

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结(优秀9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结 篇一

为从根本上解决困扰我行的基础管理差，内部控制力弱的问题，我行于年初召开了高规格的会计基础工作会议。会议认真查找了我行会计基础管理方面问题，深入分析了问题存在的原因，提出了提高我行会计内控管理水平的具体措施。

1、以抓《中国农业银行云南省分行会计内控管理尽职指引》和在会计基础管理工作会议上签订的《会计基础管理及内控建设责任书》的落实为契机，把各级行的行长、分管行长、会计部门（职能所在部门）负责人、会计主管、监管员以及人事、监察等相关职能纳入会计内控管理组织体系，大家各司其职、齐抓共管、相互制约、相互监督、一体考核，让会计内控管理关系更清晰，会计内控管理层次得到提升。

2、坚持按季组织开展监管检查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。会计监管是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每季度对各县支行各经营机构组织开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对责任人处理。监管的内容也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。

从已经结束的前三季度监管来看，累计查出问题273个次，绝大部分问题已得到整改或改善，处理或建议处理责任人96人次，其中扣发考核性工资44人次，扣款金额7750元，向州分行员工违规行为积分管理办法领导小组办公室提请积分建议52人次。我把实质重于形式作为监管的重要原则，通过持续、认真细致的监管，我们的会计内控管理水平有了明显的进步。

3、坚持值班制度，提高预警信息核销的及时性和真实性，充分发挥会计监控系统的监督作用。

州分行会计结算部分设后，我对会计监管系统的在线值班非常重视，明确责任到人并严格执行值班员每日在线值班监控预警信息，督促网点机构会计主管按时核销预警信息。对督办信息及时分配给包片监管员进行核实回复。节假日轮流值班，值班员轮班或休假交接时，通过“值班交接”功能进行交接。值班工作的加强，直接促进了我行预警信息核销效率的提高，更重要的是对会计人员产生了一种持续的强大的监督和震慑作用。

4、注重提高会计主管的业务素质与履职能力。会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环，__年，我认真贯彻落实会计主管委派制，倡导提高会计主管待遇，加大考核力度，提高会计主管履职能力。__年，我督促对在同一机构履职满一年的会计主管进行轮换调整，全州九个营业机构共轮换会计主管六名，新委派会计主管三名，增派会计副主管两名。我按月组织召开由分管行领导、直管网点会计主管、会计结算部人员、网点负责人等人员参加的会计主管例会，分析内控形势，学习新的文件精神，研究解决管理中存在的实际问题。以会代训，提高会计主管的业务素质与履职能力。

二、深入学习实践，认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。

(1)、坚持以人为本，狠抓内控建设。“以人为本”，是本质和核心。银行会计工作要真正做到以人为本，把全面、协调、可持续发展观深入贯彻落实到工作实践中去，最重要的就是要抓好内控建设，确保业务实现“又好又快”地发展。“好”是指质量、安全，“快”是指速度、效益。这是在强调内控优先，是一种发展观念的转变。对银行来讲，首先就是要讲风险、内控，然后才是效益、发展。

(2)、坚持全面、协调发展，突出工作重点。会计工作，必须坚持全面协调发展的方针。对我行会计结算工作来讲，所谓“全面”，就是要全面履行会计核算和会计监督职能，全面提高会计质量和会计工作水平，将凡是有经济活动的地方都要纳入会计的视野；所谓“协调”，就是要使会计工作与全行整体利益和改革发展的大局相适应，使会计核算和会计监督两方面相互促进，协调发展。

(3)、坚持可持续发展，构建风险防控长效机制。会计工作要实现可持续发展，构建风险防控长效机制，必须坚持精细化管理和执行力建设。要坚决贯彻“内控优先”的理念，特别是在案件防控工作中，要“警钟长鸣”。人员管理要常抓不懈。要通过强化培训、完善“技防”措施、加大奖惩力度等多种手段，提高相关人员的风险识别能力。要强化问责，不断健全完善考核激励机制。

2、认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。农业银行每位员工的服务和言行举止直接体现农行的社会形象和社会声誉。总行制定专门的守则来统一规范全行员工的行为准则，弘扬良好的职业操守，倡导按规则为人做事的风气，是做好各项工作、推动全行改革发展非常重要的基础和保障。

学习好、领会好、遵守好《守则》，将有助于规范全行服务标准，提升全行金融服务水平；有助于防范合规风险和操作风险；有利于推动全行合规文化建设。为达到规范行为、培

育文化、弘扬正气、改善形象的目的，我按照怒江州分行开展《中国农业银行员工行为守则》教育检查活动实施方案的部署，积极组织我部员工和业务条线积极参加学习教育、检查评价和总结验收各阶段的活动。

我本人参加了省分行开展《员工行为守则》教育检查活动视频会议。反复学习了褚行长“一把手”所作的“学习第一、认真第一、责任第一”的精彩而语重心长的讲课。通过会计主管例会和部务会等多种形式组织员工集体学习《员工行为守则》并讨论交流学习心得。组织部室员工参加网上测试并全部顺利通过。我还公开在部室内进行了述合规，自觉接受大家的监督，同时组织部室员工进行对照检查评分，签署了《承诺书》，教育检查活动所形成的材料已整理移交办公室。

三、加强金库管理，规范金库运转。

根据总行和省分行对金库管理体制的改革和日趋严格的管理要求，我按照分管领导的安排，牵头组织成立州分行现金管理中心，在人员极其有限的情况下，通过合理设置岗位、对金库门进行技术改造等措施最大限度地保障了按照制度要求对中心金库实行专业化管理的需要。对不符合保留条件的兰坪金顶营业所金库积极组织撤并。按制度要求监督并亲自参与查库，把金库管理作为每次会计监管的重点内容之一。

此外，在分管领导的重视下，我行查库“飞行队”的工作得到加强，一是调整充实了人员，二是先后组织了20余次突击查库活动，检查了辖内大小所有金库，通过专项督导，诸如损伤券解缴人行、假币收缴流程不清、库存登记簿券别与实物券别不符等问题得到及时纠正，金库门不合规等问题得到及时解决，进一步强化对全辖库款安全管理，健全金库管理制度。

四、配合风险资产管理部（资产处置部）做好不良资产剥离各环节工作，确保剥离数据准确无误，做到了应剥尽剥，顺

利完成了上下级行之间剥离款项的清算。

不良资产剥离是农行财务重组的重要环节，其中与我部工作联系紧密的是剥离前对拟剥离不良资产的核对确认工作和剥离时对在剥离范围内但不符合自动剥离条件的资产进行手工录入剥离以及剥离后续账务处理几项。

为确保整个剥离工作万无一失，对以上工作我都主动学习、主动参与，及时指导辖属机构对拟剥离不良贷款按户逐笔进行核对，确保cms贷款凭证号与cas贷款账号建立正确的对应关系，确保两系统户名、基准日余额和当前余额一致，不一致的，查明原因，按要求做了整改。对拟剥离非信贷不良资产，按照剥离要求，认真及时组织有关支行做好拟剥离非信贷不良资产账务划转信息的准备工作，逐个账户填写《非信贷不良资产账务划转信息清单》，规范填写账户合并、拆分信息表，确保剥离日成功划转。

根据财政部最后确定的剥离要求，财政部只对基准日本金支付对价款，对基准日表内外利息和基准日后新产生的表内外利息，都不再支付对价款，需要无偿剥离，并且基准日后收回的表内外利息需无偿剥给委托处置行。因此，要对系统已自动进行账务处理，但不符合财政部要求的部分账务进行冲正，同时，还要对系统未能自动完成账务处理的部分账务进行手工处理，才能最终完成不良资产剥离的全部账务处理。我和我部员工在资产处置部和各经营机构同事的配合支持下，在十分紧张的时限要求内，准确无误地完成了所有后续账务处理，顺利完成了上下级行之间剥离款项的清算，为剥离工作划上了一个完美的休止符。

