

# 策划咨询合同 策划咨询服务合同(优质5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 策划咨询合同篇一

甲方：

乙方：\_\_市\_\_商务策划咨询公司

为了甲方，根据国家有关法律、法规，甲、乙双方本着互相配合、讲求实效、诚实信用的原则，就甲方委托乙方完成的有关事宜，签订本合同书。

一、策划项目

二、委托项目进度

策划工作分为两个阶段：

1. 第一阶段：策划市场调查，包括商圈调查、目标人群调查、目标市场调查、产业链调查和竞争对手调查5个内容，并对整体项目进行初步定位，双方沟通达成共识后进入第二阶段，本阶段完成供双方沟通用的的中期汇报演示文本，限期为自合同书生效之日起至个工作日。
2. 第二阶段：在甲方认可乙方对项目得出的定位主体的前提下，对定位策划有关内容作出进一步完善，完成，限期为至

个工作日。

上述工作在程序上顺延，总体累计时间不超过个工作日。

### 三、合同金额及付款方式

1. 策划咨询费用为元人民币。

1) 合同签订之日起日内，甲方向乙方支付策划费用的50%作为预付款，即人民币元。

2) 乙方完成项目一整体策划方案后，通过正式的演示文稿，向乙方当场做出演示讲解，甲方认可后日内，甲方足额支付策划费余款人民币元，乙方方能将的正式文本交付甲方。

2. 乙方去往甲方处进行策划工作，往返路费甲方承担，在甲方处调查工作的交通、住宿费用由甲方承担。

### 四、甲方责任与权利

1. 甲方须指派专人，作为联络人，负责与乙方联络并协助乙方工作；

2. 为乙方工作及时提供所需的背景资料和信息；

3. 为乙方各阶段成果提出建议性要求，并在审定通过后及时给予书面确认；

4. 及时向乙方支付报酬；

5. 如果就委托项目内容、期限做出原则性改变的决策，应及时通知乙方，并采取适当措施，便于乙方及时调整工作。

### 五、乙方责任与权利

1. 由担任专家组总负责人，指派专人担任专门联络人；
2. 按进度计划完成各阶段任务，保证质量，及时与甲方沟通；
3. 按甲方提出的指导性要求修改和完善各阶段策划成果；
4. 保守甲方的商业机密，未经甲方同意，不得向第三方透露本合同履行过程中涉及的保密内容。

## 六、成果归属与冠名宣传

1. 成果归属甲方所有；
2. 乙方在保守甲方项目相关商业机密的前提下，对成果有冠名宣传的权利。

## 七、违约责任

由于甲方原因致使本合同无法履行或中断，应承担违约责任，并支付当期款项；

## 八、合同终止

1. 本合同履行完毕自动终止；
2. 一方违约并承担责任后自动终止；
3. 任何一方无权单方面要求中止。

待双方协商一致后，签订终止协议。

4. 甲、乙双方同意终止时须以书面形式确定。

## 九、合同争议

本合同履行过程中出现争议时，甲、乙双方友好协商解决，并以补充协议形式载明，协商不成时，任何一方可向人民法院起诉。

## 十、合同有效期

自甲方支付第一笔款项\_\_万元到达乙方账户之日起，本合同正式生效。

甲方：

法定代表人：

地址：省市区街号邮编：

电话：

乙方：

年月日

## 策划咨询合同篇二

### 一、名称、时间、地点

1、会议名称□xxxxxx年大会2、会议时间□xx年月日一月日3、会议地点□xxxxxx大酒店(总机)

### 二、参会人员组成

收费项目：超出规定人数，收费600元/人；纪念品按照220元/件进行收取费用。

### 三、大会主要内容

#### 四、会议主题、口号

1、主题词： 2、会场两侧： 1) 主题大会： 2) 业务大会：

#### 五、会议主要议程

#### 六、会议组织管理部门

主办：

协办：

#### 七、领导小组：

组长： 副组长： 成员：

#### 八、工作小组

1、小组一： 策划管理组组长： 副组长： 成员：

策划管理组下设布展管理组、会议管理组  
2、小组： 接待组1) 国内经销商接待组： 组长： 副组长： 组员：

接待组下设报到登记组、车辆调度组、餐饮安排组、颁奖引导组、参观接待组，各分组成员如下：接待组主要工作任务见下表：

3、小组： 文秘后勤组组长： 副组长：

成员： 文秘后勤组主要工作任务见下表：

4、小组： 安全保障组组长： 副组长： 组员：

安全保卫组主要工作任务见下表：

## 第二部分公司内部布展

### 一、公司内部布展：

1、厂区一： 2、厂区二：

3、公司各角落卫生由保洁公司负责打扫、清理4、公司大屏幕

二、酒店布展1、会场外部布展2、报到大厅：设置喷绘

## 第三部分、大会主要工作流程

### 一、大会准备工作日程安排

二、1月11日大会议程(主题大会、公司参观、文艺汇演)

