

基地考察邀请函(汇总7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

基地考察邀请函篇一

尊敬的唐山市虹基房地产开发有限公司董事长阁下：

您好！感谢您一直以来对我公司的关心和支 持，使我公司业务蓬勃发展。我公司代表希姆斯电梯（中国）有限公司诚挚邀请您到希姆斯电梯上海总部及无锡厂区进行参观考察、指导工作。行程初步安排如下：

请您能在百忙之中安排时间及随行人员，如有时间冲突请及时通知。

请传回执至：

河北有限公司

20xx年4月1日

来司总人数：男人女人

基地考察邀请函篇二

尊敬的女士/先生：

您好！

作为世界空调制冷应用技术的先导企业，约克公司已经推出

健康舒适型的'家用分体机。为了让您能更进一步的了解约克分体机的特点和20xx年约克分体机的代理商经销政策，以及寻求双方合作发展的机会，约克公司特此邀请您参加约克家用分体空调招商会。

如果贵公司有兴趣了解约克家用分体空调的产品及销售政策，请您20xx年4月30日前将回复函传真到约克公司家用产品业务部，以便我们尽早安排有关事宜。

欢迎届时莅临指导!此致

商祺!

XXX

20xx年xx月x日

基地考察邀请函篇三

_____公司:

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期:

考察人数:

考察内容:

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。我方联系人:

联系方式:

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：_____

单位公章：_____

基地考察邀请函篇四

尊敬陈总及贵公司领导：

我公司为全防腐引入管及防雷接头的专业生产厂家。现由于工作项目需要，特诚挚邀请贵公司领导及相关专业人士于八月份来我公司进行实地考察，以便促进双方合作事宜。望陈总及贵公司领导能在百忙之中抽出时间给予指导。我公司全体员工竭诚欢迎您们的到来！

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：_____

单位公章：_____此致

敬礼

年月日

xxxx有限责任公司呈上

基地考察邀请函篇五

有关单位：

经济全球化是一个大趋势，为了贯彻国家的“走出去”战略，把“走出去”和“引进来”做的更加深入。这是在新时期下我国扩大对外开放和促进国民经济发展的. 重大举措，也是发展21世纪中国经济、主动迎接经济全球化挑战、自觉参与经济全球化的需要。

为了加强上海中小企业与欧洲在经济领域里的合作与贸易往来，我中心将组团赴法国, 意大利等欧洲国家进行经贸考察，其目的：

- 1、了解欧盟经贸发展现状。
- 2、借鉴欧盟贸易经验、学习欧盟高新技术及先进管理经验，了解新的市场动向及发展趋势，掌握商品进入欧盟市场的程序、规则等。
- 3、与外商分别就投资贸易及合作、经贸交流及合作和招商引资项目进行洽谈。
- 4、促进中国、欧洲了解双方在经贸领域中的规划、管理、开发运用。加强双方在经贸领域的友好往来与合作。

此次考察活动拟定于20xx年12月前往欧洲，在外逗留12天。对我中心安排的考察活动有意向的主管中小企业的部门、各行业协会，相关企业代表，请尽快组织落实并与我方联系。

如您有何宝贵意见与建议请与我中心联系，我中心将根据您的要求制定更加详细的考察方案。

我中心联络方式如下：

联系人：俞小姐、朱先生

电话：

传真：

邀请人□xxx

xxxx年xx月xx日

基地考察邀请函篇六

如有时间冲突请及时通请您能在百忙之中安排时间及随行人员，您能在百忙之中安排时间及随行人员，知。请传回执至：请传回执至：

河北有限公司20xx年4月1日

项目考察邀请函

公务考察邀请函

考察邀请函格式范文

客户考察邀请函范文

商务考察邀请函

项目考察邀请函范文

商务考察的邀请函

基地考察邀请函篇七

_____公司领导：

由于我方工程投标项目的'需求，特邀请贵公司相关领导人员对我公司进行实地考察。

考察日期：_____年___月___日

我公司全体职工真诚的邀请贵公司的考察指导，真诚期待各位领导的到来！

我方联系人：_____

联系方式：_____

_____公司

_____年___月___日