

月工作计划 保育工作计划办法与措施

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

月工作计划 保育工作计划办法与措施篇一

一、指导思想。

以《幼儿园工作规程》和^v^国家教委颁布的《幼儿园、托儿所卫生保健管理办法》为工作依据，对照武汉市托幼机构保健标准条例，特制定本学期的保育保健工作计划，做到更新保育观念，规范保健工作管理，提高保健质量，为幼儿的身心健康发展提供保障。

二、工作目标：

- 1、不断探索幼儿园的保育新路子，健全我园的卫生保健制度。
- 2、加强保教人员的业务培训，不断提高保健质量。
- 3、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，杜绝食物中毒。
- 4、做好每月一次的营养测算工作，使幼儿膳食平衡，努力使幼儿的身高、体重、血色素达标率为98%以上。
- 5、严格控制各种传染病的发生，并做好预防工作。

三、工作要点：

- 1、新生入园工作。

把好新生体检关，做到入园幼儿健康合格率为100%，做好幼儿园教职工体检工作，做好预防接种登记工作。

2、幼儿卫生习惯的培养。

各班培养幼儿良好的卫生习惯（饭后漱口擦嘴、饭前便后洗手、勤剪指甲勤洗澡等），要求每月一次换座位。

3、幼儿体格检查工作。

继续加强晨间检查和全日观察，努力做到一摸、二看、三问、四查，对患病幼儿做到及时发现，及时处理。观察幼儿的生长发育、健康情况，结合晨检，找出不利于幼儿生长发育的因素，及时加以干预，同时对体格检查中发现的疾病采取相应措施，做好幼儿体格评价工作。

4、膳食工作。

重视幼儿的营养。制定食谱做到膳食平衡，力求满足幼儿各种营养素的需要，选择好食品的种类，争取做到三种营养素所得热量能达到占总热量12-15%，20-30%，50-60%，并且做好每月一次的营养计算，能根据上一月的营养分析，及时调整下一月的食谱，使幼儿得到全面吸收。

5、家长工作。

为了让家长对幼儿的膳食情况有进一步的了解，本学期继续成立膳食委员会，以便对我们的工作提出一些宝贵意见，让我们更好地为幼儿服务，并在保健专栏中每周公布该周食谱。定期召开家长座谈会，欢迎家长对我园的保健工作提出宝贵意见和建议。

6、卫生消毒工作。

做好经常性的卫生消毒。督促保育员做好室内外环境消毒清扫工作，坚持分班包干，定期检查，做到经常保持室内外空气流通，阳光充足。对幼儿所用物品按照常规做好消毒工作并保持清洁，以防污染。

