

最新机关通讯员岗位职责 机关支部工作计划(大全7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

机关通讯员岗位职责 机关支部工作计划篇一

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以贯彻落实党的十七大精神为重点，围绕招商引资、发展县域经济，结合我局二00八年工作目标和县委“抓学习、争项目、树形象、创一流”等工作主题，突出能力建设，通过以社会主义核心价值体系为重点的理想信念教育，以党的路线、方针、政策为重点的政治理论教育，以商务法律、法规、规章为重点的法制教育，以科学管理、市场经济、现代办公自动化技能为重点的业务知识教育，以迎接奥运圣火创文明单位活动为重点的素质教育，努力打造一支高素质、专业化的商务干部队伍。

二、学习培训内容

1、开展社会主义核心价值体系教育，提高干部队伍的思想政治素质。

一是通过学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想的教育，提高干部队伍的思想政治素质；二是通过社会主义初级阶段理论教育，提高干部队伍的理论水平；三是通过以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心

的时代精神教育，提高干部队伍的创新意识；四是通过以“八荣八耻”为核心的社会主义荣辱观教育，增强干部队伍弃恶扬善的品质。

2、开展以党的十七大精神为重点的党的路线、方针、政策教育，提高干部队伍的政策水平。一是要通过“旗帜”教育，坚定不移地走中国特色社会主义道路；二是通过科学发展观教育，以坚持以人为本，统筹兼顾，全面服务经济建设；三是通过党在新时期的路线方针、政策教育，提高理论、政策水平。

3、开展争先创优教育，提高干部队伍的敬业意识。

一是进一步推进“做勤奋学习，慎思守则，创新务实，克难奋进商务”活动。大力弘扬时不我待、真抓实干的精神；团结奋进、迎难而上的精神；自力更生、艰苦奋斗的精神；与时俱进、锐意创新的精神；任劳任怨、无私奉献的精神。

二是进一步开展“创精神风貌好，团结和谐好，服务意识好，工作业绩好文明单”活动，通过争创活动教育，增强干部的文明新风意识、敬业意识、团结协作意识，培训“为民、务实、德廉”的干部队伍。

4、开展专业知识与职业技能培训，提高干部队伍的业务素质。

一是干部职业培训。主要对机关干部进行《公务员法》、机关公文写作与处理、计算机技能、机关规章制度、职业道德、文明执法等专业化知识培训，提高岗位适应能力。并根据实际工作需要，组织各业务股室按照“缺什么、补什么”的原则进行市场备案登记、市场监管、执法办案，进出口贸易，万村千乡市场工程等各项专业知识培训，提高岗位职业技能。

二是干部任职培训。对全系统中层干部进行任职能力培训，提高中层干部政策水平、管理水平、办事水平和决策能力、

协调能力、驾驭能力。

5、开展法律、法规培训，提高干部队伍的执法能力。

重点围绕国家行政管理密切相关的法律、法规学习，增强广大干部职工的法制观念。通过学习商务行政法律、法规知识，提高干部队伍的依法行政能力。

6、开展在职学历教育，提高干部队伍的整体素质。

鼓励在岗人员报考成人本科自学考试和外语、计算机，职称评定等技术性较强的专业培训。

7、开展反腐倡廉教育，提高干部队伍的拒腐防变能力。

通过廉政文化教育，健全教育制度、监督防腐体系，加强干部作风建设，行政效能建设，行风政风建设，提高干部队伍拒腐防变、廉洁勤政的能力。

三、学习培训的方法和时间安排

1、培训方法：主要是以股室为单位组织开展自学。一是聘请县委党校老师对系统内的干部职工进行经济理论、知识培训；二是自行组织开展业务培训。三是适时培训。根据市、县、局领导布置的中心工作任务，适时开展教育培训。四是开展网络教育培训。发挥我局信息网络资源优势，建立网络学习的平台，实行现代网络教育学习。

2、时间安排

每周的周五下午为学习时间。除集中学习外的时间为各股室自学时间。

一季度：进行政治理论知识培训。主要学习胡总书记在党的十七大上所作的《高举中国特色社会主义伟大旗帜为夺取全

面建设小康社会新胜利而奋斗》报告及《十七大报告辅导读本》。

二季度：四月中旬至五月中旬，开展为期一个月的经济理论知识培训。每周半天为集中学习辅导时间。

四季度：进行商务法律法规和其他法律法规培训。法律法规主要学习、《劳动法》、《行政处罚法》、《行政许可法》等。每季度至少组织一次重大理论专题讲座或形势报告。在组织集中教育培训的同时，各业务科根据工作需要分别进行岗位技能培训，并做好学习笔记，开展学习讨论，写好学习心得。

四、学习要求及检查考核

各股室要根据局2008年工作任务，结合本单位实际，切实把政治理论学习、业务培训、法律法规学习和实际工作有机结合起来，同党风廉政建设结合起来，同行风、政风建设结合起来，同精神文明建设结合起来，做到有计划、有重点、有内容，深入开展教育培训工作。

1、提高认识，端正态度，严格遵守学习纪律。聘请学者、专家进行专题讲座时，合理安排业务工作，积极参加学习，做到不迟到、不早退、不旷课。无论是集中学习还是自学，都要有学习记录和笔记，并妥善保管好学习笔记，以备检查。

2、局人教股在认真抓好局的学习培训工作的同时，及时收集各股室学习情况，发现典型及时推广。每季度对学习笔记进行检查，适时组织政治理论业务知识考试，建立学习档案，把学习教育培训纳入年终综合考核内容。