三、1月12日工作安排议程(业务大会)

国际业务分会场会议流程由国际营销事业部单独制定。

## 第四部分、整体预算报价

超出规定人数的代理商缴纳800元/人。

代理商提出单人住单间的另外需缴纳。

四、餐饮杂费(餐饮预计：万元)

会议室提供：

免费提供会议欢迎牌、会议指示牌；免费提供优质的音响服务和话筒；免费提供纸、铅笔、白板服务。

五、布展及照相

## 六、演出费用：

文艺汇演，约计20万

## 七、杂费(4.6万)

1、主持人费用：元2、大会全程摄影费用：元3、车辆租用：元4、奖牌及证书制作：元

## 合计费用

备注：1、以上费用计入公司运营费用；2、以上费用不含接送站差旅费。

## 第五部分工作注意事项及考核

1、各小组根据职能职责组织本小组二次分工，制定细化工作方案，按要求开展工作，及时沟通，按照时间节点完成相应工作。对于未按时完成相应工作的，给予具体责任人100元/次的处罚，并给予小组负责人50元/次的处罚。

2、会议期间，工作人员着公司西装工装，白色衬衣，蓝色领带；产品驾驶人员着公司工作服，讲解人员着公司西装工装。

3、所有工作人员务必注意安全，有保护自身安全和

提示他人安全的责。如遇突发事件，在第一时间报告安全负责人，安全责任分工：接送站安全负责人：酒店活动安全负责人：公司内部活动安全负责人：

4、所有参会人员务必保持手机开机，联系畅通。

## 策划咨询合同篇三

要说清楚这个问题，就得先看弄清楚策划与咨询的起源以及国内外的说法！

策划，中国人习惯称呼“出谋划策”，起源于军事，它囊括了政治、军事、文化、外交、体育、科技等各个领域的大策划，即便是“企业策划”它也包括投资策划、产品策划、广告策划、管理策划、营销策划、上市策划、公关策划等诸多领域；日本人的策划叫企划、几乎每家像样的点的日本公司、企业都有自己专门的企划部；美国人的策划叫咨询业，也叫咨询业、软科学。美国许多大公司之所以能够称霸全球，靠的就是科技领先、人才荟萃再加上无数“兰德公司”所充分施展的无所不至、无所不通的、无所不包的战略策划。

很遗憾的是在国内，很多企业或策划公司仅把策划停留在营销职能的某些局部或者是推广部分。在很多老板的观念中，为品牌创意一个“与众不同”概念、给产品找个“绝无仅有”的卖点、请个“家喻户晓”的代言人、做个“一鸣惊人”的广告、写一波波“蛊惑人心”的炒作软文，搞一场场“轰轰烈烈”的促销活动……这样就可以成就一个“火爆全国”的销售业绩。

“我要卖货……”

“卖货才是硬道理……”

究其深层次原因，不得不谈这种变化的宏观背景。

上世纪80年代起，一大批充满活力的民营企业，凭着老板们敏锐的商机意识、创新精神、灵活的营销手段，迅速填补了几十年计划经济遗留下的物质短缺的真空。那个时期，微观经济的主要特征是产品的大规模开发生产、品牌的异军突起、渠道的迅速扩张、销售手段的推陈出新、消费者的疯狂购买。20世纪初期，中国经济已经在总体上呈现出了供求平衡的态势、显而易见的商品短缺已经越来越少、日益国际化的竞争



环境、消费者趋向成熟理性，规模化生产和销售，已不再是企业增长的主要动力。这样的宏观背景下，企业的战略远见、人力资源素质、系统化的营销和运营管理，成为企业长期持续发展的发动机。可以说，仅凭策划打天下的时代已经一去不复返了，但这恰恰是一个可以造就式的百年企业的良好土壤。

以笔者曾呆过的服装企业为例，库存问题一直是该企业最头疼的问题（也所有服装企业最头疼的问题）品牌越来越响、企业越做越大，仓库也越建越大，销售额翻了几翻，流动资金却没增长多少，几年辛苦积累，都跑到仓库去了。到底是什么原因而导致这种局面呢？是营销的问题还是内部的问题呢？企业主认为是营销部销售不力，便想着某位策划大师或一个好的策划方案能够一次性的清理掉库存；而笔者坚持认为是企业内部的问题，最后由于双方坚持自己的观点，采取了两种不同的方案，一方面做促销、换季打折、买衣送衣；另一方面请咨询公司做诊断，经过一个月深入调查的终于发现引发这种现象的诸多原因，以及原因的原因，并明确告诉企业主，零库存是不可能的，只能运用国内外成功服装企业的的管理方法，最大限度的降低库存。

