

# 一季度班组工作报告 第一季度工作报告 总结(汇总9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 一季度班组工作报告篇一

在我们的工作规定中，还是照常举行每周例会，在例会中对过去的工作做总结，肯定我们的长处，指出我们的不足，以便让我们更加努力的工作。为了提高大学生素质和做好干部工作作风范以及强化学校的纪律，我系青协每周二例行校风督察20xx年第一季度工作总结20xx年第一季度工作总结。

四月十三号院青协会长莅临我系主持例会，对我会的成员进行工作的指导，并且对我们的成员提出了十点做人做事的道理，在思想上对我们提出了相关的要求。经过这次例会，我会成员在工作中更加注意自己的行为风范，并且提高了不少工作效率。

为了活跃大学生生活以及提高我们的技能水平，四月十五日大学生技能大赛子学术报告厅隆重举行，我会所有成员都积极的参加。并且在同一天，我会人员还去参加了机械系和建工系共同举行的“我是一名会长”的演讲比赛，在演讲会的过程中，大家进行互动交流，积极发表自己的意见。对于大家来说这是一次不错的锻炼。四月的大学校园到处是活跃，青春的气息，我院举行了历届延行的女子篮球赛。我们的志愿者都坚持着观看每一场球赛，为比赛增加了力量，也展示了我们志愿者的风采。

按照每月一次活动的惯例，经过策划机电系和我系共同举行

了一次“长江之行”活动20xx年第一季度工作总结工作总结。然而在成员的积极配合下，我们顺利完成了这次活动。这次“长江之行”主要是去江边进行环保活动，关心一下我们周围的环境。既可以提高我们大学生的环保素质，又可以让更多的人参与到这个活动中去。这次活动，我们本着一颗奉献的精神净化了我们身边的一片土地和江水，让我们再次看到了志愿者的价值和力量。

本月的相关活动都如期的进行了，活动结束了，又到了上交材料的阶段，于是成员们都把每月例行的思想汇报及总结都写下来了，同时，也做好个人工作计划，对本月所学所感都作了一下分析。以上就是本月的具体情况。

现在又将面临着一个月的结束，这个月集结了我们的努力和勤奋，也发现了我们的错误和不足。总之，我们就是在这样的一个大家庭中不断的学习和不断的认识。每一次活动都有着不同意义，也都让每位成员有着不同的感悟20xx年第一季度工作总结20xx年第一季度工作总结。志愿者就是应该本着一颗诚恳的心去感受我们的生活，感受我们周围的人和物，并且积极的奉献我们的一份爱的力量。那么这个世界就能想这个四月一样，温暖而芳香四溢！

一段工作的结束也意味着另一段工作的开始。我希望大家的努力和配合下能把下个阶段工作做得更加完美和出色！也让我们这个大家庭的每位成员都得到成长。让青协的力量更加强大！

## 一季度班组工作报告篇二

当20\_\_年即将来临之际，我们庆丰已经成功改制一年多。回顾过去的一年里，维修车间在公司领导的大力支持与正确领导下，紧紧围绕以生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。

## 一、完善制度建设，夯实基础管理

维修车间经过公司从国有制改为民营体制，为了满足制度的适宜性、时效性。及时安排专人配合公司做好维修车间的各项制度的草拟，以实践经验结合当今好的管理模式，根据公司的规定与要求，对国有体制中的各项管理制度作一个总的梳理，取长补短。并在此基础上完善了车间的定员、定岗工作，协助公司人事部编制了各岗位的《岗位职责》，明确各岗位的要求、职责，健全了维修车间的管理体系建设及各项工作的管理规章制度建设。通过规范维修车间的管理制度，使车间的各项工作得到落实，并使管理水平在原来的基础上有了显著的提升。

## 二、加强教育培训，提高职工综合素质

维修车间在ehs部的帮助协调下，多次组织全体员工参加安全知识培训，在培训中结合现场实际情况，轻松有序，并且内容通俗易懂。通过培训活动的开展，进一步增强了维修人员的安全生产意识和安全消防知识。灌输全体员工安全不是一个人的事情，是需要人人参与，才能切实做好“安全第一，预防为主”的理念，也为以后的安全管理工作有一个良好的基础。