五、组织实施工作

1、专题培训

政治理论学习由局机关党支部组织实施。

办公业务基础知识和技能培训、文明创建学习由局办公室(争创办)和人事股(文明办)组织实施。

商务业务政策法规法律法规培训由政策法规股组织实施。

2、自学

由各股室(单位)负责计划安排并组织实施。

县商务局党组

【本站】

机关通讯员岗位职责 机关支部工作计划篇二

2011年□xxxxxxxxx机关妇女组织要深入贯彻党的十七大和十七届四中全会精神，全面落实科学发展观，按照xxxx妇联的工作意见，以建设“学习型妇女组织”为切入点，以适应机关妇女群众的需求为着眼点，以提高机关妇女整体素质为着力点，全面履行自身职能，大力宣传男妇平等基本国策，努力推进机关妇女工作上台阶。

一、围绕提高素质，在创新中推进学习型妇女组织建设

1、推进学习型组织建设是妇女组织参与改革开放和现代化事业的需要，是妇女组织自身和发展的需要。机关基层妇女组织要在不断创新的过程中，树立全新的学习理念，形成开放的学习方式，营造共享与互动的学习氛围，努力争创学习型组织。

2、以培训教育为依托，着力提升服务发展能力。机关妇委会将通过各种形式引导机关妇女树立终身学习的理念，做到勤

于学习，善于思考，勇于创新，充分发挥机关妇女在服务科学发展中的作用，增强机关妇女参与经济发展的适应和竞争能力，使机关妇女的思想观念、理论素养及工作方式更加适应科学发展的要求。

和政府联系妇女群众的桥梁和纽带，是妇女联合会的基层组织。建立“学习型妇女组织”□xxxx级机关理应走在全xxxx妇女组织的前面。机关妇委会将以读书活动为载体，积极引导、激励广大妇女多读书、读好书，争做学习型新女性，推进学习型妇女组织建设。

二、开展特色活动，充分发挥机关妇女积极作用

1、积极打造特色家庭。开展节能减排家庭行动，大力宣传绿色环保知识，倡导低碳生活，引导家庭勤打扫、节水电、少排放、多绿化，建设以特色家庭为抓手、文明和谐为目标，着力创建“健康家庭”、“和谐家庭”。充分发挥机关妇女在构建文明和睦家庭中的积极作用。

2、积极发挥服务作用。要组织机关妇女切实发挥服务大局、服务基层、服务妇女的作用。切实维护妇女儿童合法权益。开展“爱心妈妈”、“三八”等活动，团结带领妇女为和谐社会建设贡献力量，充分发挥机关妇女在构建和谐社会中的积极作用。

1、夯实妇女组织建设。坚持巩固和创新相结合的原则，充分发挥妇女组织的作用。

精力做好党政所需、妇女所急和妇委会所能的工作，更好地为基层、为机关广大妇女办好事、解难事、做实事。

XXXXXXXXXXXX机关妇委会

二〇xx年xxxx月xx日

机关通讯员岗位职责 机关支部工作计划篇三

围绕局党组中心工作，做好全局服务工作，严格执行规章制度，勤当参谋，优化服务，确保机关运转高效。

二、工作目标

- 1、理清工作思路，落实工作责任；
- 2、严格执行规章，严格控制公务接待；
- 3、理顺盘活资金，促进开源节流；
- 4、优化服务质量，确保高效运转。

三、工作重点

- 1、抓好机关文秘服务，做好机关信息宣传。
- 2、抓好机关信访接待，做好机关会务服务。
- 3、抓好机关财物管理，做好机关档案归档。

四、实施计划

- 1、1~2月份，回顾20__年工作，理出20__年工作思路；筹备全市水利工作会议，编制20__大事记，开展各项扶贫、帮对慰问工作。做好两会期间相关工作。制定20__年采购计划。
- 2、3月份，编制20__年度重点工作目标责任考核项目申报工作，分解党代会、人代会、政协提议案任务；落实各处室年度工作目标。
- 3、4~5月份，积极做好大楼卫生、防疫等工作。

4、6~10月份，配合防汛抗台开展相关工作；完成相关调研和重点工作督查；分批采购办公设备，维护和管理各类办公自动化设施。

5、11~12月份，配合冬春修农田水利建设信息报导，编制局机关行政、事业单位财务预算；着手准备迎接省、市重点工作目标考核。

五、总 监：黄新春

机关通讯员岗位职责 机关支部工作计划篇四

1、切实加强政府信息公开查阅场所建设。在市政府信息公开工作主管部门的统一布置下，拟在3月底完成查阅场所建设工作，制定场所建设方案，健全工作制度，完善服务措施，为社会公众查阅政府信息公开提供便利条件。

2、完善政府信息公开接收、管理、利用工作机制。根据政府信息公开送交的要求，切实做好政府信息公开的接收、管理工作；完善政府信息公开查询检索系统，及时将已接收进馆的政府信息公开编目上架，导入信息利用平台，为社会公众提供多种形式、多种途径的信息服务；开展网上政府信息公开目录和电子文本的利用服务，做好与政府门户网的链接工作。大力宣传档案馆向社会提供政府信息公开服务的项目、服务措施等。

3、深入档案开放工作。开展馆藏已满30年档案划控解密工作，应开放档案要100%向社会开放，实现政府信息公开与档案开放利用工作的有机结合。督促行政机关，法律、法规授权具有公共事务管理职能的组织、公共企事业单位的档案室，把经鉴定属于公开的政府信息，纳入本单位政府信息公开体系，及时向市档案馆送交，向社会开放。

