中介机构报表审计工作质量进行抽查，目前该项工作尚未结束。

完成国债资金管理使用情况监督检查工作。为贯彻落实监察部、国家计委、财政部《关于联合开展国债资金管理使用情况监督检查的意见》，经市政府同意，市监察局、计委、财政局三部门抽调人员建立了联合监督检查组，于今年八月对我市使用国债资金的5个建设工程项目进行了检查，对检查中发现的存在问题及原因进行了全面的分析，并对今后进一步强化国债工程质量和资金管理提出意见及建议。

完善财务总监制度，派驻到企业、事业单位的财务总监，在工作中发挥了积极的作用，为派驻单位提供可操作的意见建议，帮助企业用好用活各项政策，在做好服务的同时达到监督的目的。

xx年，财务总监参与企业改组改制方案的制定、指导企业落实目标成本责任制、帮助企业建立健全财务管理制度，为企业提出合理化建议131条，帮助企业减少不合理税费142万元，协助企业查出小金库和帐外资金3375万元，查出隐瞒税金3608万元，查出违规动用财政性资金807万元，查出成本不实1.52亿元，协助检查入库税费1.02亿元，协助企业收回各种资金5亿元，参与重大事项联签1299项。

开展清查小金库工作。通过单位自查查出1995年以来的小金库收入2084万元、支出1855万元，重点抽查查出小金库违纪收入875万元、支出681万元。

在全市进行了会计信息质量抽查，通过对十几个单位会计信息的抽查，发现不依法建帐、做假凭证、虚开发票报帐、隐瞒收入、乱摊成本、截留利润、偷逃税收等会计信息失真和违法违纪现象。针对会计信息失真比较严重的基本状况，10月份财政代政府拟发了《柳州市人民政府关于开展执行《会计法》情况自查的通知》在全市范围内开展了会计执法情况大检查。

财政所工作纪律会议记录篇五

为进一步提高全县国税系统青年干部队伍综合素质，提升税收管理水平和纳税服务水平，造就一批一专多能的复合型人才，不断促进罗田国税事业持续、科学发展，特制定本方案。

紧密结合国税工作实际，以提高罗田国税系统青年干部综合业务素质为核心，以促进国税事业发展为目的，坚持以人为本、学用结合，通过实施青年干部成长工程，促进国税青年干部的全面发展，为推进罗田国税事业持续、科学发展提供有力保障。

青年干部的成长，坚持“以人为本、以用为先、全面发展”的原则，以引（思想引导）、带（以师带徒）、轮（轮岗学习）、定（定向培养）、促（考核督促）、推（择优推选）为主要方式，着力提高国税青年干部的综合业务能力，使青年干部快速成长进步，实现“人尽其才、才尽其用”的目标。

（一）注重思想引导，把握青年干部成长规律。青年是一个人一生中重要的成长期，其基本的价值观、品德、能力等都在此阶段基本确立，抓住最佳成长阶段，促进其成才是县局党组应有的责任。

1、县局主要领导、分管领导每年与青年干部开展一次以上集体谈话，其他局领导每年与分管科室、所联系分局的青年开展一次谈心谈话活动。

2、建立青年活动室，用于青年干部学习、交流、开展活动，由县局人教科负责青年活动室管理维护。

3、建立青年培养档案和qq群，对每年的工作、学习情况进行鉴定。青年干部每年撰写一篇以上工作学习情况、总结，挂至qq群中，供青年干部进行分享交流。

4、每季组织一次集体学习活动，采取集中学习、集体讨论等多种方式，促进青年干部全面发展。县局班子成员每年轮流参与一次青年集体讨论活动。

5、每两月完成一篇宣传报道，力争在县以上刊物上刊登。如在县以上刊物刊登将按办公室奖励标准给予奖励。

（二）注重人才培育，青年干部的健康成长离不开良好的组织环境，良好的组织环境是青年干部成长必不可少的基础条件。健全激励机制，营造“人人重视人才，人人造就人才”的成才环境，促进青年干部立岗成才、建功立业。