7、保健台帐。

做好每月的数据评估工作，对每月幼儿出勤率、常见病发生率、传染病发生率以及幼儿膳食中各种营养成分的占有率公布在保健室的十率表上，以备掌握和比较。

8、保教人员培训工作。

为提高保育员的业务水平，更好地掌握消毒程序，规范卫生操作，每学期园内组织一次保育员培训，使每一个保育员的业务水平有所完善，能更好的为幼儿服务。

9、安全工作。

继续执行接送卡制度，做好乘校车幼儿的接送工作。定期检查幼儿园玩具设施，及时消除隐患，确保幼儿游戏安全。

四、月份工作安排。

九月份：1、开学准备工作。

(1) 教室、寝室的空气、地面消毒。

(2) 床铺清理、整洁环境。

(3) 幼儿茶具、毛巾、餐具消毒。

2、幼儿入园体检工作，做到体检率100%、入园合格率100%。

4、购买好幼儿保健用品进行发放。

6、召开新生家长会。

十月份：1、做好秋季流行病预防工作，办好卫生宣传栏。

2、保育员培训。

3、针对体检情况加强对缺点儿的矫治。

4、常规检查（午餐、午睡、晨锻、卫生等情况）。

5、做好日常各类保健工作。

十一月份：1、家委会、膳委会会议。

2、幼儿保教活动：幼儿自理服务劳动（穿衣、叠被、系鞋带）竞赛。

3、常规检查（午餐、午睡、晨锻、卫生等情况）。

4、做好日常各类保健工作。

十二月份：1、常规检查（午餐、午睡、晨锻、卫生等情况）。

2、幼儿保教活动：参观厨房。

3、做好日常各类保健工作。

一月份：1、班级卫生评优活动。

2、写好学期保健工作总结。

3、各班进行身高、体重、视力等期末测试。

4、做好放假前的安全教育。

月工作计划 保育工作计划办法与措施篇二

本学期，我园为每个班配备了专门的保育老师，其中有是从社会上公开招聘进来的。学历中、大专毕业；工作经验0——2年不等，为了积极贯彻落实“预防为主”、“安全第一”的指导思想，我们计划从完善各项制度入手，认真做好从业人员的日常操作指导。逐步提高保育员的岗位意识和服务意识及其操作技能，不断地总结经验，探索保育工作新途径。

2、加强保育队伍建设，树立全方位保育观念，逐步提高保育质量。

1、本学期教师保育工作的具体要求，以面向全体幼儿发展为中心，突出幼儿一日生活环节的保育工作，并施以保育对策，保教互相渗透，使保教相结合的原则真正的得以实现。

2、认真执行晨检制度，不流于形式，做好晨检及全日观察记录，班主任做好交接班工作，发现异常及时处理，并做好记录。

3、宣传健康知识，积极做好疾病防治工作，加强环境及物品消毒并做好相关记录，有效预防控制秋冬季节各种呼吸道传染病的流行与发生。

4、提高营养员的政治思想、业务素质，强化规范操作，树立正确的服务观和质量观，定期组织食堂人员学习。

5、每周对保育员进行一次业务知识学习或技能操作活动，使他们能在思想及业务上取长补短，共同提高。

6、加大检查力度，对新手加强操作指导，完善保育员奖惩细则，奖勤罚懒，做到奖罚分明(每月一次大检查)，使保育工作质量有明显提高。

7、坚持把安全工作放在首位，创设良好的设施条件，协助后勤部门加强安全检查，把每周一作为安全检查日，确保师生工作、生活的安全。

8、做好特殊儿童的资料积累，加强与家长沟通，平时在午餐、午睡、运动等环节中加强保育，并给予特殊照顾。

9、定期同园长室检查老师在一日活动中的保育工作质量，坚持执行家访制度，对连续3天不来园的幼儿，做好家访，写好缺席记录。通过评选文明班等途径，促使老师不断增强幼儿保育工作。

月工作计划 保育工作计划办法与措施篇三

理顺生产计划编制流程，明确生产计划编制职责及要求，规范生产计划的编制与执行，为生产安排紧张有序的开展创造条件，确保各项生产任务在受控状态下按时、按质完成。

适用于公司生产计划的制定与控制。

a)生产管理部负责本办法的制定、修改、废止的起草工作。

b)总经理负责本办法的制定、修改、废止的审批工作。

c)生产部、销售公司、车间、仓储物流、采购部按照要求编制相关计划。

4.1公司年度/半年/季度/月生产计划。

4.2销售计划/订单计划。

4.3车间月度计划、周计划。

5.1公司年度/半年/季度/月生产计划的编制、审批及发放

5.1.1 公司年度生产计划的编制、审批及发放

a) 公司年度计划由总经理组织销售公司、生产部、财务部及相关人员于每年12月22日前召开专门会议确定下一年度目标计划。由生产部根据会议精神于12月25日前编制完成，经总经理审批于12月28日前下发执行。

b) 公司年度计划主要依据上一年生产任务的完成情况、剩余未完合同订单情况、潜在的订单预测情况、生产产能状况及公司发展的总体要求等编制。

c) 公司年度计划必须反映公司年度计划总产值目标、上下半年产值分布、产品大类(分离机械类、水电成套类、电力分包类、备品备件及其他等)产值分布等信息。

d) 年度计划发放范围：董事长、总经理、经营部门、生产管理部、事业部、财务部。

5.1.2 公司半年/季度生产计划的编制、审批及发放

a) 公司半年/季度生产计划由生产管理部根据公司年度计划组织事业部、供应协作部主管及相关人员于每半年/季度开始前一个月的28日前召开专门会议确定下一个半年/季度生产目标计划。