1、继续抓好重点建设项目档案工作。进一步落实《福建省重

点建设项目档案工作分级管理暂行办法》，加强与有关部门的联系，加大重点建设项目档案登记工作和监督指导力度，继续抓好福州港江阴港区2#、3#泊位、闽江调水工程江阴支线、福州松下港鑫顺仓储中心、福清龙江整治工程等省、福州市以及福清市重点建设项目档案工作。贯彻落实《关于加强铁路建设项目征地拆迁档案工作的意见》，积极主动与市铁路办联系，做好福清铁路建设征地拆迁档案管理工作。

2、认真抓好企业档案工作。加强对国有企业档案归属与流向的档案监督指导，及时做好国有企业资产与产权变动档案处置工作，确保企业档案不因单位变动调整而散失，档案工作不因单位变动调整而削弱。积极开展民营企业 and 三资企业档案试点工作，在试点工作的基础上及时总结经验，努力推动民营企业 and 三资企业档案工作的开展。按照《劳动法》的规定，加强劳动合同档案的管理。按照国家环保总局、国家档案局联合制发的《污染源普查档案管理办法》，会同市环保局开展污染源普查档案资料的收集、整理和移交工作的监督指导。

1、加强民生档案管理。认真贯彻落实国家档案局《关于加强民生档案工作的意见》，积极探索民生档案管理的方式和有效途径，积极指导建立民生档案，做好民生档案调查和登记工作，将各类民生档案的管理纳入到档案基础业务建设范围。要以民生需求为导向，一方面加快整合市档案馆馆藏民生档案资源，做好整理编目、开放审查等基础工作，另一方面要及时调整和扩大档案接收范围，把教育、劳动就业与培训、收入分配、社会保障、医疗卫生、产品质量、安全生产、衣食住行等涉及民生的档案纳入进馆范围，充实馆藏民生档案。加强对市职工档案中心的监督指导，各单位要强化措施，严格归档制度，确保民生档案及时建档，有效管理，保证各个行业或部门形成的民生档案的齐全完整和科学管理。

2、强化民生档案服务手段。根据有关规定，在保守秘密和个人隐私的前提下，本着“先用先整、突出重点”的原则，划

分开放范围，编制专题目录，制定利用办法，简化利用手续，配备利用设施，为人民群众获取涉及自身权益的档案信息提供便利。

1、主动参与纪念改革开放30周年系列活动。积极争取与有关部门共同举办成就展、专题特色展览、专题讲座和主题活动，深入宣传我市改革开放30周年的巨大成就。发挥档案资料的优势，主动配合党委政府的重大宣传活动，提供更多生动的档案素材，为弘扬爱国主义、集体主义、社会主义文化服务，为加强道德建设服务，为丰富社会主义文化生活服务。

2、大力开发档案公共文化精品。拓宽领域，深层次开发档案信息资源，努力提供新颖、多彩、富有感染力的文化产品，把档案信息服务纳入社会主义文化的传播体系，实施“一馆一品”工程，按照贴近生活、贴近群众的要求，开发制作各具特色的档案文化产品，吸引更多的人民群众走近档案。

1、力争新建市档案馆大楼。按照市“两办”《意见》要求“统筹规划新档案馆大楼建设，把新档案馆大楼建设纳入我市社会事业建设的‘总体布局’”，积极争取市委、市政府支持，将市档案馆大楼建设所需资金列入财政预算，争取早日立项。

2、进一步加大档案普法和档案执法检查监督力度。组织实施“五五”档案普法宣传教育活动，3月份全市档案普法宣传月期间，积极开展内容丰富、形式新颖、喜闻乐见的普法宣传教育活动，不断增强全社会的档案法制观念和意识。认真贯彻实施《档案法》、《福建省档案条例》等法律、法规，加大档案行政执法监督力度。10月份档案执法检查月期间，开展全市档案执法检查活动，把档案专业人员配备、档案制度建设、档案安全管理和档案业务建设作为今年档案行政执法检查的主要内容。

3、加强监督与指导工作。认真贯彻落实国家档案局颁布的

《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》，各单位要争取20xx年底前完成《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限》的编制工作，并报送市档案局备案。按照省档案局20xx年下发的《关于加强新时期档案工作监督指导的意见》，加强对机关、团体、企事业单位特别是镇街档案工作的监督、检查和指导，促进基层单位更加重视和做好档案工作。同时切实抓好档案登记工作。

4、扎实抓好农业农村档案工作。继续加强与农业、民政等主管部门联系，落实国家档案局与农业部、民政部《关于加强社会主义新农村建设档案工作的意见》，在抓试点的基础上，进一步探索符合农村实际、符合农民需求的农业农村工作机制与档案服务方式。贯彻落实福州市档案局与市林业厅《关于进一步加强和规范集体林权制度改革档案工作的意见》，争取今年完成分布在市、乡、村三级的林改档案试点工作，并总结成功经验，树立示范典型。

机关通讯员岗位职责 机关支部工作计划篇五

推进工业经济新跨越是我区一项长期的战略任务，也是一项紧迫的现实工作，更是各级党组织和领导干部执政能力的体现，机关后勤工作计划。因此，要结合单位实际做好三方面的工作。