为了充实维修车间的技术实力，在公司人力资源部的帮助下，安排新员工进入维修车间这个大家庭。车间的管理班子对新员工的到来表示热烈的欢迎与高度的重视，由班组长牵头，安排熟练的技工从技能、安全生产知识等进行维护岗位实际操作培训。在实习期内，新员工对工作认真负责，认真学习岗位操作技能。通过一段时间的培训，已能独立对简单的故障进行维护，得到其它员工的一致肯定，也赢得了车间领导的好评。

## 三、加强节能降耗工作，争创企业效益

1、车间内部初步实行检修的质量管理和返修控制方面的规定，相应的制度还在草拟中。

2、检修质量通过全体员工的思想教育，与车间班组的积极引导，通过《iso9000质量管理体系》的学习，使每个人对设备的维护质量有一个充分的认识。

3、坚持“设备是企业发展的基础”的管理思路，维修车间通过各种激励机制与精神引导，加强设备的维护保养，努力确保在用设备完好，保障车间的生产正常运行。但是因我车间的人员编制存在一定的不足，这方面的工作还存在一定困难。

4、坚持修旧利废的活动，在保证安全的基础上，能修复的积极修复，合理控制设备的维护成本。

#### 四、加强车间安全管理工作，强化员工安全意识

一年来，车间始终把安全工作作为重点工作，车间安排专职人员对车间的各项安全工作进行管理，并对车间的环境因素、危险源进行了识别。定期组织员工对车间内的安全消防设施、喷淋装置、有毒有害气体报警装置、防毒面具柜进行检查，发现问题及时巡查。同时，车间根据ehs部与生产部的要求，对氨气与氮气的使用状况全程进行监护。

通过工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力都有了显著的提高。20\_\_年基本上实现了无重大安全责任事故、火灾事故为零，但是由于王迪立同志由于长期疲劳操作，造成摔伤事故，这是全年维修车间安全工作中美中不足的一点。

#### 五、加强设备管理工作，保障生产正常运行

1、积极与生产车间进行沟通，加强在用生产设备的信息收集。根据生产实际情况，制定设备的维护保养计划。

1.2、根据设备的实际生产情况与故障存在的问题，做好设备的换型或零配件材质的更换等工作，使车间的设备维修率同比有了显著的提高。

2、努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值。

进一步加强设备的维修、保养工作：根据车间生产安排，掌握设备运行过程中的设备状态，合理制定设备维护计划，在保证生产正常的前提下，加强对设备的监测，制定相应的保养计划，降低设备的故障发生率。

## 一季度班组工作报告篇三

就20\_\_年第一季度燃气安全生产工作总结，现通报如下：

### 一：评价

作为安全部一员，我认为在公司渐渐发展的过程中，学习了很多知识，搞好安全工作，为防范重大安全生产责任事故为重点，强化落实各项安全管理制度、安全生产责任制、岗位职责、操作规程和技术标准，规范安全生产管理行为，努力构建安全生产长效机制。继续加大安全投入，提升装备水平，改进生产工艺，构建安全生产环境。强化事故隐患排查，完善隐患排查治理系统。筹备组建应急抢险队伍，进一步完善重大事故应急救援管理体系。继续加强安全教育和培训，提升员工的安全管理素质。完善重大危险源管理制度，使重大危险源处于可控状态。开展安全质量标准化体系建设，全面提升安全建设和管理水平，确保生产运营平稳高效地进行。

### 二、安全检查情况

由安全部主任邓挨光组织，为门站、南沟阀室进行安全大检查定期检漏工作，确保安全生产工作正常运行。

1、每星期一次安全大检查，共13次。

室存在漏气，告知广东化建进行维修后，依然漏气。4月14号，又经维修，暂时不漏气，但是仍然存在安全隐患；从门站到城区水泥路，由于下雨水毁路基损坏，存在重大交通安全隐患，长输管线和入城管网的三桩的未铺设，具体管位不明确，巡线人员对管位得不到准确定位。

3、整改情况：定时进行安全检查，加强燃气管线安全管理，强化管道巡视检查。凡遇施工、过重车等可能造成管道漏气的重点部位，维修检查人员必须认真做好维修检查工作，并对自己的工作负责。对于有施工地段的管线，应专人看管。