里，总行继续聘请外部审计机构对我行__末和__年中期进行全面审计，因两轮外部审计不同于以往的外部审计，审计结果将对各项战略举措产生重要影响，其时间的要求是刚性的，贯穿于审计工作的计划、实施、汇总沟通等各阶段。时间紧、任务重，为了不给县支行及基层营业网点增加负担，我把绝

大部分的信息申报表填报任务自己承担了下来，以高度的责任感和使命感，按时按质按量完成任务。

与此同时，实施新会计准则是我行完善公司治理结构、提高管理水平的重要举措，是当前我行股份制改革的重要基础性工作之一。__年，我一是按照上级行统一部署，完成__年度全行会计报表转换的信息采集工作。二是定期做好__年中期（季度、半年度）及年度会计报表转换。三是在四季度，陆续完成了新旧准则差异的落账调整，实现在会计报告和会计核算层面与新准则对接。

六、组织会计核算清理，净化账面数据。

为建立清晰、严明、规范、有效的会计核算新秩序，确保会计信息的真实、完整、合规，为股份公司发展奠定会计核算基础，同时也是落实外审管理建议，按照总行的统一部署，我积极组织辖内各县支行、各营业机构就存款、贷款等方面不规范、不真实的会计信息进行彻底整改，补充、完善和改进不完整、不精细的会计信息，提高会计核算工作的合规性、真实性。

总的来说，__年的各项会计工作在整体上取得了较为理想的工作业绩，各项工作任务均全面有效地落实到位，这就为我们新一年的工作开展打下了良好的工作基础，在__年度新的工作当中，我们会在这一年的工作的起点上，继续努力，争取更大的发展，创造更好的工作业绩！

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结 篇二

银行与客户的业务往来，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则。今天本站小编给大家为您整理了银行会计柜员工作

总结，希望对大家有所帮助。

一、 强化风险防范，确保实现会计结算安全无事故 一年来在主管行长的带领下，一总两员、各位经理及专职监管员各履其职、各负其责，加强管理、监督、检查与辅导，尽其所能把工作做细做实，从最基本的制度入手，指导全员严格按照规章制度和操作流程办理业务，通过现场检查，调阅录像、传票、登记簿和不定期抽查等多种形式进行检查，全年重点对反交易及冲正业务进行监测和检查，同时对省、分行以及各部门检查出现的问题逐条逐项分析原因，及时落实整改，将隐患消除在萌芽状态，从而化解并防范了风险，会计结算全年安全无事故。

二、 加强人员培训，提高业务素质和核算质量 利用晨训和空闲时间，有计划、有步骤的组织员工学习有关文件、规章制度以及新业务、新知识，使员工对所做的业务有了更深的了解，如组织员工对外汇业务、财政支付系统业务流程及非税收入业务进行系统的学习，使每一个柜员都能顺利办理业务。针对会计结算部和两个分理处三个对公网点的传票核算质量出现的问题，制定出凭证样本，提供给柜员参考，同时针对钱捆质量问题，下发了文件，根据实际情况及时下发业务明确进行指导，杜绝习惯做法，以制度为标准严格要求，使核算质量有了很大的提高。

企业签订现金管理服务协议，同全区四十多家执法单位签订代收罚没款协议，大幅度增加中间业务收入；利用银税联网网上缴税和人行清理帐户之机，开立和清理帐户，从而大大增加了帐户管理费。

四、 深化会计核算体制改革，做好全功能银行组织牵头工作。精心组织，周密安排，在卫东所撤并到加铁分理处，专柜所撤并到支行的过程中，指导业务人员进行帐务结转，使我行的网点撤并工作准确无误，顺利完成。组织各网点业务人员参加全功能银行系统的测试和验证工作。

五、有效压缩现金库存，努力提高现金综合运用率 我们按照分行下发的现金库存额度，为各网点重新核定了库存限额，为了合理运用资金，提高资金使用率，做到支取大额现金提前预约，各网点使用现金勤缴勤调，节假日、月末有效控制库存额度，全年101002科目无在途，现金综合运用率达61%。

六、全行上下积极行动，清理帐户。在人行清理帐户过程中，会计结算部抢先抓早，在帐户数量多，开户时间久远，企业分布较广的情况下，有计划、有重点的对优质的大客户提前收集帐户资料，同时得到了机构业务、公司业务、个金业务等部门的大力帮助和支持，同志们克服各种困难，下企业收集开户资料，现已核准430户。

七、加强钱捆质量管理，使“五好”钱捆质量达到95%。上半年由结算部牵头，组织两办及各储蓄网点负责人召开了“加强钱捆质量工作现场会”，并制定下发了《关于切实加强钱捆质量工作的通知》，制定了具体的奖罚措施，指定专人对各营业网点钱捆质量情况进行监测、考核，定期通报，表扬先进，鞭策后进，提高了业务人员的责任心，调动经办人员的工作积极性，取得了较好的效果。

八、积极配合人民银行，做好反假和反洗钱宣传工作 在人民银行组织的反假币和反洗钱工作中，在主管行长的带领下，结算部组织人员以挂宣传标语、宣传画报、发放宣传手册、宣传单及设咨询台等多种形式，向广大市民宣传反假币和反洗钱知识，提高了广大人民群众和企业财务人员反假、识假的能力，有效的防范了现金风险。

我是中国银行的一名普通员工。在行工作的近三年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上奉献青春，为行事业发出一份光，一份热。我要求自己不断进步，努力工作之余，我参加电大学习，于今年顺利取得了会计大专文凭，并在今年“中国银行分行第七

届业务技术比赛牡丹卡申请表信息输入比赛”中获得市第一名。

一、履行职务情况：

思想上，积极参加政治学习，理解掌握邓小平理论知识和“三个代表”重要思想，关心国家大事，拥护以为首的党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟，积极向党组织靠拢。

工作上，本人能忠于职守，严于律己，工作勤恳，严格执行国家金融政策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学，我没有满足于现状，由于学习勤奋刻苦，成绩优良。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

一、提高学习积极性。我会想方设法鼓励大家，让大家按时上早晚自习，提高全体同学的学习积极性，积极为大家营造良好的学习氛围，让同学们都取得理想的成绩。

二、收集学生对老师的意见和老师的教学动态。在很多情况下，老师无法和那么多学生直接打交道，很多老师也无暇顾及那么多的学生，学习委员是老师与学生之间沟通的一个桥梁，学习委员要及时地向专业老师提出同学们的建议、疑问，熟悉老师对学生的基本要求；汇报同学们对各课程老师的教学质量评估等等。

三、帮助同学们解决学习上的问题，有问题及时与老师联系，尽快解决同学们的问题。及时上传各科课件和作业要求，及时向老师反馈同学们的学习情况，增进老师同学间沟通，做好桥梁作用。银行工作总结及计划四、平时上课和老师的沟通，把同学的需要和老师的需要双向反馈，临时通知同学们与学习相关的事情。配合学院及时向同学们通知课程变更安排，不影响老师的教学进程和同学们上课时间。

五、配合辅导老师及时向同学传达学校和学院的各项通知，和其他班委一起协调完成各项班级工作配合其他班委同学组织各种活动。提高同学们参加共享活动的热情，鼓励同学们参加各种竞赛活动，提高综合能力。

六、树立团体意识和集体责任感，对待自己份内的每一件事情、每一项班级工作都认真负责，积极落实自己的任务，做到为同学们服务，保证全体同学的学习利益。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄岗位一线员工，我更要不断加强自己的业务技能水平，这样我才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