1、采取轮岗交流、挂职锻炼、多岗位锻炼等形式。有计划有目的地安排青年干部轮岗锻炼，增加知识面和多岗位工作经历、经验，实现青年干部一专多能。

2、创新选拔任用机制。打破论资排辈，让思想政治素质高、政策理论水平高、实践创新能力强、群众基础好和工作业绩突出的优秀年轻干部脱颖而出，真正把优秀年轻干部选拔出来，特别优秀的可按有关规定和程序破格提拔使用。

3、大力开展“传帮带结对子”活动。建立以老带新、以熟带生的帮扶机制，同时建立跟踪问效机制，促使年轻干部尽快

熟悉业务，进入角色，融入工作，提升思想道德水平，提高干事创业本领。

4、激励年轻干部自学成才。鼓励年轻干部参加“四师”资格考试和在职学历教育，提升业务能力和学历层次；组织年轻干部参加各类竞赛考试，促使优秀年轻干部脱颖而出。县局将制定奖励措施，积极为年轻干部在职学习提供必要的条件。

5、有针对性的开展培训学习。根据年轻干部不同的工作特性和需求，利用“周末税校”xx县内组织的各种青年培训班等平台，组织年轻干部参加学习培训活动，特别是系统内组织的业务培训，青年干部必须参加。同时开展学习互动交流、问题研讨、营造浓厚的学习氛围。

6、开展多种形式的文化体育活动。组建各种文体活动队和兴趣小组。积极组织青年干部参加各类体育、××牌、摄影、登山等活动，使每位青年干部都能找到与自己兴趣爱好相符的文体项目。丰富他们的精神文化生活，让青年干部身心、身体健康，让工作和生活相得益彰。

7、切实关心青年干部生活。县局班子成员和职能科室，要多了解青年干部生活中的困难，掌握实情，力所能及地为他们解决生活中的困难，改善机关食堂生活水平，为青年干部创造一个安定、舒适、舒心、和谐的工作和生活环境。

8、每年“五四”青年节开展一次“优秀青年”评选活动。大力表彰优秀青年，并给予一定物质奖励。号召青年干部发挥聪明才智，勇挑重担，为国税事业的发展建功立业。

（一）加强领导，健全组织。要充分认识培养年轻干部的重要意义，认真落实工作方案的各项要求，做到“一把手”负总责，分管领导具体抓，人事部门和团委做好规划指导、综合协调和工作落实，各部门积极配合，层层抓落实的工作格局。

（二）提高认识、上下联动。正确把握当前我县人员不足，特别是年轻干部缺乏与工作需要的矛盾，树立人才兴税的理念，要按照方案要求，以成长工程为抓手，切实做好青年干部成长工作。

（三）强化督导，加强考核。对照工作方案，结合日常管理、年度考核、加强日常培训的考核力度。

财政所工作纪律会议记录篇六

xx年全县财政工作的指导思想是：以党的'十六届六中全会精神为指导，坚持科学发展观，紧紧围绕推进**跨越式发展、实现奋力崛起这个中心任务，依法积极组织收入，深化财政体制改革，严格财政监督管理，优化财政支出结构，大力促进县域经济增长方式的转变，扎实推进社会主义新农村建设，构建和谐社会。

认真研究国家税收优惠政策，加强预算执行分析、税源情况分析和重点税源监控，及时分解落实财政收入目标任务，研究完善财政收入目标考核措施，狠抓财政收入进度管理，努力将经济发展的成果体现到财政收入上来。依法强化增值税、消费税、营业税和所得税等主体税种征管，完善个人所得税、房产税、契税、耕地占用税等税种的征管措施，严厉打击偷税、抗税、骗税行为，认真清理到期减免税优惠政策，确保财政收入稳定增长。积极推进政府非税收入管理改革，进一步加强行政事业性收费和政府性基金管理，规范国有资产有偿使用收入管理，完善罚没收入、政府捐赠收入、土地出让金等政府非税收入管理制度。