### 三、安全生产制度

1、20\_\_年目标责任书

2、20\_\_年安全工作总结及20\_\_年安全工作计划

3、城市天然气设施管理、运行、维护和抢修安全技术规定。

4、安全生产责任制度

5、天然气门站季度安全检查

6、施工安全责任状

7、安全台账记录

8、动土申请书

9、员工安全责任书

10、关于安全检查的总结汇报，及落实情况，整改措施

## 11、动火作业规程

### 四、培训学习及安全知识宣传

- 1、安全生产例会学习，培训知识
- 2、组织员工外出学习、培训，持证上岗
- 3、每天早上8点由邢总组织开会，学习知识

### 五、落实安全制度

- 1、制定紧急事故应急预案
- 2、发现问题及时处理，上报公司，并尽早落实。

### 六、工作计划

- 1、每月安全计划、总结
- 3、关于安全工作的汇报
- 4、20\_\_年安全生产例会总结

## 一季度班组工作报告篇四

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

### 三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对\_\_\_\_三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\_\_的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

### 四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备\_\_\_\_医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

### 五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘



点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的'财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

## 一、第一季度工作

### (一)认真做好年终目标责任制考核工作

月份，我局分两个小组，对全县十一个乡镇文化站及全系统七个基层单位的目标责任制完成情况进行了考核。通过此次考核，评选出了亭口镇文化站等4个目标管理先进单位、昭仁镇文化站等3个非物质文化遗产普查先进单位、丁家镇文化站等4个文物普查先进单位及谢静华等19名先进个人。

月日，我局召开了全县文体旅游工作会。会上，同志做了工作报告，回顾了的工作，安排部署了的各项工作任务，并对今后的工作提出了明确的要求。表彰奖励了15个先进单位和17名先进个人。会上，副县长以及我局的主管领导分别与各乡镇主管领导、文化站长、业余文保员签订了文物保护目标责任书，明确任务，夯实责任。

(二)精心组织开展春节、元宵节前后的文化活动、举行了社火表演。春节、元宵节期间，县城共接待社火表演队60余家，各乡镇也分别举办了地故事等形式的社火表演活动，酒业有限公司、购物广场分别举办了迎元宵庆元宵灯谜晚会，丰富了群众文化生活。(2)开展送戏下乡活动，县剧团为我县周边地区群众演戏93场(次)，活跃了城乡群众的文化生活。(3)整理上报第一批及第二批非物质文化遗产代表性传承人名录。

《武家沟背芯》、《长武道撤》、《柳毅传书》、《崔少峰社火脸谱》、《长武庙宇泥塑》5个项目7个传承人已上报市非遗中心，其中《武家沟背芯》和《崔少峰社火脸谱》推荐上报省非遗中心。(4)加大文化市场管理。稽查队坚持日巡查制度，不定时深入全县5家网吧，专项整治网吧违规经营问题。(5)配合县书画学会举办了庆祝县书画学会成立25周年邀请展。我县及外县共展出作品205幅，加强了县域文化交流。(6)邀请省著名书法家老师来我县，对我县部分书法爱好者的作品进行点评，并提出了宝贵意见。(7)努力争项目、跑资金。第一季度，我局向省文化厅已上报了文化信息资源共享工程、完成昭仁社区文化活动中心、宜禄社区、金宇社区文化活动室项目、农民体育健身工程、农家书屋工程等上报工作。目前，文化共享工程县级支中心和4个乡镇服务点(鼓公、地掌、亭口、枣元)项目已下达，待设备到位后即可实施。

(三)扎实有效的开展文物保护工作。(1)分别与各乡镇主管领导、文化站长、业余文保员签订了文物保护目标责任书，明确任务，夯实责任。并进一步完善《值班巡查制度》、《领导带班责任制》和田野文物保护机制，加强值班，严格考核，确保馆藏文物万无一失，田野文物安全无事故。(2)积极完成文物保护“十二五”规划7个项目的上报工作，涉及资金9800多万。

(四)圆满完成机构改革工作。月日，县上召开政府机构改革动员大会。会后，我局高度重视，切实加大机构改革的组织实施和组织领导，结合单位实际，制定《长武县文体旅游局主要职责内设机构和人员编制规定》，圆满完成机构改革任务。

(五)积极参加西洽会、湖赏花节，扩大对外宣传。积极筹备，于月上旬参加了第\_\_届西洽会，湖赏花节及礼泉桃花节，很好地宣传了我县旅游资源。

# 一季度班组工作报告篇五

公司成员应牢固树立执行与服从意识，增强个人、单位工作的组织性、计划性、准确性、纪律性，坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，加强学习专业知识，踏踏实实的工作而第一季度个人工作总结如何写?下文是小编搜集整理的关于工作总结相关资料，希望大家阅读!