一要突出“一号工程”地位，把招商引资工作列入局党组议事日程认真研究，进一步完善招商引资考核激励政策，切实增强招商引资工作的紧迫感。

二要明确目标，把任务分解到科室，责任落实到个人，充分调动全员参与招商引资积极性，全力以赴抓好招商引资工作。

三要发挥机关后勤岗位优势作用，为引进企业项目审批和建设全程做好服务工作，积极推进引进企业的项目建设。

二、做好三项服务，提高后勤服务质量

为适应新时期后勤工作的需要，必须以科学发展观的要求，积极引进市场机制，提高服务满意度，主要做好三项服务。

一要做完善包厨服务。解决机关干部餐饮问题是机关后勤保障的重要工作之一，要积极加大市场化运作力度，进一步完善包厨责任制，加强协调监管，增加菜肴品种，开设新的服务项目，尽量满足机关干部的生活需要。坚持以“食品卫生标准化、包厨责任制具体化、征求意见经常化、花样品种多样化”的目标要求，不断改进服务方式，努力提高服务质量，力求餐饮服务满意率达80%以上。

二要做优委托服务。根据我区的实际情况，加强对委托社会化服务项目的考评，选择信誉优、素质好、有实力的承包单位，使后勤管理更趋合理化、人性化；加大对委托社会化服务单位的监管、考核、奖罚力度，规范服务内容和标准；加强与委托社会化服务单位的协调，把综合素质高的人员充实到服务岗位，并督促加强人员技术培训，提高服务品位，确保区行政中心的正常运转，工作计划《机关后勤工作计划》。

三要做强自主服务。一是切实做好会议服务。改善硬件设施，提高会议的质量，确保上级的指示精神及时完整传达到基层；坚持“以会养会”原则，做到会议场所无偿使用，会议服务无偿提供，减轻政府运行成本；加强服务人员业务知识和道德品德教育，开展礼仪培训，按照“三星级”宾馆的要求，高标准、严要求进行服务，切实提高文明程度，确保会务质量。二是切实规范公车管理。按照公务用车管理规定和定点维修、定点加油等要求，做好车辆调配和管理工作，严格单车考核制度，提高公车保障能力；加强驾驶员的职业道德教育和交通法规教育，增强遵守交通规则和文明礼貌的意识，确保安全行驶、万无一失。

三、加大保障力度，提升保障能力

实现我区经济社会快速发展，需要强有力的现代后勤作保障，为此我们要整合资源优势，多渠道完善配置，提升服务质量与效率。

一要加大技术投入力度。根据区行政中心的大楼功能需求和设计特点，要充分利用现有优势，加大技术投入，对行政中心空调、照明、给排水、电梯系统等实行设施设备的技术监测，做到及早发现问题，及时排除障碍，更好发挥现代后勤保障的作用，快速提升服务质量与效率，保障机关的正常运转。

二要加大基础设施改造力度。加大硬件设施的维护管理，做好设施设备的优化配置及检测维修，充分提高利用率，努力弥补现有设施的不足，以适应快节奏的工作步伐。

一、运转协调、集约高效的机关资源管理体制；完善并实施区行政中心节能管理办法，积极引进和应用“高效、低耗、环保、绿色”产品；完善“一降四保五节”工作责任制，逐步建立起科学的评估体系和完整的考核机制及奖惩办法，最大限度地降低区行政中心运行成本。

四要加大后勤服务保障力度。一是加强区行政中心安全保障工作。对区行政中心大院内部及周界实行24小时不间断全方位监控；建立安全消防系统，做到人防与技防相结合，真正形成隐形的安全保护网，提高应对突发事件的能力。二是高质量完成全区性大型会议活动等后勤保障和日常会议的服务工作。建立“事先准备充分、全程跟踪服务、事后认真总结”的工作流程。三是切实做好区机关食堂的餐饮服务保障工作。继续克服市场不利因素的影响，拓宽采购渠道，降低采购成本，确保伙食价格稳定和菜肴制作质量；根据季节变化，加大对新菜肴的开发力度，增加菜肴花色品种，尽最大努力解决众口难调问题；严格食品卫生监管制度，坚持经常性卫生安全检查 and 突击抽查相结合，确保食品卫生安全；广泛听取群众的意见建议，不断完善服务内容，增加服务项目。

五要加大资源整合力度。对全局资产进行统一管理，统一安排，开展评估分析，对闲置资产实行公开拍卖拍租，按市场经济的要求参与竞争，坚持“公正、公开、公平”原则，严格按章处理资产，发挥资产的利用率和经营效益，最大限度地盘活资产存量，实现保值增值。

机关通讯员岗位职责 机关支部工作计划篇六

本文目录

1. 机关工作计划
2. 机关财务审计工作计划范文
3. 市机关事务管理局工作计划
4. 行政机关个人工作计划范文

今年以来，审计局始终把党建工作列入局党组重要议事日程，认真研究，精心安排，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和共产党员先锋模范作用，狠抓党建工作各项任务的落实。

为了深入贯彻十九大精神，抓好党的思想建设和党员、干部学习教育，我支部年初特别制定了政治理论学习计划，并明确专人抓此项工作的落实，主要是认真学习党的十九大精神以及各类关于党的建设的资料；抓好党员干部思想教育，组织全体党员到九渡赤水纪念馆，进行革命传统教育，通过学习教育，使党员干部思想稳定，始终保持着良好的精神状态，为开展审计工作提供思想保证。

及时召开动员部署会议，充分认识开展“党的基层组织建设年”活动的重大现实意义。我局采取集中学习、自学、交流发言等方式，加强对十九大报告、《党章》、科学发展观、中央九个长效机制和省委“1+9”等文件和会议精神的学习。扎实开展主题实践活动，充分发挥党组织的桥梁和纽带作用。我局将教育活动融入各项实践活动中，参加抗雪凝活动、抗震救灾活动等。以开展党的基层组织建设年活动为契机，认

