

员工的离职证明(优质9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

员工的离职证明篇一

__先生/女士/小姐，自__年__月__日至__年__月__日在我企业担任_____（企业部门）的_____职务，由于__个人_____原因提出辞职，现已与企业解除劳动关系。

特此证明！

企业名称（加盖公章）

__年__月__日

员工的离职证明篇二

_____先生/女士/小姐，自日期：20_____年xx月xx日至日期：20_____年xx月xx日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

特此证明。

_____有限责任公司（盖公章）

_____年_____月_____日

员工的离职证明篇三

某某先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

员工离职证明模板

员工离职证明模板

离职证明模板关于员工

辞退员工离职证明模板

企业员工离职证明模板

员工离职证明模板汇总

员工离职证明范本模板

员工离职证明样本模板

企业员工离职证明-离职证明

员工离职证明

员工的离职证明篇四

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于_____年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：

乙方签字：

____年____月____日

甲方代表签字：

____年____月____日

员工的离职证明篇五

优秀作文推荐□xx先生自xx年月2日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至xx年0月3日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

日期□20xx年0月9日

员工的离职证明篇六

1、为从事有职业病危害作业的员工做健康检查。

2、办理工作交接。

离职员工除工作交接外，应立即停止以用人单位的名义对外从事一切业务。将该员工经手的工作交接到其他人员或主管。工作交接有助于防止员工仓促离职，出现工作脱节，减少不必要的经济损失。

3、公司财物、文件资料及清偿债务。

员工在公司期间，由公司配发的或者由员工本人掌管的属于公司的财物，企业应指定专人接收。并将员工在职期间保管和使用的全部文件资料进行清理，如客户名单、各种图表图纸、财务账本、工作计划、技术资料等。另外，在劳动合同解除或终止时，公司应清查该员工在职期间是否欠有公司债务，如借款、赔偿款、罚款等。

4、退还员工证件及结清工资。

5、如是公司提出解除劳动合同的，按照劳动合同法的规定向员工支付经济补偿金。

6、签订竞业禁止协议。对于公司认为需要签订竞业禁止协议的则在解除劳动合同协议中明确员工的相应义务。

7、出具解除或者终止劳动合同的证明。

8、办理档案和社会保险关系转移手续。《劳动合同法》规定公司在劳动合同解除后15日内为员工办理档案和社会保险关系转移手续。

员工的离职证明篇七

____先生自20____年__月__日至20____年__月__日入职我公司担任人力人事专员职务，至20____年__月__日至20____年__月__日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

__公司名称(加盖公章)

____年__月__日

员工的离职证明篇八

____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任____（部门）的____职务，由于____个人____原因提出辞职，现已与公司解除离职，几乎是一般人的职业生涯中都要经历的事情。

正确的`离职，会将你带入职业成长的快车道，而错误的离职，则将你带往职业生涯的停车。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。

同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：_____乙方签字：_____

甲方代表签字：_____

____年__月__日

员工的离职证明篇九

甲方：（单位名称）

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于____年__月__日经双方协商一致解除。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）： 乙方签字：

甲方代表签字：