进入20\_年，\_\_在集团公司的正确领导下，校党政带领全体教职工，以“三个代表”重要思想为指导，按照科学发展观的要求，紧紧围绕“巩固基础，发展局面，稳定队伍，提高水平”的总体思路，深入开展保持共产党员先进性教育活动，大力推进“三个亮点”工程，切实把握好发展节奏，求新求变、与时俱进，在落实上下功夫，在创新上做文章，在做强上花气力，呈现出“两变、两新、两突破”的特点，各项工作取得了明显成效，学校呈现出持续、快速、稳定、协调发展的新局面。

## 一、一季度工作特点

学校始终坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，扑下身子干工作，真正把实现跨越发展的各项举措落到实处，创造了团结和谐的发展环境，在业务、制度和管理上呈现出“两变、两新、两突破”的特点。

1、业务上的“两变” 今年我校重点在“全力打造‘安字’品牌，做大做强成人教育”上下功夫，‘安’字号业务和成人教育都发生了变化。一是安字号业务“由一变二”。过去我们仅进行安全培训，现在业务已扩展成“安全培训”和“安全检测”两项内容。自去年底检测中心归我校后，加强了对检测中心的组织领导，对领导岗位进行了公开竞聘，产生了新的检测中心领导班子，为安全检测注入了新的活力。二是成人教育“由二变一”。过去是函授站和学历教育科两个科室各自招生，为规范行为，统一领导，现在由函授站统

一进行成人教育管理，解决了因拉生源而产生的不必要“撞车”，从而理顺了关系，明确了职责，为成教的发展壮大奠定了基础，为实现在校函授150\_\_规模提供了有力保证。

## 2、制度上的“两新”

(1)采取新举措，实行岗位量化考核。为了让制度从墙上走下来，把岗位职责细化、量化，我们重新修订了各工种、各岗位行为规范，充实了岗位理念、量化考核标准等内容，每个岗位都做到有行为规范、有考核标准、有扣分、有罚款，实行岗位量化考核。同时，专门成立了考核机构，加大考核督察力度，规范职工岗位行为，彻底解决“工作不作为、行为不规范”的问题，促进岗位职责的进一步落实和规范。

(2)出台新办法，实行重点工作周调度。我们将全年各口各专业工作，汇总成《20\_\_年工作计划表》，内容包括工作任务、主抓部门及责任人、配合部门及落实单位、落实时间和具体内容等五部分，将每项重点工作任务落实到人、落实到部门、落实好时间。为督促各项重点工作任务顺利完成，实行了重点工作周调度，每周对重点工作任务落实进展情况进行一次调度，由我们党政办公室将调度情况及时汇总，予以通报。

## 3、管理上的“两突破”

(1)精细化管理上的突破。在精细化管理上，我们从今年开始把精细化考核与绩效工资挂钩，精细化管理内容在过去的“6s”的基础上增加了学习、节约、活动三项内容，继续实行走动式管理，采取a□b□c卡管理方式，做到一天两考核，一天一汇总。

(2)准军事化管理上的突破。一是实行了着装统一，全校统一定制了西服、衬衣、领带，并要求工作时间统一服装，制定了《安培中心员工着装、举止规范》。二是制定了《准军事化管理手册》，内容涉及准军事化管理细则和各种理念，职工

人手一册，便于学习和实施。三是全面实行了准军事化管理，日常工作中按照准军事化管理细则的规定严格要求。

1、着力抓好培训主业。一季度正处我校寒假期间，与后三个季度相比，属于培训低谷期，虽受此影响，但我们采取了“下矿办班”、“联合办学”等措施，避免了培训的大幅度滑坡，使一季度培训人数达到274\_\_，其中：培训特殊工种34\_\_、全省管理干部13\_\_；在武所屯监狱培训16\_\_；与枣西分局下矿联合举办放炮员班，培训200\_\_人；在济宁运河矿培训8\_\_；培训政工干部3\_\_。这也是历年第一季度培训人数最多的一次，实现首季开门红。