立足本职岗位，热诚服务客户。我所在的岗位是我行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能

有一丝的马虎和放松。因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照行里制定的各项规章制度来进行实际操作。我所服务的客户文化层次和性格脾气各不相同，我时刻提醒自己要从细节做起，把行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化，用心来为广大顾客服务。当我听到客户对我说：你的活儿干的真快,,,你的态度真好,,,这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

三、我们就应该在工作中从一点一滴做起，不怕苦，不怕累，率先垂范，勇挑重担，爱岗敬业，不计较个人名利，个人得失，无私奉献。工作中碰到困难，不要气馁推诿，要虚心向老同志请教，积极寻求解决问题的办法，问题解决后要及时总结经验，改进工作方法，避免重蹈覆辙。做为青年人，我们有更旺盛的精力投入到工作，对新业务也有更强的接收能力，我们要发挥自己的优势，把握新业务新技能后要向其他同志讲解，使大家都尽快把握以促进业务的更快发展。

一、加强内控制度建设，防范风险的发生。随着近年来金融犯罪案

件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求：

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、

分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员流动性较大，而且我行的新业务新办法变化较快，对我行的会计核算质量一直都是个挑战：银行工作思路1、继续执行柜员绩效考核机制，经过xx年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用□xx年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

3、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

1、制定出培训计划，在xx年我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作□xx年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结 篇三

一、树立爱岗敬业、无私奉献的精神。

比尔·盖茨说过这样一句话：“每天早晨醒来，一想到所从事的工作和所开发的技术将会给人类生活带来的巨大影响和变化，我就会无比兴奋和激动。”那么是什么成就了他的事业？又是什么创造了他的财富？是责任与激情！我认为责任是一

种人生态度，是珍视未来、爱岗敬业的表现，而激情则是责任心的完美体现，它是成就事业的强大力量，这份力量给予了我们充足的动力和勇气，让我们走在岗位的前列，为我们创造出一流的业绩，更为我们构筑了和谐的企业。责任促进发展，激情成就事业，我将从身边的小事做起，从现在做起，将责任扛上双肩，将激情填满我的工作，奋力拼搏，收获更多的精彩和奇迹！

二、加强业务知识学习、提升合规操作意识。

身为网点一线员工，切实提高业务素质和风险防范能力，全面加强柜面营销和柜台服务，是我们临柜人员最为实际的工作任务，起着沟通顾客与银行的桥梁作用。因此，在临柜工作中，坚持要做一个“有心人”。

“没有规矩何成方圆”，加强合规操作意识，并不是一句挂在嘴边的空话。有时，总是觉得有的规章制度在束缚着我们业务的办理，在制约着我们的业务发展，细细想来，其实不然，各项规章制度的建立，不是凭空想象出来产物，而是在经历过许许多多实际工作经验教训总结出来的，只有按照各项规章制度办事，我们才有保护自己的权益和维护广大客户的权益能力。

三、增强规章制度的执行与监督防范案件意识。

规章制度的执行与否，取决于员工对各项规章制度的清醒认识与熟练掌握程度，有规不遵，有章不遁是各行业之大忌，车行千里始有道，对于规章制度的执行，就一线柜员而言，从内部讲要做到从我做起，正确办理每一笔业务，认真审核每张票据，监督授权业务的合法合规，严格执行业务操作系统安全防范，抵制各种违规作业等等，做好相互制约，相互监督，不能碍于同事情面或片面追求经济效益而背离规章制度而不顾。坚持至始至终地按章办事。如此以来，我们的制度才得以实施，我们的资金安全防范才有保障。再好的制

度，如果不能得到好的执行，那也将走向它的反面。

我相信，机遇总是垂青有准备的人，终身学习才能不断创新。知识造就人才，岗位成就梦想。有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动和辛勤的汗水，我愿我所从事的招商银行永远年轻和壮丽，兴旺和发达！

一、认真学习，提高业务水平和工作技能

作为一名银行个人业务顾问，我意识到金融业不断发展和业务创新对银行个人业务顾问提出了更高的要求，必须认真学习，提高自己的业务水平和工作技能，才能适应工作的需要。为此，我积极参加上级组织的相关业务培训，认真学习银行业务操作流程、相关制度、资本市场知识、银行理财产品知识以及如何与客户沟通交流的技巧等等，做到在与客户的沟通中，当客户问起营销产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户提供的建议和处理方法，用自己的专业知识构架起与客户沟通的桥梁，促进银行个人业务的发展。

二、细致入微，努力做好服务工作

作为一名银行个人业务顾问，要通过对客户的优质服务，扩大银行理财产品的销售。我做到在全面掌握银行业务和银行产品知识的基础上，充分了解客户的基本情况，针对不同客户的特点，细致入微，努力做好服务工作。由于掌握了客户的基本情况，了解客户的性格特点与爱好，在银行新产品推出的时候，我会按照产品的特点第一时间给可能对该产品感兴趣的客户打电话，在营销工作上做到有的放矢，给客户提供差别化，个性化的服务。我细致入微，努力做好服务工作，不仅效率高，为银行争取了一大批忠诚客户，创造了可观的经济效益，而且也赢得了客户由衷的赞许。20xx年，我全年销售银行理财产品万元，其中：基金万元，保险万元，银行卡万元。

三、真诚服务，做好大堂管理工作

我真诚服务，努力做好大堂管理工作，一是经常提前上班，打扫和整理大堂的卫生，整理大堂的沙发、座椅，始终保持大堂的整洁，给客户一个文明高雅的感觉。二是对客户做到用心服务，微笑服务，用自己的音容，用自己的情感，用自己的行为，让客户感到亲切、愉悦和满意。我在日常工作中服务好每一位客户，包括单项填写，各项咨询事宜，主动和客户建立良好的感情关系。存取款过程中，有些用户不会写凭单，我主动帮助，一项一项的教，一次不会就教几次，直到教会为止。

20xx年过去了，我虽然完成了任务，取得良好成绩，但不能以此为满足。在新的一年里，我要更加努力学习，创新银行个人业务顾问的工作方法与服务形式，争取创造优良业绩，为银行的发展作出努力与贡献。

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结 篇四

一、 强化风险防范，确保实现会计结算安全无事故 一年来在主管行长的带领下，一总两员、各位经理及专职监管员各履其职、各负其责，加强管理、监督、检查与辅导，尽其所能把工作做细做实，从最基本的制度入手，指导全员严格按照规章制度和操作流程办理业务，通过现场检查，调阅录像、传票、登记簿和不定期抽查等多种形式进行检查，全年重点对反交易及冲正业务进行监测和检查，同时对省、分行以及各部门检查出现的问题逐条逐项分析原因，及时落实整改，将隐患消除在萌芽状态，从而化解并防范了风险，会计结算全年安全无事故。

二、 加强人员培训，提高业务素质和核算质量 利用晨训和空闲时间，有计划、有步骤的组织员工学习有关文件、规章制度以及新业务、新知识，使员工对所做的业务有了更深的

了解，如组织员工对外汇业务、财政支付系统业务流程及非税收入业务进行系统的学习，使每一个柜员都能顺利办理业务。针对会计结算部和两个分理处三个对公网点的传票核算质量出现的问题，制定出凭证样本，提供给柜员参考，同时针对钱捆质量问题，下发了文件，根据实际情况及时下发业务明确进行指导，杜绝习惯做法，以制度为标准严格要求，使核算质量有了很大的提高。