认真落实东向发展战略，建立健全财政激励扶持机制，研究制定相关财税政策，促进建设资源节约型和环境友好型社会，推动建立经济增长的长效机制。大力促进企业自主创新，加快全县创新体系建设，支持县经济技术开发区高新技术企业，充分调动企业技术创新的积极性。整合各类专项资金，支持

优势骨干企业发展，促进“东向发展”战略的实施。充分发挥县信用担保公司作用，支持民营经济和中小企业发展，推进“全民创业行动”。继续清理规范行政事业性收费，对于一些体制性的遗留问题，在财力分配上研究解决办法，着力优化经济发展环境。

全面推进农村综合改革试点工作，深化乡镇机构和县乡财政体制改革，积极推进乡镇为民服务全程办(代)理改革，扩大乡镇服务中心建设。加大财政支农资金整合力度，扩大财政涉农补贴资金“一卡通”发放的范围，大力推进农业产业结构调整，支持农产品加工业和农业产业化龙头企业发展，支持农民专业合作社发展，提高农业组织化程度。增加农村公共产品供给，改善农民生产、生活条件。加强村庄规划整治建设，推进中心镇建设，支持农村生态环境改善，加大改水改厕和农村沼气建设力度，积极支持乡村道路、水利等基础设施建设。继续推进农村中小学危房改造和现代远程教育建设试点，推进农村义务教育经费保障机制改革。扩大新型农村合作医疗试点，加强合作医疗基金收支监管。积极支持农村科技、文化等社会事业发展，支持开展统筹城乡社会事业发展试点，积极探索打破城乡二元结构、建设新农村的经济。

进一步完善乡财县管改革及各项政策措施，健全财政激励约束机制，调动乡镇加快发展的积极性和主动性，逐步提高地方财政收入占县财政收入的比重。扩大对县级财政预算审查范围，强化县乡财政供养人员动态管理，加强对乡镇财政的指导、管理和监督。适应政府职能转变需要，逐步建立财力与事权相匹配的县乡财政体制框架。进一步完善对乡镇的财政转移支付制度，新增财力适当向困难乡镇倾斜。抓紧落实县乡财政振兴工程的具体措施，对县经济开发区继续给予重点扶持，促进县域经济加快发展。认真总结近年来化解乡村债务试点县经验，积极研究化解旧债、控制新债的政策措施。

按照健全公共财政体制的要求，注重制度创新，逐步提高理

财水平。继续深化预算管理制度改革，进一步提高预算编制的完整性、科学性、公开性和透明度。完善公用经费定额体系，提高基本支出预算编制的科学性。扩大项目支出绩效考评范围，强化财政支出绩效监督，实行重大项目资金使用问责制和责任追究制。继续深化部门预算、政府采购和政府非税收入征管改革，做好县级会计集中核算与国库集中支付的衔接工作。完善财政补贴农民资金管理和支付方式改革，将所有补贴资金纳入统一管理和集中发放的渠道，规范和简化发放程序，方便农民群众，保障补贴对象利益。严格“人、车、会、话”等一般性支出管理，全面厉行节约，坚决制止铺张浪费，提高财政资金使用效益。加强行政事业单位资产管理，推进各项财政基础管理工作规范化、科学化。

严格执行《预算法》、《会计法》和《财政违法行为处罚处分条例》、《安徽省预算审查监督条例》、《安徽省财政监督暂行办法》等财经法规，加大财政监督检查力度，强化对部门的财务监管。对社会关注度较高的扶贫、再就业、中小学危房改造、退耕还林、农业综合开发等资金进行跟踪问效。继续清理财政规章、健全内部监督约束机制，规范财政行政执法行为。推进依法理财，自觉接受人大对预算的监督审查。开展“五五”财政普法宣传教育活动，推进依法理财。深化会计管理改革，认真做好新会计准则宣传、培训及实施准备工作，加强会计人员管理，狠抓会计诚信和职业道德教育，强化会计信息质量检查。积极推进财政政务公开，主动接受审计和社会监督。