校验40\_\_台。同\_\_地方煤矿进行联系，达成意向，为开辟新市场打下基础。

3、着力开展先进性教育活动。学校把保持共产党员先进性教育活动作为当前头等大事来抓，加强了组织领导，坚持理论联系实际和边学边改，保证宣传、督导到位，实行了“三严三统一”，组织开展了“七个一”活动和“回头看”活动，党员满意度为9\_\_，入党积极分子满意度为85. \_\_，职工群众满意度为94. \_\_，学校上下对第一阶段的工作是满意的，活动取得了实实在在的效果。

4、着力进行“硬件”建设。进入今年，学校仍然一如既往地坚持“硬件要硬”的工作思路，在第一季度，一是千方百计筹集资金，对实验设备进行了维修和更新，新购12套大型实验设备，使我们“全国标准化安全实验室”仍处于领先地位。二是添置了多台笔记本电脑，配置到所有教学科室，为实现全面多媒体教学提供了条件。三是把重点放在了校园的美化、亮化上，办公楼、招待所主楼安装了七彩霓虹灯；拆除了校园内原通信站的铁栅栏，对整个校园区域进行了重新规划、改造；对招待所六楼会议室进行了装修改造。营造了一个良好的校园环境。

### 三、二季度工作打算

二季度，是我们办学的黄金季节，我们将紧紧抓住这有利时机，加大工作力度，全面实施全年“8215”奋斗目标，完成办公楼装修工程和学员宿舍改造工程，成立枣庄msa科技咨询公司。

为此将重点抓好以下几项工作：

一是抓好经济效益。在落实好培训计划的基础上，一方面利用教学质量这一法宝，打开社会培训市场，千方百计地走出去跑生源，灵活我们的办学方式，对外抓生源；另一方面扩大函授招生规模，并把着力点放在岗位技能培训上，充分利用我校教育资源，拓展办学功能，大力开拓各类岗位培训和职业技能培训。

二是搞好软硬件建设。不断改进教学条件、教学手段，加快基础设施建设，提高硬件水平。不断加强教师队伍建设，加强学员管理，加强教学管理，提高软件水平。

三是实施好以人为本的精细化管理。以员工sc行为规范为基准，以4e标准体系为支撑，以四卡闭环考核、“四工并存”为手段，以“一站、一栏、一板”为载体，达到“四化”要求，使我们的精细化管理与集团公司精神一致，提升学校综合管理水平和员工基本素质。

四是执行好准军事化管理。按照准军事化管理细则严格执行，严格管理，牢固树立执行与服从意识，增强个人、单位工作的组织性、计划性、准确性、纪律性，保持学校的高度稳定和集中统一，提高教职工队伍整体素质，提高学校管理水平。

五是组织好先进性教育活动。目前活动已经进入第二阶段，我校已经制定出了第二阶段实施意见，下步，我们将按照集团公司统一部署，按照流程和时间要求，组织好第二、三阶

段的活动，并创新活动形式，丰富活动内容，力求取得实实在在的效果，让党员、职工群众满意。

我们将正视学校发展中面临的差距与存在的问题，充分认清我们所处的形势与有利条件，励精图治，奋发有为，树立发展是第一要务思想，加快学校的改革步伐，加强学校党的建设，促进学校跨越式发展目标顺利实现。努力营造团结、宽松、和谐的人文环境，进一步振奋精神，与时俱进，抢抓机遇，加速向安全培训和学历教育齐头并举的方向发展，在竞争中保持优势，在发展中办出特色，树立品牌，把学校办得更大、更好、更强。

## 一季度班组工作报告篇六

### 1. 员工入职、离职(截止3月31日)

总部：各部门入职41人，离职13人。离职率为4%□20xx年同期入职17人、离职人员25人。离职率为8%。离职率较去年同期降低4个百分点。

加工厂：入职163人，离职76人，离职率为13%□20xx年同期入职为112人，离职人数73人，离职率为15%。入职人数同比增长51人，增长46%，同比离职率下降2%。从以上数据可以看出来，工厂在招工难的外部环境压力下，还是招录相对较多的工人，且离职率同比有所下降。充分体现了公司年初提高员工福利待遇、改善员工伙食等一系列的激励政策与人文关怀的良好结果。也体现了工厂对外宣传公司政策、吸引曾离职工人重返工作岗位的工作成果。