三、加大营销力度，积极拓展中间业务发展空间，增加中间业务收入 结算部在巩固和完善传统中间业务的同时，利用报纸、电视媒体和发放宣传单等形式，大力宣传保管箱业务；与人寿保险公司、烟草公司及城市信用社等多家企业签订现金管理服务协议，同全区四十多家执法单位签订代收罚没款协议，大幅度增加中间业务收入；利用银税联网网上缴税和人行清理帐户之机，开立和清理帐户，从而大大增加了帐户管理费。

四、深化会计核算体制改革，做好全功能银行组织牵头工作。精心组织，周密安排，在卫东所撤并到加铁分理处，专柜所撤并到支行的过程中，指导业务人员进行帐务结转，使我行的网点撤并工作准确无误，顺利完成。组织各网点业务人员参加全功能银行系统的测试和验证工作。

五、有效压缩现金库存，努力提高现金综合运用率 我们按照分行下发的现金库存额度，为各网点重新核定了库存限额，为了合理运用资金，提高资金使用率，做到支取大额现金提前预约，各网点使用现金勤缴勤调，节假日、月末有效控制库存额度，全年101002科目无在途，现金综合运用率达61%。

六、全行上下积极行动，清理帐户。在人行清理帐户过程中，会计结算部抢先抓早，在帐户数量多，开户时间久远，企业分布较广的情况下，有计划、有重点的对优质的大客户提前收集帐户资料，同时得到了机构业务、公司业务、个金业务等部门的大力帮助和支持，同志们克服各种困难，下企业收

集开户资料，现已核准430户。

七、加强钱捆质量管理，使“五好”钱捆质量达到95%。上半年由结算部牵头，组织两办及各储蓄网点负责人召开了“加强钱捆质量工作现场会”，并制定下发了《关于切实加强钱捆质量工作的通知》，制定了具体的奖罚措施，指定专人对各营业网点钱捆质量情况进行监测、考核，定期通报，表扬先进，鞭策后进，提高了业务人员的责任心，调动经办人员的工作积极性，取得了较好的效果。

八、积极配合人民银行，做好反假和反洗钱宣传工作 在人民银行组织的反假币和反洗钱工作中，在主管行长的带领下，结算部组织人员以挂宣传标语、宣传画报、发放宣传手册、宣传单及设咨询台等多种形式，向广大市民宣传反假币和反洗钱知识，提高了广大人民群众和企业财务人员反假、识假的能力，有效的防范了现金风险□xx年，会计结算工作虽然取得了一些成绩，但离领导和同志们的要求还有很大的差距，如服务不到位，不常使用文明用语等，因此在今后的工作中，我们要加强管理，发挥一总两员、会计主管职能，加强内控外防，提高员工的素质和核算质量，拓展外汇市场，使结算部的工作再上新台阶。

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结 篇五

xx银行柜员年终总结xx年对我来说，是加强学习，克服困难，开拓业务，快速健康成长的一年，这一年对我的职业生涯的塑造意义重大。我从事代发工资岗也已整整一年，在领导的带领与指导下，我学到了很多业务知识和做人的道理，从中体会到的酸甜苦辣也是最深刻的。领导在工作的各个方面都能够充分地信任我，大胆放手让我施展才能，从中我得到了很好地锻炼。柜台营销方面是我的弱点，但是领导仍然对我给予充分的鼓励，使我更加信心百倍地迎难而上，进而能够更有针对性的学习、改进，并不断进步。

现将工作情况总结如下：

首先，在思想与工作上，我能够更加积极主动地学习招行的各项操作规程和各种制度文件并及时掌握，各位同事的敬业与真诚都时刻感染着我。在工作期间，我能够虚心向同事们请教，学到了很多书本以外的专业知识与技能，也更加深刻地体会到团队精神、沟通与协调的重要性，同时为自己在今后的成长道路上积累了一笔不小的财富。在工作方面，我有强烈的事业心和责任感，我能够任劳任怨，不挑三拣四，认真落实领导分配的每一项工作与任务。日常我时时刻刻注意市场动态，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，通过自身的努力来维护好每一位客户。

格的要求自己，立足本职工作，潜心钻研训练业务技能，使自己能在平凡的岗位上为招行事业发出一份光，一份热。

对我个人而言，点钞技能已经超额达标，但是加打传票和打字与熟练的同事相比还有一定的距离，因此，我利用一点一滴的时间加紧练习，因为我知道，作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

第三，在日常的工作生活中，我能够及时地融入到招行这个大家庭中，积极面对工作，与大家团结协作，相互帮助。在实际工作中，无论从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。只有不同部门之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，创造出更多非凡的业绩。第四，服务方面。银行做为服务行业，除了出售自己的有形产品外，更重要是出售其无形产品——服务，银行的各项经营目标需要通过提供优质的服务来实现，由此可见，服务是银行最基本的问题。做好银行服务工作、保护金融消费者利益，不仅是银行业金

融机构的法定义务，也是培育客户忠诚度、提升银行声誉、增强综合竞争实力的需要。

与客户共生共赢境界的现实要求。银行就像生活，偶然发生的小插曲，客户轻轻的一声“谢谢”，燃起了心中的激情；客户不解的抱怨，需要的是耐心的讲解。激情让我对工作充满热情，耐心让我细心地对待工作，力求做好每一个小细节，精益求精，激情与耐心互补促进，才能碰撞出最美丽的火花，工作才能做到最好。

形式上的服务提升就可能获得他们极大的认可，比如大堂经理的进门招呼，柜台人员的微笑和礼貌用语；对于vip客人，则更多的要考虑如何为其缩短等待时间、节约交易成本和个性化服务及增值服务问题。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激发客户需求。

在时时处处把客户放在心中的同时，还不能忘记风险，在服务过程中，要严格把握适度原则，服务流程、手段一定要依法合规，防止过头服务。

绩，更为我们构筑了和谐的企业。责任促进发展，激情成就事业，我将从身边的小事做起，从现在做起，将责任扛上双肩，将激情填满我的工作，奋力拼搏，收获更多的精彩和奇迹！

二、加强业务知识学习、提升合规操作意识。身为网点一线员工，切实提高业务素质和风险防范能力，全面加强柜面营销和柜台服务，是我们临柜人员最为实际的工作任务，起着沟通顾客与银行的桥梁作用。因此，在临柜工作中，坚持要做一个“有心人”。

“没有规矩何成方圆”，加强合规操作意识，并不是一句挂在嘴边的空话。有时，总是觉得有的规章制度在束缚着我们业务的办理，在制约着我们的业务发展，细细想来，其实不

然，各项规章制度的建立，不是凭空想象出来产物，而是在经历过许许多多实际工作经验教训总结出来的，只有按照各项规章制度办事，我们才有保护自己的权益和维护广大客户的权益能力。

工作心得体会

1、切实加快业务能力的学习。本人主要从事柜员相关工作，在这半年的工作中，我认真体会到对提高基本业务能力非常重要。一方面要加强对点钞、打算盘、数字录入等基本操作能力的学习，确保提高工作效率。另一方面要加强对业务理论和各项规章制度的理论学习，确保工作质量的提升。

2、作为一名基层网点柜员，全面加强柜面营销和柜台服务，这是工作的基本要求，这也是我们临柜人员最为实际的工作任务。我深知临柜工作的重要性，因为它是顾客直接了解我行窗口，起着沟通顾客与银行的桥梁作用。尤其在这样的农村基层网点，耐心的讲解和专业的知识对提升服务水平是非常必要的。优质的服务对于加强柜面营销也起到了促进作用。所以，只有诚心的服务和专业的知识，才能满足客户提出的实实在在的金融需求，才能让客户感受到农行服务的品质。

的真实性、有效性和合法性，真实反映各项业务经营活动，确保资金运营的安全性。同时，要不断增强自己的遵章守纪意识。不断增强规则意识和风险意识，按章操作，合规办理业务。