企业商务策划(咨询)

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 策划咨询合同篇四

委托方： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

定做方： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

定做方委托委托方加工\_\_\_\_\_，经双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

### 第一条加工成品

编号

名称

规格

单位

数量

备注

### 第二条加工成品质量要求

### 第三条原材料的提供办法及规格、数量、质量

1. (用委托方原料完成工作的)，委托方必须依照合同规定选

用原材料，并接受定做方检验。委托方隐瞒原材料的缺陷或者用不符合合同规定的原材料而影响定做质量时，定做方有权要求重作、修理、减少价款或退货。

2. (用定做方原材料完成工作的，应当明确规定原材料的消耗定额)。定做方应按合同规定的时间、数量、质量、规格提供原材料，委托方对定做方提供的原材料要按合同规定及时检验，不符合要求的，应立即通知定做方调换或补齐。委托方对定做方提供的原材料不得擅自更换，对修理的物品不得偷换零部件。

3. 交(提)原材料等物品日期计算，参照第七条规定执行。

#### 第四条技术资料、图纸提供办法

1. 委托方在依照定做方的要求进行工作期间，发现提供的图纸或技术要求不合理，应当及时通知定做方；定做方应当在规定的时间内回复，提出修改意见。委托方在规定的时间内未得到答复，有权停止工作，并及时通知定做方，因此造成的损失，由定做方赔偿。

2. 委托方对于委托的工作，如果定做方要求保密，应当严格遵守，未经定做方许可不得留存技术资料的复制品。

3. 定做方应当按规定日期提供技术资料、图纸等。

#### 第五条价款或酬金

价款或酬金，按照国家或主管部门的规定执行，没有规定的由当事人双方商定。

#### 第六条验收标准和方法

1. 按照合同规定的质量要求、图纸和样品作为验收标准。

2. 定做方应当按合同规定的期限验收委托方所完成的工作。验收前委托方应当向定做方提交必需的技术资料和有关质量证明。对短期检验难以发现质量缺陷的定做物或项目，应当由双方协商，在合同中规定保证期限。保证期限内发生问题，除定做方使用、保管不当等原因而造成质量问题的以外，由委托方负责修复或退换。

3. 当事人双方对委托的定做物和项目质量在检验中发生争议时，可由法定质量监督检验机构提供检验证明。

## 第七条 交货的时间和地点

1. 交(提)定做物期限应当按照合同规定履行。任何一方要求提前或延期交(提)定做物，应当在事先与对方达成协议，并按协议执行。

2. 交(提)定做物日期计算：委托方自备运输工具送交定做物的以定做方接收的戳记日期为准；委托运输部门运输的，以发运定做物时承运部门签发戳记日期为准；自提定做物的，以委托方通知的提取日期为准，但委托方在发出提取定做物通知中，必须留给定做方以必要的途中时间；双方另有约定的，按约定的方法计算。

## 第八条 包装要求及费用负担

## 第九条 运输办法及费用负担

## 第十条 结算方式及期限

## 第十一条 其他约定

## 第十二条 委托方的违约责任

一、未按合同规定的质量交付定做物或完成工作，定做方同

意利用的，应当按质论价，酌减酬金或价款；不同意利用的，应当负责修整或调换，并承担逾期交付的责任；经过修整或调换后，仍不符合合同规定的，定做方有权拒收，由此造成的损失由委托方赔偿。

二、交付定做物或完成工作的数量少于合同规定，定做方仍然需要的，应当照数补齐，补交部分按逾期交付处理；少交、迟交部分定做方不再需要的，委托方应赔偿定做方因此造成的损失。

三、未按合同规定包装定做物，需返修或重新包装的，应当负责返修或重新包装，并承担因此而支付的费用。定做方不要返修或重新包装而要求赔偿损失的，委托方应当偿付定做方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合合同规定造成定做物毁损、灭失的，由委托方赔偿损失。

四、逾期交付定做物(包括返修、更换、补交等)，应当向定做方偿付违约金\_\_\_\_元；(合同中无具体规定的，应当比照中国人民银行有关延期付款的规定，按逾期交付部分的价款总额计算，向定做方偿付违约金)以酬金计算的，每逾期一天，按逾期交付部分的酬金总额的千分之一偿付违约金。