办事处：(截止2月末，且不含临时人数。3月数据正在整理，中旬才能完成)，办事处共318个专柜，在职988人，入职108人，离职95人。离职率为9%□20xx年同期离职人员为107人，入职为114人，离职率为10%。同比变化不大。

专卖店：（截止到2月末，3月份人数正在整理中），专卖店共有28个店铺，在职87人，离职率为13%。因专卖店的人事信息刚刚完善，暂没有前期的对应数据。

综上，在公司的人力资源战略规划中□20xx年是组织架构、人员结构调整年□20xx年是人员能力提升及二次创业人才储备的一年，这一点从上述的入职数据中可见端倪。

本季度公司招聘途径有四种，即：前程无忧网络招聘、晚报招聘、理工校园现场招聘、内部推荐。本季度共面试209人，复试105人，上岗35人，通过人力资源部招聘及内部推荐而入职35人（1月份3人，2月份15人，3月份17人）。其中：通过内部推荐入职3人。

1. 组织完成年会策划及实话
2. 每月板报更新
3. 早会主题拟定及人员安排

1. 建立20xx年度公司级、部门级培训计划

2. 培训实施

- 1) 新员工入职培训2次

- 2) 沙龙文化培训：《职场也要步步精心》、《沟通风格》。

- 3) 公司级培训

已经完成了oa协同办公平台的使用培训。

- 4)



协调相关部门培训工作：信息部：维富友升级系列培训、集团总部采购部质检周期、实验设备及产品执行标准的培训多品牌中心黑田副总讲解的色彩培训。

## 1. 绩效考核方案

制定办事处经理代管绩效草案框架；

制定并上报电子商务管理者绩效奖金计发办法(草案)。

## 2. 人力资源数据

人工成本分析报告：形成各体系人工成本分析报告模板，完成20xx年1月-2月办事处人工成本数据分析报告。

## 3.

薪酬、福利方案

20xx年度工厂工资调整方案；

20xx年度集团总部办事处职员、导购调薪方案；

20xx年度总部各体系调薪方案。

## 4. 外联工作

政策补贴：获得劳动局2万元就业贡献奖励，已入公司财务账户。

外部评选：3月份将园区各部门参选甘井子区政府组织的三八妇女节评优活动，第一工厂生产一班荣获甘井子区“巾帼文明岗”先进女职工集体荣誉、第二工厂生产五班荣获甘井子区“先进女职工集体”荣誉、检查部刘部长荣获甘井子区“巾

帼文明岗”荣誉。

编制政协提案：从解决企业发展中的现实问题入手，人力资源部策划、撰写4项政协提案，已经提交区政协。

《扩大品牌服装生产企业劳动用工补贴范围》

《对先就业再培训的品牌服装企业进行培训直补》

《在住房政策方面给予外来务工人员市民待遇》

## 1. 制度流程建设

oa人事系统的完善：一季度重点是完善了总部oa人事系统和办事处oa人事申请审批流程。

质量体系文件修订：一季度重新完善、修改了《员工职务行为管理规定》，同时，制定了《办事处经理请休假管理规定》及《关于员工再次入职延续工龄的规定》。

## 2. 外审工作

3月21日-22日接受了莱因公司的外审，外审员对人力资源部的各方面工作都给予了肯定，但对于人力资源部提出3个建议项目，已经组织相关责任人做出改进时间计划。

### 1. 健全专卖店人事信息管理

### 2. 加工厂计时人员、办事处职员编制纳入总部管理

在年初调薪的同时，将加工厂计时人员及办事处职员的编制规范管理，对增编增岗、入职提出管理要求。

## 一季度班组工作报告篇七

一、基层组织建设工作的。继续深化争先创优活动，以“机关干部下基层，帮带致富促发展”活动为契机，着力改进干部作风，密切党群干群关系。自今年3月以来，组织干部认真学习上级文件精神，统一思想，提高认识，明确职责分工，细化工作任务。一手抓好本职各项业务工作，一手抓好此次行动的组织实施，积极调整市区乡各级联动的关系。结合实际，合理安排，配合市区帮扶单位走村入户，了解实际情况，帮助农户制定致富的路子，脱贫的方法。截至目前，我乡市级帮扶单位4个，区级帮扶单位11个，市、区15个单位共计联系我乡5个行政村的108户贫困农户。全乡制作宣传栏4块，悬挂宣传标语7幅，上报简报信息13期。