银行柜台工作总结 xxxx年，我满怀对金融事业的向往与追求走进了xxxx支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在xx支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人

会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握

营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

一、思想政治方面一年来，我坚持学习各种金融法律、法规，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，一年以来，我在行动上自觉实践农行为“三农”服务的宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项金融法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行“三铁三化”职责，自觉按规章制度操作，平时生活中团结同志、作风正派，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。

二、主要工作方面 xx年自己的工作岗位主要是综合柜员。首先业务知识和工作能力方面，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了较强的工作能力，能够从容的接待储户的咨询。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高，在工作中，按照业务的操作规程，把最方便最可行的方法运用在业务操作上，以客户需要为主。

其次在工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守区行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间，我以严格的规章制度来约束自己，促进自己。通过学习内控制度，进一步的完善了业务各方面的管理。随着农行内部分工的越来越细化，我们临柜人员的分工也越来越细。在今年的工作里，我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密。建立客户信息；开立个人结算账户；大额现金支取，我都严格按照上级及人民银行的要求，请客户提供相关手续和收集所需要的资料；在结算上我严格遵守结算制度做到“谁的钱入谁的帐，由谁支配，银行不垫款”；在账务上我坚持做到“五无，六相符”的会计制度，认真履行好记账员的职责。

再次就是在工作的数量、质量、效益和贡献方面，能够及时完成制定的工作任务，达到了预期的效果，在日常工作中，都能保质、保量的完成行里交给的各项工作任务，对营业部分配的各项任务都能保质保量完成。同时在工作中学习了许多的知识，也锻炼了自己，经过一年的不懈努力，使工作水平有了长足的进步，为陕县支行营业部的发展做出了应有的贡献。

三、存在不足及今后打算

一年的工作里，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。如：有创造性的工作思路还不是很多，个别工作还不是做的很完善，需要继续学习更多的业务知识和生活常识，扩大自己的知识面。这有待于在今后的工作中加以改进，因为现在我调换了工作岗位，面对一个新的工作岗位，和日益更新的业务只有不断的学习与提高才能跟上农行发展的形式。

（一□ xxxx年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进

了xxxx支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。在xx支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农工人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我

们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

（二）

人羡慕不已的报酬——幸福！增加工作成果——你做了别人没有做的

从正常班到倒班，我踏踏实实地做，用心地体会，感悟最深的就是“端正态度，遵守行纪行规；尊敬领导，服从安排；团结同事，虚心求教；明确目标，脚踏实地”。一年的工作实践，深深地体会到“临柜工作是银行第一形象”的含义。我们的形象直接影响到客户对我行的第一印象，关系到能否留下客户，更关系到能否留住客户。这要求我们要有较高的综合素质，要求我们必须切实坚持临柜工作的服务宗旨“热情周到，耐心细致，为客户办好每一笔业务，让客户满意”。

一年的工作使我深刻体会到业务知识欠缺的严重性。这促使我又学习了更多的新东西，使自己的业务知识更具全面性。虽然我们新增了不少业务，但是要想保证我行的不断壮大（即使仅为了保证我们的优厚待遇），只有不断地新增业务。这就要求我必须吸收新的知识才能顺利开展工作，才能跟上我行的步伐。要做一名合格临柜人员，光有全面的业务知识不够，

还需要配合主动、热情、耐心的服务。我们工作中的主性首先是要做到经理要求我们的“主动和客户打招呼、交流”。我随时主动向部分客户介绍我行的业务信息、新产品。

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结 篇六

提到将近一个学期，30多个学时的《会计基础实训》，相信每个人都有很多话要说。从刚开始的简单阿拉伯数字、大写数字的不厌其烦的练习到最后最后一个公司账务的完全模拟实践操作，从连基本的会计凭证都不认识到后来能编制出一个会计期间的财务报告，从开始的在错误中挣扎、在抱怨中重复到最后严谨细致、分毫不差的账务，在不断地实践练习中，对于会计，对于它的操作，我逐渐有了一个清晰的认识。

在刚开始学习《会计基础实训》这门课程之前，我们刚有过一次实际账务的练习处理，虽然使出浑身解数完成了作业，但是仍然的，我的头脑中并没有一个明晰的概念。而回顾自己大一时基础会计所学，只是在理论上知道了一些空洞的概念，知道会计凭证有收付转，有专业的记账凭证，帐页有明细账、总分类账，凭证和帐页要编号，错了要红字更正其实理论知识学的很多，很是庞杂，但仍然是空洞的感性的认识。而当经过六次单项实训、两次综合实训，无数次的总结更正，无数次的核对检查，我确信自己已经掌握了一些必备的技巧，对会计业务有了系统的理解。

都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。而以下是我具体的心得和体会：感觉最明显的是，在这些不断摸索探究、反反复复时间练习的过程中，我的会计涵养有所提升。基础会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据，进行一些企业发生的业务的实训。原始凭证的填制，对原始凭证进行正确的审核，填制复式记账凭证，填制单式记账凭证，对记账凭证加以正确的审核对日记账进行正确的登记，存货明细

账的正确登记，错账更正，记账规则与结账。对银行存款余额调节表进行编制，掌握科目汇总表账务处理程序，对账务报表进行编制。这些知识点基本上在基础会计中全部涉及到了，而实训内容则是对这些进行了深刻的补充和升华。学习《基础会计》的时候，其实我对很多理论性和概念性的内容都只是浅尝辄止，并没有认真的去细究其中的来龙去脉。所以，虽然经过了一个学期的学习，而我并没有牢固地掌握所有的知识，甚至包括关键的内容。而综合实践练习给了自己一个机会，老师的详细讲解、自己的摸索演练、利用网络查询和请教同学老师，在一次次的跌倒和爬起之后，蓦然发现，我已经很少犯一些很明显的错误了。

而动手操作能力的提升也是很明显，由于是手工会计实训，而会计基础实训的内容基本上覆盖了会计实务操作的所有基本技能，从原始凭证的审核、填制，到记账凭证编写填制、及至科目汇总表的编制，再到各种明细账和总分类账的登记，最后根据前面的相关账务核算编制会计报表，整个过程是对我们的手工操作技能的一次综合性的极富挑战的训练和检验。只有经历过才有发言权，只有努力过才会有结果，虽然不一定是好结果，但是不努力一定不会有结果。实践出真知，会计业务重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。从刚开始进行实训课程的时候，记得我们书包里面就拿了胶水、尺子、红笔、剪刀等好多东西，而在会计中，这些都是很重要的东西。综合实训的时候，我们还学习了练习使用打孔器给凭证打孔、穿线、粘封皮等工作，而这些，任何课程都没有过，这是在这些看似简单的操作过程中，我们的动手能力有了极大地提高、对会计账务有个更加深刻的认识。而在这些不断地、反复的操作中，我们还积累了一些可以提高操作效率的技巧和经验，例如查错帐等一些系统科学的方法，而这些都会让我们少走弯路、受益良多。

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结 篇七

20xx年，本人在党总支、分担行长、管帐主管的关心教导下，配互助业室各位主任，当真履行交易室“以管帐根本工作典范化办理为中间，以进步管帐核算质量，防备金融风险为重点，扎结壮实地展开工作”的这一工作主线，经过议定交易室全部人员的精诚互助和本身的不懈的竭力，交易室各方面的工作都有了差别程度的进步，我本身也获得了更好的熬炼。中断20xx年12月20日交易室储蓄存款达13417万元，比年初新增4702万元，新增代发工钱户4653户。特别是本年1月份储蓄专柜存款冲破了亿元大关，新创储蓄专柜历史最高。现将我本人在20xx年一季度的工作环境总结报告请教以下。