认真贯彻执行《公务员法》，加大对乡镇财政人员管理力度。加强干部培训教育，提升财政干部的学习创新能力，增强财政部门的创造力、凝聚力和战斗力。围绕“十一五”财政改革发展重大问题，深入开展调查研究，推进民主决策、科学决策。健全先进性教育长效机制，加强思想、组织、作风和制度建设，提高队伍素质。关心基层困难，服务人民群众，促进各项工作。加强财政系统精神文明创建、党风廉政建设和政风建设，狠抓工作落实，切实提高财政服务工作的效率、

质量与水平。

财政所工作纪律会议记录篇七

1、采取多种形式加大各项税收政策宣传力度，让依法纳税的观念逐步深入人心。

2、规范财政支出，确保财政增收。在日常支出时，加大对税务发票审核力度，以税务发票为支出要件，以支出促征收，加大对国税、地税部门支持力度。

3、关于契税。财政部门主动为集镇开发及房地产市场管理工作献计献策，争取上级有关部门的支持，促使我镇的集镇建设及房地产市场管理工作合法、规范、健康地发展。同时在镇村领导的支持下，摸清税源，依法征收。

4、积极争取、计生、民政、公安等政府非税执收部门的支持，让所有收费都纳入大厅，大力组织政府非税收入，坚持收支两条线管理制度，做到应收尽收，及时入库，专款专用。

1、强化便民服务的意识，充分发挥财政服务大厅的“窗口”效应，坚持做到文明、礼貌、热情、周到、耐心的服务。坚持群众利益无小事，建立来访群众接待责任制。提高办事效率，坚决做到“事有所办、办有所果”，让群众满意、领导放心、同志们舒心。

2、加强对财政补贴农民资金存折卡到户情况的监督检查力度，严禁村组干部或他人代领农民补贴存折，严禁任何单位或个人代领补贴资金，实行取款有身份证明制度，确保财政补贴农民政策落到实处。

1、加大财政预算资金管理力度□xx年财政预算经镇人民代表大会通过后，不再调整，确保人员工资，及民政、救灾、优抚等法定支出。压缩一般消费性支出，限制招待费入帐，确

保上级各项专项支出，坚持做到拨款有预算，支出有计划。

2、规范财政支出日常管理工作。实行借款备用全审核制度，对于无计划、无明确内容的借款，拒绝付款；继续加强对支出原据的审核工作，对于票据不规范、手续不健全、开支不明确、内容不真实的凭证，一律拒付。

3、强化对前期借款冲帐工作，对于前期借款未冲账的，应先行冲帐后，才能付款。以后开支尽量减少借款，严禁白条入帐，坚决做到支出有据，报帐及时。

1、争取县财政局和镇党委、镇政府的支持，逐步改善办公条件，提高福利待遇，调动全体财政干部的工作积极性。

2、建立健全各项工作制度、岗位制度、学习制度、考勤制度、加班补助制度，做到用制度管人管事。

3、加强财政干部队伍建设。积极主动参加县局和镇党委、政府组织的学习，同时有计划地安排外出学习培训，不断增强财政干部依法理财政策水平和业务技能。

财政所工作纪律会议记录篇八

1、采取多种形式加大各项税收政策宣传力度，让依法纳税的观念逐步深入人心。

2、规范财政支出，确保财政增收。在日常支出时，加大对税务发票审核力度，以税务发票为支出要件，以支出促征收，加大对国税、地税部门支持力度。

3、关于契税。财政部门主动为集镇开发及房地产市场管理工作献计献策，争取上级有关部门的支持，促使我镇的集镇建设及房地产市场管理工作合法、规范、健康地发展。同时在镇村领导的支持下，摸清税源，依法征收。

4、积极争取、计生、民政、公安等政府非税执收部门的支持，让所有收费都纳入大厅，大力组织政府非税收入，坚持收支两条线管理制度，做到应收尽收，及时入库，专款专用。

1、强化便民服务的意识，充分发挥财政服务大厅的“窗口”效应，坚持做到文明、礼貌、热情、周到、耐心的服务。坚持群众利益无小事，建立来访群众接待责任制。提高办事效率，坚决做到“事有所办、办有所果”，让群众满意、领导放心、同志们舒心。