二、农村党员干部现代远程教育工作的。全面加强农村党员干部现代远程教育工作的，认真落实教学任务，充分结合信息资源优势，为广大党员干部提供帮扶致富信息。把现代远程教育作为加强农村基础党组织建设的有效手段，进一步强化服务，整合播出通俗易懂的课件，提高学习培训的质量和效果。

三、办公室工作的：进一步规范办事程序，细化办公室工作人员责任，做好日常性工作。工作中，一是提高办事效率，发扬“案无积卷”的工作精神，从传达指示到反馈情况，从起草材料到处理应急问题，都时刻保持快节奏、高效率，做到脑勤、手勤、腿勤，急事急办、特事特办；二是提高工作质量，自觉坚持高标准、严要求，认真对待办公室工作的每一个环节，办文准确到位，办会周到缜密，办事细致快捷，文件收发及时，登记细致，传阅规范，保存完整，热情接待各级各地参观、检查、指导人员。三安排专人负责党政信息报送工作，按照相关要求，对辖区内发生的重大紧急信息做到及时、准确、全面地向上级报送，有效杜绝了迟报、漏报、瞒报、误报现象，对重大紧急信息进行全程监控，做好事前、事中、事后具体情况报送工作。

四、团委工作。在全乡范围内对全乡农村青年在生活中遇到的现实问题与困难开展调研，进一步加强对青年的宣传、教育，注重与外出务工青年的联系和沟通，关心、了解他们工作和生活。

下一阶段，我计划开展的工作是：

一、推进党的基层组织建设，提高党建工作水平。积极探索基层组织和党员教育管理的长效机制，严格规范党员发展程序，切实做好党员干部远程教育。大力实施村干部素质提升工程，切实提高村干部队伍素质。提高村干部工作积极性。大力推进村级活动场所规范化建设，改善村级组织办公条件，加强村务监督。

二、继续增强廉政工作力度，稳步推进反腐倡廉轨制培植推进各阶段工作，进一步健全机关各项工作轨制，增强进修，全力抓好组织培植，着力改变机关工作作风，提高平易近人处事的效率和能力。

三、继续深入开展创先争优活动。始终坚持“立党为公，执政为民”的宗旨，以加强党的执政能力和服务工业发展为主线，充分发挥党组织的核心凝聚力和战斗堡垒作用，发挥党员的先锋模范作用，为全镇经济社会又快又好发展提供坚强的组织保障和人才支持。

## 一季度班组工作报告篇八

一是做好\_\_\_\_\_工程有关报表和省联社好银行报表报送工作，其中好银行报表按旬报送存贷比和人民币超额备付金率两个指标，\_\_\_\_\_工程本人担b岗角色，在a岗不在时，由本人顶替。现好银行指标均从\_\_\_\_\_工程报表数据采数而来，工作量相对减轻。

二是做好政府平台公司授信检查的汇总和上报工作。联社成

立了检查工作领导小组，从2月5日开始，对所有政府平台公司授信情况进行了全面检查。

三是做好产能过剩行业贷款和房地产贷款风险调查工作。对水泥行业、房地产开发贷款及个人住房贷款进行风险调查，并汇总上报。

四是做好存款账户大排查工作，联社于2月8日制订了排查方案，成立了大额存款账户重点排查工作领导小组及检查工作组，确立了排查范围和重点。本人负责营业部、千岛湖、文昌片的排查，并负责汇总上报。

五是做好\_\_\_\_\_年四季度经营与风险情况分析、四季度内控评价、四季度稳健经营自评估、四季度不良贷款分析、\_\_\_\_\_年度合规风险评估、银监监管评级等工作。