1、加快思维见解的变化经过议定20xx年的岗亭调整，我本人被聘用为“8级履行管帐师”，在新的岗亭面前目今，我频频告戒本身尽快找准位置、进入角色，因为交易室不允许有碌碌无为的人。卸掉结果部办理方面的担子，我把精神集结到抓前台交易和产品营销上，特别是对储蓄存款及相干新产品的营销，更是紧抓不敢松弛。进入20xx年，经过议定当真进修理解我行的一系列职工大会、中层干部集会及我行的第一次“策划分析集会”的集会精神，新一届带领班子超老例、跳跃式成长的极新思路，既鼓励了交易室全部人员的工作热忱，同时也拓宽了我本人的工作思路。“求糊口生涯”压力变成了动力。在工作比赛中以求糊口生涯、促成长为主题，连续加大工作力度，在富裕开掘各方面潜力的根本上，针对实际环境，站在急剧成长的高度上，我和交易室主任客观分析了面对存款增量份额与别的行的差距，在管帐主管的教导下细致订定了工作筹划和方案，切当遵循行党总支建立的“大成长、大市场、大营销”的工作思路，在地皮补偿资金归集、职工买断资金代发、收本资料权属文秘资本网严禁复制抄袭复落空的代发工钱阵地、集体企业工钱泉源上及来究投资商找冲破点，巩固扩大了交易室的客户群体。交易室作为核算

主体行，是全行各项工作的关键，是全行管帐核算的中间。要进步我行的管帐办理水准和管帐核算质量，必须从交易室的管帐根本工作抓起。根据内部把握轨制的要求，经过议定对交易室差别岗亭、差别交易种类进行当真分析，从头订定和细化了岗亭职责，调整了轮岗轨制，严厉了操纵流程，订定了钱箱现金办理方法、钱箱单证办理方法、证券交易办理方法、凭据料理装订方法、管帐过错考核方法等一系列办理法则。明了专人对钱箱现金、单证、重点管帐科目及帐户进行及时监控，确保呈现题目，及时发觉，及时办理。同时经过议定订定二次分派方法，将交易室人员的绩效工钱与交易量、存款任务结束、核算质量、办事质量、工作规律等内容相联合，冲破了分派上的“小锅饭”“小均匀”，增进了各项任务目标的结束和办事质量、核算质量的进步。别的我本人自动投入到吸存增储的高潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以本身的举动开导指导前台柜员进步存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以办事吸引，老客户用感情巩固”这一经验，3月份一个20xx年存入交易室1000美圆的老年客户暗码健忘，我前后4次上门为其办理挂失解挂手续，该客户特别打动，将其他银行的各种存款都转存到交易室来。为了进步本身和交易室人员的交易本质，包管我行管帐核算质量，我们订定了细致的培训筹划和文件传阅进修轨制，利用业余时间构造交易室人员进行管帐交易、管帐标准进修和职业操行教诲，别的，我还自动参加行里进行的联合交易培训，进修中，珍视实效，不走过场，使本身的交易知识趋势周全，交易操纵更加谙练典范。

2、以身作则，竭力进修内把握度，进步工作效果□20xx年本人和交易室主任在分担行长、管帐主管的要求及教导下严厉根据内把握度的要求，探讨差别交易量、差别交易种类的岗亭配置和工作配合式样，从头订定细化了管帐岗亭职责，严厉了操纵流程，并根据差别的交易人员经本资料权属文秘资本网严禁复制抄袭办的交易权限，肯定响应的职责。同时，根据上级行的要乞降我行各网点的实际环境，本年前后参加订定了钱箱现金办理方法、钱箱单证办理方法、证券交易办

理方法及凭据装订办理方法、管帐过错考核方法等一系列规章轨制，进一步典范各网点帐务，使我行的核算手续更加周到，交易办理程序更加安定科学，做到了彼此制约、职责明了。强化了内部把握，进步了工作效果。在平常工作中，经过议定自动查看和总结，发觉题目和交易操纵中同等理的处所，都能及时给主任和主管报告请教，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示发起效用。

3、竭力进步本身办事和交易本质。优良文明办事是金融行业永久的话题，但如何落履举动上，完全变化我行社会形象，交易室全部人员实在动了一番脑筋。一是摆正位置，靠办事博得客户，靠客户吸取存款，靠存款保住饭碗。清除了思维上的松弛和不敷，完全更新了见解，以客户如意为标准，自发典范本身的行动，当真落实我行各项办事办法。二是把交易技巧和谙练程度作为衡量办事程度标准，苦练基本功，加快交易办理的速度，禁止失误，把握质量。固然我们交易室尽心尽力的搞办事，可是，因各种身分，交易室的办事质量还是不尽人意。三是竭力进修新交易知识大力大举拓展交易交易室的交易范畴，创设精良的成长环境。对付我本人来讲，尽力做到了“三个办事”。一是给客户服好务，因为我紧张任务是分担前台，柜员几乎每天都有欠好处理的交易和客户介绍给我，本着“客户便是上帝”的意识，每次我都能美满的让客户如意而归，有一些较难处理的事变，我都是带着礼品自动上门，最终看到的都是客户如意的笑脸。就如许，有的客户乃至已经和我交上了朋友，同样成了建行的忠厚客户。二是给本交易室的柜员服好务，不论柜员交易、配置呈现了题目，我都能自动办理，柜员身材不适、家庭不称心，我都能自动关心和救助。三是给各网点服好务，因交易室是全行交易的中间关键，我和各网点的交易关联也较为频频，工作中不论网点因配置题目或交易题目找到我，我都能自动为他们关联大略亲身上门想方设法的救助他们办理。

4、做好新交易进修和营销工作本年，可以说是我行产品的营销年，本年以来我行新的金融产品家常便饭，我本人也抓紧

时候在最短的时间内理解新交易，把握新技巧，把我行的产品营销作为本年的重点，大力大举宣扬和营销我行产品，同时教导、帮忙其他网点展开新交易的推销活动，竭力成长中间交易。中断到年底，由我主持办理的基金交易有十余种，金额近200余万元，代办记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中压服一切。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□callcenter系统、贷记卡交易□vip客户等新交易进行了屡次讲课。

5、身先士卒，起到党员的领先效用20xx年是构筑银行庞大改革的一年，在20xx年中，我本人除当真进修与改革相干的文件精神，作盛情理筹办外，还自动自动的和交易室的同志们谈改革，探讨改革的必要性本资料权属文秘资源网严禁复制抄袭和必定性，加强同志们对我行改革的决议信念，规矩同志们对改革的立场。平常工作中，本身身先士卒，加班加点工作多干，自动关心救助他人，发觉题目及时报告请教，自动办理。尽最大的竭力表现出一个党员、一此中层干部应起到的领先效用□20xx年是忙碌而紧急的，我本人在管帐主管的教导下和同志们的救助下，各方面有了必定的进步，但仍被很多弱点和不敷所束厄狭隘，如对一些题目上强调客观坚苦多，异国富裕阐扬主观能动性；对一些新题目的办理，不能系统地思虑题目，对题目的明白和见解站的高度不敷等。这都是我本人急需办理的弱点□20xx年是我行庞大变革、急剧成长的一年，也是金融系统竞争更加猛烈的一年，机会和挑衅的共存将会进一步鼓励我和我们交易室全部人员的斗志和工作热忱，我将一如既往的工作、联合、奉献。

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结 篇八

一、工作方面：

今年年初，安联大厦的西立面led幕墙灯进行整体维修改造，

任务紧，工期短，狠追施工单位，按计划顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量。led幕墙灯运行近一年以来，基本无故障，实现原定目标。

x月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的不足之处提出改进意见，于7月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过多次的培训、多次的改正后，于新文件下发后基本已能按照新标准、新规程进行操作。