真开展党建帮扶活动。审计局结合自身和挂帮乡镇实际情况，召开全局干部职工大会，制定帮扶活动方案。在办公经费紧张的情况下，局里面拨出1800元，加上全局党员干部自发捐款2200元，共计4000元全部用作帮扶经费。10月10日在局长余贡泽同志的带领下，我局一行九人带着审计局全体干部职工的深情厚意深入坭坝乡开展帮扶活动。

截止十月二十日，我局完成审计及专项审计调查项目共11个，组织审计中介机构配合开展的审计项目19个。查出违纪违规和管理不规范资金3000多万元，审计依法处理后为财政增收节支近千万元。通过各项审计业务工作的开展，使我局在维护地方经济秩序，严肃财经法纪，促进科学发展，构建和谐等方面发挥了重要作用，具体开展了以下几个方面的审计工作。

为认真贯彻落实全国全省全市审计工作会议精神，做好同级财政预算执行情况审计。我局“以促进规范预算管理，提高财政资金使用效益，建立社会主义公共财政制度为目标，以预算执行审计为重点，逐步实现由收支并重向以支出审计为主转变，积极探索财政资金效益审计的新路子”为总体目标，按照工作方案要求，对县财政局、地方税务局、县国库、县物价局进行了审计。一共查出了财政管理不规范资金452.5万元，预算单位违纪违规行为资金65.8万元，并提出了有效的整改意见和建议。审计表明：度县级预算执行的情况是好的，较好地完成了县人大批准的年度预算任务。“乡财县管乡用”财政体制改革稳步推进，财经纪律、依法治税和税收征管不断加强，部门预算、国库集中支付、政府采购、集中管理非税收入等制度进一步健全，财政依法聚财理财的水平进一步提高。预算执行单位也在不断加强和完善内部管理，规范财政财务收支行为，执行国家财经法规的自觉性进一步增强。但仍存在一些不容忽视的问题。如：支出调整后未先报县人大批准后实施等。

一是度抗凝冻救灾资金和社会捐赠款物的审计调查。根据上

级审计机关的工作安排，我局组织了对全县度抗凝救灾资金和捐赠款物的分配、使用和管理进行了专项审计调查。从调查的情况看，截止7月31日，全县收到抗凝救灾资金合计9,981,390元，上级调拨物资棉衣、棉被5000件和社会捐赠若干物资。本次雪凝灾害给我县造成了极大损失。面对灾情，县委、县政府全力以赴开展救灾工作，采取各种切实有效的措施，加强救灾资金和物资的管理使用，确保救济粮、款和物资及时发放到困难群众和受灾群众手中，为保障受灾群众基本生活、维护社会稳定、推进灾后重建和构建和谐社会发挥了重要作用。审计调查也发现存在一些问题：如应急救灾资金安排和拨付操作规程未能体现便捷，存在资金、物资安排不及时、甚至不合理现象。

二是抗震救灾款物审计。汶川大地震发生后，我局根据上级审计机关安排，认真开展抗震救灾款物的跟踪审计工作，截止6月底，全县共筹集抗震救灾资金合计3,554,997.47元，已全额上划市民政局。

3、加大固定资产投资审计力度，提高政府投资效益。

随着改革的深入和建设力度加大，投资审计越来越成为政府节省财政资金、减少损失浪费的重要关口，为此，我局围绕工程招投标、合同签订、工程造价的真实性以及财务管理、资金使用等情况，因地制宜，加大了对政府投资项目的跟踪审计和竣工决算审计力度，成效较为明显。今年，我局独立开展和组织审计中介机构配合实施的建设工程审计项目19个，共核减工程投资600多万元，有效控制了工程建设中的高估冒算、偷工减料、损失浪费等现象，其中长东公路建设工程、体育馆建设工程、疾控中心办公大楼、卫生局办公大楼、交警二中队办公大楼等审计项目，通过审计，进一步规范了建设单位基本建设程序，促进了政府相关政策的出台，保证了建设资金真实、合法、有效的使用，受到了县委、政府的好评。继续开展对公安局刑侦大楼和大溪公路工程项目跟踪审计，对工程建设过程中存在的问题和矛盾都力争解决在

萌芽状态，确保了工程建设的顺利开展。

（一）是深化财政预算执行审计。紧紧围绕县委、政府的中心工作，以政策为导向、以预算为中心、以资金为主线、以支出为重点、以项目为基础、以效益为目标实施审计，不断提高财政预决算审计水平，促进建立科学的预算定额和支出标准，规范预算分配行为。

（五）是进一步扩大开展工程项目跟踪审计的范围，通过审计杜绝工程项目建设过程中的各种跑、冒、滴、漏等行为，实现投资控制、质量控制和进度控制目标的实现，最大限度地发挥资金的投入效率。

（十）是加强廉政建设，经常开展党风廉政教育，提高审计人员执行廉政规定和“审计九不准”的自觉性，为建立廉洁高效的审计机关、审计队伍提供政治保障。

机关工作计划（2） | 返回目录

新年伊始，百事待举，回顾过去的xx年，工作中取得了一些成绩，当然也存在着一些不足，在新的一年里将以学习和贯彻党的xx大会议精神为指针，以不断提高财务工作效率为目的，努力实现财务工作的科学化、规范化建设。

一、加强制度学习，强化责任意识和服务意识，要在思想上要积极相应党的号召，服从组织安排，努力学习党的xx届五中全会精神，搞好自身的业务学习，只有深入领会上级的文件精神，我们才能有的放矢，搞好自身的本职工作。

二、把握政策，把为人民服务作为工作的根本出发点，要真抓实干，坚持立党为公，执政为民的方针，把党的优惠政策真正落到实处，从大的方面来说，近几年我国的工业发展迅速，经济增幅连年创新高，国家加大了对农业的投入，具体包括农业税、农业特产税的全面取消，各项惠农政策的相继