六是做好1、2月份营业部合规风险检查以及联社合规风险检查通报工作。

七是对四季度贷款责任制汇总通报。

八是做好授信工作。

## 二、工作中存在的问题

一是因自身无传帮接带，再加上对原有的制度自身并不十分熟知，合规风险管理经验欠缺，导致在具体工作开展过程中，遇到的挫折比原有多，差错也难免存在。

二是部分合规风险管理员对合规检查基本停留在表面层面上，存在做老好人现象。自身也未严格监督。

三是部分统计人员责任制统计随意性较大，导致汇总和考核执行有难度。

四是授信工作未实现无纸化操作，浪费人力、物力、财力。授信工作中，对宏观政策把握不严、资料缺少、前后逻辑矛盾、征信不分析、抬高资产折扣率及资产高估等现象有时未严格审核，现场审核较少。

五是在非信贷资产风险分类管理(如应收利息、诉讼费挂账等)、新业务风险管理(如小额丰收贷款卡等)等方面平时涉及较少。

### 三、努力的方向

一是强化学习。不仅要尽早熟悉合规风险管理的常规知识和要领，善于总结、及时总结，取长补短;而且要对新业务、新知识、新制度熟练掌握，深刻领会，结合自身实际，提出合理性的建议。

二是逐步建立和完善包括风险识别、计量、监测、分类、预警等在内各个环节，形成一整套连贯的风险管理体系，逐步向精细化管理迈进。

三是监控相关指标，对重要指标实行实时监测，发现问题及时汇报，并提出合理化建议，争取联社在向好银行迈进的过程中作出自己的贡献。

四是强化检查和管理。对自己所兼得营业部合规风险管理员，要强化检查力度，争取用更多的时间来检查;同时对布置的各项检查，要善于提出问题、发现问题、解决问题，及时汇总，及时上报。

五是按照“三办法、一指引”完善授信，强化审核力度，缩短审核时间，对相关风险予以提示，供审批人参考决策。

## 一季度班组工作报告篇九

班组是企业管理基础工作的落脚点，安全生产工作的好坏直接关系到一个企业的发展、兴旺，为了进一步提高班组安全生产管理水平，有必要对一年来班组安全工作进行回顾，下一步安全工作的打算。

1、执行公司企业的各项规章制度，认真组织好、开展好班组安全活动，使职工安全意识有了进一步提高，使安全工作在现场落实到实处。

2、积极作好安全大检查、自检自纠工作，做到发现问题及时整改，不能整改的要及时向上级汇报提出意见，确保安全。

3、现场安全管理，严格工程施工方案、图纸、落实“三措”，一年来我们严格执行工作票和施工作业任务票，施工现场积极发挥安全互保的作用，效果很好，一共执行工作票44张，执行施工作业任务票95张，合格率100%。

4、责任制考核方面，全年考核人数为大约50人次，扣除金额大约2300元。主要原因有：施工工艺不高、新闻报道未完成、卫生值日不到位、有迟到现象。

5、积极组织安全技术培训，对新工人制定培训计划，在工作中以老带新，安全技术水平有所提高。积极开展安全性评价工作和反习惯性违章活动，全年无事故。

存在的问题：

1、班组部分人员安全意识不强，时有习惯性违章发生。主要反映在不能正确使用双控安全带，如在杆塔上低挂高用、时有保险绳乱仍现象发生。

2、工程施工中由于政处问题，拖延时间使工程为抓工期，时

有晚间工作，安全得不到保障。

3、部分新人员在业务技术方面不精，工艺质量上不够完善，常出现返工现象。

4、部分新人员由于对专业知识不够了解，对事故分析判断能力不强，往往分配的工作到现场后不知所措。

5、在施工高杆塔作业中，接地线开档、长度达不到正常使用的要求，采用接头的方式来使用。

对上述查出的问题我们应及时整改，不能及时整改的问题我们以汇报上级，安排整改措施及时间，同时也利用多种形式加强学习，提高了职工安全业务素质。

## 二、如何做好下一步安全工作

1、班组长(工作负责人)必须严格执行各项现场安全工作制度，以身作责，要求别人做到的自己首先要做到，要认真听取现场成员的意见和建议，不断学习，在安全上要有超前意识，而且在业务上要有过硬的本领。

2、积极做好班组成员的思想工作。把人员的思想全部凝结到工作上去，在对事对人上下功夫，想实招，求实效。

3、在管理方面要作到科学、民主、实效。狠抓现场安全管理的同时，要求必须标准化、规范化，对事不对人，增强人员的安全意识，牢固树立安全第一思想，在预防上下功夫，对重点工作危险点加强分析预控。