2、加强对财政补贴农民资金存折卡到户情况的监督检查力度，严禁村组干部或他人代领农民补贴存折，严禁任何单位或个人代领补贴资金，实行取款有身份证明制度，确保财政补贴农民政策落到实处。

1、加大财政预算资金管理力度□xx年财政预算经镇人民代表大会通过后，不再调整，确保人员工资，及民政、救灾、优抚等法定支出。压缩一般消费性支出，限制招待费入帐，确保上级各项专项支出，坚持做到拨款有预算，支出有计划。

2、规范财政支出日常管理工作。实行借款备用全审核制度，对于无计划、无明确内容的借款，拒绝付款；继续加强对支出原据的审核工作，对于票据不规范、手续不健全、开支不明确、内容不真实的凭证，一律拒付。

3、强化对前期借款冲帐工作，对于前期借款未冲账的，应先行冲帐后，才能付款。以后开支尽量减少借款，严禁白条入帐，坚决做到支出有据，报帐及时。

1、争取县财政局和镇党委、镇政府的支持，逐步改善办公条件，提高福利待遇，调动全体财政干部的工作积极性。

2、建立健全各项工作制度、岗位制度、学习制度、考勤制度、加班补助制度，做到用制度管人管事。

3、加强财政干部队伍建设。积极主动参加县局和镇党委、政府组织的学习，同时有计划地安排外出学习培训，不断增强财政干部依法理财政策水平和业务技能。

财政所工作纪律会议记录篇九

为了增强责任意识、服务意识，并充分认识和有条不紊地做好财务工作，财务员制定了工作计划。下面是本站小编收集整理关于财政工作计划的资料，希望大家喜欢。

一、20xx年的全面财务预算。也就是要把20xx年全年的客流量、销售收入、各项成本、费用、利润总额等全部做一个初步的预算，并对20xx年全年的各类资产购置、材料采购(分具体的品种明细)进行初步预算。这样，在年初就可以预知20xx年全年的大致经营情况。

规定完成日期：12月20日前。(附：预算表格份)

二、20xx年全年的资金计划。在全年预算的基础上，对20xx年全年的资金收支情况进行预测，做出20xx年的资金计划，为20xx年总体的资金调度和安排提供参考依据。

规定完成日期：12月20日前。(附：资金计划表格份)

注：公司目前暂时不考虑现金流量的问题。

三、对所有的资产进行全面盘点。要求财务部组织对公司全部资产进行年终全面盘点，并与20xx年的年终全面盘点进行比较分析，找出资产增减的原因。

规定完成日期□20xx年1月5日前。

四、对20xx年全年的经营情况做进行全面的总结分析。

1. 对公司20xx年全年的经营情况进行总结：包括收入、客流、成本、费用、利润、资金实际收支、资产和负债的增减变动等；(附表格份)

2. 与20xx年全年的经营情况做对比分析总结；(附表格份)

3. 对20xx年的任务指标完成情况进行分析总结。(附表格份)

规定完成日期□20xx年1月15日前。

五、做全年的工作总结报告。要求所有从事财务工作的人员，从经理到库管员都要做一个全年的工作总结。

规定完成日期□20xx年1月15日前。

六、年终评优。对财务系统的每个岗位都评选出一个先进来，具体评选办法另发。

七、召开年终工作总结表彰大会。计划在春节前，在全公司召开一个所有财务人员都参加的“年终财务工作总结大会”，并现场对评选出来的先进进行表彰。

一、严格遵守财经等法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力 提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。

二、积极参与企业管理。随着财务管理职能的日益显现，财务管理应参与到企业管理的逐个环节，为总体规划制定提供依据，为落实各项工作进行监督，为准确考核工作提供结果。

共2页，当前第1页12