出台，对农田水利设施的投资，让农民真正得到了实惠，作为一名基层经济工作者，我们要尽职尽责，把党的政策学习好，落实好。

三、繁荣经济，经济工作是各项工作中的重中之重，发展是硬道理，只有经济发展了，我们的各项工作才能繁荣昌盛，和谐社会才能实现□xx年下半年发生了华尔街金融风暴的影响波及全球性金融危机西方一些国家和一些欧洲国家经济受到了重大影响，在这种形式下，抓好经济工作尤为重要□xx年的经济发展是我们每个公民非常关注的问题，让我们紧密团结在以为核心的党中央周围，万众一心，团结协作，把我们的社会主义事业推向一个新的台阶。

机关工作计划（3） | 返回目录

责。但是，新的一年，我们面临直接服务对象更多、工作任务更繁重、工作要求更高更严、工作难度更大、责任更加重大的局面，只有先走一步、谋高一筹，排难而上、积极作为，自我加压、负重拼搏，才能取得各项工作的良好态势，圆满完成市委、市政府交给的各项工作任务。

xx年工作的总体要求是：深入贯彻落实科学发展观，进一步解放思想，以改革开放为动力，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，竭尽全力抓好市政大楼的管理、保障、服务；竭尽全力完成宜阳大厦的有关工作；竭尽全力抓好市委大院的物业管理；竭尽全力进一步深化机关后勤管理体制机制改革。

一、主要工作目标

- 2、市政大楼设备、设施、房屋完好率99%以上；
- 5、公共机构节能工作取得实际成效，在全省位置前移2—3位；
- 6、市委大院、秀江小区管理满意率达到85%以上；

- 7、宜阳大厦顺利搬迁入驻，运行正常，物业管理服务良好；
- 8、完成xx年改制任务；
- 9、市政大楼食堂每月民意测评85分以上。

二、xx年的主要工作任务

（一）全力抓好市政大楼的管理、保障、服务

以全面启动创“国优”工程为抓手，全面实施iso9000标准质量管理体系，深化、细化、优化市政大楼物业管理和服务。以设备、设施的完好率为重点，突出抓好设备、设施的检查、保养、维护和及时消缺，保障市政大楼的正常运转；以领导、干部的满意率为目标，突出抓好物业服务的深化、细化，探索提高物业服务的内在素质，解决物业管理中的难点问题，消灭物业管理中的死角，建立、完善运转有效的物业管理、服务机制；以零发案率为最基本的要求，调整、完善市政大楼安保方案，突出抓好“外松内紧”保安体系建设，完善市政大楼技防系统，加强保安队伍的管理、教育、培训，提高素质，提高战斗力；建立、健全市政大楼各项管理制度，加强督促、检查，确保严格执行；建立和实施物业服务监督管理办法，把监督管理制度化、经常化，要防止出现机管局与物业公司“两张皮”、“简单化”的问题，合二为一、各有侧重、团结协作，共同把市政大楼的物业搞好。建立和实施主要领导、分管领导、责任科室与物业公司共同定期、不定期巡查、检查制度，及时发现问题和不足，及时处理和弥补；建立和实施突发事件应对机制，预防和减少突发事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的危害；建立和实施市政大楼食堂管理制度，确保工作用餐吃得安全、卫生、新鲜、营养、可口、节俭。

当前和今后一个时期，要研究解决好以下十个问题：1、公共区域大理石地面污染的问题；2、全面检查、熟悉掌握设备、

设施、房屋，运行、调试、消缺、验收、交接的问题；3、市政大楼外电电源不是专线、受干扰较大的问题；4、空调、电梯专业化维护保养问题；5、阅台花岗岩柱和墙面清洗保洁、阅台外渗水泥浆、阅台石缝粘接胶脱落等问题；6、秀园、锦园管理问题，特别是秀园、锦园的水源问题；7、大厅和南、北大门绿植物保鲜的问题；8、突发性事件应急处置预防、培训、演练的问题；9、客服机制和小维修（300元以下）管理问题；10、重大节假日、重大活动的气氛营造、装扮问题□xx年要全面完成市政大楼资料接收、整理、建档的工作。

（二）跟进宜阳大厦的建设，认真做好宜阳大厦的有关工作

好市直部门搬家的组织协调工作；8、组织好物业服务，确保入驻宜阳大厦开门良好，运转有序。

（三）搞好市委大院、秀江小区的物业管理

意调查，循序渐近地推进物业管理市场化的进程。根据科学发展观的要求，贯彻“以人为本”的理念，做好十件实事：1、配合“13579”工程，协助搞好怡心公园的建设；2、继续实施屋面维修扶助工程；3、建立维修服务平台；4、搬迁芦洲派出所；5、继续提升市委大院园林绿化管理；6、改革市委大院巡防队管理机制，巡防队报酬与发案率挂钩，确保今年比上年下降30%以上；7、全面清理化粪池；8、改造好上水电设计院的道路；9、提出市委大院危旧房改造规划；10、争取建设完成市委大院的技防系统。

（四）全力实施安保工程，确保市政大楼、市委大院平安。

（有关工作一、二、三条都作了布置安排）

（五）继续深入开展公共机构节能降耗工作

完成好市公共机构节能领导小组交给的各项工作任务，积极主动地推动全市公共机构节能工作，持之以恒地开展节能降

耗活动，把目标责任落实到每位领导、每个科室、每个工作岗位。认真、细致、深入地调研和推行市政大楼节电节水举措，下大力气管好空调；做好公共机构能源资源消耗统计网络直报和季报工作，建立考核奖评制度；以节能减排宣传月活动为契机，组织好全市公共机构节能降耗举措与成效大宣传活动，进一步浓厚公共机构节能降耗的氛围；贯彻实施国家、省节能降耗的各项举措，制定我市公共机构节能降耗指导性意见；发现、总结我市公共机构节能降耗典型经验，积极推广指导面上的工作。