做为强电领班，带领员工按照年度计划做好设备的保养工作，严格按照新编文件的规范操作，并填写相关的表格。并做好周工作计划、员工排班、材料采购计划等等。

今年__月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调动员工的工作积极性，在__月、__月班组缺人手的情况下，进行各班组交叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，达到不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

__月公司进行客户意见调查，我有幸参与其中，虽然做为一个运行主管要经常与客户进行沟通，但做为意见调查回访这种事，我还是第一次，我以十二分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33f的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工作的细心表示赞许，并提出多对员工进行客户单元的服务收费培训，让每一个员工都了解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

二、团队建设方面：

作为工程部的总调度，要激发他人与你一起工作，以取得共同目标，而且能创立一种机会和成长并存的环境。在了解的基础上信任员工，不仅能够让员工体验解决难题、分享成功的乐趣，而且能够让员工认识到他们是这个团队的一部分，每个人都是这个团队有价值的贡献者。通过及时有效的沟通不仅能解决许多工作中现存的和潜在的问题，更能让团队成员知道团队需要他们，激发他们的工作热情，形成_x的团队。作为调度必须要了解团队中每个人有形的和无形的需求，尽力满足他们的需求或引导改变他们的需求。随着这方面能力的加强，团队成员会更有活力、更有凝聚力、更有战斗力。

三、不足之处与目标方向

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的一些点滴，在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的不足，如在沟通方面有时主动性不够，核心技术掌握程度不够，个人有些急躁，大局观有些差距等等，自己的不足有时自己反而看不清楚，在工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。今后的工作中，我将继续坚持宽以待人，严以律己的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过参加学习来进一步充实自己，从而提高自己的管理能力。

银行会计基础工作总结报告 银行会计年度工作总结 篇九

李顺明

常言道：“基础不牢、地动山摇”。会计基础工作对于银行而言也是事关生存发展的关键。

商业银行这些年在业务发展的同时，会计基础工作也得到进

一步巩固和完善，但同时也暴露出一些薄弱环节，也还时有大大小小的案件发生。所以，如何做好会计基础管理工作，必须引起各级管理人员和操作人员的深刻反思。

一、当前会计基础工作中存在的主要问题

（一）柜员及岗位管理方面。一是核心系统柜员调离操作岗位或休假，会计主管未及时将柜员号注销或锁定；二是营运作业平台操作员调离，其操作员号仍然由其他柜员使用。

（二）现金、单证及重要物品管理方面。一是柜员离开营业柜台未对印章、单证和现金入箱上锁，且未退出或锁定操作界面的现象仍然存在。二是网点对重要单证在交易中产生的作废凭证，未按规定流程记账作废，导致账、簿、实不符。三是网点对现金日终卡把复点执行不到位，未仔细核对尾箱现金，只是对尾箱部分成捆现金进行了卡把复点。四是网点未认真落实现金及重要单证查库制度。查库次数不够，或查库时只核对当班柜员保管的重要空白凭证实物与登记簿，未与机构表外账核对；自助设备的查库频率不够。

（三）柜面资金收付业务管理方面。一是个别营业网点授权业务流于形式，存在授权时不验单，不验屏现象；二是挂失申请书要素填写不全，无授权人签章；三是对个人账户大额款项进出情况未进行排查和监控；四是销售理财产品时理财产品对客户风险揭示不到位。

（四）自助设备管理方面。一是自助设备未按规定双人清机，保险柜钥匙未分人保管；二是自助设备吞卡、错账处理不及时。

（五）对账管理方面。对对账不相符的问题，未查明原因。

二、问题成因分析

（一）制度执行力不够，规范操作意识不强。造成逆程序操作、重要单证管控不严、未按期查库、交接手续不全及自助设备的清机、检查、钥匙、密码、吞卡和长短款等环节违规操作现象。

（二）重业务发展、轻内控管理思想仍然存在。对基础管理工作不够重视，缺乏按章操作、合规经营的意识，缺乏从源头上杜绝违章问题的执行氛围和有效措施，导致有章不循、违章操作问题时有发生。

（三）员工风险意识比较淡漠，合规文化尚未真正形成。风险教育未完全落到实处，合规文化建设任重而道远。柜员合规意识和自我保护意识较为欠缺，盲目互信的现象依然存在，柜员对本岗位职责及所经办业务的风险点及可能形成风险的后果认识模糊，对易产生案件的违规操作行为缺少应有的防控。

（四）对整改工作重视不够，组织跟踪不力。对检查发现问题的整改，停留在就事论事层面，未结合问题认真思考，提出和落实“治本”措施；在整改过程中不能举一反三，致使“此查彼犯”现象依然存在；在风险防控上时紧时松，上紧下松，落实不力，有以报告对通报的现象。

通过对问题成因的分析，我们认为，应该在道德风险防范、内控管理机制完善、案件防控奖惩机制健全进一步强化。

三、防范道德风险

（一）制定员工从业禁止若干规定。将其作为员工从业“禁区”和职业操守“底线”，一旦触犯，即严格按照有关惩戒制度的规定，给予开除、解除劳动合同或退回派遣单位处理。

（二）加强员工从业行为动态管理。坚持以日常排查为主、日常排查与集中排查相结合，严格落实排查责任。探索建立

员工风险随机抽查制度，随机选取特定岗位员工对其从业行为和工作内外的风险事项进行全面排查。对排查发现有异常表现的员工，其主管机构必须认真组织核查，并根据核查情况果断采取有力处置措施，确保将风险控制、消除在始发甚至未发状态。

（三）实施员工职业道德养成计划。以员工行为规范、职业操守、合规手册为基础内容，集中开展教育活动。在员工入行、上岗、转岗、职务提升的关键时点和在岗履职的重要时段，将职业操守、合规从业、风险防范和案例警示教育作为其培训的必修课。各级领导人员率先垂范，时时处处倡导、遵行良好职业操守。

（四）着力加强重要岗位员工管理。将在信用卡、金融市场、投资银行、营运管理、财务会计、人力资源、信息技术管理等业务中直接负责人、财、物管理的岗位明确为重要岗位。按照“上岗认证、在岗制衡、转岗鉴定、离职审查”的要求实行差别化管理。

四、完善内控管理机制

（一）加强业务流程优化和标准化建设。从价值创造最大、涉及客户最多、风险内控最核心的核心业务流程入手，全面推进业务流程优化和标准化建设，及早建立系统规范、简便易行的业务流程操作系列标准。

（二）加强规章制度优化和规范化建设。对未及时修订规章制度导致制度缺陷引发案件的，追究其制发部门相关人员的责任。业务主管部门要在全面梳理、提炼“单行”规章制度的基础上，从重要业务和关键岗位开始，分门别类地组织编写业务操作手册，并定期予以更新，最大程度地方便员工特别是基层员工学习理解和遵行。

（三）完善业务风险监控检查机制。一是持续扩展营运稽核

监测体系的业务覆盖面，不断提高稽核监测的风险预警和控制能力；及时补充完善稽核监测系统的风险模型，实现对大额资金进、出及代办；柜员自办业务；客户账户资金流入员工个人账户风险的自动预警和监控。二是继续完善后台集中对账模式和集中对账流程，实现对账业务的前、后台分离与制约。