未经定做方同意，提前交付定做物，定做方有权拒收。

五、不能交付定做物或不能完成工作的，应当偿付不能交付定做物或不能完成工作部分价款总值的\_\_\_\_%(10%~30%)或酬金总额的\_\_\_\_%(20%~60%)的违约金。

六、异地交付的定做物不符合合同规定，暂由定做方代保管时，应当偿付定做方实际支付的保管、保养费。

七、实行代运或送货的定做物，错发到达地点或接收单位(人)，除按合同规定负责运到指定地点或接收单位(人)外，并承担因此多付的运杂费和逾期交付定做物的责任。

八、由于保管不善致使定做方提供的原材料、设备、包装物及其他物品毁损、灭失的，应当偿付定做方因此造成的损失。

九、未按合同规定的办法和期限对定做方提供的原材料进行检验，或经检验发现原材料不符合要求而未按合同规定的期限通知定做方调换、补齐的，由委托方对工作质量、数量承担责任。

十、擅自调换定做方提供的原材料或修理物的零部件，定做方有权拒收，委托方应赔偿定做方因此造成的损失。如定做方要求重作或重新修理，应当按定做方要求办理，并承担逾期交付的责任。

## 策划咨询合同篇五

甲 方：通信地址：

乙 方：

通信地址：

甲、乙双方经过友好协商，本着平等互利、友好合作的意愿达成本合同，并郑重声明共同遵守：

一、双方本着平等互利、诚实信用的原则，经友好协商签订本合同。

二、甲方同意按照本合同的规定，授权乙方为其编写项目可行性研究报告。

三、乙方提供的咨询服务范围仅限如下：

1、为甲方 项目编写项目可行性研究报告(不进行专家评审)。

2、为甲方提供相关的咨询服务。

#### 四、甲方的责任范围：

1、积极协助乙方提供本公司及项目相关信息，不得向乙方提供虚假、不实或违反国家法律法规的信息。

2、不得将乙方提供的任何资料信息泄露给第三方，并保证不得将乙方撰写的文本资料用于本合同服务范围以外的任何场合，否则将承担相关法律责任。

#### 五、乙方的责任

1、乙方在甲方提供完整资料且该合同生效后次日起 个工作日内向甲方提供电子文档初稿，在甲方确认无误或提供完相应补充资料后次日起 个工作日内，向甲方提交项目可行性研究报告正式文本一式四套。

2、乙方提交的项目可行性研究报告应符合《可行性研究指南》的要求。该报告在本次使用过程中，如按规定需要修改，乙方在甲方提供相应资料后配合修改。

3、乙方不得将甲方提供的保密资料信息泄露给第三方，除相关主管部门外，否则将承担相关法律责任。

#### 六、费用的支付

1、本合同所涉及的费用的货币单位均为人民币。

2、本合同总费用为：人民币万元整。

3、本合同双方签字盖章后，甲方立即支付 人民币万元整给乙方作为预付款，乙方向其出具收据，乙方收到预付款同时本合同生效(现金支付立即生效，转账支付以实际到达乙方账户时间为生产时间)；在提交项目可行性研究报告时，甲方将

剩余款项人民币万元整立即交给乙方，乙方为甲方开具正式发票，甲方将相应收据退还乙方或该收据就此作废。

七、乙方发生的通讯、交通等费用由乙方承担。甲方发生的通讯、交通以及向有关部门交纳的费用由甲方承担。

八、合同提前解除的约定：

如果签订本合同后，一方提前解除本合同，应付给对方违约金即总费用的20%。

九、乙方免责的约定：

乙方根据甲方提供的信息撰写材料，甲方确认无误后，意味着甲方认可乙方撰写的材料符合甲方的真实情况，并对材料的真实性负全部责任，如果因为材料不真实造成的一切后果，均由甲方承担，与乙方无关。

十、乙方和甲方在执行合同中发生的一切争执应通过双方友好协商解决。

十一、由于人力不可抗拒因素，如火灾，水灾，地震，雷击等自然灾害或者罢工、战争、政府强制措施、政府政策变更等原因而影响本合同的执行，双方不负违约责任，根据事故影响的时间可将合同履行时间相应延长，并由甲乙双方协商补救措施。

十二、 合同的生效及其它：

1、本合同双方签字盖章后并于乙方收到预付款时生效。合同正本一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

2、本合同仅为甲方项目编写项目可行性研究报告，不需进行项目可行性研究报告评审为前提签订。



3、该项目虽为项目，实为建筑与公用工程项目，经甲方确认乙方资质专业内容符合项目后签订。

4、本合同未尽事宜由甲乙双方另行协商。

甲方：

授权代表签字：

日期：年月日 授权代表签字： 日期：年月日 乙方：