用十分的努力搞好市直机关培训中心的改革，立足于招商引资、盘活资产、搞活经济、职工改制不下岗，解决落实各项改制政策，确保职工切身利益，耐心细致地做好群众工作，做好思想工作，妥善处理各种矛盾问题，切实关心改制职工生活，确保稳定；积极地招商引资，利用市大会堂的平台，引进或创办文化企业，为文化产业发展作出一份贡献；市直机关幼儿园要全面推行绩效工资制度，全面推行岗位责任制，建立适应新形势要求的领导集体，创建网络自动化幼儿园；适应行政中心建立和运行的新形势，深入探索后勤管理体制机制的问题，学习全国各地、市的先进经验，结合自身的实际情况，不断调整完善管理体制、科室配置、岗位设置、运行机制，调整和完善各项管理制度，积极认真地研究市委大院、秀江小区物业管理市场化的问题，不失时机地极力推进。

（七）开展好创业服务年活动

加强管理、竭力保障、用心服务是我们为中心工作服务的大平台。认真开展创业服务年的活动，切实改进机关工作作风，突出解决作风欠实、责任心不强、保障乏力、服务水准不高的问题，以“做好平凡事，我为大局作贡献”为载体，与开展党员服务承诺活动结合起来，扬贡献精神，做百件实事，增强责任心、事业心，提升服务水平。根据变化了的情况进一步深化目标管理岗位责任制，全员定岗、定位、定职、定

责，明确具体工作任务、具体工作标准、具体工作要求；按目标管理岗位责任制进行督促、检查、评优，充分激发领导、干部、职工工作的积极性、主动性、创造性；做好新农村建设联系点的工作，联系自身的实际开展招商引资工作，建设好电子政务平台。

（八）进一步加强领导班子建设

继续在领导干部中推行“八提倡、八反对”，切实转变工作作风：提倡到第一线把握实际情况，指导工作，反对高高在上，满足于一般性地布置和传达工作；提倡对主要工作要亲自参加全过程，反对只会布置工作，当甩手掌柜，对具体情况和问题胸中无数，无数失措；提倡克服困难，拿出解决困难和问题的方法和举措，亲自破解难题，反对讲套话、讲官话，矛盾上交下压，或者听之任之；提倡立马就办、办就办好，反对拖拖拉拉、推诿扯皮；提倡有布置、有要求、有参与、有检查、有督促，反对走形式、表面化、工作不落实，工作流产，虎头蛇尾，好事没干好；提倡敢抓善管，反对领导当和事佬，当老好人；提倡创造性开展工作，反对墨守成规，按部就班；提倡与一线工人打成一片，争取多参加劳动，反对以领导自居，动口不动手。

继续加大力度加强党风廉政建设和思想政治建设。领导班子成员要以对己清正、对人公正、对事公平为自勉，带头执行各项规章制度，发挥示范作用；建立“一把手负总责，分管领导抓落实，纪检组长抓协调”的党风廉政建设和反腐败工作责任制，不断推进反腐倡廉工作落实到位；进一步完善党组中心组学习制度，结合机管局实际，坚持学理论、议大事、谋发展、出成效的思路，制定完善学习科学发展观较长时间学习计划，把学习实践科学发展观深入持久地延伸下去；继续开展“六破六立”思想解放教育活动，围绕建设行政中心后勤保障服务体系、机关事务管理工作体制机制改革开展调查研究，进一步解放思想、转变观念、提出思路、谋划大局。

深入学习贯彻党的十八大精神，坚持以《宪法》为核心，以《审计法》为主体，以《国家审计准则》为基础，坚持“依法审计，服务大局，围绕中心，突出重点，求真务实”的审计工作方针，按照“法治”和“法治政府”建设的新要求，围绕经济增长质量和效益的提高，围绕审计质量和审计地位的提升，全面履行审计监督职责。进一步创新工作机制，加强内部管理，改进工作方法，提高干部素质，努力在更高层次、更广领域发挥审计“免疫系统”功能和公共财政“卫士”作用，真正将审计机关的依法行政工作更好地融入我市社会经济建设全局之中。

通过开展学习宣传法律活动，传播法治理念，弘扬法治精神，深入推进依法行政工作，进一步增强审计人员的法治意识和法律素质；进一步提高审计机关依法审计、文明审计和全面履行审计监督职责，充分发挥审计“免疫系统”功能和在国家治理中的作用；进一步增强被审计单位及领导干部依法行政、依法理财、依法接受审计监督的意识，营造自觉遵守财经和审计法律法规、积极支持和配合审计工作的良好社会氛围。

（一）强化审计监督

继续突出对重点领域、重点资金、重点部门、重大项目的审计。进一步加强政府全口径预决算、领导干部经济责任、政府投资项目、民生资金审计。市本级全年计划审计单位(项目)64个，其中：财政审计12个、行业审计调查4个、专项资金审计5个、重点建设项目审计4个、领导干部经济责任审计20个、外资运用审计1个,财务收支审计18个，有效发挥审计对经济社会发展的促进作用。