（四）加强内控管理技防和物防能力建设。一是认真推进it系统建设统一规划和应用系统整合，加快重大业务系统的开发建设和优化升级，不断提高其对违规操作、异常交易的实时预警、监控和阻断能力。二是建立it系统优化的快速响应机制。实现相关业务流程、功能模块和参数设置的优化。三是切实加强安全防护设施的建设、维护和管理。营业场所的业务交易区和现金作业区、金库、自助银行等重点区域必须保证录像全程监控，且监控录像至少必须保存三个月。四是大力推广第二代身份证鉴别仪、客户身份联网核查、电子验印、资金结算支付密码、网银盾和动态口令卡等产品或服务，为银行和客户资金提供更加周到的安全保护。

五、健全案件防控工作奖惩机制

（一）在奖励机制方面，一是认真实施和完善有关奖励办法，对堵截、检举和抵制违法违规违纪行为的有功人员及时进行奖励。二是建立案件防控工作评比机制，对认真落实案件防控工作责任状、案件防控工作表现突出的机构、部门和人员，给予适当的精神和物质表彰。三是鼓励各分支机构结合实际设立案件防控专项激励基金，探索建立更加科学完善、合理有效的案件防控工作激励方式。

一、充分认识银行会计管理在防银行风险中的作用

二、银行会计管理的薄弱环节诱发了银行风险的产生

三、进一步加强和完善银行会计管理工作

农业银行随着改革发展的深入，各项业务呈现蓬勃向上的态势。在业务迅速发展的同时，风险管理的压力也进一步加大。会计主管作为支行派驻基层营业网点的内部负责人，承担的任务更加繁重。本文就会计主管在新形势下，如何充分发挥职能作用，促进全行业务又好又快发展，谈一些粗浅想法。

一、会计主管要以服务全行业务经营为重要任务，在促进各项业务又好又快发展上主动作为。

近几年来，每个经营行的目标任务都十分繁重，能否完成各项经营目标任务，与员工的切身利益直接相关。会计主管在做好日常监督管理的同时，必须积极主动地参与本网点业务发展的思考。一是要牢固确立加快有效发展的思想理念。农业银行的根本出路在于发展，脱离了有效发展，一切无从谈起。作为基层网点，在目前的经营机制和考核体制下，加快有效发展的主要体现就是圆满完成经营目标责任制各项任务，从而提高员工的收入分配水平，员工的收入上去了，相对而言，内部管理要顺畅许多，会计主管的工作压力也可得到相应缓解。因此，会计主管要拓宽工作思路，充分认识到业务的快速健康发展对于做好本职工作的支持与促进作用。二是积极发挥本岗位的应有职能。首先要主动关注网点的业务经营，积极参与网点业务经营情况的分析研究，提出合理化建议，为业务的有效发展积极献计献策。要做好财务的核算、监测、分析工作，对每日资金的主要变化情况及时搜集反馈，努力压缩不合理占用。在严格执行费用计划的前提下，正确合理有效地使用费用，正确核算反映财务收支，确保各项收入不流失。对网点各项经营目标任务的完成情况，进行经常性的监测分析，发现问题主动提出建设性意见。其次要狠抓柜面服务的改善。会计主管要把提高柜面服务质量作为内部管理的一项重要职责，重点是配合大堂经理抓好柜员的服务，要加强对员工的教育引导，增强主动改善服务的意识。强化日常管理措施，监督柜员严格执行文明服务规范，采取有效措施，不断提高柜面一线人员的业务技能和办事效率。根据业务的发展变化，及时调整优化劳动组合，最大限度地

满足客户需要。第三是要坚持依法合规处理会计业务。依法合规处理会计业务，是会计主管服务业务经营的重要内容，是确保业务平安运营的前提条件，也是促进业务又好又快发展的基本保证。要增强合规意识，在网点营造合规文化和后果文化氛围，要敢于抵制一切违规行为，要注意工作方法、加强内外上下的沟通协调。

二、会计主管要以加强管理、控制风险为主要责任，在确保运营安全、防范事故案件上当好主角。

防控风险是会计主管的首要任务和基本职责。从暴露的案件、发生的事故看，绝大部分都与会计主管履职不到位有关。防控风险必须坚持事前、事中、事后监督管理的有机结合。

(一)要密切关注员工的思想动态，源头控制不稳定因素。平时，会计主管要全面了解掌握柜员的思想、家庭、生活习性和经济状况，通过经常的谈心、谈话加强沟通，及时发现不良的思想苗头和行为习惯，做好疏导和转化工作，同时以适当的方式，向当家行长和上级行汇报，并提出合理的建议措施。

(二)坚持制度管理，严格把好各类业务关口。制度是会计工作的生命线。首先要严格执行岗位制约规定，坚持不相容业务岗位分离制度。其次严格监控重点业务，如库款、对账、重空凭证、上门服务、延伸柜台和票据业务等。第三是要严格坚持“十二个严禁”，坚决杜绝重大违规行为。

(三)切实抓好操作规范，有效防范操作风险。要通过采取业务学习和技能训练考核措施，强化员工的规范化操作意识和能力的培养。严格进行各类业务的授权，及时发现违规操作问题，各基层网点要努力达到三个100%，即柜员临时离岗制度执行率达到100%，账户管理合规率达到100%，预警信息及时正确核销率达到100%。

(四)加强检查监督，及时发现和整改问题。会计主管必须坚持每日重点业务的必审制度，特别关注重点时段、节假日业务和冲正抹账、挂失等特殊业务的处理。要改进检查的方式，利用监控系统进行录像调阅，发现问题。要加大对违章行为和屡查屡犯问题的整改力度，制订考核办法，严格奖惩兑现。

三、会计主管要以提升会计基础工作质量为核心内容，在创建工作上扩大成果。

会计基础工作质量集中反映了一个网点的核算与管理水平。提高会计基础工作质量的重要途径就是深入持久开展“三化三铁”创建活动。要组织全体员工认真学习创建标准和考核细则，要把创建标准分解到每个岗位，使之贯彻于日常的工作之中。要坚持按月对照自查，及时整改到位。要努力提高人民币上解质量和网络运行质量。支行要把三化三铁创建工作列入会计主管业绩考核的重要内容，使各网点围绕创建目标有效落实好工作措施，确保各单位在原有等级基础上有新的提升。

四、会计主管要以争创一流工作业绩为价值追求，在主动认真履职上追求卓越。会计主管对待工作要有一种目标追求，就是争创一流的工作业绩，这是实现自身价值的一种体现。一是要加强学习，不断提高自己的政策业务水平和协调能力；二是要以身作则，努力发挥表率作用；三是要敢抓敢管，一丝不苟抓好监督管理；四是要勤于思考，不断增强履职能力，要提倡会计主管每天进行下列思考：当天柜员有哪些值得关注的思想苗头，重要制度有哪些执行不到位，当天的业务有哪些需要重点检查，明天应重点抓好哪些工作；五是要关心员工，体现人性化管理；六是要主动争取当家行长支持，要经常向当家行长汇报工作，对工作中遇到的困难和问题及时沟通，取得理解、支持和帮助。

五、会计主管要以加强教育管理为重要手段，在抓队伍素质提高上狠下功夫。员工队伍的素质对网点经营与管理产生重

大影响。而柜员思想业务素质的高低，又直接影响到会计主管的履职效果。因此，会计主管要把提高柜员素质作为重要抓手，重点是把加强对柜员的教育、培训贯穿于日常管理的过程，一是要着力培养员工的爱岗敬业精神；二是要坚持定期的业务学习制度；三是要加强对柜员的业务技能考核；四是要加强对员工的遵纪守法教育；五是要及时化解不利因素，创造团结和谐的气氛。总之，会计主管责任重、压力大。近几年来，各级行领导对会计工作越来越重视，同时也更加重视发挥会计主管的作用。会计主管要更加坚定信心，克服畏难情绪，正确认识自身承担的工作责任，认真履行岗位职责，在促进业务又好又快发展中进一步发挥应有的职能。