b) 公司半年/季度生产计划由生产管理部编制，事业部会签，经总经理批准于前一个月的30日前下发执行。

c) 公司半年/季度计划发放范围：总经理、经营部门、生产管理部、事业部、财务部、物资管理部门。

5.1.3 公司月生产计划的编制、审批及发放

a) 生产管理部于每月21日前根据公司季度计划及当月生产任

务完成情况编制下月生产计划初稿送各事业部审核确认，23日前各事业部将一些需调整的信息反馈给生产管理部，生产管理部根据反馈意见结合内外部资源情况进行适当调整并最终确定公司月计划。

b)公司月计划必须反映各事业部应完成的项目节点、供应协作部应回厂的外购件、下料工段及表面处理工段应完成的具体任务等内容。各事业部可直接用公司月计划指导本事业部的月度生产安排，也可根据公司月度计划重新编制事业部的月计划。

c)公司月生产计划由生产管理部编制，事业部审核，经生产管理部主管批准于25日前下发执行。

d)公司月生产计划计划发放范围：总经理、经营部门、生产管理部、事业部、财务部、物资管理部门及各车间。

a)事业部工号/项目计划以公司年度/半年/季度/月生产计划及临时的紧急订单为依据编制，工号/项目计划必须详细反映该工号/项目技术准备时间、各个装配/零部件的加工工序及节点时间、要求回厂的外协/外购件及回厂时间、大件热处理及表面处理时间、板材下料完成时间等信息。

b)事业部工号/项目计划由事业部安排计划管理员在生产通知下达后及时编制，事业部领导审批后执行。

c)事业部工号/项目计划发放范围由事业部根据实际需要决定，但必须送一份到生产管理部，以便生产管理部对生产计划进行监控与协调。

5.3 车间/工段月度计划、机台计划/班组计划、周计划的编制

a)车间/工段月度计划以公司季度/月生产计划及事业部工号/项目计划为依据编制，车间月度计划必须详细反映当月本车

间准备完成的各个项目的起点到计划完工节点间各节点的计划完成时间及班组/机台安排，同时反映出与车间当月计划有关的外协/外购件要求回厂时间、板材下料完成时间等信息。

b)车间/工段月度计划由各车间安排计划管理员于每月27日前编制完成，车间领导审核，事业部领导批准后执行。

c)车间/工段月度计划发放范围由各车间根据实际需要决定，但必须送一份到生产管理部，以便生产管理部对生产计划进行监控与协调。

5.3.2车间/工段机台计划/班组计划、周计划的编制

a)车间/工段机台计划/班组计划、周计划以车间月计划为依据，机台计划/班组计划由车间计划管理员于每月28日前编制完成，周计划由车间计划管理员于每周六编制完成。

b)一般的机台/班组计划、周计划由车间领导审核，事业部批准；关键机台(五米及以上立车、2米及以上卧车 $\geq 200t$ 及以上镗床、数控龙门铣)计划由事业部审核，生产管理部批准。

c)车间/工段机台计划/班组计划、周计划发放范围由各车间根据实际需要决定，但必须送一份到生产管理部，以便生产管理部对生产计划进行监控与协调。

5.4车间各类计划可以合并编制但相关信息必须表达明确、清晰，指导性强。

5.5销售急需的计划外产品，可编制临时计划优先安排。

a)订单的增加、减少或取消导致生产量变更。

b)设备、人力或原材料的配备无法配合生产任务如期完成。

d)突发事故影响了生产计划的如期完成。

6.2生产计划的调整流程及要求

6.2.1各项计划一旦确定，原则上不允许随意变动，确有异常情况需要调整生产计划时，按照需调整的生产计划的原审批程序进行。特别强调：关键机台(五米及以上立车、2米及以上卧车 \geq 200t及以上镗床、数控龙门铣)计划不得随意插入计划外的部件，如确实需要调整，必须经生产管理部批准。