（二）完善规章制度

根据在全国审计工作电视电话会议上的重要讲话精神，以及审计署、省审计厅安排部署，围绕进一步规范审计权力运行、防范审计风险、提高审计质量的新要求，严格按照《审计法》及其实施条例和《国家审计准则》的规定，修订重大行政决策、行政执法监督检查、审计质量控制等方面的制度。加强审计业务管理与创新，完善局机关审计项目量化考评等审计业务规章制度，进一步规范审计行政行为。按照审计项目审理工作的新要求，健全审理流程、审理会议、审理情况通报考评各制度，提高审理工作规范化水平。

(三) 加强质量管理

- 1、认真执行新《国家审计准则》规定，严格审计项目复核、审核及审理工作，认真组织审计业务会议，督促审计组严格依程序执法，增强责任意识，风险意识，提高审计质量。
- 2、结合审理工作的开展，充分利用审理成果，探索提供违纪违规问题定性、处理处罚适用法律法规指引。
- 3、结合省厅法制工作年度计划要求，开展全市审计项目质量监督调研和审计项目质量检查，开展全市优秀审计项目评选工作。进一步创新评选方法，探索成果展示方式，发挥优秀审计项目在提高质量、防范风险、提升素质等方面的示范作用。

(四) 落实依法行政

- 1、认真贯彻落实依法行政各项政策法规。加强学习国务院《全面推进依法行政实施纲要》、《关于加强法治政府建设的意见》和省委《法治湖南建设纲要》，严格遵循审计执法程序，切实规范审计执法行为，推进审计公开，细化执法责任，强化责任追究。
- 2、认真开展重大行政决策听证。严格执行“公开产生听证代

表、如实记录听证笔录、向社会公布听证意见采纳情况”等听证程序，年内按要求至少举行1次重大行政决策听证会。

3、严格执行规范性文件登记制度。认真贯彻落实《湖南省规范性文件管理办法》，严把规范性文件合法性审查关，对本局全部规范性文件按要求实行“三统一”，并切实做好规范性文件清理工作，修订全市审计机关行政处罚自由裁量权基准。

4、加强审计执法监督检查。一是在5月30日前，组织召开一次全系统(含县市区)依法行政工作会议，专题研究依法行政工作。二是在今年7月份和明年初，组织两次全市审计机关审计行政执法监督检查，推进各级审计机关审计执法工作新发展。三是认真执行依法行政报告制度，于12月10日前向市人民政府报告x年度依法行政工作情况。四是组织依法行政专题学习，年内至少组织1次局务会议学法，进一步加强法制队伍建设，提升依法管理、依法审计、依法行政能力和水平。

机关通讯员岗位职责 机关支部工作计划篇七

1. 统一思想，把学习贯彻党的xx届五中全会精神进一步引向深入。坚持用邓--理论和“三个代表”重要思想武装广大党员干部，以学习贯彻科学发展观为重点，引导党员干部准确把握科学发展观的基本内涵和精神实质，紧密联系xx生动实践，进一步把思想和行动统一“抓基层、打基础、苦练基本功”的发展格局上来，进一步夯实基层基础，增强xx工作发展后劲，全面提升xx工作和xx队伍建设的水平，力求在真学、真懂、真信、真用上有新收获，在武装头脑、指导实践、推动工作上取得新成效。

2. 以学习中心组为示范，带动机关面上学习。认真落实党委理论学习中心组制度和党委领导上党课制度，充分发挥党员

领导干部的带头示范作用，进一步健全学习制度，将处室所队长继续纳入中心组学习范围，以中心组的学习带动机关面上的学习，科学安排专题，改进学习方法，增强学习实效。

3. 深化创建学习型党组织活动。进一步完善学习型党组织的目标要求，丰富学习内容，创新学习方式，完善学习机制，形成团队学习、持续学习、有效学习以及成果转化的良好格局，不断提升党员的学习能力和创新能力，提高服务基层的本领。机关党委对各支部的学习成效半年检查一次，并以适当方式进行交流，推广典型，推动学习活动的深入开展。

4. 积极协助机关工委抓好骨干培训和党员轮训。坚持把党员培训作为提高党员素质的重要途径，切实加强对党员轮训与培训工作的组织。从本单位实际出发，妥善处理工训矛盾，统筹安排培训时间，有针对性地抓好支部班子新成员、组织委员业务培训、理论骨干培训、入党积极分子培训和科以下党员的轮训工作。

1. 发挥党员作用，积极推动党的先进性建设。扎实贯彻落实中共xx市委《关于建立健全保持共产党员先进性长效机制的若干意见(试行)》的通知精神，进一步健全党员教育培训机制、党员管理监督机制、党员发挥作用机制、党员权利保障机制、党员激励奖惩机制。以构建党员发挥作用为重点，开展“双学双争”活动，加强党员的教育管理，激励党员作表率。广大党员要加强先进性建设的实践和探索，围绕建立有效机制、巩固发展教育成效、推动机制落实等方面，研究探讨机关党的先进性建设。机关各支部和副处以上干部要结合工作实际，开展党的先进性建设理论研讨。

3. 强化组织功能，切实加强基层党组织建设。以加强党支部建设为重点，大力推进基层党组织和党员队伍建设。要真抓好支部换届选举工作，夯实基础。认真落实基层支部书记“一岗双责”制度，加强对党员的教育、管理、监督和服务，形成与形势要求相适应的党员队伍建设机制，活跃党内

生活。要建立健全规章制度，提高支部建设整体水平，认真研究新形势下党员队伍建设的特点规律，有针对性地建立完善组织生活情况通报、党务公开、党员民主权利保障、重大决策征求意见、民主评议党员、“三会一课”等制度。坚持发展党员工作方针，做好发展党员工作。