6.2.2如果事业部、车间/工段在计划外加入其它生产任务而又不影响原有生产任务的按时完成，可由事业部、车间/工段协调安排，但需通报生产管理部。

7.1生产管理部及各部门计划管理员应随时了解和掌握生产过程的实际情况及生产进度。如发现生产进度延误时，应督促相关部门改善并及时通报，以确保生产计划按时完成。

7.2对影响生产进度的问题，由生产管理部负责要求相关部门或车间整改，并落实具体责任人和具体整改日期。对于所有阻碍计划执行得问题，都必须在既定的时期内由专人负责进行整改；对于整改协调过程中出现的争议要及时报总经理协调和解决。确保生产计划的严肃性和可执行性，以推动生产计划的按时完成。

7.3生产管理部负责公司总体生产计划控制，负责对影响生产计划执行的部门和个人进行考核。

8.1各部门计划管理员根据生产计划完成情况，比较计划与实际情况的差距并进行相应的分析，进而提出改进意见。

8.2生产管理部对生产计划各项指标进行分析，每月一小结，查找生产计划未达成的原因。将突出的重点问题发布至各相关部门，督促各部门对存在问题予以改善并检查改善效果，

以不断提高生产计划达成率。

本制度由生产管理部提出本制度授权生产管理部负责解释。

本制度自发布之日起施行。

月工作计划 保育工作计划办法与措施篇四

审核：

编制：

二xx年x月xx日

为贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，加强公司及所属风电场安全生产工作的规范化、标准化、制度化、管理，明确各阶段安全管理工作具体内容和目标，增强工作的主动性，避免盲目性，使各项工作有条不紊地进行。做到早布置、早安排、早落实，全力构筑安全保障体系。确保公司年度安全生产目标和经营目标的顺利实现，特编制公司20xx年反事故技术措施与安全技术劳动保护措施计划；（简称“两措”计划）

本计划适用于华能新能源股份有限公司新疆风电分公司（以下简称“公司”）及所属风电场。

“两措”工作要与日常的技术监督工作紧密结合，与日常的基建、运行、检修工作紧密结合，与设备技术改造工作紧密结合，与科技进步紧密结合，与技术培训、岗位练兵紧密结合，与创一流工作、安全性评价、安全大检查紧密结合。做好“两措”的组织、落实、检查、总结工作，杜绝事故的发生，确保公司安全生产稳定。

1、反事故技术措施（简称“反措”）：

是在事故调查分析、设备评估、技术监督以及安全性评价等工作的基础上，以防止设备事故发生，保证设备安全可靠运行为目的所采取的技术和组织措施。技术措施一般应结合设备检修和改造实施，组织措施一般应纳入生产运行规程的修订予以实施。

2、安全技术劳动保护措施（简称“安措”）：

是指以改善公司劳动条件、防止发生职工伤亡事故、预防职业病和职业中毒为目的的一切技术组织措施。编制和实施安全技术措施有计划地改善公司劳动条件的一项重要劳动保护措施。

月工作计划 保育工作计划办法与措施篇五

强化应急值守与准备，科学应对突发环境事件，依据突发环境事件处置要则，科学处置，程度地减轻突发环境事件造成的损失，确保不造成二次污染。

一是组织各区开展环境安全隐患排查与整治，针对重点区域、重点领域开展检查，确保环境安全；二是推进环境风险调研，探索开展环境风险评估；三是进一步加强环境应急预案备案管理工作，通过开展专题培训，提升预案备案质量。

依托应急指挥调度系统，丰富演练内容，创新演练手段。开展突发环境事件远程指挥协调、单兵前端设备实操应用和突发环境事件现场处置相结合的实战演练。通过演练，提升能力、检验预案，锻炼队伍，磨合机制，总结经验。

以京津冀突发水环境事件联防联控机制建立为契机，推动区域联动机制建设工作，组织开展京津冀水环境安全隐患互查工作，通过检查促进三地水环境安全隐患的整治，确保京津冀区域内水环境安全。